

iefponline
O seu balcão único de emprego

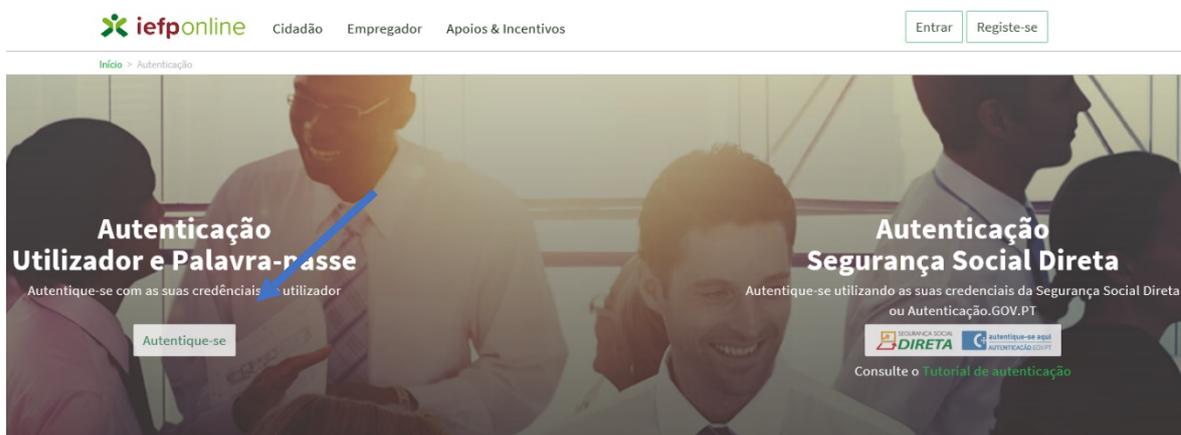
Guia de Apoio credenciação no Portal

Abril/2018

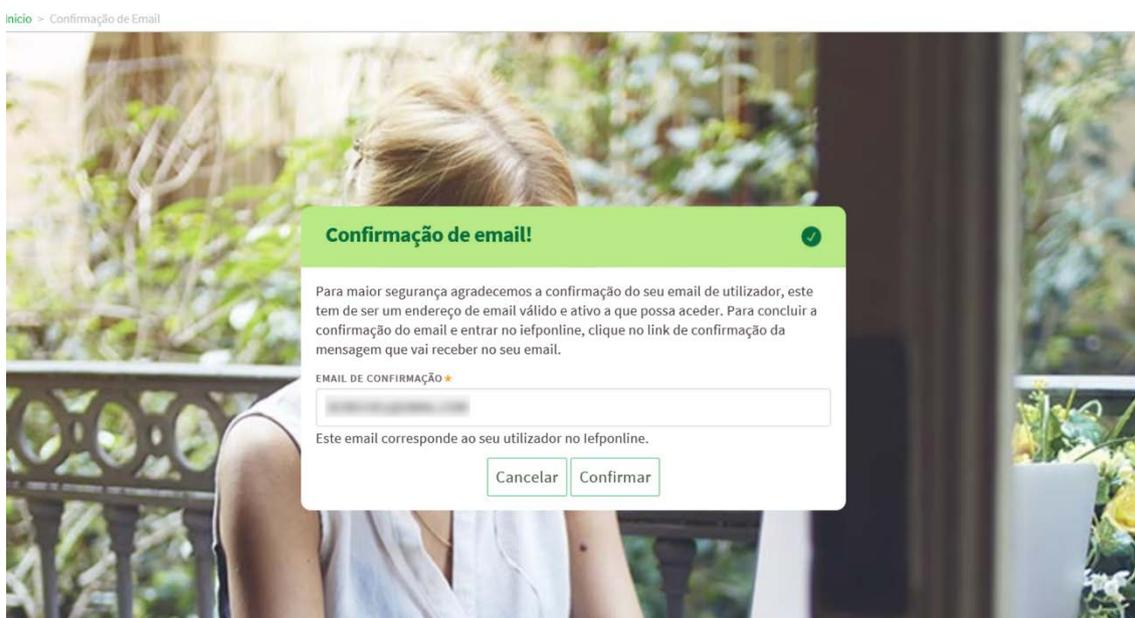
Autenticação de entidade e cidadão/candidato

