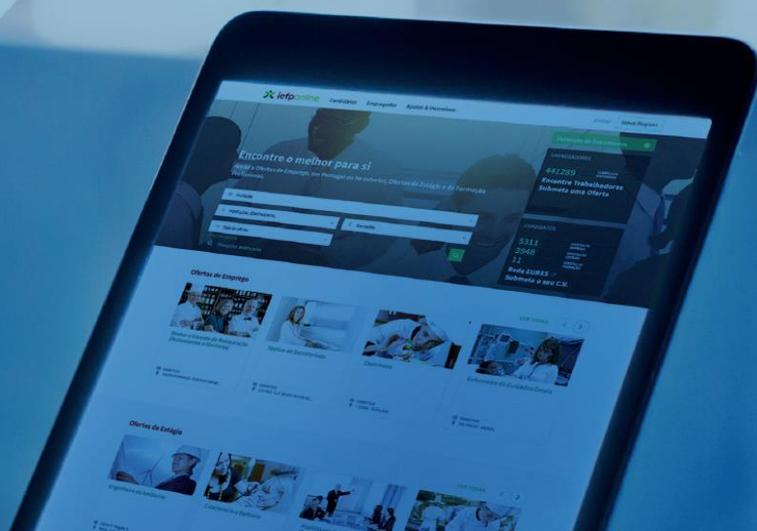


iefponline

O seu balcão único de emprego

Mais simples,
mais prático
e, agora,
ainda melhor.



Guia de apoio (entidades empregadoras)

A aposta do IEFP na

**personalização de serviços, simplificação
e desmaterialização,**

para

uma resposta mais célere, sem custos e de qualidade

Índice

- O que é
- Melhorias tecnológicas
- Forma de autenticação
- Serviços disponíveis
- Definição de Perfis: Empregador/Gestor do Empregador
- Definição de Perfis: Representante
- Vista Geral
- Comunicações
- Serviço de notificações eletrónicas
- Currículos
- Ofertas e Candidatos
- Candidaturas e apoios
- *Downloads*
- Mapas de assiduidade
- Pedidos de contacto
- Agendamento online
- Melhoria contínua

O que é?

- O iefponline é o balcão único de emprego com os serviços interativos de emprego e formação profissional do IEFP, para cidadãos e empregadores.
- Totalmente gratuito para os seus utilizadores, disponível 24h por dia, 365 dias por ano.

- A entidade passa a ter dois tipos de perfis que lhe possibilitam o acesso a serviços diferenciados:
 - **Como empregador** (acessível através das credenciais da Segurança Social Direta para Números de Identificação da Segurança Social (NISS) começados por 2);
 - **Como representante** (acessível através das credenciais da Segurança Social Direta para Números de Identificação da Segurança Social começados por 1).
- Neste guia, sempre que as funcionalidades estiverem disponíveis apenas para os empregadores ou para representantes, encontrará no canto superior direito essa referência:

representante

empregador

Com a utilização do iefponline evita deslocações aos serviços de emprego, poupando tempo e dinheiro

Melhorias tecnológicas

- Novo design, mais moderno e amigável.
- Melhor usabilidade, com interface diferenciado em função do tipo de utilizador.
- Maior comodidade, acessibilidade e segurança.
- Enriquecimento das áreas pessoais dos utilizadores:
 - Possibilidade de utilização de diferentes perfis com uma só conta (Candidato, Empregador, Representante), através do registo com credenciais da Segurança Social Direta ou Chave Móvel Digital;
 - Nova funcionalidade de submissão de pedidos de contacto com o IEFP, podendo acompanhar o estado do seu contacto numa secção própria.

Forma de autenticação

Agora poderá utilizar as suas credenciais da Segurança Social Direta, ou com a Chave Móvel Digital, à semelhança de muitos outros organismos públicos.

Segurança Social Direta:

Pode utilizar as suas credenciais da Segurança Social Direta, permitindo assim aceder a este dois serviços com o seu Número de Identificação da Segurança Social (NISS).

Chave móvel digital:

Também pode recorrer à chave móvel digital, um sistema simples e seguro de autenticação dos cidadãos em portais e sítios da Administração Pública na Internet, com dois fatores de segurança:

- uma palavra-chave escolhida pelo cidadão (PIN);
- um código de segurança numérico e temporário recebido por SMS, e-mail ou mensagem direta no *Twitter* .



