

Submissão online de Requerimentos de Subsidio de Desemprego



Neste portal poderá:

- efectuar a gestão do(s) seu(s) currículos. O portal lefponline possibilita a criação, visualização, alteração e anulação de currículo(s). Ao criar o primeiro currículo, este será considerado como principal e ficará disponível para consulta por parte de potenciais empregadores. A criação de outros currículos, permite-lhe ajustar os dados às suas necessidades, podendo ainda indicar que um determinado currículo passa a ser o principal;
- · registar-se como utente para efeitos de acesso a um conjunto de medidas no âmbito do emprego e formação profissional, registo esse que ficará associado a um Centro da sua área de residência;
- registar-se como candidato a emprego, tendo, para tal, que estar inscrito como utente, para que seja possível candidatar-se a qualquer oferta disponível, ou ainda nos casos em que pretenda requerer prestações de desemprego.

Encontra-se inscrito no Serviço de Emprego das Picoas, com o nº

Para acompanhar a sua inscrição enquanto candidato a emprego, foi-lhe atribuído o Gestor Pessoal

Atualização do registo de utente.

Emprego

Visualize/Altere/Anule a sua inscrição no seu Centro de Emprego

Consulte o seu PPE contratualizado

Encontrou Emprego mas pretende manter a inscrição no seu centro de emprego

Inscrição no Centro de Emprego

Estado de candidatura interna : Activa.

Estado de candidatura externa : Não tem candidatura.



Deve ter em atenção que para poder requerer subsidio de desemprego através deste serviço terá que estar inscrito para emprego.

Se a sua inscrição para emprego estiver válida irá obter esta informação:

i

Inscrição para Emprego

Informação

- A informação solicitada neste formulário é pessoal.
- Ser-lhe-ão disponibilizadas ajudas no preenchimento do formulário.
- Sugerimos que efetue gravações através da funcionalidade "Gravar".

Caso ainda não tenha procedido ao registo da sua inscrição para emprego ou se a mesma já não estiver válida, depois de clicar na opção emprego será direcionado para esta página onde poderá efetuar a sua inscrição.

Selecione o(s) tipo(s) de candidatura(s) que pretende:

in interna	Candidatura Interna: ser-lhe-ão apresentada	s oportunidades de trabalho disponíveis em território i	nacional.		
C EURES	Candidatura Eures: ser-lhe-ão apresentadas membros da rede EURES (Alemanha, Áustria, França, Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Letón Roménia, Suécia, Noruega, Islândia, Liechter	oportunidades de trabalho disponíveis nos países pelo Bélgica, Bulgária, Chipre, Dinamarca, Eslováquia, Eslo 4a, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Países Baixos, Polónia 1stein e Suíça).	s quais manifeste inter vénia, Espanha, Estóni a, Reino Unido, Repúbli	esse e que s a, Finlândia, ca Checa,	ejam
Países Terceiros	Candidatura Países Terceiros: ser-lhe-ão apro (excecionam-se os países que são membros o	esentadas oportunidades de trabalho disponíveis nos p da rede EURES).	países pelos quais mani	feste intere	55E
Campos obrigatórios assinalados	com 🛨		Cancelar	Anular	Submeter
1 Curriculum Vitae		2 Dados Adicionais de Inscrição			
Dados Pessoais					
Dados de Contacto	DADOS PESSOAIS				

Inscrição para Emprego

Países Terceiros

Candidatura Países Terceiros: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis nos países pelos quais manifeste interesse (excecionam-se os países que são membros da rede EURES).



Campos o	brigatórios assinalados com ★			Cancelar	Anular	Subme
1	Currículum Vitae	2	Dados Adicionais de Inscrição			

Para poder requerer subsidio de desemprego através deste Portal é necessário que sinalize essa pretensão no separador "Dados Adicionais de Inscrição".