A - utilizador e palavra-chave

1- Escolhe a opção e coloca os dados de acesso

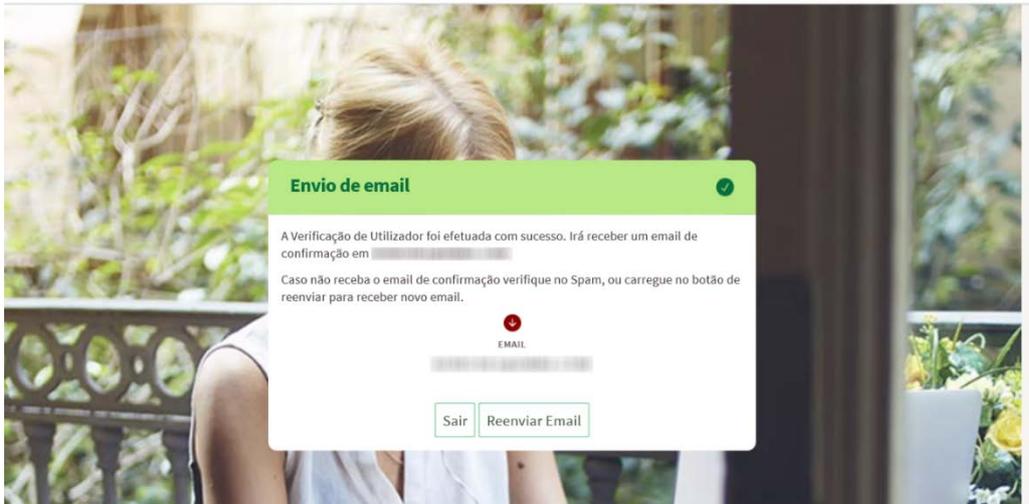


2- Após colocar os dados é redirecionado para esta mensagem



3- Clica em confirmar e recebe esta mensagem de verificação de utilizador com indicação de confirmação no seu e-mail

Início > Associação Sucesso



4- Confirma o link enviado para o e-mail

Está prestes a concluir a verificação de utilizador no Iefponline.

De modo a confirmar a verificação carregue [aqui](#).

Em caso de dúvidas, questões ou comentários, por favor contacte-nos através

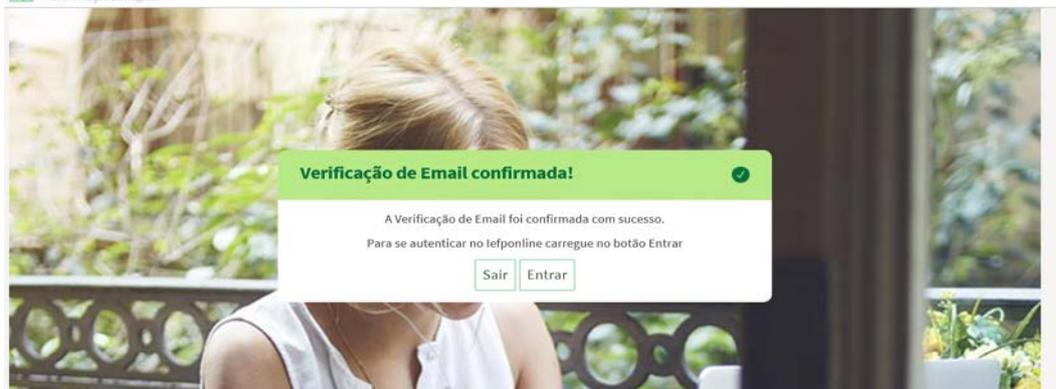
- Do Centro de Contacto 300 010 001 (disponível todos os dias úteis, das 8 às 20 horas)
- Da página [e-Balcão](#), disponível no portal do IEFP.

Este email foi enviado por um sistema automático.