Pode consultar o Guia de Apoio à Credenciação disponibilizado no Portal iefponline e no Portal do IEFP (www.iefp.pt)

Serviços disponíveis

- Gerir os dados da entidade **empregador**
- Nomear representantes e gestores **empregador**
- Divulgar, gerir e acompanhar as suas ofertas de emprego **representante**
- Consultar os currículos disponíveis e definir perfis de consulta, com possibilidade de contacto direto com os candidatos que fornecerem essa autorização **representante**
- Contactar e recrutar diretamente os candidatos pretendidos **representante**
- Comunicar os resultados do recrutamento **representante**
- Candidatar-se a apoios e incentivos do IEFP **representante**
- Gerir e acompanhar as candidaturas a apoios **representante**
- Receber informação sobre programas e medidas de emprego, com alertas, notificações e troca de correspondência **representante**
- Submeter pedidos de contacto com os serviços do IEFP: **representante**
- Efetuar um agendamento online **representante**
empregador

A qualquer hora e em qualquer lugar, o iefponline é uma porta aberta para encontrar os trabalhadores que necessita e para acesso aos apoios e incentivos que o IEFP dispõe para promover a criação e manutenção do emprego.

Sempre que no canto inferior direito do ecrã encontrar este símbolo, significa que pode ser gerado um novo pedido, como uma nova oferta de emprego, uma candidatura a medida, ou um pedido de contacto, que pode implicar o preenchimento de informação, pelo que deve sempre abrir para aceder ao novo ecrã.



Definição de perfis

Empregador/Gestor do Empregador

Área de gestão

No ecrã **Gestão de Empregador** pode:

- consultar/**alterar** dados da entidade:
 - Nome;
 - Tipo;
 - Natureza jurídica, etc.
- Nomear ou remover utilizadores com perfil de gestor do empregador.

Mantenha os dados da sua entidade atualizados.

Na **Gestão de estabelecimentos**, pode consultar, alterar e criar estabelecimentos da entidade.

Na **Gestão de representantes**, pode identificar o representante de cada um dos estabelecimentos da entidade. É este **representante** que **pode registar e gerir ofertas de emprego e candidaturas a programas e medidas**.

O representante e o gestor são pessoas singulares (NISS começado por 1), e têm que estar registados na Segurança Social Direta e no Iefponline.

Definição de perfis

Representante

Área de gestão

- É nomeado pelo empregador ou gestor;
- Pode consultar/alterar informações do empregador;
- Gere ofertas de emprego;
- Proceda à **gestão de candidaturas** a medidas;
- Pesquisa de currículos (com possibilidade de contacto, caso os mesmos tenham autorizado);
- Efetua *download* de documentos;
- Efetua pedidos de contacto e gere as respostas dadas pelo IEFP;
- Efetua agendamento online

The screenshot shows the 'Área de Gestão' (Management Area) interface. At the top, there are two tabs: 'Área de Gestão' (selected) and 'Vista Geral' (General View). Below the tabs is a sidebar menu with the following items: 'Vista Geral' (selected), 'Comunicações', 'Currículos', 'Ofertas e Candidatos', 'Candidaturas e Apoios', 'Downloads', 'Mapas de Assiduidade', 'Pedidos de Contacto', and 'Agendamento Online'. The main content area is titled 'Vista Geral' and contains an information box with a blue background and a white 'i' icon. The information box contains two bullet points: 'O Portal iefponline - suporta as últimas versões dos browsers Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge e Safari, disponibilizando ao cidadão e empregador um conjunto de funcionalidades, que lhe permitirão efetuar uma melhor gestão da sua conta e necessidades.' and 'ALERTA-SE - que esta versão do iefponline não suporta os anteriores formulários de candidatura às medidas - Contrato Emprego Inserção, Contrato Emprego Inserção +, Estágios Profissionais, Estágios de Inserção e Emprego Jovem Ativo.' Below the information box, there is a white box with the text 'Consulte / Altere dados de caracterização do empregador'. At the bottom, there is a section titled 'Alertas' with a white box containing the text 'Não tem alertas de momento'.

A sua **Área de Gestão** está agora mais funcional.

No ecrã de **Vista Geral** tem acesso às informações básicas da sua relação com o IEFP.

À esquerda do ecrã, estão listadas todas as opções disponíveis, de forma simples e direta.

Basta clicar no respetivo separador para aceder ao seu conteúdo.

Vista Geral

- Através desta área poderá Consultar e Alterar/Atualizar os dados de cada estabelecimento.
- Consultar Alertas acerca das suas candidaturas eletrónicas, podendo assim reduzir o tempo no processo de análise e decisão das mesmas.
- Consultar os candidatos encaminhados pelos Serviços de Emprego e informar sobre os resultados das respetivas entrevistas, permitindo, assim, que a contratação seja mais rápida.

