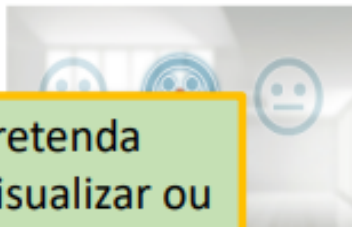




Submissão *online* de Requerimentos de Subsídio de Desemprego

- Vista Geral
- Comunicações
- Meus Currículos
- Minhas Ofertas
- Candidaturas a Aposos
- Emprego
- Requerimento Subsídio Desemprego
- Declaração
- Pedidos de Contacto

Dê-nos a sua opinião



Neste portal poderá:

- efectuar a **gestão** do(s) seu(s) currículos. O portal Iefonline possibilita a criação, visualização, alteração e anulação de currículo(s). Ao criar o primeiro currículo, este será considerado como principal e ficará disponível para consulta por parte de potenciais empregadores. A criação de outros currículos, permite-lhe ajustar os dados às suas necessidades, podendo ainda indicar que um determinado currículo passa a ser o principal;
- registar-se como utente para efeitos de acesso a um conjunto de medidas no âmbito do emprego e formação profissional, registo esse que ficará associado a um Centro da sua área de residência;
- registar-se como candidato a emprego, tendo, para tal, que estar inscrito como utente, para que seja possível candidatar-se a qualquer oferta disponível, ou ainda nos casos em que pretenda requerer prestações de desemprego.



Deve ter em atenção que para poder requerer subsidio de desemprego através deste serviço terá que estar inscrito para emprego.

Caso pretenda pode visualizar ou alterar os dados da sua inscrição para emprego

Encontra-se inscrito no Serviço de Emprego das Picoas, com o nº

Para acompanhar a sua inscrição enquanto candidato a emprego, foi-lhe atribuído o Gestor Pessoal

Atualização do registo de utente.

Emprego

Visualize/Altere/Anule a sua inscrição no seu Centro de Emprego

Consulte o seu **PPE** contratualizado

Encontrou Emprego mas pretende manter a inscrição no seu centro de emprego

Se a sua inscrição para emprego estiver válida irá obter esta informação:

Inscrição no Centro de Emprego

Estado de candidatura interna : **Activa.**

Estado de candidatura externa : **Não tem candidatura.**

Inscrição para Emprego



Informação

- A informação solicitada neste formulário é pessoal.
- Ser-lhe-ão disponibilizadas ajudas no preenchimento do formulário.
- Sugerimos que efetue gravações através da funcionalidade "Gravar".

Caso ainda não tenha procedido ao registo da sua inscrição para emprego ou se a mesma já não estiver válida, depois de clicar na opção emprego será direcionado para esta página onde poderá efetuar a sua inscrição.

Selecione o(s) tipo(s) de candidatura(s) que pretende:

- Interna Candidatura Interna: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis em território nacional.
- EURES Candidatura Eures: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis nos países pelos quais manifeste interesse e que sejam membros da rede EURES (Alemanha, Áustria, Bélgica, Bulgária, Chipre, Dinamarca, Eslováquia, Eslovénia, Espanha, Estónia, Finlândia, França, Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Letónia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Países Baixos, Polónia, Reino Unido, República Checa, Roménia, Suécia, Noruega, Islândia, Liechtenstein e Suíça).
- Países Terceiros Candidatura Países Terceiros: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis nos países pelos quais manifeste interesse (excecionam-se os países que são membros da rede EURES).

Campos obrigatórios assinalados com ★

Cancelar

Anular

Submeter

1

Curriculum Vitae

2

Dados Adicionais de Inscrição

Dados Pessoais

Dados de Contacto

Educação e Formação

DADOS PESSOAIS

Inscrição para Emprego

Países Terceiros

Candidatura Países Terceiros: ser-lhe-ão apresentadas oportunidades de trabalho disponíveis nos países pelos quais manifeste interesse (excecionam-se os países que são membros da rede EURES).