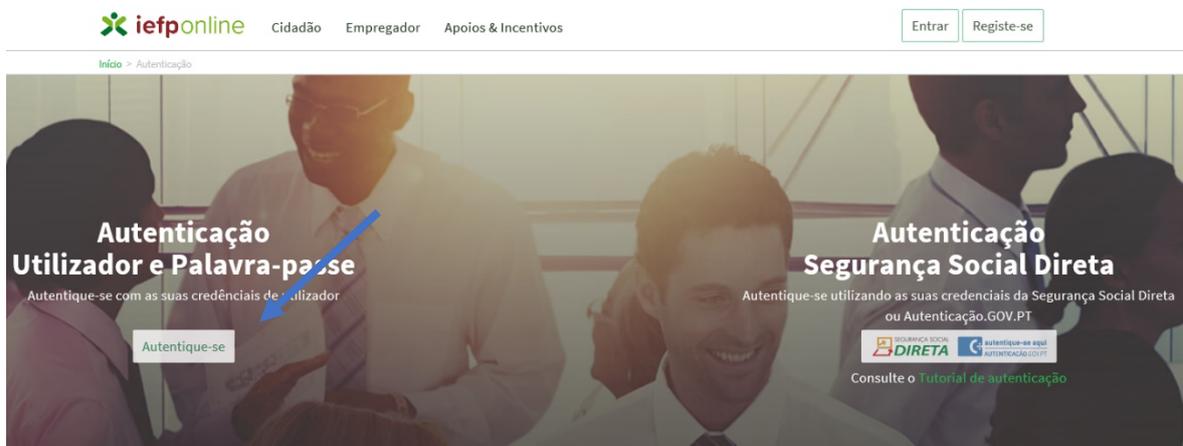
Por favor, não responda a este email. Obrigado

5- Recebe a verificação de e-mail confirmado e escolhe a opção entrar

Início > Confirmação de Registo

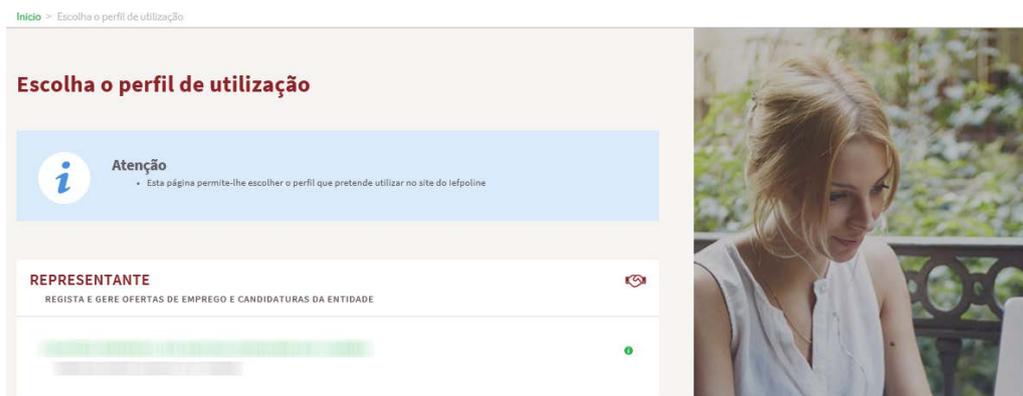


6- Volta a colocar as credenciais de acesso

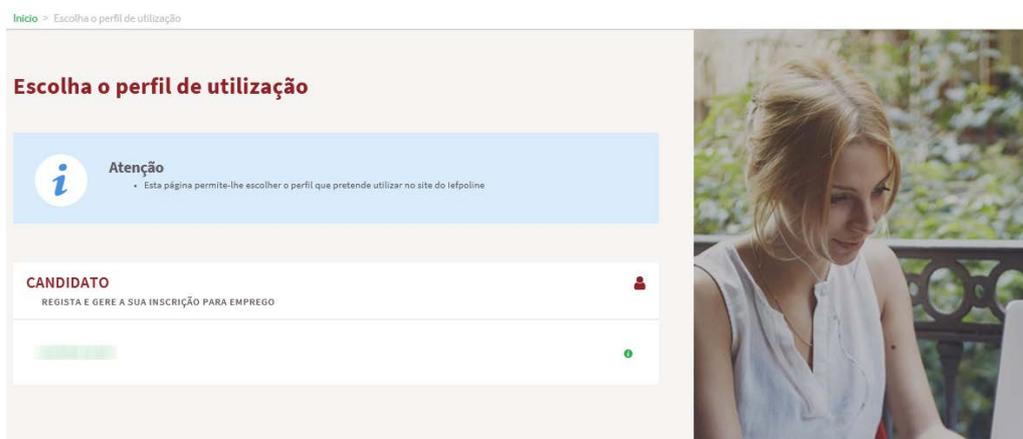


7- E visualiza a informação referente ao representante da entidade ou ao candidato

