

iefp online

O seu balcão único de emprego

Guia de apoio

Tutorial de nomeação de representante

Nomeação de representante

Nota prévia: O representante é nomeado pelo Empregador (com as credenciais de Entidade). O representante não efetua registo no iefponline como Empregador, apenas como utilizador, com credenciais individuais.

Apenas o(s) representante(s) nomeado(s) terá(ão) permissões para inserir ofertas e candidaturas (bem como a sua gestão) nos estabelecimentos que representa(m).

A nomeação do representante da entidade é efetuada da seguinte forma:

- 1- Autenticar-se via [Segurança Social Direta](#) com o NISS da entidade (iniciado por 1 – Empregador em nome individual ou 2 – Pessoa coletiva).



- 2- Após autenticação, visualiza a página “Vista geral”. Deve aceder à opção “Gestão de representantes”:



- 3- Na página da “Gestão de representantes” deve acionar o botão “Representantes”,



no estabelecimento para o qual quer indicar / eleger o representante.



4- Em seguida, irá visualizar a seguinte página e deve clicar no botão “Adicionar”



5- É apresentada a seguinte janela, e deve:

- Inserir na caixa “INDIQUE O NÚMERO DE SEGURANÇA SOCIAL” o NISS da pessoa singular à qual quer atribuir o perfil de representante;

- Clicar em Pesquisar 



- 6- Após efetuar a pesquisa acima descrita, **se a pessoa singular estiver registada no iefponline através da Segurança Social Direta**, irá surgir a informação abaixo.

NISS	NOME
12018	CARLOS

- 7- Caso a pessoa singular seja a **pretendida**, deve clicar no botão “Adicionar”




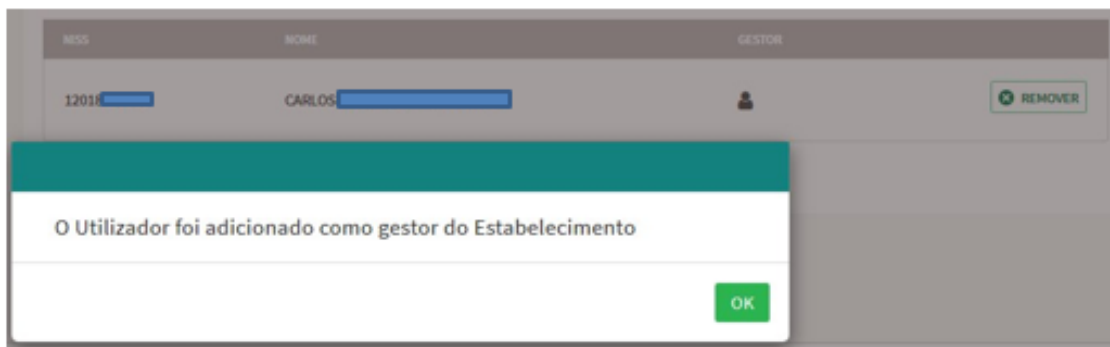
Irá encontrar-se na seguinte página, agora com o representante listado:


NISS	NOME	GESTOR
1201		

- 8- Se não estiver registada no iefponline através da Segurança Social Direta é emitida a mensagem abaixo. Nestes casos, **é necessário que a pessoa singular que será o representante da entidade efetue o seu registo no iefponline** (ver Anexo 1)

Não foram encontrados registos para o NISS indicado.

- 9- **Opcional** - caso a entidade pretenda que o representante seja também gestor do estabelecimento, deve clicar no símbolo  e será apresentada a seguinte janela:



O símbolo anterior ficará com esta configuração  e o representante nomeado passará também a ter permissão para alterar os dados de registo do estabelecimento que representa.

Após a nomeação:

Quando o representante nomeado se autentica, na vez seguinte no iefponline, é listado na sua entrada **Escolha o perfil de utilização** o(s) nome(s) da(s) entidade(s)/ estabelecimento(s) correspondente(s):

Escolha o perfil de utilização

Informação

- Nesta página acione o link correspondente ao perfil pretendido. Só assim poderá utilizar em plenitude as funcionalidades deste portal.

