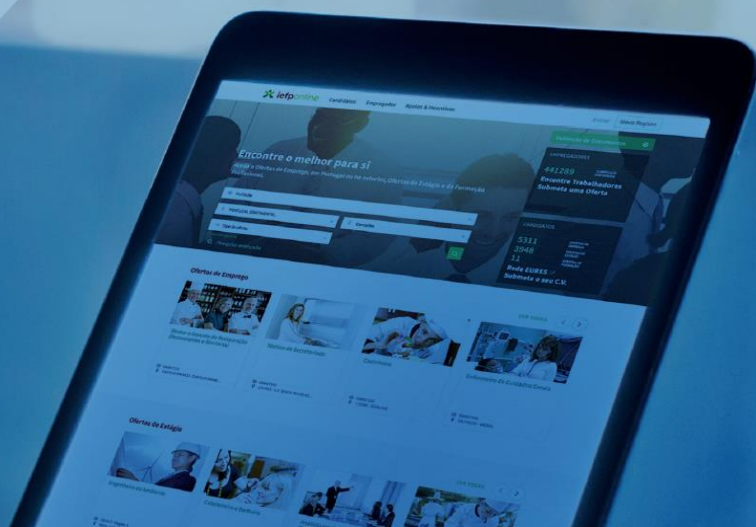


**iefp online**

O seu balcão único de emprego

Mais simples,  
mais prático  
e, agora,  
ainda melhor.



## **Guia de apoio** (candidatos e utentes)

A aposta do IEFP na

**personalização de serviços, simplificação**

**e desmaterialização,**

**para**

**uma resposta mais célere, sem custos e de qualidade**

## Índice

- O que é
- Melhorias tecnológicas
- Forma de autenticação
- Serviços disponíveis
- Registo de candidatura a emprego
- Área de Gestão
- Serviço de notificações eletrónicas
- Meus currículos
- Ofertas de emprego
- Ofertas de estágio
- Ofertas de formação
- Candidaturas e apoios
- Gestão da candidatura a emprego
- Pedidos de contacto
- Agendamento Online
- Requerimento Subsídio de Desemprego
- Melhoria contínua

## O que é?

- O iefponline é o balcão único de emprego com os serviços interativos de emprego e formação profissional do IEFP, para cidadãos e empregadores.
- Totalmente gratuito para os seus utilizadores, disponível 24h por dia, 365 dias por ano.



- Como cidadão dispõe de dois tipos de perfis que lhe possibilitam o registo no iefponline sendo o acesso a diferentes serviços diferenciado:
  - Como utente
  - Como candidatos a emprego

Há também perfis específicos para entidades empregadoras.

- Neste guia, sempre que as funcionalidades estiverem disponíveis **apenas para os candidatos a emprego**, encontrará no canto superior direito esta referência:

**candidato**

**Com a utilização do iefponline evita deslocações aos serviços de emprego, poupando tempo e dinheiro**

## Melhorias tecnológicas

- Novo design, mais moderno e amigável
- Melhor usabilidade, com interface diferenciado em função do tipo de utilizador
- Maior comodidade, acessibilidade e segurança
- Enriquecimento das áreas pessoais dos utilizadores, melhorando as funcionalidades existentes e criando novas.

## Forma de autenticação

Para garantir o cumprimento integral das exigências do novo regulamento geral da proteção de dados, foram efetuadas alterações no processo de credenciação.

### **Segurança Social Direta:**

Agora poderá utilizar as suas credenciais da Segurança Social Direta, permitindo assim aceder a este dois serviços com o seu Número de Identificação da Segurança Social (NISS).



