

iefponline
O seu balcão único de emprego

Guia de Apoio credenciação no Portal

outubro 2026

A - Autenticação via Segurança Social

Antes de efetuar a autenticação [Segurança Social Direta](#) (SSD) verifique que:

- Já tem senha de acesso para a SSD;
- Se não tem, escolha a opção [Registar](#)

Se tem conta, pode efetuar a autenticação através da opção “Autenticação Segurança Social Direta”. Em seguida, é efetuada uma confirmação de email (caso já possua conta no Iefponline, deve utilizar esse email. Caso não tenha utilize o seu email para ter acesso ao Iefponline).

Nota: Autenticação com Número de Identificação da Segurança Social (NISS) iniciado por 1 – para candidatos a emprego e para entidades em nome individual e/ou para representantes das entidades – podem registar ofertas, submeter e gerir candidaturas.

Se é uma pessoa singular (NISS começado por 1) pode ser:

- Candidato a emprego;
- Gestor (Empregador) – nomeado pelo Empregador – pode gerir a entidade, pode nomear representantes de estabelecimento(s);
- Representante (estabelecimento) – nomeado pelo Empregador ou Gestor: gere ofertas de emprego, gere candidaturas a medidas, pesquisa CV, pedidos de contacto, etc..

Autenticação com NISS iniciado por 2 – para entidades efetuarem a gestão da entidade e atribuir representantes e gerir/ adicionar estabelecimentos

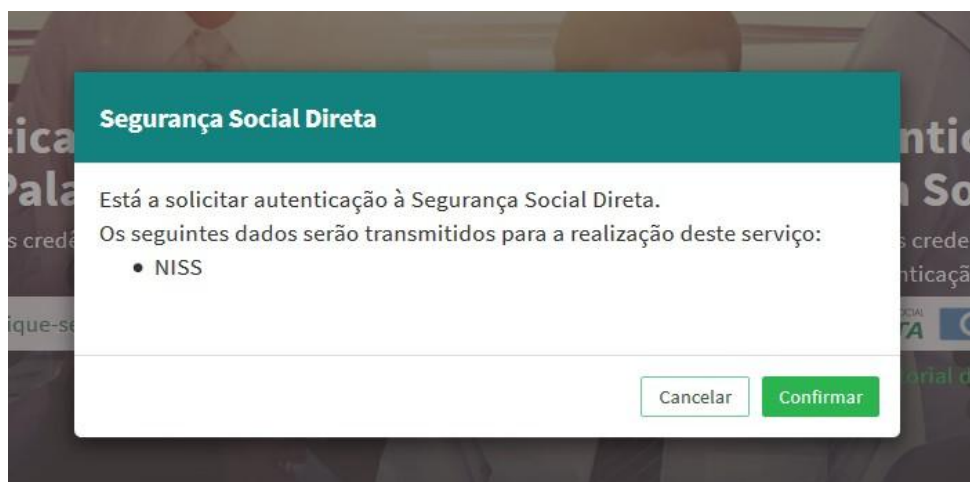
Se é uma pessoa coletiva, NISS começado por 2, ao autenticar-se fica com a figura de Empregador.

Terá a possibilidade de gerir a entidade:

- criar e eliminar estabelecimentos;
- nomear gestores;
- nomear representantes.

1- Escolhe a opção *Entrar/Registe-se* e coloca os dados de Autenticação da Segurança Social Direta





- 2- É redirecionado para a página de autenticação da Segurança Social Direta (caso não tenha senha deve escolher a opção [Registar](#))

The page has a header with the "SEGURANÇA SOCIAL DIRETA" logo and a small "ufp" logo on the right. There are two main authentication options. The first is "Autenticação com o Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital" with a blue button labeled "Autenticação". The second is "Autenticação com o seu utilizador da Segurança Social", which includes a form with fields for "NISS" and "Palavra-passe", a "Esqueceu-se da palavra-passe?" link, an "Entrar" button, and links for "Recuperar palavra-passe", "Alterar conta", and "Registar". A footer link says "Fechar autenticação com utilizador da Segurança Social".

