

Contrato-Emprego

Guia de Apoio à apresentação de candidaturas

Aplicável ao 3º período:

1 a 31 de outubro de 2017

2017.09.26



1. Proce	dimentos de candidatura à medida Contrato-Emprego	3
1	1º – Efetuar o registo da entidade no portal Netemprego	3
2	2º – Registar a oferta de emprego	.4
3	3º – Anexar documentação prévia à apresentação da candidatura	6
2	4º – Apresentar candidatura	.7

2. Pedido de Prémio de conversão	14
1º – Autenticação da entidade no portal Netemprego	14
2º – Preencher o formulário de pedido de apoio e anexar documentos	14
3º – Submeter o pedido de apoio	16

Para resposta a **dúvidas ou pedidos de esclarecimentos:** Centro de Contacto - telefone: 300 010 001 (todos os dias úteis, das 8h00 às 20h00)



1. Procedimentos de candidatura à medida Contrato-Emprego

Para apresentação da candidatura à medida Contrato-Emprego é necessário efetuar os seguintes procedimentos:

1º

•Efetuar o registo da entidade no portal Netemprego, se não tiver já um registo

2⁰

•Registar a oferta com intenção de candidatura

3⁰

•Anexar documentos obrigatórios à candidatura

4⁰

• Preencher o formulário e submeter a candidatura

1º – Efetuar o registo da entidade no portal Netemprego

O registo é efetuado através da entrada "Registe-se" e contém os seguintes requisitos:

1. Processo de Registo (1º ecrã)

- Dados da Entidade
- Dados para recuperação da Palavra-chave
- Código de Conduta e Proteção de Dados

Entidade 1 - Processo de Re	gisto
Este é a primeira etapa no proces	so de registo da sua entidade no portal IEFP NETemprego. Campos obrigatórios assinalados com * e preenchidos a cor amarela
✓ Nome pelo qual será identificado no Utilizador: *	NETemprego. Deve corresponder a um endereço de e-mail válido e será o seu e-mail de contacto.
Confirmar Utilizador: *	
Figura 1	

2. Processo de Registo (continuação – 2º ecrã)

- Identificação da Entidade
- Localização da Entidade
- Informação Complementar

Antidade 2 - Processo de Registo	
seguir encontra todos os dados necessários para efectuar a inscrição de uma entidade nos nossos serviços. Por favor, tenha tenção aos campos de preenchimento obrigatório.	
Campos obrigatórios assinalados com \star e preenchidos a cor amarela	
Figura 2	



Nos ecrãs do registo, os campos assinalados a amarelo e com asterisco são de carácter obrigatório.

Se não preencher um campo obrigatório, ou a informação introduzida estiver incorreta, é assinalada uma mensagem de erro a vermelho, no campo respetivo, e só após o correto preenchimento é possível terminar o registo.

Após o preenchimento da informação solicitada nos ecrãs de registo, é emitida mensagem de sucesso e a indicação para guardar os seus dados de acesso (nome de utilizador e a palavra-chave).

Ao receber os dados de pré-registo, deve voltar a autenticar-se e, em seguida, deve alterar a sua palavra-chave aquando da primeira entrada no portal.

A nova palavra-chave deve:

- Conter entre 6 e 15 caracteres
- Conter pelo menos 2 dígitos (números) e 2 letras
- Deve ser diferente da palavra-chave anterior
- Não deve conter o nome de utilizador

2º – Registar a oferta de emprego

O 2º passo é registar uma oferta de emprego no IEFP, no Portal Netemprego.

Nas ofertas de emprego de nível 1 e 2 (que não sejam para Empresas de Trabalho Temporário – ETT's - ou Acordos Sectoriais), desde 19 de janeiro que está disponível um separador referente à intenção de candidatura à Medida Contrato Emprego:

Voltar							
Registo de Oferta de H	Emprego						
O IEFP disponibiliza empregador. Antes d	serviços de recrutame de registar a sua ofer	nto e pré-seleção, b ta, por favor indique	em como s -nos como	serviços de seleção pretende que seja	em estreita tratado o se	articulação com o eu pedido.	
			Camp	os obrigatórios assina	lados com *	e preenchidos a cor amarela	
					_	Saber Mais	
Nível de Intermedia	ção do IEFP, IP:*	O Nível 1 - Divulg	ação, Recr	utamento e Selecçã	0		
		🔿 Nível 2 - Divulg	ação e Rec	crutamento			
		🔿 Nível 3 - Divulg	ação		_		
Registo de Oferta de	Emprego						Ajuda
Para uma seleção relativa à experiênc	de candidatos ade ia requerida, conhe	quada ao perfil qu cimentos necessá	ue deseja, rios e den	, deverá preench nais informação.	er o máxi	mo de campos possíveis, co	m a informação
					Campos o	brigatórios assinalados com ★ e pree	1chidos a cor amarela
Local Trabalho	Domínio Profise	ional Requisi	tos Co	mpetências Val	orizadas	Contactos	
Condições Requ	eridas/Oferecida	5 Divulgação	Contra	to Emprego			