- Representante de Entidade



- Candidato



B- Autenticação via Segurança Social

Antes de efetuar a autenticação Segurança Social Direta (SSD) verifique que:

- Já tem senha de acesso para a SSD;
- Se não tem, deve solicitar uma senha e aguardar o envio postal da mesma.

Se tem conta, pode efetuar a autenticação através da opção “Autenticação Segurança Social Direta”. Em seguida, é efetuada uma confirmação de email (caso já possua conta no Netemprego/Iefponline, deve utilizar esse email. Caso não tenha utilize o seu email para ter acesso ao Iefponline).

Nota: Autenticação com Número de Identificação da Segurança Social (NISS) iniciado por 1 – para candidatos a emprego e para entidades em nome individual e/ou para representantes das entidades – podem registar ofertas, submeter e gerir candidaturas.

Se é uma pessoa singular (NISS começado por 1) pode ser:

- Candidato a emprego;
- Gestor (Empregador) – nomeado pelo Empregador – pode gerir a entidade, pode nomear representantes de estabelecimento(s);
- Representante (estabelecimento) – nomeado pelo Empregador ou Gestor: gere ofertas de emprego, gere candidaturas a medidas, pesquisa CV, pedidos de contacto, etc..

Autenticação com NISS iniciado por 2 – para entidades efetuarem a gestão da entidade e atribuir representantes e gerir/ adicionar estabelecimentos

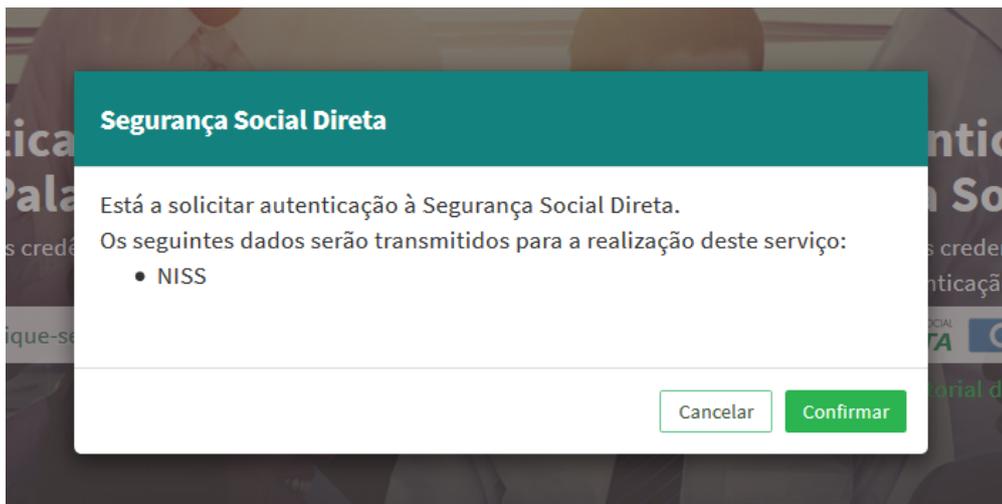
Se é uma pessoa coletiva, NISS começado por 2, ao autenticar-se fica com a figura de Empregador.

Terá a possibilidade de gerir a entidade:

- criar e eliminar estabelecimentos;
- nomear gestores;
- nomear representantes.