PRETENDE REQUERER SUBSÍL	DIO DE DESEMPREGO *		
Sim	Ŧ		
É BENEFICIÁRIO OU PRETEND	E REQUERER RSI *		
	-		
Não INDIQUE SE POSSUI ALGUM T	IPO DE		
Não INDIQUE SE POSSUI ALGUM T DEFICIÊNCIA/INCAPACIDADE I Não	IPO DE PARA O TRABALHO *		
Não INDIQUE SE POSSUI ALGUM T DEFICIÊNCIA/INCAPACIDADE I Não	IPO DE PARA O TRABALHO *		
Não INDIQUE SE POSSUI ALGUM T DEFICIÊNCIA/INCAPACIDADE I Não MOTIVO DE CANDIDATURA IN Por ter sido despedido	IPO DE PARA O TRABALHO * TERNA *		×
Não INDIQUE SE POSSUI ALGUM T DEFICIÊNCIA/INCAPACIDADE I Não MOTIVO DE CANDIDATURA IN Por ter sido despedido	IPO DE PARA O TRABALHO * TERNA *		×

🗙 iefponline	Cidadão Empregador Apoios & Incentivos RGPD
Início > Área de Gestão > Vista Geral	
Área de Gestão	Vista Geral
Na sua "Área de Gestão" foi criada uma nova entrada. Image: Comunicações Image: Comunicações	 Neste portal poderá: efectuar a gestão do(s) seu(s) currículos. O portal lefponline possibilita a criação, visualização, alteração e anulação de currículo(s). Ao criar o primeiro currículo, este será considerado como principal e ficará disponível para consulta por parte de potenciais empregadores. A criação de outros currículos, permite-lhe ajustar os dados às suas necessidades, podendo ainda indicar que um determinado currículo passa a ser o principal; registar-se como utente para efeitos de acesso a um conjunto de medidas no âmbito do emprego e formação profissional, registo esse que ficará associado a um Centro da sua área de residência; registar-se como candidato a emprego, tendo, para tal, que estar inscrito como utente, para que seja possível candidatar-se a qualquer oferta disponível, ou ainda nos casos em que pretenda requerer prestações de desemprego.
 Declaração Pedidos de Contacto Dê-nos a sua opinião Sua opinião 	Encontra-se inscrito no Serviço de Emprego das Picoas, com o nº Para acompanhar a sua inscrição enquanto candidato a emprego, foi-lhe atribuído o Gestor Pessoal com o email de contacto @iefp.pt. Atualização do registo de utente. Emprego Visualize/Altere/Anule a sua inscrição no seu Centro de Emprego

Encontrou Emprego mas pretende manter a inscrição no seu centro de emprego

submetidos.

Requerimentos de Subsídio de Desemprego

•	Vista Ge	eral								
ų	Comuni	cações	ID Utente	Nome					NISS	
	Meus Cu	ırrículos								
÷	Minhas	Ofertas	Requerime	entos efetuados						
1	Candida	aturas a Apoios								
	Empreg	0	ID REQ	ENTIDADE	NISS EE/EC	DATA REQ	DATA CT/CS	ESTADO	MOT DESEMPREGO	
đ	Requeri	mento Subsídio Desemprego	4439936			2018- 10-15	2018- 05-31	Submetido pelo Iefponline	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo	
	Declara	ção								
0	Pedidos	de Contacto	4439923			2018- 10-12	2018- 06-01	Submetido pelo Iefponline	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)	
									uo empregadory	
		Ao aceder à	do			2018- 10-12	2018- 05-31	Para ins	serir um	
			iue					novo re	equerime	nto
		"Requerime	nto					deve cl	icar no	
		Subsidio				2018- 10-12	2018- 10-01	botão s	sinalizado	•
		Desemprego	o", tem							
		disponível informação	sobre o			2018- 10-11	2018- 01-10	Submetido pelo Iefponline	13.Acordo de revogação nos termos da al. c), n°2 artº 10º-DL 64/2012	
		nistorico dos	S							
		requeriment	tos já			2018- 01-02	2017- 12-31	Enviado à Segurança Social	18.Cessação por caducidade de	

contrato trabalho a termo

V



Requerimento de subsídio de desemprego trabalhadores por conta de outrem

Este serviço
destina-se
exclusivamente a
trabalhadores que
cessaram a sua
relação de trabalho
dependente.
trabalhadores que cessaram a sua relação de trabalho dependente.

