



Guia de apoio

Tutorial de nomeação de representante



A nomeação do representante da entidade é efetuada da seguinte forma:

 Autenticar-se via <u>Segurança Social Direta</u> com o NISS da entidade (iniciado por 1 – Empregador em nome individual ou 2 – Pessoa coletiva).

SEGURANÇI DIRETA	A SOCIA
Aceda com	
Utilizador da Segurança Social	
1	0
Palavra-chave	
Palavra-chave	e de la companya de l
Avise-me quando entrar noutros relacionados com a Segurança Soci	serviços al.
Perdi a minha palavra-chave	
Entrar	

2- Após autenticação, visualiza a página "Vista geral". Deve aceder à opção "Gestão de representantes":

inicio > Vista Gesal	
Área de Gestão	Vista Geral
Vista Geral Gestão de Empregador Gestão de Estabelecimentos Gestão de Representantes	 Nesta página apresenta-se um conjunto de funcionalidades que lhe permitirão farer a gestão da sua Entidade Empregadora: Gestão de Empregador - Consultar e alterar os dados da Entidade e identificar gestores da conta da entidade meste portal Gestão de Estabelecimentos - Registar estabelecimentos da entidade e consultar e alterar dados dos estabelecimentos. Gestão de Representantes - Identificar e eliminar representantes de cada um dos estabelecimentos (Obrigatório para o registo de Ofertas de Emprego e submissão e gestão de Candidaturas) O Representante / Gestor tem que estar registado na Segurança Social Direta e no lefponline.
	DADOS DO EMPREGADOR

3- Na página da "Gestão de representantes" deve acionar o botão "Representantes",

Representantes

no estabelecimento para o qual quer indicar / eleger o

representante.

io > Area de Gestão > Gestão de Estabelecime	ntos					
Área de Gestão	Gestão de	Representantes				
Vista Geral Gestão de Empregador Gestão de Estabelecimentos Gestão de Representantes	i	Nesta página deverá identificar os entidade (será este representante « Candidaturas a Programas e Medid O Representante / Gestor tem que «	representantes de que terá permissŏ as). estar registado na	cada um dos esta es para registar e g Segurança Social I	belecimento: gerir Ofertas Direta e no Ie	s da Emprego e Iponline.
					_	
	DESIGNIÇÃO	MORADA	LOCALIDADE	LSTADO		

4- Em seguida, irá visualizar a seguinte página e deve clicar no botão "Adicionar"

TEXUG																			
ESTRI																			
					 	 	 -	 	 -	 	-	 	-	 	 	 		 -	 ÷.
Não existe	em repres	sentante	es guai	dados															1
h					 	 	 -	 -	 -	 		 	-	 	 -	 -	-	 -	 ê.

5- É apresentada a seguinte janela, e deve:

Pesquisar

- Inserir na caixa "INDIQUE O NÚMERO DE SEGURANÇA SOCIAL" o NISS da pessoa singular à qual quer atribuir o perfil de representante;

Adicione Representante do Estabelecimento
O utilizador com perfil de Representante de estabelecimento terá permissões para submeter/gerir candidaturas a medidas de emprego ou ofertas de emprego.
INDIQUE O NÚMERO DE SEGURANÇA SOCIAL
Limpar Pesquisar

6- Após efetuar a pesquisa acima descrita, se a pessoa singular estiver registada no iefponline através da Segurança Social Direta, irá surgir a informação abaixo.

O utilizador con indidaturas a me	n perfil de Representante de estabelecimento terá pe didas de emprego ou ofertas de emprego.	rmissões para submeter/gerir
VIQUE O NÚMERO	D DE SEGURANÇA SOCIAL	
12018		
Limpar P	esquisar номе	
12018	CARLOS	ADICIONAR

7- Caso a pessoa singular seja a pretendida, deve clicar no botão "Adicionar"

ADICIONAR

Irá encontrar-se na seguinte página, agora com o representante listado:

LDA ESTR NACIONAL 379 - SESIMBRA			
ESTR NACIONAL 379 - SESIMBRA			
A figura de Gestor nos Represent	antes terá permissões para	alterar os dados do Estabelecimento que representa.	
1201		8	S REMOVER

8- Se <u>não estiver registada</u> no iefponline através da Segurança Social Direta é emitida a mensagem abaixo. Nestes casos, **é necessário que a pessoa singular que será o representante da entidade efetue o seu registo no iefponline** (ver Anexo 1)

Não foram encontrados registos para o NISS indicado.	
	ок

9- **Opcional** - caso a entidade pretenda que o representante seja também gestor do estabelecimento, deve clicar no símbolo A e será apresentada a seguinte janela:

NESS NOME			
12018 CARLOS		4	O REMOV
O Utilizador foi adicionado como gestor	do Estabeleciment	:0	
		ок	
		ок	

O símbolo anterior ficará com esta configuração 💄



Anexo 1

A pessoa singular não se encontra registada no iefponline, pelo que é apresentada a seguinte mensagem:

Adicione Representan	te do Estabelecimento
O utilizador com perfil de Repre candidaturas a medidas de empre	esentante de estabelecimento terá permissões para submeter/gerir 2go ou ofertas de emprego.
Não foram encontrado	s registos para o NISS indicado.
	0
Não existem gestores gua	ardados.
	Termina

Passos a efetuar por parte da pessoa singular

1. Efetuar registo no iefponline através do botão "Registe-se":

🗙 iefponline	Cidadão	Empregador	Apoios & Incentivos	RGPD	ALERTAS	Entrar Registe-se
Início > Autenticação						
E a					-	
The loss	15 - 51	1000			Contraction of the local division of the loc	





1.1 Autenticar via NISS e Palavra-chave ou Chave móvel digital ou Cartão do Cidadão:

SEGURANÇA SO DIRETA	OCIAL
Aceda com	
Utilizador da Segurança Social	
	0
Palavra-chave	
Palavra-chave	Þ
Avise-me quando entrar noutros serviç relacionados com a Segurança Social.	OS
Perdi a minha palavra-chave	
Entrar	
autentique-se aqui AUTENTICAÇÃO.GOV.PT	

1.2 Efetuar registo no iefponline:

Novo Registo de Utilizador		
1	Dados de Utilizador	
NOME *		
NISS ★		
120		
ENDEREÇO DE E-MA	LVÁLIDO *	a
e	mail.com	
CONFIRMAR EMAIL		
e:	mail.com	
		Registar

1.3 Clicar em aqui no e-mail de confirmação de registo de utilizador iefponline:



1.4 O utilizador será reencaminhado para a seguinte página, que confirma o seu registo de utilizador do iefponline:



A partir deste momento, a pessoa singular irá surgir em pesquisas pelo seu NISS na página de Gestão de Representantes de entidades empregadoras.

Para esclarecimento de dúvidas contacte:

300 010 001 ou 215 803 555

Dias úteis das 8h às 20h