Campos obrigatórios assinalados com *

Cancelar

Anular

Submeter

1

Curriculum Vitae

2

Dados Adicionais de Inscrição

Para poder requerer subsidio de desemprego através deste Portal é necessário que sinalize essa pretensão no separador “Dados Adicionais de Inscrição”.

DADOS ADICIONAIS DE INSCRIÇÃO

PRETENDE REQUERER SUBSÍDIO DE DESEMPREGO *

Sim

É BENEFICIÁRIO OU PRETENDE REQUERER RSI *

Não

INDIQUE SE POSSUI ALGUM TIPO DE DEFICIÊNCIA/INCAPACIDADE PARA O TRABALHO *

Não

MOTIVO DE CANDIDATURA INTERNA *

Por ter sido despedido

CATEGORIA *

Está desempregado/a à procura de novo emprego

POSSUI ALGUMA RESTRIÇÃO DE HORÁRIOS? *

HORA INÍCIO

HORA FIM



Área de Gestão

Vista Geral

Comunicações

Meus Currículos

Minhas Ofertas

Candidaturas a Apoios

Emprego

Requerimento Subsídio Desemprego

Declaração

Pedidos de Contacto

Dê-nos a sua opinião



Na sua “Área de Gestão” foi criada uma nova entrada.

Vista Geral



Neste portal poderá:

- efectuar a **gestão** do(s) seu(s) currículos. O portal iefponline possibilita a criação, visualização, alteração e anulação de currículo(s). Ao criar o primeiro currículo, este será considerado como principal e ficará disponível para consulta por parte de potenciais empregadores. A criação de outros currículos, permite-lhe ajustar os dados às suas necessidades, podendo ainda indicar que um determinado currículo passa a ser o principal;
- registar-se como utente para efeitos de acesso a um conjunto de medidas no âmbito do emprego e formação profissional, registo esse que ficará associado a um Centro da sua área de residência;
- registar-se como candidato a emprego, tendo, para tal, que estar inscrito como utente, para que seja possível candidatar-se a qualquer oferta disponível, ou ainda nos casos em que pretenda requerer prestações de desemprego.

Encontra-se inscrito no Serviço de Emprego das Picoas, com o n°

Para acompanhar a sua inscrição enquanto candidato a emprego, foi-lhe atribuído o Gestor Pessoal com o email de contacto **@iefp.pt**.

Atualização do registo de utente.

Emprego

Visualize/Altere/Anule a sua inscrição no seu Centro de Emprego

Consulte o seu **PPE** contratualizado

Encontrou Emprego mas pretende manter a inscrição no seu centro de emprego

Vista Geral

Comunicações

Meus Currículos

Minhas Ofertas

Candidaturas a Apoios

Emprego

Requerimento Subsídio Desemprego

Declaração

Pedidos de Contacto

ID Utente

Nome

NISS

Requerimentos efetuados

ID REQ	ENTIDADE	NISS EE/EC	DATA REQ	DATA CT/CS	ESTADO	MOT DESEMPREGO
4439936			2018-10-15	2018-05-31	Submetido pelo lefponline	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
4439923			2018-10-12	2018-06-01	Submetido pelo lefponline	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

Ao aceder à funcionalidade “Requerimento Subsídio Desemprego”, tem disponível informação sobre o histórico dos requerimentos já submetidos.

Para inserir um novo requerimento deve clicar no botão sinalizado.





Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Este serviço destina-se exclusivamente a trabalhadores que cessaram a sua relação de trabalho dependente.

ID Utente Nome NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social.

Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

AAAA

- MM

- DD

Motivo Desemprego *

-- Seleccione --

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar





Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

É importante que leia com atenção as várias mensagens informativas que são disponibilizadas ao longo do formulário..

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

AAAA

MM

DD

Motivo Desemprego *

-- Seleccione --

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego

1

Declarações

- Seleccione --
- 01..Justa Causa (iniciativa do empregador)
- 02..Despedimento Colectivo (iniciativa do empregador)
- 03..Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)
- 04..Denúncia contrato no período exp. (iniciat. empregador)
- 05..Inadaptação ao Posto de Trabalho (iniciat. empregador)
- 06..Cessação de comissão de serviço ou situação equiparada
- 07..Justa Causa (iniciativa do trabalhador)

A lista de motivos de desemprego contempla todas as situações previstas, na declaração de desemprego, respeitantes a trabalhadores por conta de outrem.

