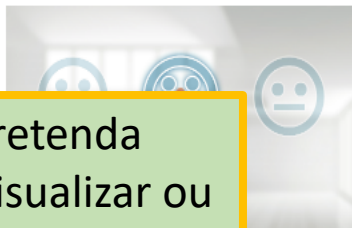




Submissão *online* de Requerimentos de Subsidio de Desemprego

- Vista Geral
- Comunicações
- Meus Currículos
- Minhas Ofertas
- Candidaturas a Apoios
- Emprego
- Requerimento Subsídio Desemprego
- Declaração
- Pedidos de Contacto

Dê-nos a sua opinião



Caso pretenda
pode visualizar ou
alterar os dados
da sua inscrição
para emprego



Neste portal poderá:

- efectuar a **gestão** do(s) seu(s) currículos. O portal lefponline possibilita a criação, visualização, alteração e anulação de currículo(s). Ao criar o primeiro currículo, este será considerado como principal e ficará disponível para consulta por parte de potenciais empregadores. A criação de outros currículos, permite-lhe ajustar os dados às suas necessidades, podendo ainda indicar que um determinado currículo passa a ser o principal;
- registar-se como utente para efeitos de acesso a um conjunto de medidas no âmbito do emprego e formação profissional, registo esse que ficará associado a um Centro da sua área de residência;
- registar-se como candidato a emprego, tendo, para tal, que estar inscrito como utente, para que seja possível candidatar-se a qualquer oferta disponível, ou ainda nos casos em que pretenda requerer prestações de desemprego.



Deve ter em
atenção que para
poder requerer
subsídio de
desemprego
através deste
serviço terá que
estar inscrito para
emprego.

Encontra-se inscrito no Serviço de Emprego das Picoas, com o n°

Para acompanhar a sua inscrição enquanto candidato a emprego, foi-lhe atribuído o Gestor Pessoal.

Atualização do registo de utente.

Emprego

Visualize/Altere/Anule a sua inscrição no seu Centro de Emprego

Consulte o seu **PPE** contratualizado

Encontrou Emprego mas pretende manter a inscrição no seu centro de emprego

Inscrição no Centro de Emprego

Estado de candidatura interna : **Activa.**

Estado de candidatura externa : **Não tem candidatura.**

Se a sua inscrição
para emprego
estiver válida irá
obter esta
informação:



Inscrição para Emprego



Informação

- A informação solicitada neste formulário é pessoal.
- Ser-lhe-ão disponibilizadas ajudas no preenchimento do formulário.
- Sugerimos que efetue gravações através da funcionalidade "Gravar".

Selecione o(s) tipo(s) de candidatura(s) que pretende:

☒ Interna

Candidatura Interna: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis em território nacional.

☐ EURES

Candidatura Eures: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis nos países pelos quais manifeste interesse e que sejam membros da rede EURES (Alemanha, Áustria, Bélgica, Bulgária, Chipre, Dinamarca, Eslováquia, Eslovénia, Espanha, Estónia, Finlândia, França, Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Letónia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Países Baixos, Polónia, Reino Unido, República Checa, Roménia, Suécia, Noruega, Islândia, Liechtenstein e Suíça).

☐ Países Terceiros

Candidatura Países Terceiros: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis nos países pelos quais manifeste interesse (excecionam-se os países que são membros da rede EURES).

Campos obrigatórios assinalados com ★

[Cancelar](#)[Anular](#)[Submeter](#)**1****Currículum Vitae****2****Dados Adicionais de Inscrição**[Dados Pessoais](#)[Dados de Contacto](#)[Educação e Formação](#)**DADOS PESSOAIS**

Caso ainda não tenha procedido ao registo da sua inscrição para emprego ou se a mesma já não estiver válida, depois de clicar na opção emprego será direcionado para esta página onde poderá efetuar a sua inscrição.

Inscrição para Emprego

☐ Países Terceiros

Candidatura Países Terceiros: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis nos países pelos quais manifeste interesse (excecionam-se os países que são membros da rede EURES).



Campos obrigatórios assinalados com ★

Cancelar

Anular

Submeter

1

Curriculum Vitae

2

Dados Adicionais de Inscrição

Para poder requerer subsidio de desemprego através deste Portal é necessário que sinalize essa pretensão no separador “Dados Adicionais de Inscrição”.