- 3- Após autenticação é redirecionado para a página de novo registo de utilizador para confirmar o seu e-mail

The page has a dark red header with the title "Novo Registo de Utilizador". Below the header, it says "Campos obrigatórios assinalados com * Confirme se os dados preenchidos nos separadores se encontram corretos". The main content area is divided into sections. The first section, labeled "1" in a teal box, is titled "Dados de Utilizador" and contains form fields for "NOME" (with a sub-label "Novo Utilizador"), "NISS", "NIF", "ENDEREÇO DE E-MAIL VÁLIDO", and "CONFIRMAR EMAIL". To the right of the form is a vertical image of a woman with blonde hair sitting at a desk and working on a laptop.

4- Recebe mensagem de confirmação de registo com indicação de envio de confirmação para o e-mail



5- Confirma o link enviado para o e-mail

Assunto: Confirmação de registo de utilizador Iefponline

Está prestes a concluir a criação do seu registo de utilizador no Iefponline.

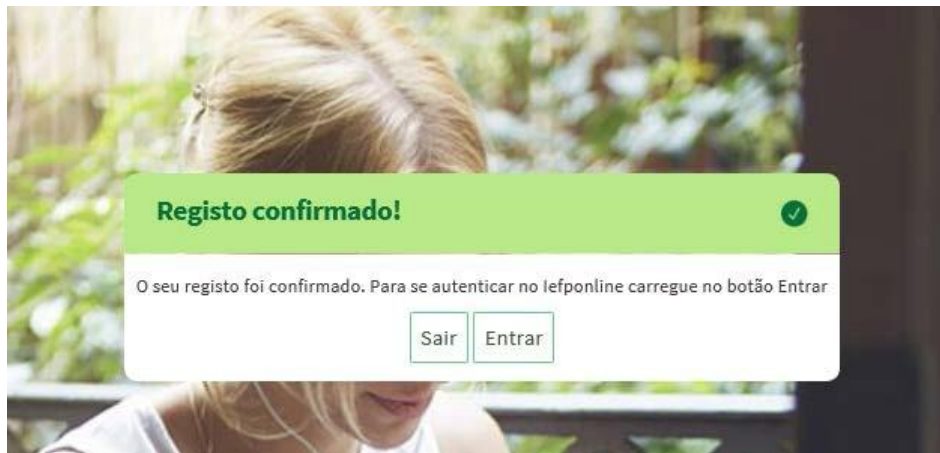
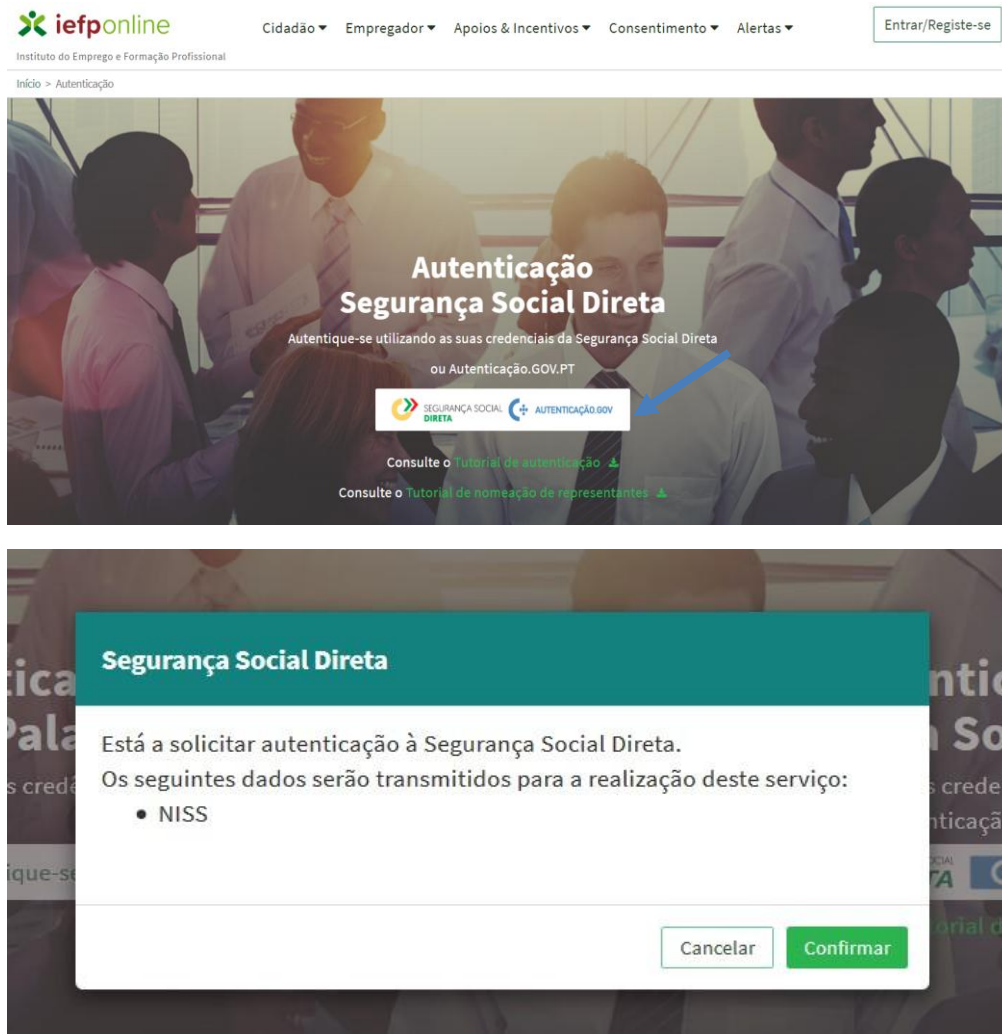
De modo a confirmar o seu registo carregue [aqui](#).

