

Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional

As candidaturas aos procedimentos concursais para o provimento dos cargos de direção intermédia de 1.º e 2.º grau do IEFP, I.P., são apresentadas exclusivamente por via eletrónica, através do preenchimento direto do presente formulário e da submissão dos documentos solicitados.

Neste sentido, o formulário de candidatura está organizado em 6 partes:

PARTE 1 – Informação Pessoal

PARTE 2 – Nível Habilitacional

PARTE 3 – Relação Jurídica de Emprego Público

PARTE 4 – Formação Profissional

PARTE 5 – Experiência Profissional

PARTE 6 – Requerimento

Notas muito importantes:

1. Antes de iniciar o preenchimento do formulário de candidatura é necessário preparar os seguintes documentos digitalizados, a submeter na plataforma eletrónica:
 - Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IEFP, I.P., datado e assinado, com menção expressa dos elementos constantes do aviso na BEP;
 - Certificado de aproveitamento em um dos cursos específicos para alta direção na Administração Pública, como o CADAP, CAGEP, FORGEP, CEFADAL, GEPAL ou PROGAL, caso o candidato tenha concluído com sucesso um destes cursos;
 - Caso o candidato seja oriundo de outro organismo que não o IEFP, I.P., declaração emitida e autenticada pelo serviço em que se encontra a exercer funções, comprovativa do vínculo à Administração Pública, com menção do serviço a que pertence, da natureza do vínculo, da carreira e categoria detida e do cargo desempenhado (quando aplicável), com contagem de tempo de serviço na categoria, carreira e função pública.
2. Os campos identificados com um “*” são de preenchimento obrigatório.
3. Para iniciar o preenchimento de uma nova parte do formulário de candidatura, é necessário pressionar o botão “Seguinte”.
4. A qualquer altura pode interromper o preenchimento do formulário de candidatura e retomá-lo num momento posterior, bastando para o efeito pressionar o botão “Continuar mais tarde”. Para dar continuidade ao preenchimento, tem de utilizar o mesmo *link* que recebeu na sua caixa de correio quando se registou.
5. Caso preveja suspender o preenchimento *online* da candidatura por mais de 20 minutos, recomenda-se que pressione o botão “Continuar mais tarde” de forma a gravar a informação que preencheu até àquele momento, pois por motivos de segurança e fiabilidade dos dados, após aquele período de inatividade a plataforma eletrónica encerra a sessão que se encontra aberta.
6. No final do preenchimento do formulário de candidatura e se todos os campos obrigatórios estiverem corretamente preenchidos, é apresentada a mensagem “O seu formulário de candidatura foi gravado com sucesso.”
7. Neste momento, pode imprimir e/ou exportar para PDF e guardar a candidatura que acabou de formalizar, clicando na frase “Imprimir as suas respostas”. Depois de se fechar este ecrã, esta opção deixa de estar disponível.

8. A submissão de candidaturas cessa às 24h do 10.º dia útil a contar do dia da publicitação do respetivo procedimento concursal na BEP.
9. Até ao final do respetivo prazo de candidatura, pode alterar ou corrigir uma candidatura já submetida utilizando mesmo *link* que recebeu na sua caixa de correio quando se registou.
10. Os candidatos que pretendam formalizar candidatura a dois ou mais procedimentos concursais, terão de preencher um formulário de candidatura por cada procedimento concursal a que se candidatem, e de submeter novamente os documentos solicitados.


Para qualquer esclarecimento adicional, não hesite em contactar o endereço de correio eletrónico concursosdirigentes@iefp.pt

Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional
INFORMAÇÃO PESSOAL

***Nome completo**

***Morada**

***Código postal**

 Introduza o código postal no seguinte formato: 1234-567 Localidade

Telefone(s)

***Telemóvel**

 O número de telemóvel deve começar por 91, 92, 93, 96

***Endereço eletrónico**

*Nacionalidade

*Data de nascimento

A resposta deve ser menor ou igual 2017/12/31

 / /

*Sexo

Feminino Masculino

*

Documento de identificação

Escolha uma das seguintes respostas

*NIF

Cada resposta deve ter pelo menos 100000000

Neste campo só podem ser introduzidos números inteiros.

Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional
NÍVEL HABILITACIONAL

Licenciatura

***Data conclusão licenciatura**

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

***Designação da licenciatura**

Indicação do nível habilitacional, bem como, da área de formação/especialização académica

Selecione todas as que se apliquem

Doutoramento

Mestrado

***Data conclusão mestrado**

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

***Designação do mestrado**

***Data conclusão doutoramento**

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

***Designação do doutoramento**

Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional
RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO (RJEP)

***Relação jurídica de emprego público (RJEP)**

Escolha uma das seguintes respostas

- Trabalhador do IEFP (informação disponível em <http://rhself>)
- Trabalhador oriundo de outro organismo

Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional
RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO (RJEP)

***Relação jurídica de emprego público (RJEP)**

Escolha uma das seguintes respostas

- Trabalhador do IEFP (informação disponível em <http://rhself>)
- Trabalhador oriundo de outro organismo

***N.º trabalhador**

Neste campo só podem ser introduzidos números inteiros.