DADOS ADICIONAIS DE INSCRIÇÃO

PRETENDE REQUERER SUBSÍDIO DE DESEMPREGO ★

Sim

É BENEFICIÁRIO OU PRETENDE REQUERER RSI ★

Não

INDIQUE SE POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA/INCAPACIDADE PARA O TRABALHO ★

Não

MOTIVO DE CANDIDATURA INTERNA ★

Por ter sido despedido

CATEGORIA ★

Está desempregado/a à procura de novo emprego

POSSUI ALGUMA RESTRIÇÃO DE HORÁRIO? ★

HORA INÍCIO

HORA FIM



Área de Gestão

Vista Geral

Comunicações

Meus Currículos

Minhas Ofertas

Candidaturas a Apoios

Emprego

Requerimento Subsídio Desemprego

Declaração

Pedidos de Contacto

Dê-nos a sua opinião



Vista Geral



Neste portal poderá:

- efectuar a **gestão** do(s) seu(s) currículos. O portal iefponline possibilita a criação, visualização, alteração e anulação de currículo(s). Ao criar o primeiro currículo, este será considerado como principal e ficará disponível para consulta por parte de potenciais empregadores. A criação de outros currículos, permite-lhe ajustar os dados às suas necessidades, podendo ainda indicar que um determinado currículo passa a ser o principal;
- registar-se como utente para efeitos de acesso a um conjunto de medidas no âmbito do emprego e formação profissional, registo esse que ficará associado a um Centro da sua área de residência;
- registar-se como candidato a emprego, tendo, para tal, que estar inscrito como utente, para que seja possível candidatar-se a qualquer oferta disponível, ou ainda nos casos em que pretenda requerer prestações de desemprego.

Encontra-se inscrito no Serviço de Emprego das Picoas, com o n°

Para acompanhar a sua inscrição enquanto candidato a emprego, foi-lhe atribuído o Gestor Pessoal com o email de contacto **@iefp.pt.****Atualização** do registo de utente.

Emprego

Visualize/Altere/Anule a sua inscrição no seu Centro de Emprego**Consulte** o seu **PPE** contratualizado**Encontrou Emprego mas pretende manter a inscrição no seu centro de emprego**

Na sua “Área de Gestão” foi criada uma nova entrada.

Vista Geral

Comunicações

Meus Currículos

Minhas Ofertas

Candidaturas a Apoios

Emprego

Requerimento Subsídio Desemprego

Declaração

Pedidos de Contacto

ID Utente

Nome

NISS

Requerimentos efetuados

ID REQ	ENTIDADE	NISS EE/EC	DATA REQ	DATA CT/CS	ESTADO	MOT DESEMPREGO
4439936	EVERIS PORTUGAL S.A.	20010293054	2018-10-15	2018-05-31	Submetido pelo lefponline	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
4439923	EVERIS PORTUGAL S.A.	20010293054	2018-10-12	2018-06-01	Submetido pelo lefponline	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

Ao aceder à funcionalidade “Requerimento Subsídio Desemprego”, tem disponível informação sobre o histórico dos requerimentos já submetidos.

Para inserir um novo requerimento deve clicar no botão sinalizado.





Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Este serviço destina-se exclusivamente a trabalhadores que cessaram a sua relação de trabalho dependente.

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

Motivo Desemprego ★

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)[Centros de Emprego](#)[Empresas de Trabalho Temporário](#)[Contactos](#)[Perguntas Frequentes](#)[Sobre o Iefponline](#)[Links Úteis](#)[Ajuda à Utilização](#)[Mapa do Site](#)[Comentários e Sugestões](#)[Privacidade e Termos de Utilização](#)**CENTRO DE CONTACTO****300 010 001**

Dias úteis das 08:00 às 20:00



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

É importante que leia com atenção as várias mensagens informativas que são disponibilizadas ao longo do formulário..