[Centros de Emprego](#)[Empresas de Trabalho Temporário](#)[Contactos](#)[Perguntas Frequentes](#)[Sobre o Iefonline](#)[Links Úteis](#)[Ajuda à Utilização](#)[Mapa do Site](#)[Comentários e Sugestões](#)[Privacidade e Termos de Utilização](#)



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

 - -

Motivo Desemprego *

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Após inserir a data de desemprego e o respetivo motivo, deverá clicar no botão "obter declarações".

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

-

10

-

15

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou tenha outras condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego, caso deseje, verificar se tem

Não existe declaração de desemprego submetida pela sua entidade empregadora, pretende registar os dados manualmente?

Sim

Não



1

Declarações

Familiar



Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua entidade lhe forneceu, de modo a conseguir prosseguir com o preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.

ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR *

Escolher Ficheiro

Caso não existam declarações disponíveis poderá inserir manualmente os dados da declaração de desemprego que lhe foi entregue pela sua entidade empregadora, bastando para tal clicar na opção SIM.



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social.

Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

 - -

Motivo Desemprego *

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua entidade lhe forneceu, de modo a conseguir prosseguir com o preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.

ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR *

[Escolher Ficheiro](#)

Para proceder à inserção dos dados da declaração de desemprego, deverá começar por anexar, em formato PDF, cópia da mesma.



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

 - -

Motivo Desemprego *

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento



Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua entidade empregadora enviou eletronicamente para a Segurança Social, após o preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.

Declaração de Desemprego - Testes.pdf

Remover...

Após a declaração de desemprego ser inserida poderá ser removida caso se verifique algum erro na inserção da mesma.



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

 - -

Motivo Desemprego *

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

Em seguida deverá prosseguir com a inserção dos dados disponibilizados no separador "Requerimento".



Deverá anexar e submeter o documento relativo à declaração de situação de desemprego que a sua preenchimento manual do formulário de requerimento de subsídio de desemprego.

Declaração de Desemprego - Testes.pdf

Remover...

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter

registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

AAAA

MM

DD

Motivo Desemprego *

-- Seleccione --

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



DATA DE REQUERIMENTO *

AAAA

MM

DD

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

AAAA

MM

DD

Profissão

Empregado de Escritório em Geral

Motivo Desemprego *

-- Seleccione --

Nome EE/EC *

NISS EE/EC *

Pesquisar Entidade

Fundamentos

Cancelar

Validar

Submeter

No separador
"Requerimento" terá
apenas que pesquisar o
nome da entidade.

[Voltar ao Topo da página](#)

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter

Caso exerça outra atividade independente ou tenha outras condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego, caso deseje, verificar se tem

Pesquisar Entidade Empregadora



Deve pesquisar por um dos campos abaixo apresentados.

Nome entidade

IEFP

Cancelar

Pesquisar

NISS	NPC	NOME ENTIDADE	CODIGO CAE	DESCRIÇÃO CAE	
20010385995	505096137	IEFP CENTRO EMP MARINHA GRANDE APRENDIZAGEM	0		* Selecionar
20009775100	505096137	IEFP CENTRO EMPREGO PINHEL	55234		* Selecionar
20000051603	505096137	IEFP DELEGACAO REGIONAL LISBOA VALE TEJO	80220		* Selecionar
20003347365	503230855	IEFP INSTITUTO EDUCACAO FISICA PORTO LD	96040	96040	* Selecionar
20010330482	505096137	IEFP INST EMPREGO FORM PROF CENTRO EMPR BARCELOS*PASSOU AO 10389	80220		* Selecionar
20010329476	505096137	IEFP INST EMPREGO FORMACAO PROFISSIONAL CENTRO EMPREGO FAMILICAO	75300		* Selecionar
20010329256	505096137	IEFP INSTITUTO EMPREGO FORMACAO PROFISSIONAL FAFE*PASSOU AO 10389	80220		* Selecionar
20010326405	505096137	IEFP INST EMPR FORM PROFISSIONAL CENTRO EMPREGO GUIMARAES	80220		* Selecionar

Para selecionar a entidade empregadora basta digitar o nome da mesma e clicar em pesquisar. Seguidamente o deverá escolher a entidade que pretende selecionar.