### **Chave móvel digital:**

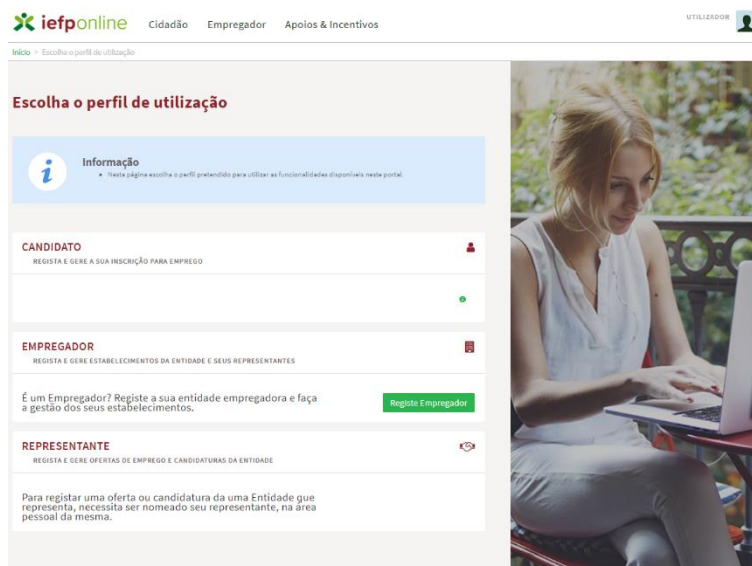
Também poderá passar a recorrer à chave móvel digital, um sistema simples e seguro de autenticação dos cidadãos em portais e sítios da Administração Pública na Internet, com dois fatores de segurança:

- uma palavra-chave escolhida pelo cidadão (PIN);
- um código de segurança numérico e temporário recebido por SMS, e-mail ou mensagem direta no Twitter .

**Pode consultar o Guia de Apoio à Credenciação disponibilizado no Portal iefponline e no Portal do IEFP ([www.iefp.pt](http://www.iefp.pt))**

## Perfil de utilizador

O iefponline tem vários perfis de utilizador. Após efetuar a credenciação, deve selecionar o seu perfil de entrada, ao qual estão atribuídos diferentes serviços.



## Serviços disponíveis

- Inscrever-se para emprego e gerir a sua inscrição (alteração ou anulação)
- Atualizar os dados de inscrição a qualquer momento
- Consultar a candidatura a emprego e o Plano Pessoal de Emprego contratualizado
- Criar, divulgar e gerir currículos
- Efetuar pedidos de contacto
- Obter declarações comprovativas da situação de desemprego
- Pesquisar ofertas de emprego e de estágio e definir perfis de consulta
- Responder a ofertas de emprego e de estágio e consultar o respetivo estado
- Pesquisar ofertas e inscrever-se para frequentar cursos de formação profissional
- Aderir ao serviço de notificações eletrónicas e receber as comunicações do IEFP por esta via
- Efetuar a submissão de Requerimento de Subsidio de Desemprego
- Efetuar Agendamento online

## Inscrição no Serviço de Emprego / candidato

candidato

**Não precisa de se deslocar a um serviço de emprego para se inscrever**


Pode efetuar a inscrição através do Portal.

O preenchimento dos diferentes separadores pode ser feito de forma faseada, com gravações parciais.

Submeta o pedido apenas quando tiver preenchida toda a informação.

Início > Área de Gestão > Inscrição para Emprego

### Inscrição para Emprego

**Informação**  
A informação solicitada é pessoal. Leia com atenção os dados que lhe são pedidos nos diversos separadores e tente ser o mais específico possível nas pesquisas com janelas de ajuda e no preenchimento de campos de texto livre. Sugerimos que grave a inscrição conforme a for preenchendo usando para isso a funcionalidade "Gravar".

**Selecione o(s) tipo(s) de candidatura(s) que pretende:**

☐ Interna ☒ EURES ☐ Países Terceiros

Campos obrigatórios assinalados com \*

Cancelar Validar Gravar Submeter

**1** Currículo Vitae

**2** Dados Adicionais de Inscrição

**Dados Pessoais**

Dados de Contacto

Educação e Formação

Aptidões

Experiência Profissional

Formação Profissional

Conhecimentos Específicos e Interesses

Competências

Profissão Pretendida

**DADOS PESSOAIS**

NOME \*

NIF \*

NACIONALIDADE \*

Deverá preencher os diferentes campos com rigor, tendo em atenção que informação correta e completa permitirá ao serviço de emprego um trabalho mais eficiente, por exemplo na seleção para ofertas de emprego. Tenha particular atenção ao registo das competências que podem valorizar a sua candidatura a uma oferta de emprego.