	Nome					NISS	
Deve	rá preencher os campo	s "Data de cessação CT	/CS" e "Motivo Desemp	prego" e clicar no botão "Ob	ter Declarações" par	a que seja possível verificar se	a sua
Depo	vis de preencher os da	los referentes à decla	ração de desemprego,	selecionando ou anexando	a mesma, caso pre	tenda alterar os dados previa	mente
regis	tados, deverá eliminar :	i declaração anexada o	u retirar a seleção.				
DATA DE CESSAÇÃO C	.T/CS ★	Motivo Desemprego 🖈					
AAAA - I	MM - DD	Seleccione				Obter Declaraçõe	s
						,	
Caso exerca outra		ou por conta de outre	n, a tempo parcial, dev	era contactar os serviços da	Conversion of Conversion is as	ra, caso deseje, verificar se tem	
condições para be	atividade independente neficiar de Subsídio de	Desemprego Parcial.			segurança social pa		
condições para be	atividade independenti neficiar de Subsídio de	Desemprego Parcial.			segurança social pa		
condições para be	atividade independenti neficiar de Subsídio de	Desemprego Parcial.	2 Domining		2 Arrenda		
condições para be	atividade independenti neficiar de Subsídio de 1 Declarações	Desemprego Parcial.	2 Requerime	ento	3 Agregado	Familiar	
condições para be	atividade independenti neficiar de Subsídio de 1 Declarações	Desemprego Parcial.	2 Requerime	ento	3 Agregado	Familiar	
condições para be	atividade independenti neficiar de Subsídio de 1 Declarações	Desemprego Parcial.	2 Requerime	ento	3 Agregado	Familiar	

Cancelar

Validar



Requerimento de subsídio de desemprego trabalhadores por conta de outrem

	ID Utente		Nome			NISS	
importante que leia com atenção as várias nensagens nformativas que são	i	Deverá preen entidade emp Depois de pr registados, de	icher os campos "I pregadora enviou e reencher os dados everá eliminar a de	Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Ob detronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Soci referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando eclaração anexada ou retirar a seleção.	ter Declarações" p al. a mesma, caso p	ara que seja possível verificar se a sua retenda alterar os dados previamente]
lisponibilizadas ao ongo do formulário	DATA DE CESSA	ção ct/cs * - MM	- DD	Motivo Desemprego * Seleccione Seleccione	^	Obter Declarações	
	Caso exerça o condições pa	outra atividado ra beneficiar o	e independente ou de Subsídio de Des	e 01.Justa Causa (iniciativa do empregador) 02.Despedimento Colectivo (iniciativa do empregador)	.(t p	para, caso deseje, verificar se tem	
	<	1	Declarações	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador) 04.Denúncia contrato no período exp. (iniciat. empregador)	,ac	lo Familiar 📏	
				05.Inadaptação ao Posto de Trabalho (iniciat. empregador) 06.Cessação de comissão de serviço ou situação equiparada 07.Justa Causa (iniciativa do trabalhador)	A lista desem todas a	de motivos de prego contempla as situações	_
					previst	as, na declaração	

Centros de Emprego Empresas de Trabalho Temporário Contactos Perguntas Frequentes

Sobre o lefponline

Links Úteis Ajuda à Utilização Mapa do Site Comentários e Sugestões Privacidade e Termos de Utilização de desemprego, respeitantes a trabalhadores por conta de outrem.



ID Utente	Nome		NISS		
DATA DE CESS AAAA Caso exerça condições p	Devera preencher os campos "Data de cessação entidade empregadora enviou eletronicamente Depois de preencher os dados referentes à de registados, deverá eliminar a declaração anexad Ação cT/CS * Motivo Desempreg - MM - DD Seleccione - outra atividade independente ou por conta de ou ara beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial	CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botao a sua declaração de desemprego para a Segurança claração de desemprego, selecionando ou anexai a ou retirar a seleção. • *	"Obter Declarações" para que seja possível vent Social. ndo a mesma, caso pretenda alterar os dados Obter Decla	previamente prações se tem	Após inserir a data de desemprego e o respetivo motivo, deverá clicar no botão "obter declaracões".
<	1 Declarações	2 Requerimento	3 Agregado Familiar	>	
		Cancelar	Validar Submeter		

Início > Área de Gestão > Requerimentos subsídio de desemprego > Novo Requerimento

ID Utente	Nome	NISS
Dever	rá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter I lade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social.	Declarações" para que seja possível verificar se a sua
Depoi regist	is de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a m tados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.	caso pretenda alterar os dados previamente Caso não existam declarações
2017 - 1	10 - 15	Obter Declarações disponíveis poderá
Caso exerça outra a condições para ber	atividade independent neficiar de Subsídio de 1 Declarações	egadora, a, caso deseje, verificar se tem Sim Não amiliar Accesso deseje, verificar se tem amiliar Accesso deseje, verificar se tem amiliar Accesso deseje, verificar se tem amiliar Accesso deseje, verificar se tem Accesso deseje, ver
Dever preen	rá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua entida nchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego. NO SEU COMPUTADOR *	nde lhe forneceu, de modo a conseguir prosseguir com o bastando para tal clicar na opção