Pesquisar Entidade

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter

registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

AAAA

MM

DD

Motivo Desemprego *

-- Seleccione --

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Seguidamente deverá proceder ao preenchimento da informação do separador "Agregado Familiar".

DATA DE REQUERIMENTO *

AAAA

MM

DD

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

AAAA

MM

DD

Profissão

Empregado de Escritório em Geral

Motivo Desemprego *

-- Seleccione --

Nome EE/EC *

NISS EE/EC *

Pesquisar Entidade

Fundamentos

Cancelar

Validar

Submeter

[Voltar ao Topo da página](#)

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)

Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

-

10

-

15

Motivo Desemprego *

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

[Obter Declarações](#)

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Tipo Agregado *

-- Selecione --

É pessoa com deficiência ? *

-- Selecione --

Nº Dependentes *

[Cancelar](#)[Validar](#)[Submeter](#)[Centros de Emprego](#)[Empresas de Trabalho Temporário](#)[Contactos](#)[Perguntas Frequentes](#)[Sobre o Iefonline](#)

No separador "Agregado Familiar" terá que preencher os campos acima sinalizados.



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

- 10

- 15

Motivo Desemprego *

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Tipo Agregado *

-- Seleccione --

Casado Único Titular

Casado Dois Titulares

Não Casado

É pessoa com deficiência ? *

Nº Dependentes *

No campo "Tipo Agregado" deve selecionar uma das opções apresentadas.

Validar

Submeter

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social.

Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

- 10

- 15

Motivo Desemprego *

18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



Tipo Ag

Cas

Após o registo de todos os dados deve clicar no botão VALIDAR para verificar se é necessário corrigir ou completar informação. Em seguida deve proceder à submissão do requerimento.