Deve indicar se pretende, apenas, candidatar-se a emprego no país, ou se está disponível para trabalhar nos restantes Estados-membros da União Europeia e ainda em países fora do espaço europeu (Países Terceiros).

Pode efetuar uma proposta de plano pessoal de emprego, escolhendo de entre a lista de medidas de formação e emprego, aquelas com que se identifica mais ou que lhe despertam maior interesse. A sua proposta será analisada pelo serviço de emprego e será validada ou discutida consigo, antes da respetiva contratualização.

Depois de submetido o pedido de inscrição para emprego, o mesmo vai ser analisado pelos serviços de emprego e poderá ser validado sem necessidade de esclarecimentos ou informação adicional ou poderá ter que prestar mais alguma informação em falta.

Poderá ser chamado, caso se revele necessário, para uma entrevista com o técnico.

## Área de gestão

A sua nova **Área de Gestão** está agora mais funcional:

No ecrã de **Vista Geral** tem acesso às informações básicas da sua relação com o IEFP.

À esquerda do ecrã, estão listadas todas as opções disponíveis, de forma simples e direta.

Basta clicar no respetivo separador para aceder ao seu conteúdo.

**Área de Gestão** **Vista Geral**

**Vista Geral**

**Neste portal poderá, designadamente:**

- efectuar a **gestão** do(s) seu(s) currículos. O portal iefponline possibilita a criação, visualização, alteração e anulação de currículo(s). Ao criar o primeiro currículo, este será considerado como principal e ficará disponível para consulta por parte de potenciais empregadores. A criação de outros currículos, permite-lhe ajustar os dados às suas necessidades, podendo ainda indicar que um determinado currículo passa a ser o principal;
- registar-se como candidato(a) a emprego, tendo, para tal, registar previamente os seus dados pessoais ou dados de **Utente**. Depois de registar-se como candidato(a) a emprego, poderá, designadamente, candidatar-se a ofertas de emprego ou requerer prestações de desemprego;
- Caso resida fora de Portugal pode igualmente registar-se como candidato a emprego e candidatar-se às ofertas de emprego disponíveis neste portal.

Encontra-se inscrito no Serviço de Emprego de Sintra, com o n.º 5 .

Para acompanhar a sua inscrição enquanto candidato a emprego, foi-lhe atribuído o Gestor Pessoal , com o email de contacto . [iefp.pt](mailto:iefp.pt).

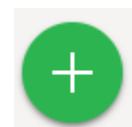
**Atualização** do registo de utente.

Dê-nos a sua opinião

Sempre que entrar na sua área de gestão, no ecrã inicial (Vista Geral) ser-lhe-ão apresentadas, caso existam, ofertas de emprego que podem ser do seu interesse, em função do histórico de pesquisas que realizar no iefponline.



Sempre que no canto inferior do ecrã encontrar este símbolo, significa que pode ser gerado um novo pedido, como um novo CV, uma candidatura a medida, que pode implicar o preenchimento de informação, pelo que deve sempre abrir para aceder ao novo ecrã.



## Serviço de Notificações Eletrónicas

- O correio eletrónico permite ganhos para quem envia e quem recebe, e tem a vantagem muito significativa de permitir fazer chegar a mensagem mais rapidamente, quando o fator tempo pode ser decisivo, por exemplo, para se apresentar a uma oferta de emprego, de estágio ou de formação profissional.
- Na sua área de gestão pode **aderir ao Serviço de Notificações Eletrónicas** e passará a receber na sua caixa postal eletrónica, com segurança e comodidade, toda a correspondência do IEFP.
- Na secção “**Comunicações**” pode consultar as notificações enviadas pelo IEFP, assim como aceder à sua caixa postal. Desta forma, **recebe, no próprio dia**, o correio que lhe é dirigido pelo IEFP. Não só se verificam ganhos de tempo, como se evita o erro humano de extravio de correio e, ainda, as incómodas deslocações aos CTT para levantar correio postal registado.
- Todas as comunicações enviadas pelo IEFP por meio eletrónico permanecerão arquivadas na sua área de gestão, pelo que a qualquer momento poderão ser consultadas, sendo possível saber a data em que as mesmas foram enviadas e recebidas.