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

AAAA

-

MM

-

DD

Motivo Desemprego *

-- Seleccione --

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego



1

Declarações

- Seleccione --
- 01..Justa Causa (iniciativa do empregador)
- 02.Despedimento Colectivo (iniciativa do empregador)
- 03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)
- 04.Denúncia contrato no período exp. (iniciat. empregador)
- 05.Inadaptação ao Posto de Trabalho (iniciat. empregador)
- 06.Cessação de comissão de serviço ou situação equiparada
- 07..Justa Causa (iniciativa do trabalhador)

il para, caso deseje, verificar se tem

gado Familiar

A lista de motivos de desemprego contempla todas as situações previstas, na declaração de desemprego, respeitantes a trabalhadores por conta de outrem.

[Centros de Emprego](#)[Empresas de Trabalho Temporário](#)[Contactos](#)[Perguntas Frequentes](#)[Sobre o Iefonline](#)[Links Úteis](#)[Ajuda à Utilização](#)[Mapa do Site](#)[Comentários e Sugestões](#)[Privacidade e Termos de Utilização](#)

CENTRO DE CONTACTO

300 010 001

Dias úteis das 08:00 às 20:00



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

AAAA

MM

DD

Motivo Desemprego ★

-- Seleccione --

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Cancelar

Validar

Submeter

Após inserir a data de desemprego e o respetivo motivo, deverá clicar no botão "obter declarações".

[Centros de Emprego](#)[Empresas de Trabalho Temporário](#)[Contactos](#)[Perguntas Frequentes](#)[Sobre o Iefponline](#)[Links Úteis](#)[Ajuda à Utilização](#)[Mapa do Site](#)[Comentários e Sugestões](#)[Privacidade e Termos de Utilização](#)

CENTRO DE CONTACTO

300 010 001

Dias úteis das 08:00 às 20:00

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

- 10

- 15

Caso exerça outra atividade independente, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de

Obter Declarações

Não existe declaração de desemprego submetida pela sua entidade empregadora, pretende registar os dados manualmente ?

Sim

Não



1

Declarações



Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua entidade lhe forneceu, de modo a conseguir prosseguir com o preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.

ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR *

Escolher Ficheiro

Caso não existam declarações disponíveis poderá inserir manualmente os dados da declaração de desemprego que lhe foi entregue pela sua entidade empregadora, bastando para tal clicar na opção SIM.



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

2017

-

10

-

15

Motivo Desemprego ★

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua entidade lhe forneceu, de modo a conseguir prosseguir com o preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.

ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR ★

Escolher Ficheiro

Para proceder à inserção dos dados da declaração de desemprego, deverá começar por anexar, em formato PDF, cópia da mesma.



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

 - -

Motivo Desemprego ★

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.

**1**

Declarações

2

Requerimento



Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua entidade empregadora enviou eletronicamente para a Segurança Social, após o preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.

Declaração de Desemprego - Testes.pdf

Remover...

Após a declaração de desemprego ser inserida poderá ser removida caso se verifique algum erro na inserção da mesma.



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

2017

-

10

-

15

Motivo Desemprego ★

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento



Em seguida deverá prosseguir com a inserção dos dados disponibilizados no separador "Requerimento".



Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.

Declaração de Desemprego - Testes.pdf

Remover...

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



DATA DE REQUERIMENTO *

2018

- 10

- 15

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

- 10

- 15

Profissão

Outro Pessoal de Apoio de Tipo Administrativo, Ne

Motivo Desemprego *

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

Para além da declaração de subsídio de desemprego, a sua entidade empregadora entregou o documento a especificar os fundamentos da extinção do posto de trabalho?

-- Seleccione --

Nome EE/EC *

NISS EE/EC *

Pesquisar Entidade

Modo de pagamento das prestações

Pretende que o pagamento da sua prestação de desemprego seja efetuado por transferência bancária?

☐ Sim ☒ Não

IBAN

PT50

Fundamentos

No separador “Requerimento” terá apenas que pesquisar o nome da entidade empregadora e, caso deseje, inserir os dados de informação bancária para que o pagamento da prestação de desemprego possa ser efetuado, por parte dos serviços da Segurança Social, por transferência bancária.

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

Caso exerça outra atividade independente ou tenha outras condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego, caso deseje, verificar se tem

Pesquisar Entidade Empregadora



Deve pesquisar por um dos campos abaixo apresentados.