1- Escolhe a opção e coloca os dados de autenticação da Segurança Social Direta

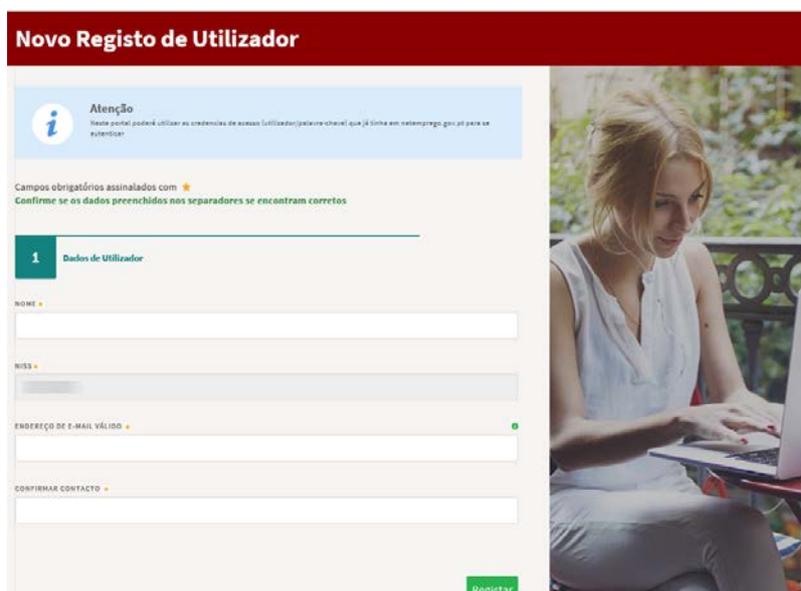
The screenshot shows the Iefponline website interface. At the top, there is a navigation bar with the Iefponline logo, links for 'Cidadão', 'Empregador', and 'Apoios & Incentivos', and buttons for 'Entrar' and 'Registe-se'. Below the navigation bar, there is a main content area with a background image of people in a meeting. On the left, there is a card titled 'Autenticação Utilizador e Palavra-passe' with the text 'Autentique-se com as suas credenciais de utilizador' and a button 'Autentique-se'. On the right, there is a card titled 'Autenticação Segurança Social Direta' with the text 'Autentique-se utilizando as suas credenciais da Segurança Social Direta ou Autenticação.GOV.PT' and a button 'Autentique-se aqui'. Below the right card, there is a link 'Consulte o tutorial de autenticação'.



2- É redirecionado para a página de autenticação da Segurança Social Direta (caso não tenha senha deve escolher a opção de registo e aguardar o envio da senha por correio postal)



3- Após autenticação é redirecionado para a página de novo registo de utilizador para confirmar o seu e-mail



4- Recebe mensagem de confirmação de registo com indicação de envio de confirmação para o e-mail



5- Confirma o link enviado para o e-mail

Está prestes a concluir a criação do seu registo de utilizador no Iefponline.

