

TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

Aviso (extrato) n.º 1341/2020

Sumário: Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Remuneração: 2.ª posição remuneratória, nível 15 da tabela remuneratória única, no valor de € 1.201,48, conforme estabelecido no n.º 7 do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, conjugado com o artigo 21.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2019.

2 — Habilitação Literária: Licenciatura em Contabilidade

3 — Caracterização do Posto de Trabalho: Exercício de funções de Técnico Superior no Departamento de Planeamento, Gestão e Controlo, áreas orçamental e financeira, no âmbito das competências definidas no artigo 10.º da Portaria n.º 319/2012, de 12 de outubro, publicada no DR 1.ª série n.º 198 de 12 de outubro de 2012, designadamente:

- a) Análise dos registos contabilísticos de âmbito nacional com respeito pelas normas em vigor aplicáveis à contabilidade pública;
- b) Controlo das contas correntes: fornecedores, pessoal e outros devedores ou credores;
- c) Gestão do Plano de Contas;
- d) Apoio aos serviços locais e regionais no que concerne a procedimentos e matérias de âmbito contabilístico e fiscal;
- e) Preparação e submissão da prestação de informação periódica e obrigatória à DGO e outras entidades;
- f) Apoio à preparação da conta de gerência e submissão na plataforma do Tribunal de Contas.

4 — Outros Requisitos:

- a) Bons conhecimentos em contabilidade, nomeadamente em contabilidade geral, analítica, patrimonial e orçamental, Sistema de Normalização Contabilística, POCP ou Planos Setoriais;
- b) Experiência em áreas da gestão financeira, orçamental e de contabilidade e conhecimentos práticos de ferramentas informáticas;
- c) Domínio de Microsoft Office, em especial em Excel;
- d) Capacidade para trabalhar em equipa.

5 — Local de Trabalho: Departamento de Planeamento, Gestão e Controlo do IEFP, I. P., Rua de Xabregas, 52, 1949-003 Lisboa

6 — Os interessados são convidados a consultar o aviso integral deste procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do IEFP, I. P. (<https://www.iefp.pt/recursos-humanos>, separador “Recrutamento e seleção/Procedimento Concursal Comum”).

2020-01-22. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Ana Paula Gonçalves Antunes*.

312947092