Área de Gestão

### Comunicações

Notificações **Caixa Postal** Outras

#### SERVIÇO DE NOTIFICAÇÕES ELETRÓNICAS

Nesta página apresenta-se um conjunto de funcionalidades que permite a gestão de notificações e documentos enviados eletronicamente.

Último acesso em: 2019-09-27 11:24  
Subscrito desde: 2017-12-21 19:37

Nº DOCUMENTO	DOCUMENTO	DATA ENTREGA	DATA ACESSO	DATA LECTURA
191	Intervenção Técnica	2019-09-27	2019-09-27	2019-09-27

Visualizar

- Depois de ativado, o Serviço de Notificações Eletrónicas substitui o correio enviado por via postal.
- As notificações consideram-se recebidas no momento em que acede à caixa postal eletrónica.
- A adesão a este serviço é voluntária e pode, em qualquer momento, cancelar a sua subscrição.



## Meus Currículos

Na secção “**Meus Currículos**” pode efetuar toda a gestão do seu Curriculum Vitae (CV). Pode optar por ter apenas um CV ou vários, se considerar que é mais adequado para melhor poder responder a diferentes tipos de ofertas.

Se optar por criar mais do que um CV, terá que indicar qual o CV que é considerado principal e qual (quais) o(s) secundário(s).

A opção por CV secundários poderá permitir-lhe destacar diferentes conteúdos que sejam mais adequados a diferentes ofertas, permitindo uma melhor correspondência a essas ofertas e ir ao encontro do pretendido pela entidade empregadora.

Estes CV permitem que possa efetuar candidaturas às ofertas de Emprego que se encontram disponíveis no iefponline.

**Meus Currículos**

**Currículo Principal**

Visualizar Alterar

Nº CURRÍCULO	DATA CRIAÇÃO	DATA ÚLTIMA ALTERAÇÃO
<input type="checkbox"/>	2009-02-11	2013-11-28

**Currículos Secundários**

Remover Visualizar Alterar Tornar Principal

Criar Novo Currículo

X

Para criar um novo CV deve clicar no símbolo do canto inferior direito da página.



A qualquer momento pode optar por alterar o CV que considera Principal, seleccionando a **opção Tornar Principal** um CV secundário. Ao fazê-lo, o CV principal passa a ser um CV secundário.

Os seus CV vão estar disponíveis para consulta das entidades empregadoras que procuram trabalhadores (e que estejam registadas no iefponline). Um CV bem feito aumentará as suas possibilidades de encontrar um emprego.

Os seus dados pessoais são confidenciais e não serão publicados.

## Ofertas de emprego

candidato

Na página inicial pode pesquisar e candidatar-se a ofertas de Emprego, Estágio e formação.

Pode pesquisar e candidatar-se às ofertas de emprego em função de um conjunto de critérios de pesquisa, área geográfica, área profissional, requisitos, etc.

Os filtros permitem-lhe acrescentar critérios que podem restringir os resultados, e que no caso das ofertas de emprego são, por exemplo habilitações, idiomas, tipo de contrato, regime de trabalho.



De notar que na pesquisa só são listadas as profissões para as quais existam registos de ofertas ativas.

### Engenheiro Eletrotécnico (M/F)

FERMENTELOS;

ID da Oferta	N.º de Vagas
588818574	2

Condições Requeridas

Condições Oferecidas

Candidate-se a esta oferta

Pode apresentar a sua candidatura a uma oferta de emprego.

Ao pressionar o botão **"candidate-se a esta oferta"**, o sistema responderá de forma diferenciada, em função das condições que a entidade empregadora tiver definido:

1 – poderá ser gerado um documento de apresentação em pdf, com os dados de oferta e da entidade empregadora, que deverá apresentar junto da entidade empregadora;

Ou

2 – Abre uma janela para que efetue uma carta de apresentação que o sistema enviará à entidade empregadora juntamente com o seu CV principal (e neste caso deve aguardar contacto da entidade);

Ou

3 – Abre uma janela informando que deve aguardar o contato do serviço de emprego.

