



Guia de apoio

Tutorial de nomeação de representante

Nomeação de representante

Nota prévia: O representante é nomeado pelo Empregador (com as credenciais de Entidade). O representante não efetua registo no iefponline como Empregador, apenas como utilizador, com credenciais individuais.

Apenas o(s) representante(s) nomeado(s) terá(ão) permissões para inserir ofertas e candidaturas (bem como a sua gestão) nos estabelecimentos que representa(m).

A nomeação do representante da entidade é efetuada da seguinte forma:

- 1- Autenticar-se via [Segurança Social Direta](#) com o NISS da entidade (iniciado por 1 – Empregador em nome individual ou 2 – Pessoa coletiva).

A captura de ecrã mostra a interface de autenticação da Segurança Social Direta. No topo, o título é "Autenticação com o seu utilizador da Segurança Social". Abaixo, há um campo para "NISS" e um campo para "Palavra-passe". Há um ícone de olho para alternar a visibilidade da palavra-passe. Abaixo dos campos, há um link: "Esqueceu-se da palavra-passe? [Recuperar palavra-passe](#)". Um botão verde "Entrar" está no centro. Na base, há dois links: "Recebeu um código de verificação? [Ativar conta](#)" e "Ainda não tem conta? [Registar](#)". No rodapé, há um link: "Clique aqui para criar uma conta de utilizador da Segurança Social".

- 2- Após autenticação, visualiza a página "Vista geral". Deve aceder à opção "Gestão de representantes":

A captura de ecrã mostra a interface do iefponline. No topo, há o logótipo "iefponline" e os links "Cidadão", "Empregador" e "Apoios & Incentivos". Abaixo, há uma barra de navegação com "Início" e "Vista Geral". A página principal é dividida em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada "Área de Gestão", contém um menu com "Vista Geral", "Gestão de Empregador", "Gestão de Estabelecimentos" e "Gestão de Representantes", este último destacado com um retângulo laranja. A coluna da direita, intitulada "Vista Geral", contém um ícone de informação e um texto explicativo sobre as funcionalidades de gestão da entidade empregadora. Abaixo, há uma seção "DADOS DO EMPREGADOR" com campos para "Nome" e "Nrº de Segurança Social".

- 3- Na página da "Gestão de representantes" deve acionar o botão "Representantes",



no estabelecimento para o qual quer indicar / eleger o representante.



- 4- Em seguida, irá visualizar a seguinte página e deve clicar no botão “Adicionar”

Adicionar



- 5- É apresentada a seguinte janela, e deve:

- Inserir na caixa “INDIQUE O NÚMERO DE SEGURANÇA SOCIAL” o NISS da pessoa singular à qual quer atribuir o perfil de representante;

Pesquisar

- Clicar em Pesquisar

Adicione Representante do Estabelecimento

O utilizador com perfil de Representante de estabelecimento terá permissões para submeter/gerir candidaturas a medidas de emprego ou ofertas de emprego.

INDIQUE O NÚMERO DE SEGURANÇA SOCIAL

Limpar

Pesquisar

Não existem gestores guardados.

Terminar

- 6- Após efetuar a pesquisa acima descrita, **se a pessoa singular estiver registada no iefponline através da Segurança Social Direta**, irá surgir a informação abaixo.



Adicione Representante do Estabelecimento

O utilizador com perfil de Representante de estabelecimento terá permissões para submeter/gerir candidaturas a medidas de emprego ou ofertas de emprego.

INDIQUE O NÚMERO DE SEGURANÇA SOCIAL

12018

Limpar Pesquisar

NISS	NOME
12018	CARLOS

ADICIONAR

Terminar

- 7- Caso a pessoa singular seja a **pretendida**, deve clicar no botão “Adicionar”



Irá encontrar-se na seguinte página, agora com o representante listado:



UTILIZADORES COM PERFIL DE REPRESENTANTE DO ESTABELECIMENTO

LDA

ESTR NACIONAL 379 - SESIMBRA

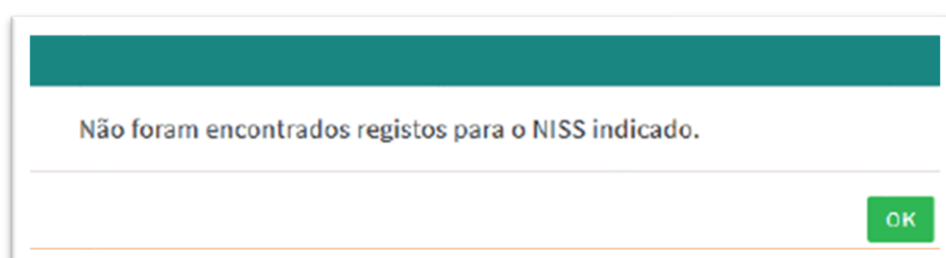
A figura de Gestor nos Representantes terá permissões para alterar os dados do Estabelecimento que representa.