CANDIDATO 
REGISTA E GERE A SUA INSCRIÇÃO PARA EMPREGO

É um Candidato? Encontre e candidate-se às melhores ofertas. Dê o primeiro passo para uma nova carreira. [Registe-se como candidato](#)

REPRESENTANTE 
REGISTA E GERE OFERTAS DE EMPREGO E CANDIDATURAS DA ENTIDADE

MEL, S.A.
AVENIDA - PONTINHA

EMPREGADOR 
REGISTA E GERE ESTABELECIMENTOS DA ENTIDADE E SEUS REPRESENTANTES

É um Empregador? Registe a sua entidade empregadora e faça a gestão dos seus estabelecimentos. [Registe Empregador](#)

Anexo 1

A pessoa singular não se encontra registada no iefponline, pelo que é apresentada a seguinte mensagem:

Adicione Representante do Estabelecimento

i O utilizador com perfil de Representante de estabelecimento terá permissões para submeter/gerir candidaturas a medidas de emprego ou ofertas de emprego.

Não foram encontrados registos para o NISS indicado.

OK

Não existem gestores guardados.

Terminar

Passos a efetuar por parte da pessoa singular

1. Efetuar registo no iefponline através do botão **“Registe-se”**:



1.1 Autenticar via NISS e Palavra-chave ou Chave móvel digital ou Cartão do Cidadão:



Aceda com

Utilizador da Segurança Social

Palavra-chave

 Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.
[Perdi a minha palavra-chave](#)

Entrar

autentique-se aqui
AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

1.2 Efetuar registo no iefponline:

Novo Registo de Utilizador

1 Dados de Utilizador

NOOME *

NISS *

ENDEREÇO DE E-MAIL VÁLIDO *

CONFIRMAR EMAIL *

Registar

1.3 Clicar em [aqui](#) no e-mail de confirmação de registo de utilizador iefponline:

Assunto: Confirmação de registo de utilizador iefponline

Está prestes a concluir a criação do seu registo de utilizador no iefponline.

De modo a confirmar o seu registo carregue [aqui](#).

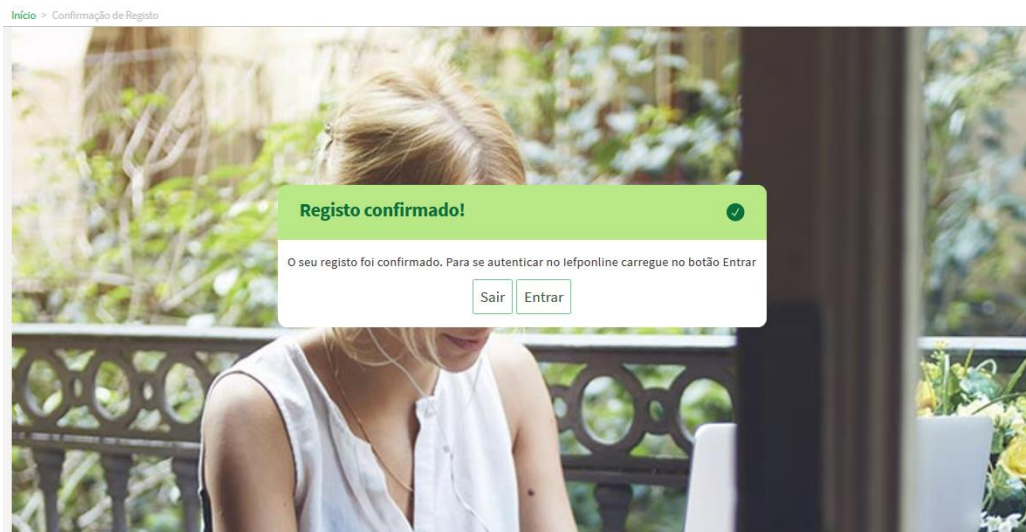
Em caso de dúvidas, questões ou comentários, por favor contacte-nos através

- Do Centro de Contacto 300 010 001 ou 215 803 555 (disponível todos os dias úteis, das 9 às 19 horas)
- Da página [e-Balcão](#), disponível no portal do IEFP.

Este email foi enviado por um sistema automático.

Por favor, não responda a este email. Obrigado

1.4 O utilizador será reencaminhado para a seguinte página, que confirma o seu registo de utilizador do iefponline:



A partir deste momento, a pessoa singular irá surgir em pesquisas pelo seu NISS na página de Gestão de Representantes de entidades empregadoras.

Para esclarecimento de dúvidas contacte:

300 010 001 ou 215 803 555

Dias úteis das 9h às 19h