Nome entidade

[Cancelar](#)[Pesquisar](#)

NISS	NPC	NOME ENTIDADE	CODIGO CAE	DESCRIÇÃO CAE	
20010385995	505096137	IEFP CENTRO EMP MARINHA GRANDE APRENDIZAGEM	0		* Selecionar
20009775100	505096137	IEFP CENTRO EMPREGO PINHEL	55234		* Selecionar
20000051603	505096137	IEFP DELEGACAO REGIONAL LISBOA VALE TEJO	80220		* Selecionar
20003347365	503230855	IEFP INSTITUTO EDUCACAO FISICA PORTO LD	96040	96040	* Selecionar
20010330482	505096137	IEFP INST EMPREGO FORM PROF CENTRO EMPR BARCELOS*PASSOU AO 10389	80220		* Selecionar
20010329476	505096137	IEFP INST EMPREGO FORMACAO PROFISSIONAL CENTRO EMPREGO FAMILICAO	75300		* Selecionar
20010329256	505096137	IEFP INSTITUTO EMPREGO FORMACAO PROFISSIONAL FAFE*PASSOU AO 10389	80220		* Selecionar
20010326405	505096137	IEFP INST EMPR FORM PROFISSIONAL CENTRO EMPREGO GUIMARAES	80220		* Selecionar

Para seleccionar a entidade empregadora basta digitar o nome da mesma e clicar em pesquisar. Seguidamente o deverá escolher a entidade que pretende seleccionar.

[Pesquisar Entidade](#)

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

1. Declaração de situação
2. Declaração de situação
3. Declaração de situação
4. Declaração de situação
5. Declaração de situação
6. Declaração de situação
7. Declaração de situação
8. Declaração de situação
9. Declaração de situação
10. Declaração de situação
11. Declaração de situação
12. Declaração de situação
13. Declaração de situação
14. Declaração de situação
15. Declaração de situação
16. Declaração de situação
17. Declaração de situação
18. Declaração de situação
19. Declaração de situação
20. Declaração de situação
21. Declaração de situação
22. Declaração de situação
23. Declaração de situação
24. Declaração de situação
25. Declaração de situação
26. Declaração de situação
27. Declaração de situação
28. Declaração de situação
29. Declaração de situação
30. Declaração de situação
31. Declaração de situação
32. Declaração de situação
33. Declaração de situação
34. Declaração de situação
35. Declaração de situação
36. Declaração de situação
37. Declaração de situação
38. Declaração de situação
39. Declaração de situação
40. Declaração de situação
41. Declaração de situação
42. Declaração de situação
43. Declaração de situação
44. Declaração de situação
45. Declaração de situação
46. Declaração de situação
47. Declaração de situação
48. Declaração de situação
49. Declaração de situação
50. Declaração de situação
51. Declaração de situação
52. Declaração de situação
53. Declaração de situação
54. Declaração de situação
55. Declaração de situação
56. Declaração de situação
57. Declaração de situação
58. Declaração de situação
59. Declaração de situação
60. Declaração de situação
61. Declaração de situação
62. Declaração de situação
63. Declaração de situação
64. Declaração de situação
65. Declaração de situação
66. Declaração de situação
67. Declaração de situação
68. Declaração de situação
69. Declaração de situação
70. Declaração de situação
71. Declaração de situação
72. Declaração de situação
73. Declaração de situação
74. Declaração de situação
75. Declaração de situação
76. Declaração de situação
77. Declaração de situação
78. Declaração de situação
79. Declaração de situação
80. Declaração de situação
81. Declaração de situação
82. Declaração de situação
83. Declaração de situação
84. Declaração de situação
85. Declaração de situação
86. Declaração de situação
87. Declaração de situação
88. Declaração de situação
89. Declaração de situação
90. Declaração de situação
91. Declaração de situação
92. Declaração de situação
93. Declaração de situação
94. Declaração de situação
95. Declaração de situação
96. Declaração de situação
97. Declaração de situação
98. Declaração de situação
99. Declaração de situação
100. Declaração de situação

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.

**1**

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Seguidamente deverá proceder ao preenchimento da informação do separador “Agregado Familiar”.

DATA DE REQUERIMENTO *

2018

-

10

-

15

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

-

10

-

15

Profissão

Outro Pessoal de Apoio de Tipo Administrativo, Ne

Motivo Desemprego *

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

Para além da declaração de subsídio de desemprego, a sua entidade empregadora entregou o documento a especificar os fundamentos da extinção do posto de trabalho?