NISS	NOME	GESTOR
12018	LDA	

REMOVER

Adicionar

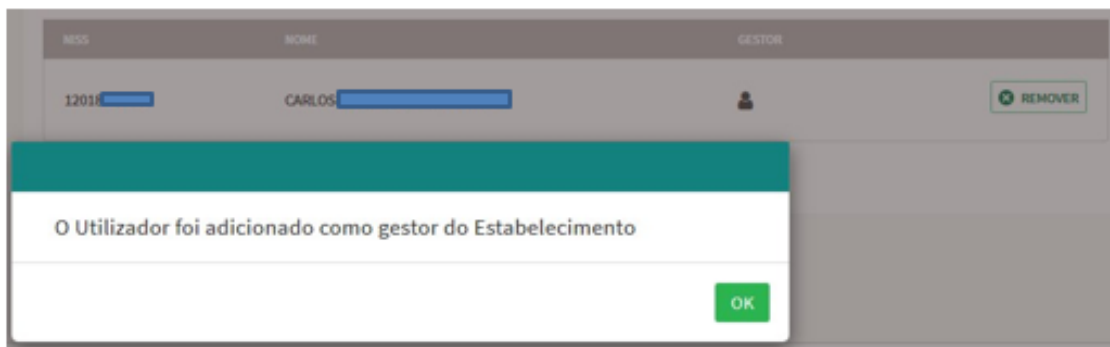
- 8- Se não estiver registada no iefponline através da Segurança Social Direta é emitida a mensagem abaixo. Nestes casos, **é necessário que a pessoa singular que será o representante da entidade efetue o seu registo no iefponline** (ver Anexo 1)



Não foram encontrados registos para o NISS indicado.

OK

- 9- **Opcional** - caso a entidade pretenda que o representante seja também gestor do estabelecimento, deve clicar no símbolo  e será apresentada a seguinte janela:



O símbolo anterior ficará com esta configuração  e o representante nomeado passará também a ter permissão para alterar os dados de registo do estabelecimento que representa.

- 10 - Caso pretenda remover o representante indicado, deve clicar no botão “**Remover**”



O representante, pode também efetuar a remoção da sua nomeação (ver Anexo 2).

Após a nomeação:

Quando o representante nomeado se autentica, na vez seguinte no iefponline, é listado na sua entrada *Como pretende utilizar o iefponline / Representante do empregador* e escolhe o perfil com o(s) nome(s) da(s) entidade(s)/ estabelecimento(s) correspondente(s):



Anexo 1

A pessoa singular não se encontra registada no iefponline, pelo que é apresentada a seguinte mensagem:

Adicione Representante do Estabelecimento

! O utilizador com perfil de Representante de estabelecimento terá permissões para submeter/gerir candidaturas a medidas de emprego ou ofertas de emprego.

Não foram encontrados registos para o NISS indicado.

OK

Não existem gestores guardados.

Terminar

Passos a efetuar por parte da pessoa singular

1. Efetuar registo no iefponline através do botão “Entrar/Registe-se”:



1.1 Autenticar via NISS e Palavra-chave ou Chave Móvel Digital ou Cartão do Cidadão:



1.2 Efetuar registo no iefponline:



1.3 Clicar em [aqui](#) no e-mail de confirmação de registo de utilizador iefponline:

Assunto: Confirmação de registo de utilizador Iefponline

Está prestes a concluir a criação do seu registo de utilizador no Iefponline.

De modo a confirmar o seu registo carregue [aqui](#).