**Dispõe de uma área para ofertas favoritas e de uma área que lhe permite guardar as pesquisas que realiza frequentemente, para que o processo seja mais simples.**

As ofertas de emprego são de consulta pública. A apresentação de candidatura a uma oferta só pode ser feita por candidatos inscritos no IEFP, com exceção das ofertas que se encontram identificadas como não tendo intervenção do IEFP-

## Ofertas de estágio

candidato

Os estágios profissionais permitem obter uma experiência prática em contexto de trabalho, com o objetivo de promover a inserção de jovens no mercado de trabalho ou a reconversão profissional de desempregados.

Agora é possível pesquisar e candidatar-se a ofertas para a realização de um estágio, no âmbito da medida Estágios Profissionais.

The screenshot shows the 'Encontre o melhor para si' (Find the best for you) search results page. At the top, there's a search bar with 'Pesquise aqui...' and filters for 'Ofertas de estágio' and 'Localidade'. Below the search bar, it displays '2739 OFERTA DE ESTÁGIO'. There are three buttons: 'Encontre Trabalhadores', 'Submeta uma Oferta', and 'Submeta o seu CV'. The main content area shows '1 - 10 resultado(s) listado(s) de 2739'. On the left, there's a sidebar with 'OFERTAS E CURRÍCULOS' and 'FILTROS' (ÁREA GEOGRÁFICA, ÁREA PROFISSIONAL, REQUISITOS). The main results area shows three cards: 'Técnicos das Tecnologias de Informação e Comu...', 'Médico Dentista', and 'Dietista e Nutricionista'. Each card includes an image, a title, and details like 'Oferta de Estágio', 'ID', and 'MATOSINHOS'.

Certifique-se que cumpre as condições de acesso requeridas, e formalize a sua candidatura. Para além dos requisitos da oferta, é necessário que cumpra os requisitos de elegibilidade à medida, disponíveis para consulta no Portal, na secção dos apoios e incentivos.

Poderá também recomendar a um amigo ofertas que considere que lhe podem interessar.

The screenshot shows the details of a specific internship offer titled 'Engenheiro Industrial e de Produção' located in 'PAREDES - PAREDES'. On the right, it shows 'ID do Processo' and 'N.º de Vagas' (1). The main content is divided into two columns: 'Condições Requeridas' (Requirements) and 'Condições Oferecidas' (Offered Conditions). Under 'Condições Requeridas', there's a section for 'Habilitações Escolares e Profissionais' with details: 'Habilitação Base: Licenciatura', 'Área de formação: Electrónica e Automação', and 'Nível 6'. Under 'Condições Oferecidas', there's a section for 'Contrato de Estágio' with details: 'Duração: 9 (meses)' and 'Apoios'. There are three buttons: 'Candidate-se a esta oferta', 'Imprimir', and 'Envie para um amigo'. At the bottom right, there's a small image of a worker in a green uniform and helmet.

O serviço de emprego analisará as candidaturas recebidas e efetuará a sua validação face aos requisitos de acesso à medida.

Receberá na sua área de gestão a resposta ao pedido que formulou.

## Ofertas de formação

Pode também pesquisar e efetuar a sua pré-inscrição em ações de formação através do iefponline.

Esta pré-inscrição será enviada para os serviços de formação, e estará sujeita à validação, atentos os requisitos de acesso da mesma.

A formação profissional é um instrumento que permite a obtenção ou aprofundamento de conhecimentos ou competências, tendo em vista o aumento da empregabilidade.

Pode pesquisar e candidatar-se às ofertas de formação em função de um conjunto de critérios de pesquisa. Selecionado uma oferta específica, poderá aceder a informação detalhada a ação de formação.