Área de Gestão
Vista Geral

Vista Geral

Comunicações

Currículos

Ofertas e Candidatos

Candidaturas e Apoios

Downloads

Mapas de Assiduidade

Pedidos de Contacto

Agendamento Online

O Portal iefponline - suporta as últimas versões dos browsers Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge e Safari, disponibilizando ao cidadão e empregador um conjunto de funcionalidades, que lhe permitirão efetuar uma melhor gestão da sua conta e necessidades.

ALERTA-SE - que esta versão do iefponline não suporta os anteriores formulários de candidatura às medidas - Contrato Emprego Inserção, Contrato Emprego Inserção +, Estágios Profissionais, Estágios de Inserção e Emprego Jovem Ativo.

Consulte / Altere dados de caracterização do empregador

Alertas

Não tem alertas de momento

Início > Área de Gestão > Comunicação de Resultados de Apresentação
Comunicação de Resultados de Apresentação

[< voltar](#)

1 - 16 resultado(s) listado(s) de 16 oferta(s)

N.º OFERTA	ESTADO	ATRIBUÍDOS MÉDIA TÍPICO	PROFISSÃO	LOCAL DE TRABALHO
	Activa	12	CARPINTEIRO DE LIMPOS E DE TOSCO	SÃO DOMINGOS DE RANA
	Histórico	0	CARPINTEIRO DE LIMPOS E DE TOSCO	U.F. VENDA DO PINHEIRO E SANTO ESTEVÃO DAS GALÉS
	Histórico	0	EMPREGADO DE ARMAZÉM	SÃO DOMINGOS DE RANA
	Histórico	0	OUTROS TRABALHADORES DA MONTAGEM	SÃO DOMINGOS DE RANA
	Histórico	0	EMPREGADO DE ESCRITÓRIO EM GERAL	SÃO DOMINGOS DE RANA

A atualização constante de toda a informação da entidade registada no iefponline é fundamental para que o IEFP possa mais facilmente responder às suas expectativas e necessidades.

Comunicações

representante

No menu **comunicações** poderá encontrar todas as comunicações que o IEFP lhe enviou.

Mensagens

Através das mensagens poderá acompanhar toda a evolução das candidaturas.

Recebe uma mensagem sempre que a candidatura a uma medida de apoio regista uma alteração no seu estado.

Mensagens Notificações Caixa Postal Outras

Encontrar Mensagens FECHAR PESQUISA

ASSUNTO: Escolha um assunto Nº PROCESSO:

DE: A:

Nº	ID CANDIDATURA	Nº PROCESSO	ID PROCESSO	CENTRO	ESTADO	DATA	MENSAGEM
1001182	710005	0359/EE/24	670005	IEFP, IP	Decidida	2014-11-03	Ao Processo N.º 710005 relativo à Candidatura N.º 0359/EE/24 atribuído o resultado de Deferimento.
1578563	710005	0359/EE/24	670005	IEFP, IP	Decidida	2014-10-16	Ao Processo N.º 710005 relativo à Candidatura N.º 0359/EE/24 atribuído o resultado de intenção de indeferimento.
1477854	710005	0359/EE/24	670005	IEFP, IP	Verificada	2014-07-14	A sua Candidatura foi Verificada. Está agora na fase em Análise.
1457234	710005	0	0	IEFP, IP	Submetida	2014-09-27	A sua candidatura foi submetida com sucesso. Está agora na fase de verificação.

1

Notificações

Todas as notificações ficam disponíveis para Consulta e Impressão, após a sua leitura na Caixa Postal.

Nesta área pode também dar resposta aos Pedidos de Esclarecimento que lhe sejam colocados pelo IEFP acerca das candidaturas em análise.

Encontrar Notificação ABRIR PESQUISA

Nº NOTIFICAÇÃO	ID CANDIDATURA	Nº PROCESSO	ID PROCESSO	CENTRO	TÍTULO DA NOTIFICAÇÃO	DATA	ESTADO	AÇÃO
1305314	710005	03	670005	IEFP, IP	1.3 - Notificação de intenção de indeferimento	2014-10-16	Lido	<input type="button" value="DOCUMENTO"/> <input type="button" value="RESPONDER"/>
1204362	710005	03	670005	IEFP, IP	1.3 - Pedido de Esclarecimento/Características (para processo em análise)	2014-09-10	Lido	<input type="button" value="DOCUMENTO"/> <input type="button" value="RESPONDER"/>
1409239	710005	03	670005	IEFP, IP	1.3 - Notificação de Decisão de Aprovação e Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação	2014-11-03	Lido	<input type="button" value="DOCUMENTO"/> <input type="button" value="RESPONDER"/>
1494568	710005	0359/EE/24	670005	Serviço de Emprego da Atividade	1.21 - Notificação de Encerramento de Processo	2015-02-09	Lido	<input type="button" value="DOCUMENTO"/> <input type="button" value="RESPONDER"/>