É pessoa com deficiência ? *

Não

Nº Dependentes *

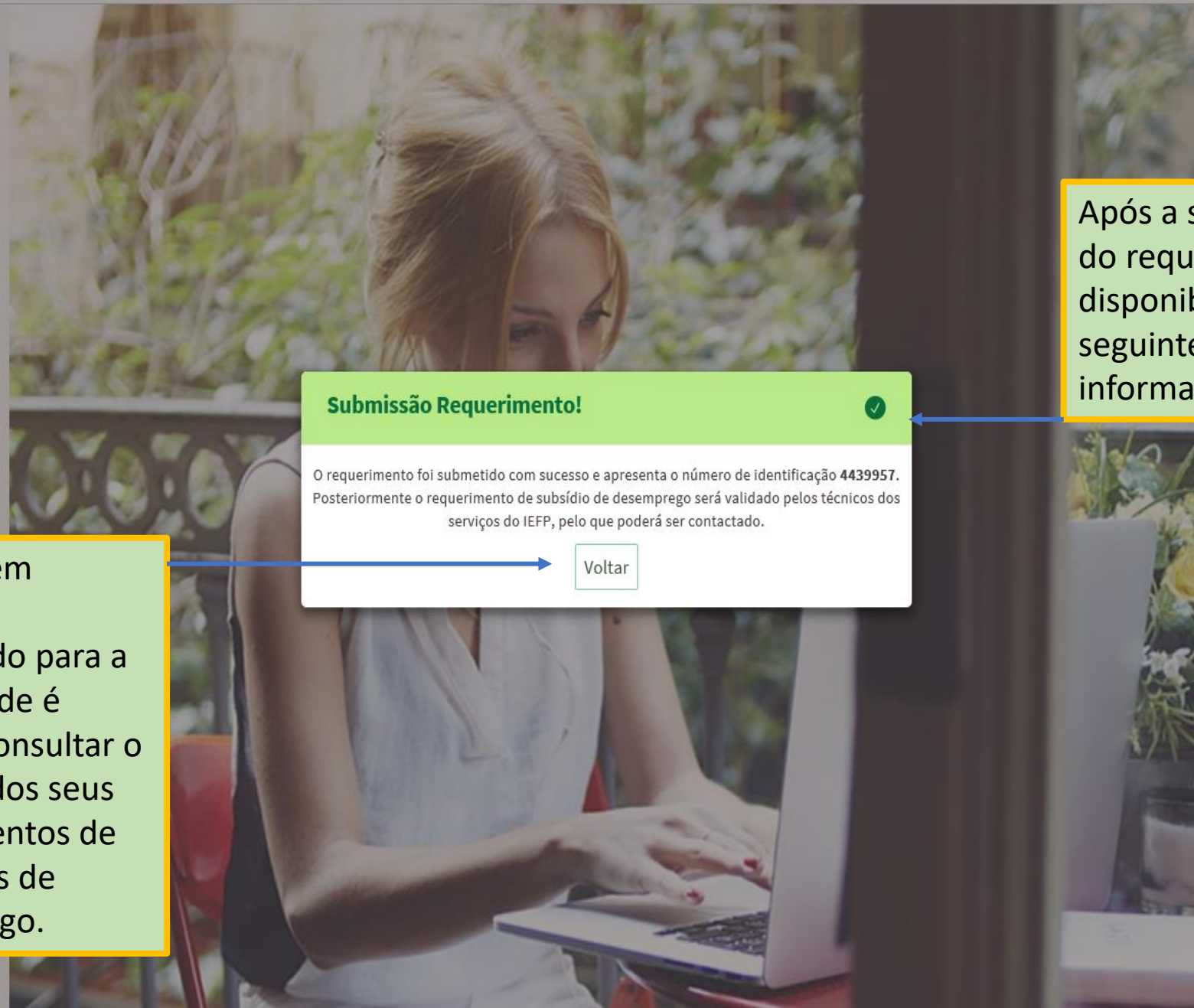
1



Cancelar

Validar

Submeter



Submissão Requerimento!



O requerimento foi submetido com sucesso e apresenta o número de identificação **4439957**. Posteriormente o requerimento de subsídio de desemprego será validado pelos técnicos dos serviços do IEFP, pelo que poderá ser contactado.

Voltar

Após a submissão do requerimento é disponibilizada a seguinte informação:

Ao clicar em VOLTAR é direcionado para a página onde é possível consultar o histórico dos seus requerimentos de prestações de desemprego.



Requerimentos de Subsídio de Desemprego

Vista Geral

Comunicações

Meus Currículos

Minhas Ofertas

Candidaturas a Apoios

Emprego

Requerimento Subsídio Desemprego

Declaração

Pedidos de Contacto

ID Utente

Nome

NISS

Requerimentos efetuados

ID REQ	ENTIDADE	NISS EE/EC	DATA REQ	DATA CT/CS	ESTADO	MOT DESEMPREGO
4439957	IEFP CENTRO EMPREGO PINHEL	20009775100	2018-10-15	2017-10-15	Submetido pelo lefponline	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
4439936					pele	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
4439923					pele	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)
4439922			2018-10-12	2018-05-31	Submetido pelo lefponline	18.Cessação por caducidade de contrato trabalho a termo
4439876			2018-10-12	2018-10-01	Submetido pelo lefponline	03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

No topo da lista surge o último requerimento submetido e o respetivo estado.





Situações Especiais

Algumas Regras e Validações



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social.

Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

 - -

Motivo Desemprego *

[Obter Declarações](#)

A data não pode ser posterior à data de
desemprego

Caso exerça outra atividade independente ou por conta
própria, deverá preencher os dados das condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego P

condições da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem



1

Declarações

3

Agregado Familiar

[Validar](#)[Submeter](#)

Caso a data de cessação do contrato seja incoerente com a data de desemprego, é emitida a seguinte mensagem:



Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

ID Utente

Nome

NISS



Deverá preencher os campos "Data de cessação CT/CS" e "Motivo Desemprego" e clicar no botão "Obter Declarações" para que seja possível verificar se a sua entidade empregadora enviou eletronicamente a sua declaração de desemprego para a Segurança Social. Depois de preencher os dados referentes à declaração de desemprego, selecionando ou anexando a mesma, caso pretenda alterar os dados previamente registados, deverá eliminar a declaração anexada ou retirar a seleção.