ID Utente	Nome	NISS	
i Deve entid Depo regis	erá preencher os campos "Data de o dade empregadora enviou eletronic dis de preencher os dados referen stados, deverá eliminar a declaração	essação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possív amente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. tes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os o anexada ou retirar a seleção.	l verificar se a sua lados previamente Para proceder à
data de cessação c 2017 - 1	T/CS * Motivo D 10 - 15 18.Ce	esemprego * Issação por caducidade de contrato trabalho a termo	Declarações inserção dos dados
Caso exerça outra condições para be	atividade independente ou por con neficiar de Subsídio de Desemprego 1 Declarações	ta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, ve > Parcial. 2 Requerimento 3 Agregado Familiar	ificar se tem desemprego, deverá começar por anexar, em formato PDF, cópia da mesma.
i Deve preer	erá anexar e submeter o documento nchimento manual do formulário de	relativo à declaração de situação de desemprego que a sua entidade lhe forneceu, de modo a conse e requerimento de subsídio de desemprego.	guir prosseguir com o
ESCOLHER FICHEIRO	NO SEU COMPUTADOR *	🕹 Escolher Ficheiro	



Requerimento de subsídio de desemprego trabalhadores por conta de outrem

D Utente	Nome			NISS				
i	Deverá preencher os campos "Data de entidade empregadora enviou eletron Depois de preencher os dados refere registados, deverá eliminar a declaraç	cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Decla :amente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. ntes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesm o anexada ou retirar a seleção.	arações" pa na, caso pre	ra que seja possível verificar se a sua tenda alterar os dados previamente				
ATA DE CESSAÇÃO CT/CS * Motivo Desemprego *								

017 - 10 - 15 18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo	-	Obter Declarações
-----------------------------------------------------------------------	---	-------------------

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.

Contrações 2 Requerimento	Após a declaração de desemprego ser	>
	inserida poderá ser	
Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua er preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.	removida caso se verifique algum	uir com o
	erro na inserção da	
Declaração de Desemprego - Testes.pdf	mesma.	



Requerimento de subsídio de desemprego trabalhadores por conta de outrem

ID Utente		Nome	NISS
i	Deverá preench entidade empre Depois de pree registados, deve	er os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" gadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. ncher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso erá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.	para que seja possível verificar se a sua pretenda alterar os dados previamente

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS 🖈	Motivo Desemprego 🖈	
2017 - 10 - 15	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo	 Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.

< 1 Declarações	2 Requerimento	Em seguida deverá prosseguir com a inserção dos dados disponibilizados no separador
Deverá anexar e submeter o documento relativo à decl preenchimento manual do formulário de requerimento	aração de situação de desemprego que a sua de subsídio de desemprego.	"Requerimento".
Declaração de Desemprego - Testes.pdf	Remover	

Requerimento de subsídio de desemprego -Cancelar trabalhadores por conta de outrem registados, devera eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção. DATA DE CESSAÇÃO CT/CS 🖈 Motivo Desemprego 🛪 **Obter Declarações** AAAA - MM - DD -- Seleccione --Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial. < 2 3 > 1 Requerimento Agregado Familiar Declarações No separador "Requerimento" terá DATA DE CESSAÇÃO CT/CS ★ DATA DE REQUERIMENTO ★ apenas que pesquisar o - MM - DD - MM nome da entidade. Profissão Empregado de Escritório em Geral Motivo Desemprego 🖈 Nome EE/EC ★ NISS EE/EC ★ Fundamentos Validar Cancelar