Caixa Postal

- O correio eletrónico permite ganhos para quem envia e quem recebe, e tem a vantagem muito significativa de permitir fazer chegar a mensagem mais rapidamente, quando o fator tempo pode ser decisivo.
- Ao registar-se no iefponline adere automaticamente ao **Serviço de Notificações Eletrónicas**, passando a receber na sua caixa postal eletrónica, com segurança e comodidade, toda a correspondência do IEFP.
- Na secção **“Comunicações”** pode consultar as notificações enviadas pelo IEFP, assim como aceder à sua caixa postal. Desta forma, **recebe, no próprio dia**, o correio que lhe é dirigido pelo IEFP.
- Todas as comunicações enviadas pelo IEFP por meio eletrónico permanecerão arquivadas na sua área de gestão, pelo que a qualquer momento poderão ser consultadas, sendo possível saber a data em que as mesmas foram enviadas e recebidas.

The screenshot shows the 'Comunicações' (Communications) section of the IEFP website. The 'Caixa Postal' (Postal Box) tab is active, displaying a list of electronic notifications. The page title is 'CAIXA POSTAL - SERVIÇO DE NOTIFICAÇÕES ELETRÓNICAS'. Below the title, there is a description of the service and the date of the last access (2018-03-15 17:43) and the subscription date (2017-11-09 19:21). A table lists the notifications with columns for document number, document name, delivery date, access date, and reading date.

Nº DOCUMENTO	DOCUMENTO	DATA ENTREGA	DATA ACESSO	DATA LEITURA
146	Encaminhamento de Candidato (Ent Promotora)	2018-02-19	2018-03-15	-
147	Decisão de Aprovação e Termo-Desemp Subsid-EntPúbv	2018-02-12	2018-02-14	-

- O Serviço de Notificações Eletrónicas substitui o correio enviado por via postal.
- As notificações consideram-se recebidas no momento em que acede à caixa postal eletrónica.
- Este é um serviço gratuito.

Currículos

A entrada **Currículos** permite gerir as necessidades da entidade em termos de pesquisa de potenciais trabalhadores, proporcionando a possibilidade de guardar os CV mais interessantes para a entidade e ainda registar os perfis profissionais mais utilizados nas pesquisas dos mesmos.

Favoritos

Ao adicionar aos **favoritos**, CV com interesse para a entidade, estes ficam disponíveis para que os possa consultar posteriormente.

Gestor de Perfis

Permite guardar as pesquisas de CV mais utilizadas pela entidade, e que poderão ser utilizadas sempre que necessário.

Deverá ser atribuído um nome identificativo do perfil.

Dispõe de diferentes **critérios de pesquisa**: a Região e/ou o Concelho, a Área profissional, as Habilitações mínimas e os Idiomas.

Pesquisa por perfil

Utilizando o mesmo perfil, os resultados poderão ser diferenciados, em função da atualização constante dos CV registados na nossa base de dados.

Número CV	nome	CONCELHO	HABILITAÇÃO
2853298	Pedreiro	MANGUALDE	4 ANOS
2301208	Agente de Serviços da Segurança Social	BRAGA	LEICENCIATURA
2853283	Pedreiro	CONLUSÃ	6 ANOS

NOME DO PERFIL	REGIÃO	GRUPO PROFISSIONAL
1 - Pedreiros	CENTRO	
2 - Administrativo	ALENTEJO	

Perfil de Pesquisa

NOME DO PERFIL:

REGIÃO: CONCELHO:

ÁREA PROFISSIONAL:

GRUPO PROFISSIONAL:

HABILITAÇÕES MÍNIMAS:

IDIOMAS:

UTILIZAR PERFIL

Utilizar perfil

1 - Pedreiros

2 - Administrativo

1 - 25 resultado(s) listado(s) de 701 CV(s) para o Perfil "1 - Pedreiros"

Número CV	nome	REGIÃO	HABILITAÇÃO
8855	Trabalhadores qualificados de construção de estruturas metálicas e soldagem, 3o	Nordeste	12º Ano
8855	Pedreiro	Nordeste	12º Ano
88	Pedreiro	Centro e Alentejo	12º Ano
288	Capataz de Limpeza e de Tintas	Centro	12º Ano
288	Capataz de Limpeza e de Tintas	Nordeste	12º Ano
288	Pedreiro	Centro	12º Ano

Ofertas e Candidatos

Esta área permite registar e gerir as suas **ofertas de emprego**, consultar os candidatos encaminhados para as ofertas e atribuir os resultados das entrevistas.