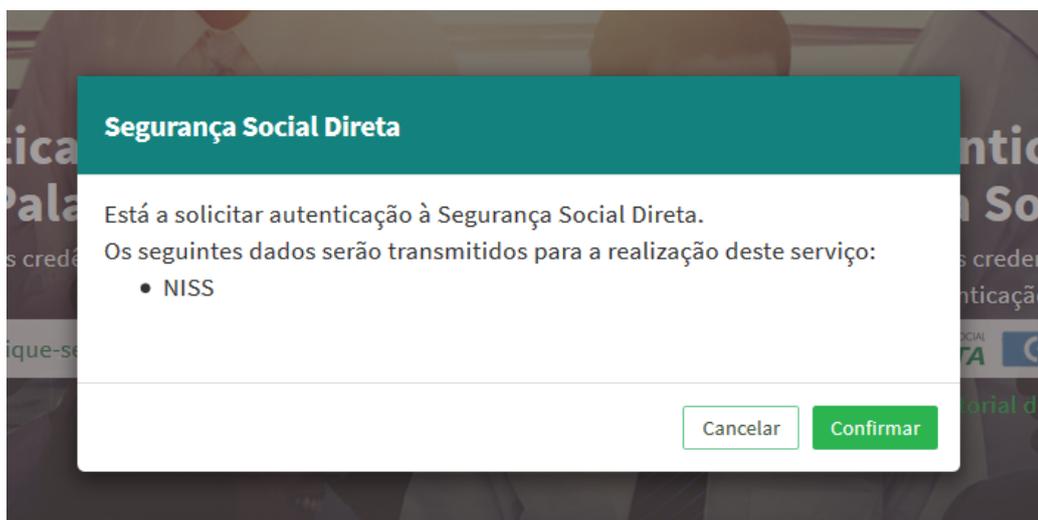
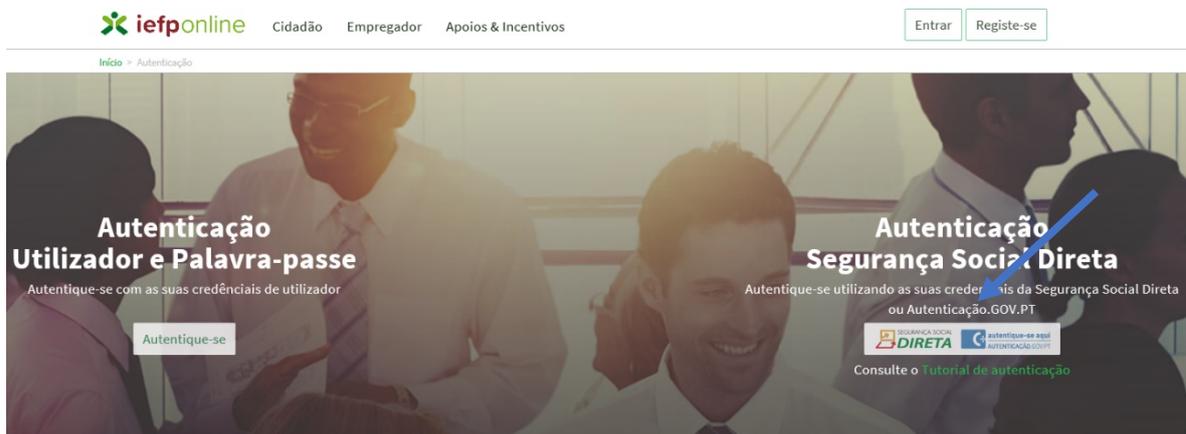
De modo a confirmar o seu registo carregue [aqui](#).

Em caso de dúvidas, questões ou comentários, por favor contacte-nos através

- Do Centro de Contacto 300 010 001 (disponível todos os dias úteis, das 8 às 20 horas)
- Da página [e-Balcão](#), disponível no portal do IEFP.

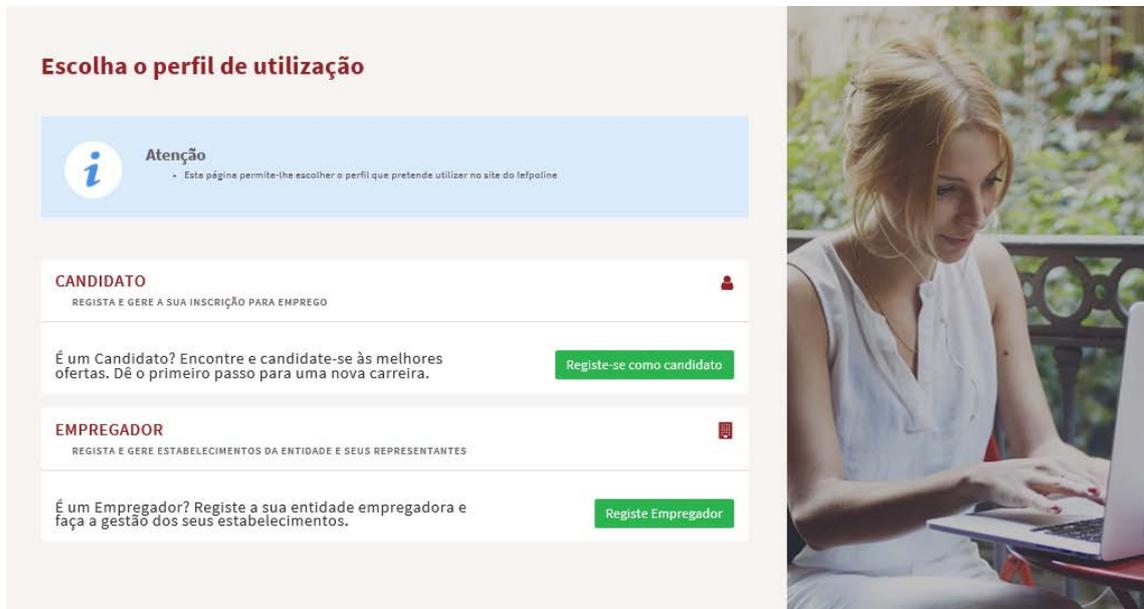
Este email foi enviado por um sistema automático.