Em caso de dúvidas, questões ou comentários, por favor contacte-nos através

- Do Centro de Contacto 215 803 555 (disponível todos os dias úteis, das 9 às 19 horas)
- Da página [e-Balcão](#), disponível no portal do IEFP.

Este email foi enviado por um sistema automático.

Por favor, não responda a este email. Obrigado

6- O registo é confirmado e clica em entrar**7- Volta a seleccionar a Autenticação Segurança Social Direta**

8- E visualiza a informação referente ao seu perfil empregador e/ou candidato

NISS iniciado por 1 - Pessoa Singular (pode ser candidato ou empregador)

Como pretende utilizar o iefponline?

Candidato

Registe e gira a sua inscrição para emprego e/ou formação profissional

Registe-se como candidato
→

Se é um candidato a emprego ou a formação e pretende gerir a sua candidatura, escolha este perfil.

Ligações rápidas

Registe-se como candidato
→

Empregador

Representante

Empregador

Registe e gira estabelecimentos da sua entidade e representantes

Registe Empregador
→

Registe a entidade empregadora e nomeie o representante para gerir ofertas de emprego e candidaturas

NISS iniciado por 2 – Pessoa coletiva (Pública ou Privada)

Como pretende utilizar o iefponline?

Empregador

Registe e gira estabelecimentos da sua entidade e representantes

Registe Empregador
→

Registe Empregador
→

Registe a entidade empregadora e nomeie o representante para gerir ofertas de emprego e candidaturas

B - Autenticação via Chave Móvel Digital

O que é Chave Móvel Digital?

A Chave Móvel Digital para além de ser um meio de autenticação que permite a associação de um número de telemóvel ao número de identificação civil (NIC) para um cidadão português e o número de passaporte para um cidadão estrangeiro, permite, também, que o cidadão possa assinar eletronicamente, e de forma segura, documentos em pdf.

Como pedir a Chave Móvel Digital?