Emprego

Visualiza todas as ofertas de emprego que comunicou ao IEFP e pode alterar dados das ofertas que ainda se encontrem no estado ativo.

Pode também consultar os dados dos candidatos que o IEFP indicou para cada uma dessas ofertas de emprego.

Acede ao ecrã para **registo** de novas **ofertas de emprego** através do **botão +**.

Atribuição de Resultados

Este ecrã apresenta todas as ofertas de emprego com a indicação do número de candidatos sem resultado. Ao aceder a cada uma das ofertas, são apresentados os elementos dos respetivos candidatos.

Para comunicar ao IEFP o resultado da entrevista, é necessário escolher um dos motivos da tabela e gravar.

Área de Gestão: Ofertas e Candidatos

Vista Geral | Emprego | Ofertas para Estrangeiros | Atribuição de Resultados

Comunicações | Currículos | Ofertas e Candidatos | Candidaturas e Apoios | Downloads | Mapas de Assiduidade | Pedidos de Contacto

Cancelar | Visualizar | Alterar

ID OFERTA	ID CANDIDATURA	VIGENCIA ATÉ	STATUS	ESTADO/COMUNICAÇÃO	RECURSO	MOTIVO DA RECOMUNICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	58853824	2019-01-03	Suspensa			Candidatos
<input type="checkbox"/>	58853908	2019-12-31	Suspensa			Candidatos
<input type="checkbox"/>	58853769	2019-12-31	Histórico			Candidatos
<input type="checkbox"/>	58871287	2017-12-31	Histórico			Candidatos
<input type="checkbox"/>	58853548	2015-02-24	Histórico			Candidatos
<input type="checkbox"/>	58843487	2014-07-30	Histórico			Candidatos
<input type="checkbox"/>	58759482	2008-02-15	Histórico			Candidatos
<input type="checkbox"/>	58739642	2003-04-15	Histórico			Candidatos

Comunicação de Resultados de Apresentação

1 - 10 resultado(s) listado(s) de 24 oferta(s)

N.º OFERTA	ESTADO	ATRIÇÃO RESULTADO	PROFISSÃO	LOCAL DE TRABALHO
58853874	Activa	3	ENGENHEIRO ELETROTÉCNICO	FERMENTELOS
58853875	Activa	1	DIRETOR DOS SERVIÇOS DE SAÚDE	ALPAIÇA
58757395	Histórico	0	VIGILANTE (GUARDA, RONDISTA)	U.F. DE LOUSÃ E VILARINHO
58757526	Histórico	0	VIGILANTE (GUARDA, RONDISTA)	PORTO (REG.N/COEFICADA)
58763451	Histórico	0	VIGILANTE (GUARDA, RONDISTA)	VISEU (REG.N/COEFICADA)
58747629	Histórico	0	VIGILANTE (GUARDA, RONDISTA)	U.F. DE SINTRA
58752888	Histórico	0	VIGILANTE (GUARDA, RONDISTA)	SINES
58769458	Histórico	0	VIGILANTE (GUARDA, RONDISTA)	MAZAMÉ

1 - 3 resultado(s) listado(s) de 3 candidato(s)

EMPREGADOR	OF. EMPREGO	NOME CANDIDATO	ATRIBUIÇÃO RESULTADO
3	TAJÓ (PLP)		Atribuir Resultado
1	GUARDA NOTURNA		Atribuir Resultado
4	TAJÓ (ICARTE)		Atribuir Resultado

RESULTADO

Colocação no âmbito de Outra Apresentação
 Foi ADMITIDO para trabalhar
 Não foi admitido porque FALTOU à entrevista ou à data prevista para início de contrato
 Não foi admitido porque não reunia as condições pretendidas
 Não foi admitido porque o posto de trabalho já estava preenchido
 Não foi admitido porque RECUSOU
 Não foi admitido porque RECUSOU as condições salariais propostas

DATA ATRIBUIÇÃO:

AAAA-MM-DD

OBSERVAÇÕES

Gravar | Página Anterior

Candidaturas e Apoios

Na entrada **Candidaturas e Apoios** permite formalizar e gerir as suas candidaturas aos mais diversos Programas e Medidas promovidos pelo IEFP.