Por favor, não responda a este email. Obrigado

6- O registo é confirmado e clica em entrar**7- Volta a selecionar a opção de autenticação na Seg.Social Direta e confirma a opção seguinte**

8- E visualiza a informação referente ao seu perfil empregador e/ou candidato

NISS iniciado por 1



Escolha o perfil de utilização

Atenção
Esta página permite-lhe escolher o perfil que pretende utilizar no site do Iefpoline.

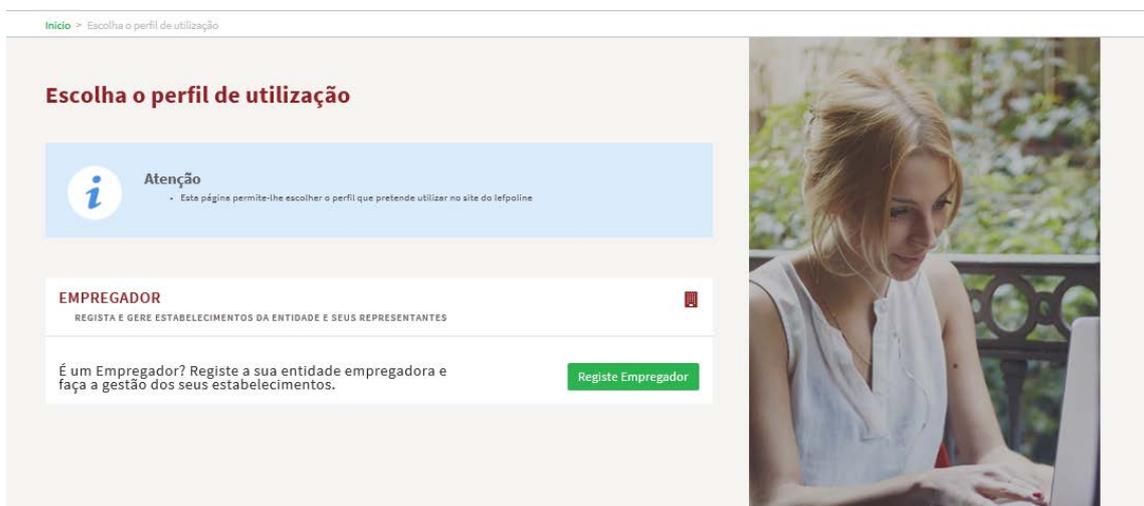
CANDIDATO
REGISTA E GERE A SUA INSCRIÇÃO PARA EMPREGO

É um Candidato? Encontre e candidate-se às melhores ofertas. Dê o primeiro passo para uma nova carreira. [Registe-se como candidato](#)

EMPREGADOR
REGISTA E GERE ESTABELECIMENTOS DA ENTIDADE E SEUS REPRESENTANTES

É um Empregador? Registe a sua entidade empregadora e faça a gestão dos seus estabelecimentos. [Registe Empregador](#)

NISS iniciado por 2



[Início](#) > Escolha o perfil de utilização

Escolha o perfil de utilização

Atenção
Esta página permite-lhe escolher o perfil que pretende utilizar no site do Iefpoline.

EMPREGADOR
REGISTA E GERE ESTABELECIMENTOS DA ENTIDADE E SEUS REPRESENTANTES

É um Empregador? Registe a sua entidade empregadora e faça a gestão dos seus estabelecimentos. [Registe Empregador](#)

C- Autenticação via Chave móvel digital

O que é Chave Móvel Digital?

A Chave Móvel Digital para além de ser um meio de autenticação que permite a associação de um número de telemóvel ao número de identificação civil (NIC) para um cidadão português e o número de passaporte para um cidadão estrangeiro, permite, também, que o cidadão possa assinar eletronicamente, e de forma segura, documentos em pdf.

Como pedir a Chave Móvel Digital?

