

Área de educação e formação 346. Secretariado e Trabalho Administrativo
Curso Técnico/a Administrativo/a
Nível QNQ/QEQ Nível 4

Componentes de formação	Domínios de formação	UFCD	Períodos de formação (horas)		
			1.º	2.º	3.º
Sociocultural Duração: 775 horas	Viver em português	6651 Portugal e a Europa	50		
		6652 Os media hoje	25		
		6653 Portugal e a sua História	25		
		6654 Ler a imprensa escrita		25	
		6655 A literatura do nosso tempo		50	
		6656 Mudanças profissionais e mercado de trabalho		25	
		6657 Diversidade linguística e cultural			25
		6658 Procurar emprego			50
	Comunicar em língua inglesa*	6659 Ler documentos informativos	25		
		6660 Conhecer os problemas do mundo atual	50		
		6661 Viajar na Europa	25		
		6662 Escolher uma profissão/mudar de atividade			25
		6663 Debater os direitos e deveres dos cidadãos			25
		6664 Realizar uma exposição sobre as instituições internacionais		50	
	Mundo atual	6665 O homem e o ambiente	25		
		6666 Publicidade: um discurso de sedução	25		
		6667 Mundo atual – tema opcional		25	
		6668 Uma nova ordem económica mundial			25
	Desenvolvimento pessoal e social	6669 Higiene e prevenção no trabalho	50		
		6670 Promoção da saúde		25	
6671 Culturas, etnias e diversidades				25	
Tecnologias de informação e comunicação	0755 Processador de texto – funcionalidades avançadas	25			
	0767 Internet - navegação	25			
	0757 Folha de cálculo – funcionalidades avançadas		25		
	0792 Criação de páginas para a web em hipertexto			25	
Científica Duração: 400 horas	Matemática e realidade	6672 Organização, análise da informação e probabilidades	50		
		6673 Operações numéricas e estimação	25		
		6674 Geometria e trigonometria		50	
		6675 Padrões, funções e álgebra		25	
		6676 Funções, limites e cálculo diferencial			50
		6685 Domínio intrapessoal da cognição, emoção e motivação	25		
	Psicologia e sociologia	6687 Dinâmica de grupos, relações interpessoais, socialização e contextos		50	
		6733 Processo de socialização e identidade cultural			25
		6700 Agentes económicos e atividades económicas	25		
	Economia	6701 Funcionamento da atividade económica	25		
		6702 Estado como regulador da atividade económica		25	
		6703 Economia portuguesa em contexto internacional			25

* Pode optar-se pelo desenvolvimento de outra língua estrangeira, que se revele mais interessante do ponto de vista das necessidades do mercado de trabalho, tendo por base os mesmos conteúdos e objetivos/competências a adquirir.



Componentes de formação	UFCD		Períodos de formação (horas)		
			1.º	2.º	3.º
Tecnológica Duração: 1100horas (inclui 100 horas, respeitante às UFCD da bolsa)	0563	Legislação comercial	25		
	0649	Estrutura e comunicação organizacional	50		
	0651	Técnicas de digitação	50		
	0656	Técnicas documentais em língua portuguesa	50		
	0658	Língua inglesa – comunicação administrativa	50		
	0659	Língua inglesa – documentação comercial	50		
	0661	Círculo documental da organização	25		
	6222	Introdução ao código de contas e normas contabilísticas	25		
	6225	Técnicas de normalização documental	25		
	0653	Arquivo-organização e manutenção	25		
	0654	Ficheiros de contactos – organização e manutenção	25		
	0664	Aplicações informáticas de contabilidade		25	
	0695	Gestão informatizada de documentos		50	
	0571	Aplicações informáticas de gestão-área comercial		25	
	0666	Noções básicas de fiscalidade e impostos sobre o consumo		50	
	0668	Ficheiros de armazém e contas correntes		25	
	0670	Contrato de compra e venda		25	
	0672	Gestão económica das compras		25	
	0674	Função pessoal – legislação laboral		25	
	1602	Gestão de reclamações e conflitos com clientes/fornecedores		50	
	6214	Sistema de Normalização Contabilística		25	
	6223	Direito aplicado às empresas – algumas especificidades		25	
	6227	Tributação das pessoas coletivas (IRC)		25	
	0704	Atendimento – técnicas de comunicação			25
	0673	Controlo de tesouraria			25
	8534	Sistema de segurança social			25
	0676	Legislação fiscal na função pessoal			25
0677	Recursos humanos – processos de recrutamento, seleção e admissão			25	
0678	Recursos humanos – processamento de vencimentos			25	
6216	Modelos de demonstrações financeiras			50	
6736	Recursos humanos – relatório único			25	
Bolsa de UFCD (carga horária total de 100 h)					
Contexto de trabalho Duração: 1500 horas			300	450	750
Carga horária por período de formação			1200 a 1250	1200 a 1275	1275 a 1300
Carga horária total			3775		

** Para efeitos de qualificação em **Técnico/a Administrativo/a** é obrigatória a frequência de um conjunto de UFCD, disponíveis na **bolsa de UFCD do respetivo referencial de formação de dupla certificação**, constante do **CNQ**, com uma carga horária total de **100 horas**. Estas UFCD devem ser **selecionadas** em função das necessidades do mercado de trabalho da região e da especificidade técnica das entidades de apoio à alternância, onde decorre a formação em contexto de trabalho, **respeitando sempre as cargas horárias definidas para cada período de formação**. Assim, neste caso, a carga horária das UFCD da bolsa não deverá exceder, para cada período de formação, as 50 (1.º período), 75 (2.º período) e 25 horas (3.º período).

Informação complementar

À duração total do curso podem acrescer as seguintes cargas horárias:

	Períodos de formação (horas)		
	1.º	2.º	3.º
Atividades de recuperação		30	
Atividades de cariz desportivo, cultural, ambiental e de intervenção cívica ou comunitária	90	90	40
Prova de avaliação final (PAF) (*)			12 a 18

(*) carga horária obrigatória.