-- Seleccione --

Nome EE/EC *

IEFP CENTRO EMPREGO PINHEL

NISS EE/EC *

20009775100

[Pesquisar Entidade](#)

Modo de pagamento das prestações

Pretende que o pagamento da sua prestação de desemprego seja efetuado por transferência bancária?

☐ Sim ☒ Não

IBAN

PT50

-

-

-

-

-

Fundamentos

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

-

10

-

15

Motivo Desemprego *

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Tipo Agregado *

-- Selecione --

É pessoa com deficiência ? *

-- Selecione --

Nº Dependentes *

No separador "Agregado Familiar" terá que preencher os campos acima sinalizados.

[Submeter](#)[Centros de Emprego](#)[Empresas de Trabalho Temporário](#)[Contactos](#)[Perguntas Frequentes](#)[Sobre o Iefonline](#)[Links Úteis](#)[Ajuda à Utilização](#)[Mapa do Site](#)[Comentários e Sugestões](#)[Privacidade e Termos de Utilização](#)

CENTRO DE CONTACTO

300 010 001

Dias úteis das 08:00 às 20:00



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

2017

-

10

-

15

Motivo Desemprego ★

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Tipo Agregado ★

-- Seleccione --

Casado Único Titular

Casado Dois Titulares

Não Casado

É pessoa com deficiência ? ★

-- Seleccione --

Nº Dependentes ★

No campo "Tipo Agregado" deve selecionar uma das opções apresentadas.

[Validar](#)[Submeter](#)[Centros de Emprego](#)[Empresas de Trabalho Temporário](#)[Contactos](#)[Perguntas Frequentes](#)[Sobre o Iefponline](#)[Ajuda à Utilização](#)[Mapa do Site](#)[Comentários e Sugestões](#)[Privacidade e Termos de Utilização](#)

CENTRO DE CONTACTO

300 010 001

Dias úteis das 08:00 às 20:00



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social.

Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

2017

- 10

- 15

Motivo Desemprego ★

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Tipo Atividade

Cas

É pessoa com deficiência ? ★

Não

Nº Dependentes ★

1

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)[Links Úteis](#)[Ajuda à Utilização](#)[Mapa do Site](#)[Comentários e Sugestões](#)[Privacidade e Termos de Utilização](#)

CENTRO DE CONTACTO

300 010 001

Dias úteis das 08:00 às 20:00

Após o registo de todos os dados deve clicar no botão VALIDAR para verificar se é necessário corrigir ou completar informação. Em seguida deve proceder à submissão do requerimento.

**Submissão Requerimento!**

O requerimento foi submetido com sucesso e apresenta o número de identificação **4439957**. Posteriormente o requerimento de subsídio de desemprego será validado pelos técnicos dos serviços do IEFP, pelo que poderá ser contactado.

[Voltar](#)

Após a submissão do requerimento é disponibilizada a seguinte informação:

Ao clicar em VOLTAR é direcionado para a página onde é possível consultar o histórico dos seus requerimentos de prestações de desemprego.



Requerimentos de Subsídio de Desemprego

Vista Geral

Comunicações

Meus Currículos

Minhas Ofertas

Candidaturas a Apoios

Emprego

Requerimento Subsídio Desemprego

Declaração

Pedidos de Contacto

ID Utente

Nome

NISS

Requerimentos efetuados

ID REQ	ENTIDADE	NISS EE/EC	DATA REQ	DATA CT/CS	ESTADO	MOT DESEMPREGO
4439957	IEFP CENTRO EMPREGO PINHEL	20009775100	2018-10-15	2017-10-15	Submetido pelo lefponline	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
4439936	EVERIS PORTUGAL S.A.	200102				18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
4439923	EVERIS PORTUGAL S.A.	200102				03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)
4439922	EVERIS PORTUGAL S.A.	20010293054	2018-10-12	2018-05-31	Submetido pelo lefponline	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
4439876	EVERIS PORTUGAL S.A.	20010293054	2018-10-12	2018-10-01	Submetido pelo lefponline	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

No topo da lista surge o último requerimento submetido e o respetivo estado.





Situações Especiais

Algumas Regras e Validações



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social.

Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

 - -

Motivo Desemprego ★

[Obter Declarações](#)

A data não pode ser posterior à data de desemprego

Caso exerça outra atividade independente ou por conta própria, deverá indicar as condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego P

ções da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem



1

Declarações

3

Agregado Familiar

[Validar](#)[Submeter](#)

Caso a data de cessação do contrato seja incoerente com a data de desemprego, é emitida a seguinte mensagem:

[Centros de Emprego](#)[Empresas de Trabalho Temporário](#)[Contactos](#)[Perguntas Frequentes](#)[Links Úteis](#)[Ajuda à Utilização](#)[Mapa do Site](#)[Comentários e Sugestões](#)

CENTRO DE CONTACTO

300 010 001

Dias úteis das 08:00 às 20:00



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

2017

-

10

-

15

Motivo Desemprego ★

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou tenha outras condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego, indique aqui.

O Requerimento encontra-se fora do prazo estipulado no nº1 do Artigo 72º do Decreto-Lei nº 220/2006 de 3 de Novembro

OK

Tipo Agregado ★

-- Seleccione --

Campo obrigatório

É pessoa com deficiência? ★

-- Seleccione --

Campo obrigatório

Cancelar

Validar

Sempre que o requerimento esteja a ser efetuado fora de prazo é emitida a seguinte mensagem, a mesma não impede o envio do requerimento.

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

-

10

-

10

Motivo Desemprego *

03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado familiar



DATA DE REQUERIMENTO *

2018

-

10

-

15

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

-

10

-

10

Profissão

Outro Pessoal de Apoio de Tipo Administrativo, Ne

Motivo Desemprego *

03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

Para além da declaração de subsídio de desemprego, a sua entidade empregadora entregou o documento a especificar os fundamentos da extinção do posto de trabalho? *

-- Seccione --

Sim

Não

NISS EE/EC *

Pretende que o pagamento da sua prestação de desemprego seja efetuado por transferência bancária?

☐ Sim ☒ Não

IBAN

PT50

Caso o motivo de desemprego seja baseado na extinção do posto de trabalho, a sua entidade empregadora deverá entregar-lhe, juntamente com a declaração de desemprego, documento que especifique os fundamentos do despedimento.

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

2017

-

10

-

10

Motivo Desemprego ★

03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



DATA DE REQUERIMENTO ★

2018

-

10

-

15

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★

Profissão

Outro Pessoal de Apoio de Tipo Administr

Motivo Desemprego ★

03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa

Para além da declaração de subsídio de desemprego, pretende apresentar documento a especificar os fundamentos da extinção do posto de trabalho? ★

Não

Nome EE/EC ★

NISS EE/EC ★

[Pesquisar Entidade](#)

Modo de pagamento das prestações

Pretende que o pagamento da sua prestação de desemprego seja efetuado por transferência bancária?

☐ Sim ☒ Não

IBAN

PT50

-

-

-

-

-

Poderá ser contactado pela Segurança Social para apresentar documento emitido pela entidade empregadora especificando os termos em que o despedimento foi efetuado.

[OK](#)

Caso responda que a entidade empregadora não lhe entregou o documento explicativo dos motivos associados à extinção do posto de trabalho, será emitida a seguinte mensagem:

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

1

Declarações

2

Requerimento



3

Agregado Familiar



DATA DE REQUERIMENTO *

2018

-

10

-

15

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

-

10

-

10

Profissão

Outro Pessoal de Apoio de Tipo Administrativo, Ne

Motivo Desemprego *

12.Acordo de revogação nos termos da al. b), nº2 artº 10º-DL 64/2012

Para além da declaração de subsídio de desemprego, a sua entidade empregadora entregou o documento a especificar os fundamentos da extinção do posto de trabalho?

-- Seleccione --

Nome EE/EC *

IEFP DELEGACAO REGIONAL LISBOA VALE TEJO

NISS EE/EC *

20000051603

[Pesquisar Entidade](#)

Modo de pagamento das prestações

Pretende que o pagamento da sua prestação de desemprego seja efetuado por transferência bancária?

IBAN

PT50

Fundamentos *

Deve descrever os termos do mútuo acordo.

Sempre que o motivo de desemprego seja no âmbito de um processo de despedimento por acordo das partes – Mútuo Acordo – deverá preencher o campo sinalizado descrevendo os motivos que determinaram o despedimento.