Emprego

Neste ecrã são listadas todas as candidaturas que apresentou a programas de apoio à criação de postos de trabalho.

Através do botão **+**, poderá formalizar novas candidaturas, sempre que o respetivo período de candidatura se encontre aberto.

Tenha em atenção que a candidatura a estes apoios é **precedida do registo de uma oferta de emprego**, pelo que a mesma deve estar em situação que permita a candidatura.

Estágios

Este ecrã apresenta todas as Candidaturas que apresentou a programas de estágios profissionais.

Através do botão **+**, poderá formalizar novas candidaturas, sempre que o respetivo período de candidatura se encontre aberto.

Candidaturas e Apoios

Emprego Estágios Formação Outros Seção de Candidaturas

Medidas de Emprego

N.º Candidatura	N.º Processo	N.º Processo	N.º Formação	Período Candidatura	Programa	Estado	Operações de Candidatura
349	349	0001		2017-04-20	Medida Estímulo 2017	Encerrado	-

Anterior Próximo

Visíveis os resultados de: 1 a 1

Total de candidaturas e apoios: 1

Pedidos de Prorrogação para a medida Estímulo Emprego

Importante - apenas pode efetuar um único pedido por processo. Ao efetuar o pedido deve considerar todas as trabalhadores do mesmo processo, para os quais tenha convertido o contrato de trabalho para contrato sem termo.

Definir Pedido

+

Candidaturas e Apoios

Emprego Estágios Formação Outros Seção de Candidaturas

Medidas de Estágios

N.º Candidatura	N.º Processo	N.º Processo	N.º Formação	Período Candidatura	Programa	Estado	Operações de Candidatura
128	0171	01	028	2017-12-20	Medida Estágios Profissionais	Verificado	-
15	017	0002		2017-12-20	Medida Estágios Profissionais	Verificado	-
128	106	01200E		2017-12-20	Medida Estágios Profissionais	Verificado	-
1205	101	00		2017-12-20	Medida Estágios Profissionais	Verificado	-
1205	0172	0011		2017-12-20	Medida Estágios Profissionais	Verificado	-
125	01	0172		2017-12-19	Medida Estágios Profissionais	Verificado	-
1205	0172	01		2017-12-19	Medida Estágios Profissionais	Verificado	-
128	0172	0120		2017-12-19	Medida Estágios Profissionais	Verificado	-

+

Candidaturas e Apoios

Formação

Neste ecrã são apresentadas todas as candidaturas formalizadas a programas de apoio à formação.

Através do botão +, poderá formalizar novas candidaturas.

Outros

Neste ecrã são apresentadas todas as candidaturas formalizadas a outros programas e medidas.

Através do botão +, poderá formalizar novas candidaturas.

Gestão de Candidaturas

Neste ecrã são apresentadas todas as Ações que podem ser efetuadas para as diversas candidaturas.

Na Ação a Executar deve ser selecionada a opção pretendida, obrigatoriamente e depois podem ainda ser utilizados outros critérios de pesquisa.

Dependendo da opção selecionada, assim terá acesso à respetiva ação sobre o processo/candidatura.

Consultar

Apresenta todas candidaturas da entidade e permite a impressão das mesmas.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	RECOMENDAÇÃO COMPLEMENTAR
120	107	012/K		2018-01-24	Contrato Emprego-Inserção	Decidido	Deferimento
120	107	011/J		2018-01-24	Contrato Emprego-Inserção	Decidido	Deferimento
120	107	010		2018-01-24	Contrato Emprego-Inserção	Decidido	Deferimento

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	RECOMENDAÇÃO COMPLEMENTAR	AÇÃO
120	107	012/J		2018-01-24	Contrato Emprego-Inserção	Decidido	Deferimento	
120J	107	011/K		2018-01-24	Contrato Emprego-Inserção	Decidido	Deferimento	
120I	107	010/I		2018-01-24	Contrato Emprego-Inserção	Decidido	Deferimento	
12	107	005/C		2018-01-24	Contrato Emprego-Inserção	Decidido	Deferimento	

Candidaturas e Apoios

Anexar documentos à Candidatura

Permite anexar e consultar todos os documentos que devem fazer parte do dossier do processo e imprimir a candidatura.