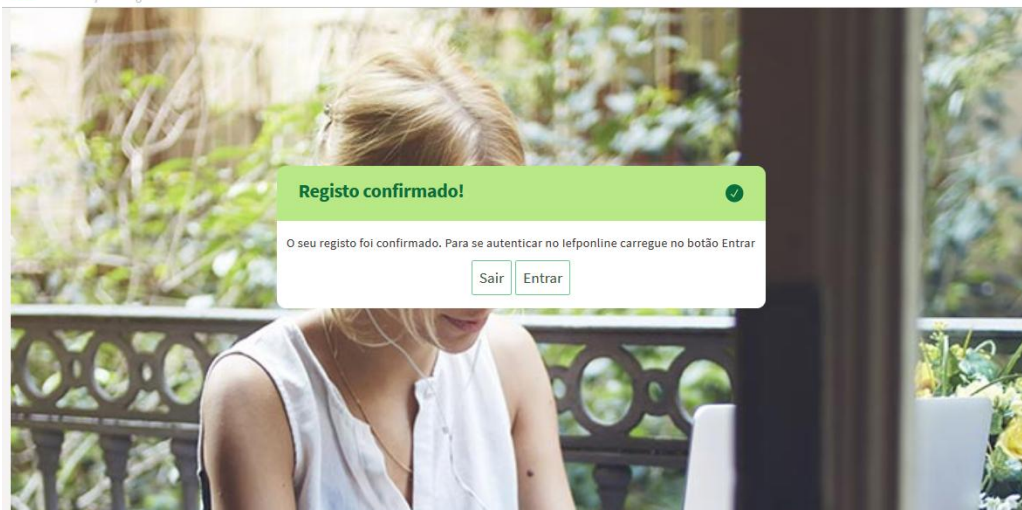
Em caso de dúvidas, questões ou comentários, por favor contacte-nos através

- Do Centro de Contacto 215 803 555 (disponível todos os dias úteis, das 9 às 19 horas)
- Da página [e-Balcão](#), disponível no portal do IEFP.

Este email foi enviado por um sistema automático.

Por favor, não responda a este email. Obrigado

1.4 O utilizador será reencaminhado para a seguinte página, que confirma o seu registo de utilizador do iefponline:

[Início](#) > Confirmação de Registo

A partir deste momento, a pessoa singular irá surgir em pesquisas pelo seu NISS na página de Gestão de Representantes de entidades empregadoras.

Para esclarecimento de dúvidas contacte:

215 803 555

Dias úteis das 9h às 19h

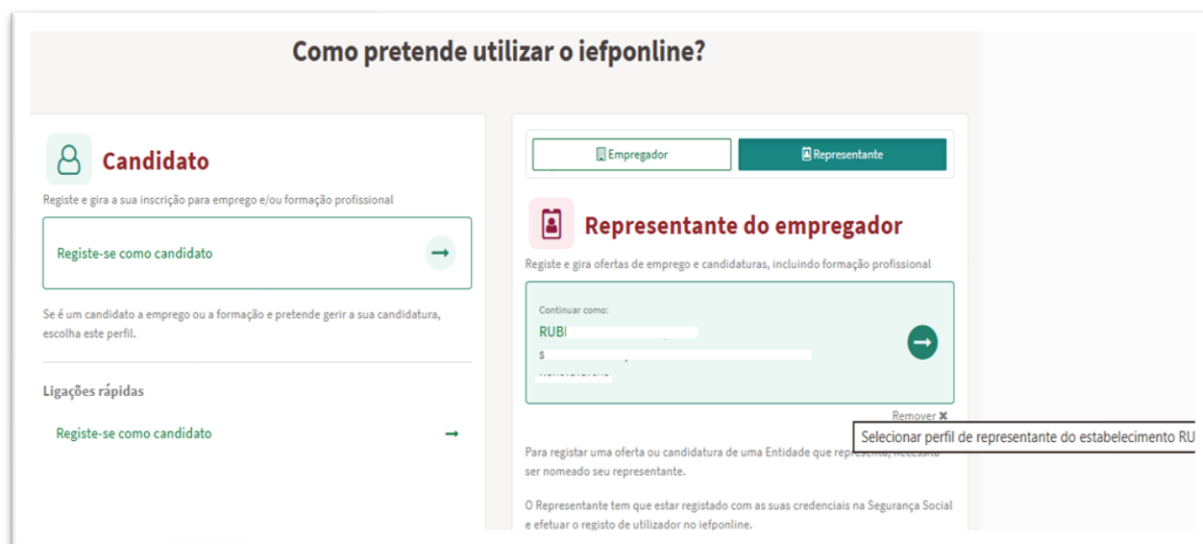
Anexo 2

Remoção do acesso Representante por parte do perfil Representante

Os representantes nomeados pelas entidades empregadoras/ empregador podem a qualquer momento remover a nomeação que lhe foi conferida para determinado estabelecimento.