Voltar ao Topo da página

	Requerimento de su trabalhadores por q	ubsídio de desemprego - conta de outrem		Cancelar Validar Subm	
	Caso exerça outra atividade independer condições para beneficiar de Subsídio d	Pesquisar Entidade Empregadora		ira, caso deseje, verificar se tem	
	< 1 Declarações	Deve pesquisar por um dos campos abaixo	apresentados.) Familiar	>
	DATA DE REQUERIMENTO * 2018 - 10 - 15	Nome entidade			
	Profissão Outro Pessoal de Apoio de Tipo Adminis Motivo Desemprego *	NISS NPC NOME ENTIDADE	Cancelar Pesquisar		
ra sel	18.Cessação por caducidade de contrati ecionar a	20010385995 505096137 IEFP CENTRO EMP MARINHA GRANDE APRENDIZAGEM 20009775100 505096137 IEFP CENTRO EMPREGO PINHEL	0 * Selecionar		
tidad sta di	e empregadora gitar o nome da	20000051603 505096137 IEFP DELEGACAO REGIONAL LISBOA VALE TEJO	80220 * Selecionar	Pesquisar Entidade	
esma squisa	e clicar em ar.	20003347365 503230855 IEFP INSTITUTO EDUCACAO FISICA PORTO LD	96040 96040 * Selecionar		
guida colhei	mente o deverá r a entidade que	IEFP INST EMPREGO FORM PROF 20010330482 505096137 CENTRO EMPR BARCELOS*PASSOU AO 10389	80220 🛊 Selecionar		
etend	e selecionar.	IEFP INST EMPREGO FORMACAO 20010329476 505096137 PROFISSIONAL CENTRO EMPREGO FAMALICAO	75300 🛊 Selecionar		
	Fundamentos	20010329256 505096137 IEFP INSTITUTO EMPREGO FORMACAO PROFISSIONAL FAFE*PASSOU AO 10389	80220 * Selecionar		
		20010326405 505096137 IEFP INST EMPR FORM PROFISSIONAL CENTRO EMPREGO GUIMARAES	80220 * Selecionar		

Pa ent bas me pes Seg eso pre

Requei trabalh	rimen Iador	ito de es por	subsídio de desemprego r conta de outrem)-	Cancel	ar Validar	Submeter
r	egistados, (devera elimi	inar a declaração anexada ou retirar a seleção.				
DATA DE CESSAÇÃ	ĂO CT/CS 🗙		Motivo Desemprego ★				
AAAA -	ММ	- DD	Seleccione		-	Obter Declara	ações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.

< 1 Declarações	2 Requerimento	3 Agregado Familiar	Seguidamente deverá proceder ao preenchimento da
DATA DE REQUERIMENTO *	DATA DE CESSAÇÃO CT/CS 🗴	* - DD	informação do separador "Agregado Familiar".
Empregado de Escritório em Geral			
Motivo Desemprego *			
	·		
Nome EE/EC ★	NISS EE/E	EC ★	
		Pesquisar Entidade	
Fundamentos			
	Cancelar	Validar Submeter	
	Voltar ao Topo da página		

Requerimento de su trabalhadores por c	bsídio de desemprego - onta de outrem	Cancelar Valid	ar Submeter
Deverá preencher os campo entidade empregadora envi Depois de preencher os da registados, deverá eliminar	os "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "o ou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança So dos referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexano a declaração anexada ou retirar a seleção.	Dbter Declarações" para que seja possível ve ocial. do a mesma, caso pretenda alterar os dado	rificar se a sua s previamente
DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *	Motivo Desemprego *		
2017 - 10 - 15	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo	▼ Obter Dec	arações
< 1 Declarações	2 Requerimento	3 Agregado Familiar	>
Tipo Agregado *	É pessoa com deficiência ? *	N° Dependentes *	
Seleccione	Seleccione	7	
	Cancelar	Validar Submeter	

Empresas de Trabalho Temporário que preencher os campos acima sinalizados. Perguntas Frequentes macialace remosae oalização



Contactos

Sobre o Iefponline

Requerimento de subsídio de o trabalhadores por conta de ou	desemprego - trem	Cancelar Validar	Submeter
Deverá preencher os campos "Data de cessação entidade empregadora enviou eletronicamente a Depois de preencher os dados referentes à dec registados, deverá eliminar a declaração anexada	CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obte sua declaração de desemprego para a Segurança Social :laração de desemprego, selecionando ou anexando a a ou retirar a seleção.	r Declarações" para que seja possível verifica mesma, caso pretenda alterar os dados pre	r se a sua eviamente
DATA DE CESSAÇÃO CT/CS * Motivo Desemprego	*		
2017 - 10 - 15 18.Cessação pr	or caducidade de contrato trabalho a termo	👻 Obter Declaraç	ções
< 1 Declarações	2 Requerimento	3 Agregado Familiar	>
Tipo Agregado *	É pessoa com deficiência ? *	Nº Dependentes *	
Seleccione Casado Único Titular Casado Dois Titulares	No campo "Tipo Agregado" deve selecionar uma das	Validar Submeter	
Não Casado	apresentadas.		