***Unidade Orgânica atual**

***Carreira**

***Data de início na carreira**

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

***Categoria**

***Data de início na categoria**

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

Cargo que exerce atualmente (quando aplicável)

Data de início do cargo

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

***Detentor de 6 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias (n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro)**

Sim Não

Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional
RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO (RJEP)


***Relação jurídica de emprego público (RJEP)**

Escolha uma das seguintes respostas

- Trabalhador do IEFP (informação disponível em <http://rhself>)
- Trabalhador oriundo de outro organismo

***Designação do organismo atual**

***Natureza do vínculo**

 (Ex: Contrato de trabalho em funções públicas; Nomeação)

***Carreira**

***Data de início na carreira**

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

***Categoria**

***Data de início na categoria**

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

Cargo que exerce atualmente (quando aplicável)

Data de início do cargo

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

***Detentor de 6 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias (n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro)**

Sim Não

Submeter declaração a comprovar os dados mencionados e autenticados pelo serviço de origem

Submeta um ficheiro

Submeter:

Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional
FORMAÇÃO PROFISSIONAL

*

Indicação de cada ação de formação/seminário/conferência, que considere relevante para a função

(Inclui participação em seminários, formações de curta duração, formações específicas, pós-graduações, congressos e conferências)



Ex: Ação de Formação Profissional “Organização do Trabalho e Gestão do Tempo”, 27 a 29 de maio de 2002, duração de 18 horas,


Curso de “Formação Pedagógica Inicial de Formadores”, 28 de maio a 26 de junho de 2001, duração de 90 horas

34.º Encontro Nacional da APG e XXV Eurolatino, sobre “Competitividade, Produtividade, Modernidade”, realizado no Centro Escolar Turístico e Hoteleiro do Estoril de 15 a 16 de novembro de 2001.

33.º Encontro Nacional da APG sobre “Gestão do Conhecimento Viagem das Empresas para o Futuro”, realizado no Centro de Reuniões da FIL, no Parque das Nações de 22 a 23 de novembro de 2000.

***N.º total de horas**


Só deverão ser introduzidos números neste campo.

-  Inclui participação em seminários, formações de curta duração, formações específicas, pós-graduações, congressos e conferências, considerados relevantes para a função.

Formação Específica para Dirigentes na Administração Pública

Submeta no máximo um ficheiro

Submeter:

-  Caso tenha concluído com sucesso um dos cursos específicos para alta direção na Administração Pública, como o CADAP, CAGEP, FORGEP, CEFADAL, GEPAL ou PROGAL, é obrigatória a submissão do respetivo certificado digitalizado. Se não possuir um destes certificados, prossegue o preenchimento do formulário no campo seguinte.

Nos termos do disposto no n.º 7 do artigo 2.º da Portaria n.º 146/2011, de 7 de abril, os candidatos que tenham frequentado com aproveitamento o CADAP são valorizados como possuidores de um nível de formação superior ao dos candidatos que tenham frequentado outros cursos específicos.

Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Pretende-se que selecione, do seu percurso profissional, um máximo de 10 funções ou atividades desenvolvidas, que considere relevantes para o exercício do cargo a que se candidata.

Deverá começar por indicar o número de atividades que vai registar em “N.º de funções ou atividades desenvolvidas”.

Seguidamente deverá introduzir, a data de início e a data fim para cada atividade, por ordem cronológica decrescente.

E finalmente, no campo “Funções e ou cargos desempenhados da atividade (n.º ?)” deverá descrever sucintamente as funções e ou cargos desempenhados considerados mais significativos para o exercício do cargo a que se candidata.

***N.º de funções ou atividades desenvolvidas (1 a 10)**

Só deverão ser introduzidos números neste campo.

Cada resposta deve estar entre 1 e 10

Data de início da atividade 1

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

Data de fim da atividade 1

Ano ▼ / Mês ▼ / Dia ▼

Funções e ou cargos desempenhados da atividade 1



Ex: Técnica Superior do mapa de Pessoal do IEFP, I.P., Instituto do Emprego e Formação Profissional, nomeada em regime de substituição no cargo de Diretora do Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão, com as seguintes atribuições: Proceder à recolha, tratamento e sistematização da informação de gestão e da atividade;

Implementar indicadores de gestão e de atividade, nomeadamente nas componentes de acesso e produção, qualidade assistencial, económico-financeira, satisfação dos utentes e recursos humanos;

Gerir, em articulação com Departamento de Recursos Humanos, o sistema de avaliação de desempenho, em todas as suas vertentes;

Coordenar a preparação da proposta do Quadro de Avaliação e Responsabilização e do plano de atividades e acompanhar a sua execução.

Indique neste campo outros elementos que considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito




Diretor de Serviços da Direção de Serviços de Emprego e Formação Profissional
REQUERIMENTO

Requerimento

Submeta um ficheiro

Submeter:

-  O candidato deverá submeter o requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do IEFP, I.P., datado e assinado, com menção expressa dos seguintes elementos:
- a) Indicação da Referência/Código do concurso a que se candidata;
 - b) Identificação completa (nome, filiação, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão e serviço que o emitiu, local de residência, código postal e telefone para contacto);
 - c) Indicação do nível habilitacional, bem como da área de formação/especialização académica e profissional;
 - d) Indicação da carreira e/ou cargo que exerce, bem como do tempo de serviço na carreira, categoria e/ou cargo e no exercício em funções públicas;
 - e) Menção de que o candidato declara, sob compromisso de honra, serem verdadeiros os elementos ou factos constantes do requerimento e da candidatura.

Submeter requerimento com os dados mencionados e devidamente assinado.

O seu formulário de candidatura foi gravado com sucesso.

Neste momento, pode imprimir e/ou exportar para PDF e guardar a candidatura que acabou de formalizar, clicando abaixo na frase "Imprimir as suas respostas".

Depois de fechar este ecrã, **esta opção deixa de estar disponível.**

Imprimir as suas respostas.

<http://www.iefp.pt>