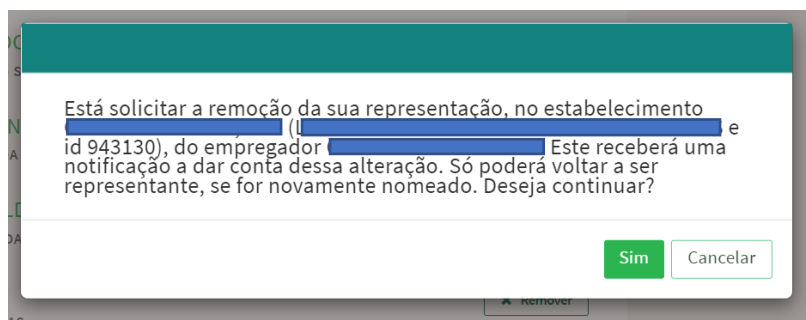
Na escolha do perfil **representante** foi colocado um botão com a indicação **Remover**.

Exemplo:



Ao acionar este botão é despoletada esta mensagem no ecrã: "Está solicitar a remoção da sua representação, no estabelecimento z (morada e id estabel), do empregador X. Este receberá uma notificação a dar conta dessa alteração. Só poderá voltar a ser representante, se for novamente nomeado. Deseja continuar? Sim/Não".

Exemplo:



Se o empregador tiver mais do que um representante, segue um email com a seguinte informação:

Exemplo:**Assunto:** Remoção de Representante - X

Informamos que o representante X removeu a sua representação do estabelecimento X, do empregador X no dia X. Se pretender, pode a qualquer momento efetuar nova nomeação, entrando no [iefponline](https://iefponline.iefp.pt) utilizando o perfil de empregador, na secção "Gestão de Representantes".

Em caso de dúvidas, questões ou comentários, por favor contacte-nos através

- Do Centro de Contacto 215 803 555 (disponível todos os dias úteis, das 9 às 19 horas)
- Da página [e-Balcão](#), disponível no portal do IEFP.

Este email foi enviado por um sistema automático.

Por favor, não responda a este email. Obrigado.

Na área de **"Gestão do Empregador"** deixa de estar visível o representante anterior, e fica apenas disponível o(s) existente(s).

Exemplo:

The screenshot shows the 'Gestão do Empregador' interface. At the top, there are fields for 'COR' and 'LARGO', both redacted with blue bars. Below these is a light blue information bar: 'A figura de Gestor nos Representantes terá permissões para alterar os dados do Estabelecimento que representa.' Below this is a table with columns 'NISS', 'NOME', and 'GESTOR'. The table contains one row with redacted values for 'NISS' and 'NOME', and a person icon for 'GESTOR'. To the right of the table is a green button with a trash icon and the text 'REMOVED'. At the bottom left is a green button labeled 'Adicionar'.

No caso de existir apenas 1 representante, é despoletada esta mensagem:

Exemplo:

The screenshot shows a confirmation dialog box with a teal header. The text inside reads: 'Está solicitar a remoção da sua representação, no estabelecimento [redacted] (id 1123718), do empregador [redacted] LDA. Este receberá uma notificação a dar conta dessa alteração. Só poderá voltar a ser representante, se for novamente nomeado. Deseja continuar?'. At the bottom right are two buttons: 'Sim' (green) and 'Cancelar' (white with green border).

E é despoletado o email com o seguinte texto:

Exemplo:

Assunto: Remoção de Representante - X

Informamos que o representante X removeu a sua representação do estabelecimento X, do empregador X no dia X.

O estabelecimento não tem nesta data qualquer representante. Para poder fazer a gestão de ofertas de emprego e de candidaturas a medidas ativas de emprego, entre muitas outras funcionalidades, deverá ser feita nova nomeação, entrando no [iefponline](https://iefponline.iefp.pt) utilizando o perfil de Empregador na secção "Gestão de Representantes".

Em caso de dúvidas, questões ou comentários, por favor contacte-nos através

- Do Centro de Contacto 215 803 555 (disponível todos os dias úteis, das 9 às 19 horas)
- Da página [e-Balcão](#), disponível no portal do IEFP.

Este email foi enviado por um sistema automático.

Por favor, não responda a este email. Obrigado.

E deixa de estar visível a indicação do representante na entrada “**Gestão de Representantes**”.
(Perfil **Empregador**)

Exemplo:

UTILIZADORES COM PERFIL DE REPRESENTANTE DO ESTABELECIMENTO

ALT [REDACTED]
LUC [REDACTED]

Não existem representantes guardados.

Adicionar

Exceção: os empresários em nome individual, que são simultaneamente Empregadores e Representantes, não podem remover a sua representação.

Exemplo:



Para esclarecimento de dúvidas contacte:

215 803 555

Dias úteis das 9h às 19h