O pedido da Chave Móvel Digital pode ser realizado por cidadãos de idade igual ou superior a 16 anos, que não se encontrem interditos ou inabilitados, online ou presencialmente:

- **Online:**

- a. Aqui, por cidadãos portadores de Cartão de Cidadão, leitor de cartões e código PIN de autenticação;

- b. Através do Portal das Finanças, e exclusivamente para fins de autenticação, solicitando o envio de carta, com palavra-chave temporária gerada automaticamente e de forma aleatória para a morada do titular do Cartão de Cidadão. Depois de receber a carta, o cidadão poderá autenticar-se com a sua Chave Móvel Digital.

- **Presencialmente:**

- a. Para cidadãos titulares de Cartão de Cidadão:

- No momento da sua entrega nos serviços do IRN;
- Num balcão de atendimento dos:
 - Espaços Cidadão;
 - Espaços Empresa.

A Chave Móvel Digital é um sistema simples e seguro de autenticação dos cidadãos em portais e sítios da Administração Pública na Internet, **com dois fatores de segurança:**

- uma **palavra-chave** escolhida pelo cidadão (**PIN**);
- um **código de segurança** numérico e temporário recebido por **SMS, e-mail** ou mensagem direta no **Twitter**.

Optar por receber o código de segurança numérico por telemóvel é mais seguro do que receber por e-mail. Ao usar estes métodos tem a responsabilidade pela utilização segura da sua palavra-chave (PIN) bem como do telemóvel e e-mail associados ao seu registo.

Autenticação com Chave Móvel Digital

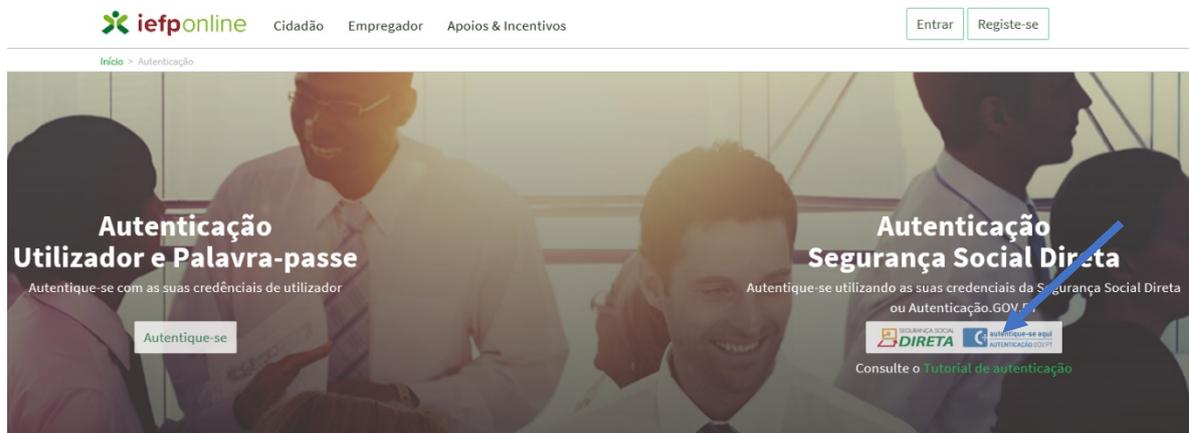
A Chave Móvel Digital permite ao cidadão autenticar-se nos portais e sítios na internet de entidades públicas através de:

- Número de telemóvel;
- Código PIN da Chave Móvel Digital;

- Código de segurança numérico único e temporário de 6 dígitos enviado por SMS para o número de telemóvel ou por e-mail.

Para a utilização da Chave Móvel Digital com o uso do telemóvel o cidadão deve, no iefponline:

1- Escolhe a opção “Autenticação Segurança Social Direta”



2- Escolhe a opção “Autentique-se aqui – Autenticação.gov.pt”



- Escolhe o método pretendido (telemóvel)
- Inserir o número de telemóvel
- Inserir o código PIN da Chave Móvel Digital que definiu no seu registo
- Clicar em "Autenticar"
- Inserir o código de segurança que foi enviado por SMS para o telemóvel
- Clicar em "Confirmar".

Para esclarecimento de dúvidas contacte:

300 010 001

Dias úteis das 8h às 20h