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

-

10

-

15

Motivo Desemprego *

Caso exerça outra atividade independente ou outra atividade remunerada, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego por conta de outrem.



1

Declarações

O Requerimento encontra-se fora do prazo estipulado no nº1 do Artigo 72º do Decreto-Lei nº 220/2006 de 3 de Novembro

OK

Obter Declarações

Tipo Agregado *

-- Seleccione --

Campo obrigatório

É pessoa com deficiência? *

-- Seleccione --

Campo obrigatório

Sempre que o requerimento esteja a ser efetuado fora de prazo é emitida a seguinte mensagem, a mesma não impede o envio do mesmo.

Cancelar

Validar

Submeter

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017 - 10 - 10

Motivo Desemprego *

03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar



DATA DE REQUERIMENTO *

2018 - 10 - 15

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017 - 10 - 10

Profissão

Outro Pessoal de Apoio de Tipo Administrativo, Ne

Motivo Desemprego *

03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

Para além da declaração de subsídio de desemprego, a sua entidade empregadora entregou o documento a especificar os fundamentos da extinção do posto de trabalho? *

|

-- Seccione --

Sim

Não

NISS EE/EC *

Pe

Caso o motivo de desemprego seja baseado na extinção do posto de trabalho, a sua entidade empregadora deverá entregar-lhe, juntamente com a declaração de desemprego, documento que especifique os fundamentos do despedimento.

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

- 10

- 10

Motivo Desemprego *

03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa do empregador)

Obter Declarações

Caso exerça outra atividade independente ou por conta de outrem, a tempo parcial, deverá contactar os serviços da Segurança Social para, caso deseje, verificar se tem condições para beneficiar de Subsídio de Desemprego Parcial.



1

Declarações

2

Requerimento

3

Agregado Familiar

DATA DE REQUERIMENTO *

2018

- 10

- 15

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

Profissão

Outro Pessoal de Apoio de Tipo Administr

Motivo Desemprego *

03.Extinção do Posto Trabalho (iniciativa

Para além da declaração de subsídio de desemprego, a entidade empregadora emitirá um documento a especificar os fundamentos da extinção do posto de trabalho? *

Não

Nome EE/EC *

NISS EE/EC *

Pesquisar Entidade

Poderá ser contactado pela Segurança Social para apresentar documento emitido pela entidade empregadora especificando os termos em que o despedimento foi efetuado.

OK

Caso responda que a entidade empregadora não lhe entregou o documento explicativo dos motivos associados à extinção do posto de trabalho, será emitida a seguinte mensagem:

Requerimento de subsídio de desemprego - trabalhadores por conta de outrem

Cancelar

Validar

Submeter



1

Declarações

2

Requerimento



3

Agregado Familiar



DATA DE REQUERIMENTO *

2018

- 10

- 15

DATA DE CESSAÇÃO CT/CS *

2017

- 10

- 10

Profissão

Outro Pessoal de Apoio de Tipo Administrativo, Ne

Motivo Desemprego *

12.Acordo de revogação nos termos da al. b), nº2 artº 10º-DL 64/2012

Para além da declaração de subsídio de desemprego, a sua entidade empregadora entregou o documento a especificar os fundamentos da extinção do posto de trabalho?

-- Seleccione --

Nome EE/EC *

IEFP DELEGACAO REGIONAL LISBOA VALE TEJO

NISS EE/EC *

20000051603

Pesquisar Entidade

Sempre que o motivo de desemprego seja no âmbito de um processo de despedimento por acordo das partes – Mútuo Acordo – deverá preencher o campo sinalizado descrevendo os motivos que determinaram o despedimento.

Fundamentos *

Deve descrever os termos do mútuo acordo.

Cancelar

Validar

Submeter