N.º CANDIDATURA	N.º PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ATRIBUIÇÃO	DATA CANDIDATURA	INDICAÇÃO	STATUS	INDICADOR DE COMPLETUDÃO	AÇÕES
1201	1078	1024		2018-03-24	Contrato Emprego Inserção	Devolvido	Deferimento	ANEXAR ANEXAR DOCUMENTOS
1209	1078	1024		2018-03-24	Contrato Emprego Inserção	Devolvido	Deferimento	ANEXAR ANEXAR DOCUMENTOS
1203	1078	1007		2018-03-24	Contrato Emprego Inserção	Devolvido	Deferimento	ANEXAR ANEXAR DOCUMENTOS

Pedido de Reembolso e Pedido de Encerramento de Contas

Permite solicitar o respetivo pedido de pagamento. Este pedido tem que ser precedido pelo preenchimento dos mapas de assiduidade correspondentes ao período solicitado. É ainda necessário que anexe os documentos comprovativos para cada uma das situações.

119	106	100		2017-02-06	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		ANEXAR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO
118	1067	1001		2017-02-28	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		ANEXAR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO
118	1067	1034		2017-03-26	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		ANEXAR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO
1108	10289	10273		2017-03-09	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		ANEXAR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

Mapas de assiduidade

Permite preencher os mapas de assiduidade correspondente aos processos cujo pagamento é efetuado tendo em conta a execução dos mesmos.

N.º CANDIDATURA	N.º PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ATRIBUIÇÃO	DATA CANDIDATURA	INDICAÇÃO	STATUS	INDICADOR DE COMPLETUDÃO	AÇÕES
1192	1064	1048		2017-12-06	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		MAPAS DE ASSIDUIDADE
11	106	100		2017-12-28	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		MAPAS DE ASSIDUIDADE
118	108	1034		2017-10-26	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		MAPAS DE ASSIDUIDADE
115	1031	103		2017-05-09	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		MAPAS DE ASSIDUIDADE
111	10	102		2017-05-09	Contrato Emprego Inserção	Contratualizado		MAPAS DE ASSIDUIDADE

Os mapas de assiduidade possuem também uma entrada autónoma, na Área de Gestão

Área de Gestão Vista Geral

- Vista Geral
- Comunicações 22
- Currículos
- Ofertas e Candidatos
- Candidaturas e Apoios
- Downloads
- Mapas de Assiduidade**
- Pedidos de Contacto
- Agendamento Online

i

- O Portal iefponline - suporta as últimas versões dos *browsers* Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft internet Explorer, Microsoft Edge e Safari, disponibilizando ao cidadão e empregador um conjunto de funcionalidades, que lhe permitirão efetuar uma melhor gestão da sua conta e necessidades.
- ALERTA-SE** - que esta versão do iefponline não suporta os anteriores formulários de candidatura às medidas - Contrato Emprego Inserção, Contrato Emprego Inserção +, Estágios Profissionais, Estágios de Inserção e Emprego Jovem Ativo.

Consulte / Altere dados de caracterização do empregador

Alertas

Não tem alertas de momento

Downloads

representante

A opção **Downloads** permite obter todos os documentos que poderão ser necessários preencher e anexar às diversas candidaturas, em fase de candidatura ou ao longo da sua execução

Os documentos estão disponíveis por medida, uma vez que, embora podendo servir para o mesmo objetivo em várias medidas, existem especificidades dependendo dos normativos e regulamentos aplicáveis a cada uma.

Modelos de certificado, relatório de avaliação, relatório do tutor, declaração NEET, são exemplos dos documentos que estão disponíveis nesta área.

Os documentos estão em formato editável para que possa ser efetuado o preenchimento.

Área de Gestão Downloads

Vista Geral

Comunicações

Currículos

Ofertas e Candidatos

Candidaturas e Apoios

Downloads

Mapas de Assiduidade

Pedidos de Contacto

Agendamento Online

Q PESQUISAR POR NOME DA MEDIDA...

COMPROMISSO EMPREGO SUSTENTÁVEL

Candidaturas apresentadas até 28/12/2023:

Declaração contratos trabalho em execução [DOC](#) [ODT](#)

Declaração de cumprimento salarial [DOC](#) [ODT](#)

Relatório do tutor [DOC](#) [ODT](#)

Modelo de Cartaz (Portrait) [PDF](#) [PPT](#) [ODP](#)

Modelo de Cartaz (Landscape) [PDF](#) [PPT](#) [ODP](#)

Candidaturas apresentadas a partir de 02/02/2024:

Declaração contratos trabalho em execução [DOC](#) [ODT](#)

Declaração de cumprimento salarial [DOC](#) [ODT](#)

Relatório do tutor [DOC](#) [ODT](#)

Pedidos de contacto

Nos **Pedidos de Contacto**, pode contactar o IEFP, diretamente na sua Área de Gestão.