O pedido da Chave Móvel Digital pode ser realizado por cidadãos de idade igual ou superior a 16 anos, que não se encontrem interditos ou inabilitados, online ou presencialmente:

- **Online:**

- a. Aqui, por cidadãos portadores de Cartão de Cidadão, leitor de cartões e código PIN de autenticação;

- b. Através do Portal das Finanças, e exclusivamente para fins de autenticação, solicitando o envio de carta, com palavra-chave temporária gerada automaticamente e de forma aleatória para a morada do titular do Cartão de Cidadão. Depois de receber a carta, o cidadão poderá autenticar-se com a sua Chave Móvel Digital.

- **Presencialmente:**

- a. Para cidadãos titulares de Cartão de Cidadão:

- No momento da sua entrega nos serviços do IRN;
 - Num balcão de atendimento dos:
 - Espaços Cidadão;
 - Espaços Empresa.

A Chave Móvel Digital é um sistema simples e seguro de autenticação dos cidadãos em portais e sítios da Administração Pública na Internet, **com dois fatores de segurança:**

- uma **palavra-chave** escolhida pelo cidadão (**PIN**);

- um **código de segurança** numérico e temporário recebido por **SMS, e-mail** ou mensagem direta no **Twitter**.

Optar por receber o código de segurança numérico por telemóvel é mais seguro do que receber por e-mail. Ao usar estes métodos tem a responsabilidade pela utilização segura da sua palavra-chave (PIN) bem como do telemóvel e e-mail associados ao seu registo.

Autenticação com Chave Móvel Digital

A Chave Móvel Digital permite ao cidadão autenticar-se nos portais e sítios na internet de entidades públicas através de:

- Número de telemóvel;
- Código PIN da Chave Móvel Digital;

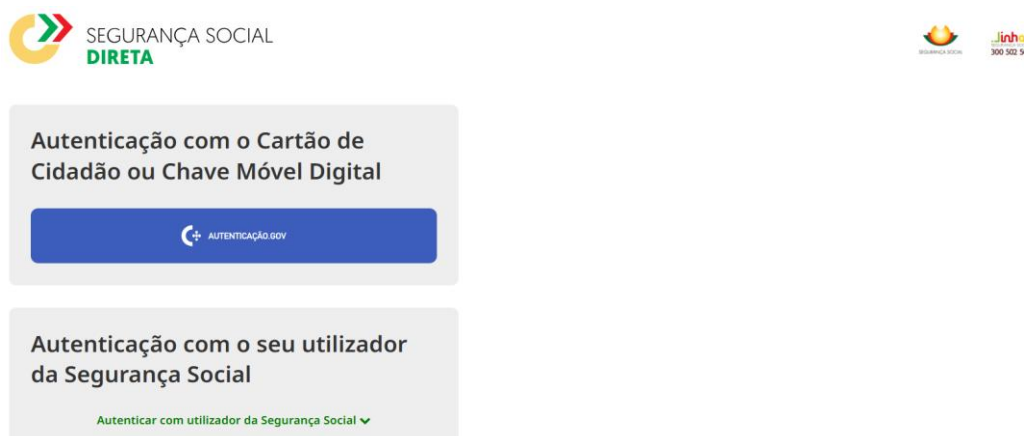
- Código de segurança numérico único e temporário de 6 dígitos enviado por SMS para o número de telemóvel ou por e-mail.

Para a utilização da Chave Móvel Digital com o uso do telemóvel o cidadão deve, no iefponline:

1 Escolhe a opção *Entrar/Registe-se* e coloca os dados de Autenticação da Segurança Social Direta



2- Escolhe a opção "Autenticação com o Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital"



- Escolhe o método pretendido (telemóvel)
- Inserir o número de telemóvel
- Inserir o código PIN da Chave Móvel Digital que definiu no seu registo
- Clicar em "Autenticar"
- Inserir o código de segurança que foi enviado por SMS para o telemóvel
- Clicar em "Confirmar".

Para esclarecimento de dúvidas contacte:

215 803 555

Dias úteis das 9h às 19h