### Encontre o melhor para si

Ofertas de formação

Localidade

Q

1741

OFERTA DE FORMAÇÃO

Encontre Trabalhadores

Submeta uma Oferta

Submeta o seu CV

OFERTAS E CURRÍCULOS

OFERTA DE FORMAÇÃO (1741)

FILTROS

ÁREA GEOGRÁFICA

ÁREA PROFISSIONAL


REQUISITOS

CONDIÇÕES


ENTIDADE FORMADORA

DATA DE INÍCIO


1 - 10 resultado(s) listado(s) de 1741




**Eletricista de Instalações**  
Oferta de Formação  
ID 190864  
ARGANIL



**Técnico de Ação Educativa**  
Oferta de Formação  
ID 190868  
OLIVEIRA DO HOSPITAL



**Técnico de Comunicação e Serviço Digital**  
Oferta de Formação  
ID 190870  
OLIVEIRA DO HOSPITAL



**Técnico Comercial**  
Oferta de Formação  
ID 190846  
ÁSQUEDA

**ASSISTENTE FAMILIAR E DE APOIO A COMUNIDADE**  
Aveiro

ID da Formação  
175800

**Condições**

Modalidade de Formação:

Cursos de educação formação de adultos

Área de Formação:

TRABALHO SOCIAL E ORIENTAÇÃO

Entidade Formadora:

Serviço de Formação Profissional de Aveiro

Local de Realização:

Aveiro

Certificação:

6.º ano e Nível 1

Tipo de horário:

Laboral

Data de Início:

12/03/2018

Duração (horas):

950

Idade:

>= 18 anos


Habilitação mínima:

4.º ano

Fazer Pré-Inscrição

Imprimir

Envie para um amigo



O serviço de formação analisará as inscrições recebidas e efetuará a sua validação face aos requisitos de acesso da formação.

Receberá, na sua área de gestão, a resposta ao pedido que formulou.

## Minhas ofertas

Na página **Minhas ofertas** encontra disponível a informação de todas as ofertas a que tenha apresentado uma candidatura, para que possa mais facilmente fazer a sua gestão e acompanhamento.

**Minhas Ofertas**

**Emprego**

OFERTA Nº	PROFESSÃO(M/F)	DATA CANDIDATURA
588818574		

Anterior

Total de registos : 1  
Visíveis registos de : 1 a 1

**Estágios**

OFERTA Nº	PROFESSÃO(M/F)	DATA CANDIDATURA
698467	Engenheiro Eletrotécnico	2018-03-27

Anterior

Total de registos : 1  
Visíveis registos de : 1 a 1

**Formação**

OFERTA Nº	CENTRO	ÁREA FORMAÇÃO	SALDA PROFI
17C75K	Serviço de Formação	DESCONHECIDO OU NÃO	

## Candidaturas e apoios

Na secção “**Candidaturas e Apoios**”, pode efetuar uma candidatura às medidas de apoio e consultar o estado das mesmas:

- Cheque-Formação
- Investe Artes e Ofícios
- Investe Jovem
- Regresso de Emigrantes a Portugal
- Financiamento de Produtos de Apoio
- Emprego Interior MAIS

**Candidaturas a Apoios**

Emprego Interior MAIS

Financiamento de Produtos de Apoio

Cheque-Formação

Regresso de Emigrantes a Portugal

Investe Artes e Ofícios

Investe Jovem

Medida Incentivo à Aceitação de Ofertas de Emprego

Apoio à Mobilidade Geográfica no Mercado de Trabalho

Financiamento de Produtos de Apoio

Ao clicar no **botão +** que se encontra no canto inferior direito do ecrã, vai ter acesso a uma lista adicional de medidas a que pode candidatar-se:

- Medida Incentivo à Aceitação de Ofertas de Emprego
- Apoio à Mobilidade Geográfica no Mercado de Trabalho

A candidatura a algumas medidas obriga a que exista candidatura a emprego, pelo que a opção poderá não estar disponível para todos os utilizadores.