Requerimento de subsídio de desemprego trabalhadores por conta de outrem

1

Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social.

Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESS	SAÇÃO CT/CS 🕇			Motivo Desemprego 🖈		
2017	- 10	-	15	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo	~	Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.







Início > Submissão Requerimento



Submissão Requerimento!

O requerimento foi submetido com sucesso e apresenta o número de identificação 4439957. Posteriormente o requerimento de subsídio de desemprezo será validado pelos técnicos dos

Posteriormente o requerimento de subsídio de desemprego será validado pelos técnicos dos serviços do IEFP, pelo que poderá ser contactado.

Voltar

Ao clicar em VOLTAR é direcionado para a página onde é possível consultar o histórico dos seus requerimentos de prestações de desemprego.









Início > Área de Gestão > Requ

inicio > Area de Gestão > Requerimentos subsidio de	e desemprego	
Área de Gestão	Requerimentos de Subsídio de Desemprego	
 Vista Geral Comunicações 	ID Utente Nome	NISS
Minhas Ofertas Candidaturas a Apoios	Requerimentos efetuados	
Emprego	ID REQ ENTIDADE NISS EE/EC DATA REQ DATA CT/CS ESTADO 4439957 IEFP CENTRO EMPREGO PINHEL 20009775100 2018- 10-15 2017- 10-15 Submetido pelo lefponline	MOT DESEMPRECO 18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
🗐 Declaração		
Pedidos de Contacto	4439936 No topo da lista pelo surge o último	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
	⁴⁴³⁹⁹²³ submetido e o respetivo estado.	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)
	4439922 2018- 2018- Submetido pelo 10-12 05-31 lefponline	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
	4439876 2018- 2018- Submetido pelo 10-12 10-01 lefponline	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)



Situações Especiais

Algumas Regras e Validações



	Nome			NISS
Deverá preenc entidade empi Depois de pre registados, de	her os campos " regadora enviou encher os dado verá eliminar a d	Data de ces eletronicam s referentes eclaração ar	sação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no bo ente a sua declaração de desemprego para a Segura à declaração de desemprego, selecionando ou ar nexada ou retirar a seleção.	otão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua ança Social. nexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente
SAÇÃO CT/CS ★		Motivo Dese	mprego 🗙	
- 10	15	18.Cessa	ção por caducidade de contrato trabalho a termo	 Obter Declarações
de ser posterior à da a outra atividade para beneficiar d	ta de independente o e Subsídio de De	u por conta semprego P	Caso a data de cessação do contrato seia	iços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem
1	Declarações		incoerente com a data de	3 Agregado Familiar
			desemprego, é emitida a seguinte mensagem:	Validar Submeter
	Deverá preenc entidade empr Depois de pre registados, dev Ação CT/CS * - 10 · de ser posterior à da outra atividade hara beneficiar do	Nome Nome Deverá preencher os campos " entidade empregadora enviou Depois de preencher os dado registados, deverá eliminar a d Ação CT/CS * - 10 - 15 de ser posterior à data de outra atividade independente o nara beneficiar de Subsídio de De	Nome Deverá preencher os campos "Data de cess entidade empregadora enviou eletronicam Depois de preencher os dados referentes registados, deverá eliminar a declaração ar (AÇÃO CT/CS * Motivo Dese - 10 - 15 18.Cessa de ser posterior à data de outra atividade independente ou por conta hara beneficiar de Subsídio de Desemprego P 1 Declarações	Nome Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no b entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segur Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou a registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção. Ação CT/CS * Motivo Desemprego * 1 0 - 15 18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo de ser posterior à data de custra atividade independente ou por conta ara beneficiar de Subsídio de Desemprego 1 Declarações Cassa data de desemprego, é emitida a seguinte mensagem:



ID Utente		Nome	_			NISS	
i	Deverá pree entidade em Depois de p registados, o	ncher os cam ipregadora er reencher os deverá elimin	pos "Data de cessação CT/CS" e "I viou eletronicamente a sua declara dados referentes à declaração de ar a declaração anexada ou retirar a	Motivo Desemprego" e clicar no ação de desemprego para a Seg desemprego, selecionando ou a seleção.) botão "Obter Declaraçã urança Social. 1 anexando a mesma, ca	5es" para que seja possível verificar se a sua aso pretenda alterar os dados previamente	
DATA DE CESS	SAÇÃO CT/CS 🗙		Motivo Desemprego 🛪				
	- 10	- 15				Obter Declarações	
Caso exerça condições p	outra atividad bara beneficiar 1	de independe de Subsídio (Declaraçõe	O Requerimento encon 72º do Decreto-Lei nº 2 de	tra-se fora do prazo estipu 20/2006 de 3 de Novembro	ulado no nº1 do Artig	ok Familiar	>
Tipo Agreg Selec + Campo ol	ado * ccione brigatório		· · ·	É pessoa com deficiência ? * Seleccione 4 Campo obrigatório	-	Sempre que o reque esteja a ser efetuad prazo é emitida a se mensagem, a mesn impede o envio do	erimento lo fora de eguinte na não mesmo.
				Cance	elar Valida	r Submeter	

Requerimento de subsídio de desemprego trabalhadores por conta de outrem

Cancelar Validar Submeter

DATA DE CESSAÇ	ÃO CT/CS 🖈		Motivo Desemprego 🗙					
2017	- 10	- 10	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do	empregador)		Ψ	Obter Declarações	
Caso exerça o condições par	utra atividao a beneficiar 1	le independente de Subsídio de D Declarações	ou por conta de outrem, a tempo parcial, deven lesemprego Parcial. 2 Requerimer	á contactar os /to	serviços da Segurança	Social para, cas Agregado Famili	so deseje, verificar se tem	
DATA DE REQUEI 2018 Profissão Outro Pessoa	RIMENTO *	- 15 e Tipo Administra	ivo, Ne	DATA DE CESSA 2017	AÇÃO CT/CS * - 10 - 10		Caso o motivo o desemprego se extinção do pos trabalho, a sua	de ja baseado na sto de entidade
Motivo Desempr 03.Extinção	^{ego *} do Posto Tra	balho (iniciativa d	o empregador)				empregadora d	evera
Para além da de documento a esp Seleccione Sim	claração de su pecificar os fu 	bsídio de desempr ndamentos da extir	rgo, a sua entidade empregadora entregou o ção do posto de trabalho? *		NISS EE/EC *	Pe	a declaração de documento que os fundamento despedimento.	e desemprego, e especifique s do
Não								

Requerimento de subsídio de desemprego trabalhadores por conta de outrem

Cancelar Validar	Submete
--------------------	---------

DATA DE CES	SAÇÃO CT/	CS 🗙		Mo	otivo Desemprego 🖈		
	- 10		- 10			v	Obter Declaraçõe:

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



Caso responda que a entidade empregadora não lhe entregou o documento explicativo dos motivos associados à extinção do posto de trabalho, será emitida a seguinte mensagem:

	1	Declaraç	ões	2	Requerimento 🔒			3	Agrega	ado Familiar		>	
DATA DE REQUE	RIMENTO *	_			-	DATA DE CESSA	ção ct/cs	*	_				
2018	- 10	- 15				2017	- 10	-	10				
Profissão													
Outro Pesso	al de Apoio	de Tipo Ad	ministrativo, Ne										
Motivo Desemp	rego 🗙												
12.Acordo d	e revogaçã	o nos termo	os da al. b), nº2 art	° 10°-DL 64/2012		-							
Para além da de documento a es	claração de pecificar os	subsídio de fundamento	desemprego, a sua s da extinção do po	entidade empregadora sto de trabalho?	entregou o								
Seleccion	e		, .		~								
Nome EE/EC ★							NISS EE	/EC ★					
IFFP DELEG	ACAO REGIO)NAL LISBO	A VALE TEJO				2000	0051603		Pesquis	ar Entidado		
							2000	0001000	,	resquit			
Sempr de des preenc detern	e que pedi her ninar	e o n men o car am c	notivo d to por a npo sin o despe	de desem acordo da alizado c dimento	nprego s as parte: lescreve	eja no s – Mú endo os	âm ituo s mo	bitc Aco otiv	o de ordo os q	um pro – deve ue	cesso erá		
Sempr de des preenc detern	e que pedi her ninar	e o n men o car cam o	notivo d to por a npo sin o despe	de desem acordo da alizado c dimento	nprego s as parte: lescreve	eja no s – Mú ndo os	âm ituo s mo	bito Aco otiv	o de ordo os q	um pro – deve ue	cesso		