Área de Gestão Pedidos de Contacto

INFORMAÇÃO PRÉVIA
Para pedidos de esclarecimento de carácter genérico, não relacionados com o seu processo individual, utilize, por favor, a linha 215 803 555, ou a caixa de correio disponível no portal do IEFP, em [e-Balcão](#).

INDIQUE O ASSUNTO
-- Selecciona --

PEDIDO

PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E INCAPACIDADES: IDENTIFIQUE SE NECESSITA DE:

ACCESSIBILIDADE FÍSICA, AUSÊNCIA DE BARREIRAS ARQUITETÓNICAS

INTÉRPRETE LÍNGUA GESTUAL PORTUGUESA

LINGUAGEM FÁCIL

INFORMAÇÃO EM FORMATOS ACESSÍVEIS A DIFERENTES PÚBLICOS, QUANDO DISPONIBILIZADA

EXPLÍCITE:

OUTRAS CONDIÇÕES

EXPLÍCITE:

[Escolher Ficheiro...](#)

Sair

Os pedidos são imediatamente colocados para análise no nosso sistema e procuraremos que tenham uma resposta rápida.

Para efetuar o contacto deve indicar o assunto, e explicar no campo **“pedido”** a situação que pretende ver esclarecida podendo também utilizar este meio para responder a alguma solicitação que lhe tenha sido feita.

Receberá nesta mesma página a resposta do IEFP.

Pode acompanhar a evolução dos seus pedidos e respetivas respostas nesta secção.

Estes pedidos permanecerão no histórico, podendo ser consultados em qualquer momento.

ID	ASSUNTO	PEDIDO	DATA RECEÇÃO
Entidade	Boa tarde, Venho por este meio solicitar ponto de situação sobre processo de recrutamento da oferta de emprego n.º 588780987, registada em 2018-03-28. Cumprimentos.		2018-03-28 00:00

Agendamento online

O agendamento online pode ser efetuado através da página de entrada do iefponline, ou no separador **Agendamento Online** na área de gestão do candidato.

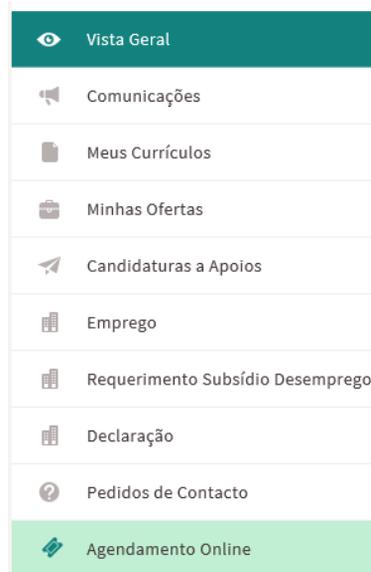
Ao escolher essa opção é direcionado para a plataforma do SIGA:

SIGA - AGENDAMENTO ONLINE

Evite deslocar-se ao serviço de emprego. Antes de solicitar o agendamento, veja se consegue resolver as suas [questões](#), através do iefponline ou por e-mail (pode consultar [aqui](#)).

Ao solicitar o agendamento online, será redirecionado para a plataforma SIGA.

Autoriza o redirecionamento?



Não se lembra do dia ou tem um compromisso e vai ter que faltar à sua marcação?

[Consulte aqui as suas marcações](#)

Após autenticação faz a marcação/agendamento no portal SIGA.

É feita confirmação dos dados e efetuado envio para sms ou e-mail.



Aceda com

Utilizador da Segurança Social

Palavra-passe

Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.

[Recuperar palavra-passe](#)



Faça o seu registo na Segurança Social Direta.
É rápido e simples.

Recebi um código de verificação
[Ativar a minha conta](#)

Tem dúvidas em relação à autenticação?
[Veja as perguntas frequentes](#)

Atualização e melhoria contínua

Estamos a desenvolver mais e melhores serviços online ...

Visite-nos em

<https://iefponline.iefp.pt>

e utilize, a qualquer hora e em qualquer lugar, todos os serviços que ali se encontram à sua disposição.

Para esclarecimento de dúvidas, contacte-nos, através do [E Balcão](#), ou da nossa linha de atendimento, para o número 215 803 555, disponível todos os dias úteis, das 9h às 19h.

iefponline

O seu balcão único de emprego

Mais simples,
mais prático
e, agora,
ainda melhor.