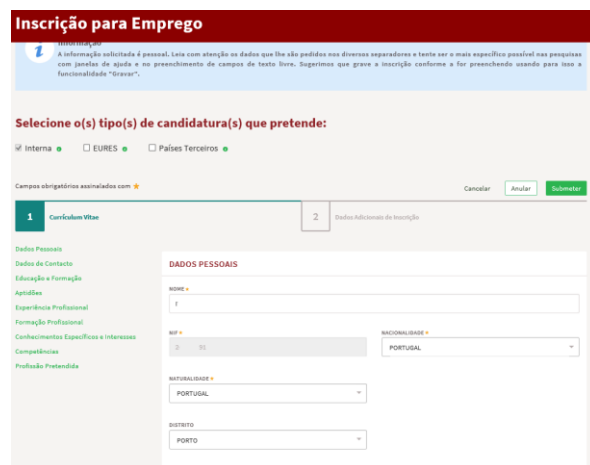
## Gestão da candidatura a emprego

Na secção **“Emprego”**, pode gerir todos os dados da sua candidatura a emprego:

A informação registada nesta secção permite que o IEPF possa mais facilmente encontrar ofertas de emprego adequadas ao seu perfil, facilitando a sua colocação no mercado de trabalho.

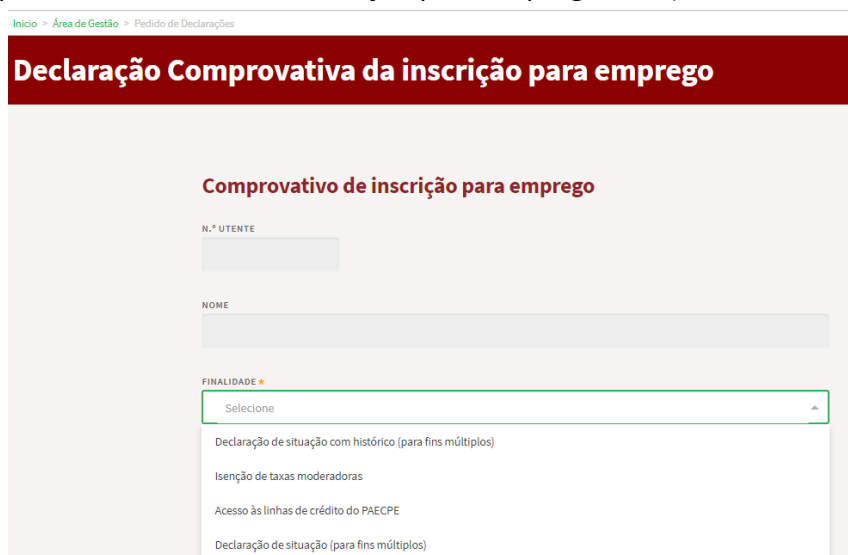
Recomendamos que mantenha atualizados os dados da sua candidatura, registando, por exemplo, novas competências e qualificações que adquira.

Poderá também sugerir alterações ao seu plano pessoal de emprego.



## Declarações

Na secção **“declarações”**, pode solicitar a sua declaração de situação face ao emprego (e outras declarações), sem ter que se deslocar aos serviços de emprego (Opção apenas disponível para candidatos com a inscrição para emprego ativa).



O ficheiro pdf com a declaração solicitada é gerado imediatamente e disponibilizado na sua área de gestão, com exceção da declaração específica para acesso às Linhas de Crédito PAECPE que lhe será enviada posteriormente.

Esta declaração é assinada digitalmente pelo IEPF.

## Pedidos de contacto

Nos **Pedidos de Contacto**, pode contactar o IEF, diretamente na sua Área de Gestão.

Desta forma, evita a deslocação aos nossos serviços, e tempos de espera.

Os pedidos são imediatamente colocados para análise no nosso sistema e procuraremos que tenham uma resposta rápida.

Para efetuar o contacto deve indicar o assunto, e explicar no campo “**pedido**” a situação que pretende ver esclarecida podendo também utilizar este meio para responder a alguma solicitação que lhe tenha sido feita.

Receberá nesta mesma página a resposta do IEF.

Pode acompanhar a evolução dos seus pedidos e respetivas respostas nesta secção.

Estes pedidos permanecerão no histórico, podendo ser consultados em qualquer momento.

