



ADJUNTO E ECONOMIA E TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

Aviso (extrato) n.º 16308/2019

Sumário: Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Remuneração: 2.ª posição remuneratória, nível 15 da tabela remuneratória única, no valor de € 1.201,48, conforme estabelecido no n.º 7 do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, conjugado com o artigo 21.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2019.

2 — Habilitação Literária: Licenciatura em Direito

3 — Caracterização do Posto de Trabalho: Assegurar a preparação, análise, desenvolvimento e acompanhamento de processos de aquisição, nos termos do Código dos Contratos Públicos (CCP), Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, nestes se incluindo procedimentos de agregação ao abrigo dos acordos quadro celebrados pela ESPAP e da Unidade Ministerial de Compras do MTSSS, designadamente:

- a) Analisar as manifestações de necessidade e propor o procedimento adequado;
- b) Elaborar informações consoante as fases do processo de aquisição;
- c) Elaborar as peças de procedimento aplicáveis: ofício convite, caderno de encargos, programa de concurso,
- d) Instruir devidamente os processos para obtenção de pareceres prévios junto das Finanças, AMA, INA, entre outros;
- e) Instruir devidamente os processos para obtenção de autorização de assunção de compromissos plurianuais, nomeadamente portarias de extensão de encargos;
- f) Participar como membro de júri de processos de aquisição;
- g) Operar com plataformas de agregação de necessidades;
- h) Operar com plataformas de contratação pública;
- i) Elaborar relatórios de análise de propostas;
- j) Elaborar minutas de contratos;
- k) Instruir devidamente os processos para submissão a visto do Tribunal de Contas.

4 — Outros Requisitos:

- a) Conhecimento em Contratação Pública, nos termos do CCP e legislação conexas aplicável;
- b) Domínio de Microsoft Office, em especial em Excel;
- c) Capacidade para trabalhar em equipa.

5 — Local de Trabalho: Departamento de Planeamento, Gestão e Controlo do IEFP, I. P., Rua de Xabregas, 52, 1949-003 Lisboa



6 — Os interessados são convidados a consultar o aviso integral deste procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do IEFP, I. P. (<https://www.iefp.pt/recursos-humanos>, separador “Recrutamento e seleção/Procedimento Concursal Comum”).

2019-10-01. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Ana Paula Gonçalves Antunes*.

312628105