Pedidos de Contacto			
ORIGEM	ASSUNTO	PEDIDO	DATA REGISTO
Utiliz	Emprego (Inscrição, Reinscrição)	Se alguém eventualmente for selecionada na fase de recrutamento mas se começará a função e assinará o contrato daqui a uma semana, gostaria de saber quais os procedimentos para atualização de informação da situação face a emprego junto do IEF e da segurança social para beneficiário de subsídio de desemprego?	2019-05-18 11:52
VER RESPOSTA			

## Requerimento Subsídio Desemprego

No separador **Requerimento de Subsídio de Desemprego**, após a submissão da inscrição para emprego, ou caso já esteja inscrito e com candidatura ativa pode submeter o Requerimento de Subsídio de Desemprego através desta entrada:

The screenshot shows the user interface for submitting a request for unemployment benefit. The breadcrumb trail at the top reads: **Início > Área de Gestão > Requerimentos subsídio de desemprego**.

The main header is **Requerimentos de Subsídio de Desemprego**. On the left is a sidebar menu titled **Área de Gestão** with the following options: Vista Geral, Comunicações, Meus Currículos, Minhas Ofertas, Candidaturas a Apoios, Emprego, **Requerimento Subsídio Desemprego** (highlighted), Pedidos de Contacto, and Agendamento Online.

The main content area features an **Informação** box with an 'i' icon and the text: **Guia de apoio** para submissão de requerimentos de subsídio de desemprego.

Below this, user details are displayed in a table:

ID Utente	Nome	NISS
5200793	Delfina Rita Mendes	12042669714

Under the heading **Requerimentos efetuados**, there is a dashed box containing the text: **Não tem Requerimentos efetuados até à data**.

At the bottom of the page, there is a link **Voltar ao Topo da página** and a green circular button with a white plus sign.

Para auxiliar o preenchimento esta disponível um [Guia de Apoio](#) para os candidatos na sua área de gestão e no portal do IEFP.



## Agendamento online

O agendamento online pode ser efetuado através da página de entrada do iefponline, ou no separador **Agendamento Online** na área de gestão do candidato.

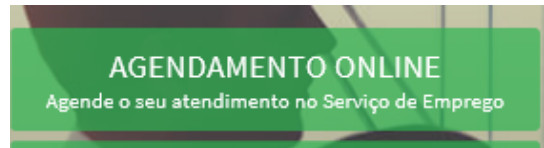
Ao escolher essa opção é direcionado para a plataforma do SIGA:

**SIGA - AGENDAMENTO ONLINE**

Evite deslocar-se ao serviço de emprego. Antes de solicitar o agendamento, veja se consegue resolver as suas [questões](#), através do iefponline ou por e-mail (pode consultar [aqui](#)).

Ao solicitar o agendamento online, será redirecionado para a plataforma SIGA.

Autoriza o redirecionamento?



	Vista Geral
	Comunicações
	Meus Currículos
	Minhas Ofertas
	Candidaturas a Apoios
	Emprego
	Requerimento Subsídio Desemprego
	Declaração
	Pedidos de Contacto
	Agendamento Online



Após autenticação faz a marcação/agendamento no portal SIGA.

É feita confirmação dos dados e efetuado envio para sms ou e-mail.



**Aceda com**

Utilizador da Segurança Social

Palavra-chave

Palavra-chave

☐ Avise-me quando entrar noutros serviços relacionados com a Segurança Social.

[Perdi a minha palavra-chave](#)

Entrar



Faça o seu registo na Segurança Social Direta.

É rápido e simples.

Efetuar Registo

Recebi um código de verificação  
[Ativar a minha conta](#)

Tem dúvidas em relação à autenticação?  
[Veja as perguntas frequentes](#)

[Ver mais Informação](#)

## Atualização e melhoria contínua

**Estamos a desenvolver mais e melhores serviços online ...**

**Visite-nos em**

**<https://iefponline.iefp.pt>**

**e utilize, a qualquer hora e em qualquer lugar, todos os serviços que ali se encontram à sua disposição.**

Para esclarecimento de dúvidas, contacte-nos, através do [E Balcão](#), ou da nossa linha de atendimento, para o número 300 010 001 ou 215 803 555, disponível todos os dias úteis, das 9h às 19h.

**iefponline**  
O seu balcão único de emprego

**Mais simples,  
mais prático  
e, agora,  
ainda melhor.**