Figura 3



Neste separador, deve indicar se pretende apresentar posteriormente, para a oferta que está a registar, uma candidatura a medida de apoio do IEFP:

Registo de Oferta de	Registo de Ajuda Oferta de Emprego						
Para uma seleção relativa à experiênc	de candidatos adequada a ia requerida, conheciment	ao perfil que d os necessários	eseja, deverá preencher o máxin e demais informação. Campos o	imo de campos possíveis, com a informação obrigatórios assinalados com * e preenchidos a cor aniarela			
Local Trabalho	Domínio Profissional	Requisitos	Competências Valorizadas	Contactos			
Condições Requ	eridas/Oferecidas Div	vulgação Co	ontrato Emprego	×			
Pretendo aprese	ntar candidatura para est	ta oferta a med	lida de apoio desenvolvida pelo	D IEFP * Seleccione V			
Submeter	Cancelar Grav	var Abrir Pe	erfil Validar				

Importante!

O preenchimento do campo apresentado **é obrigatório em todas as ofertas de nível 1 ou 2** registadas **a partir de 19.01.2017**(inclusive). Nenhuma oferta de emprego que tenha sido registada depois desta data sem que tenha sido dada esta indicação, poderá originar uma candidatura à medida.

Indicação de candidatos (opcional)

Caso pretenda, pode indicar candidatos para os postos de trabalho da oferta de emprego que está a registar. Esta indicação é facultativa e a aceitação destes candidatos está condicionada à verificação das condições de elegibilidade que o Serviço de Emprego efetuará.

ra uma seleção de candidatos adequada ao perfil que deseja, deverá preencher o máximo de campos possíveis, com a informação ativa à experiência requerida, conhecimentos necessários e demais informação. Campos obrigatórios assinalados com * e preendhidos a cor amarela cocal Trabalho Domínio Profissional Requisitos Competências Valorizadas Contactos Condições Requeridas/Oferecidas Divulgação Contrato Emprego Pretendo apresentar candidatura para esta oferta a medida de apoio desenvolvida pelo IEFP * sim v Lista de Candidatos Propostos Nome do Candidato: Tipo Doc. Identificação: 	Registo de O ferta de Emp i	rego			Ajuda
Local Trabalho Domínio Profissional Requisitos Competências Valorizadas Contactos Pretendo apresentar candidatura para esta oferta a medida de apoio desenvolvida pelo IEFP * Sm Pretendo apresentar candidatos Propostos Lista de Candidatos Propostos Nome do Candidato Lista de Candidato Lista de Nascimento: Adicionar Candidato Documento Identificação Data Nascimento Remover Lista de Candidato Remover Lista de Candidato Nome Candidato Lista de Candidato Nome Candidato Lista de Candidato Nome Candidato Lista de Candidato	ara uma seleção de candida elativa à experiência requeric	tos adequada ao perfil que deseja, o a, conhecimentos necessários e dema	leverá preencher o máx s informação. _{Campos}	imo de campos poss obrigatórios assinalados corr	íveis, com a informação * e preenchidos a cor amarela
Condições Requeridas/Oferecidas Divulgação Contrato Emprego Pretendo apresentar candidatura para esta oferta a medida de apoio desenvolvida pelo IEFP * sim v Lista de Candidatos Propostos Nome do Candidato: Lista de Candidato: Viro Documento: Data de Nascimento: Adicionar Candidato Nome Candidato Documento Identificação Data Nascimento Adicionar Candidato Amore an elementa interviente a candidate pelonete definides	Local Trabalho Domínio	Profissional Requisitos Com	petências Valorizadas	Contactos	
Pretendo apresentar candidatura para esta oferta a medida de apoio desenvolvida pelo IEFP * sim v Lista de Candidatos Propostos Nome do Candidato: Fipo Doc. Identificação: Vrº Documento: Data de Nascimento: Adicionar Candidato Nome Candidato Documento Identificação Data Nascimento Remover Amore de candidato Documento Identificação Data Nascimento Remover	Condições Requeridas/Of	erecidas Divulgação Contrato	Emprego		
Lista de Candidatos Propostos Nome do Candidato: Tipo Doc. Identificação:	Pretendo apresentar candi	datura para esta oferta a medida de	apoio desenvolvida pel	o IEFP * Sim	~
Nome do Candidato: Fipo Doc. Identificação: Nrº Documento: Data de Nascimento: Adicionar Candidato Adicionar Candidato Documento Identificação Data Nascimento Remover	Lista de Candidatos P	ropostos			
Tipo Doc. Identificação: Seleccione Vrº Documento: Data de Nascimento: (dd-mm-aaaa) Adicionar Candidato Nome Candidato Documento Identificação Data Nascimento Remover	Nome do Candidato:				
Nrº Documento:	Tipo Doc. Identificação:	Seleccione	~		
Data de Nascimento:	Nrº Documento:				
Adicionar Candidato Documento Identificação Data Nascimento Remover Aneses dis considerador como electroir ou a státivición dos posico or contratos e ou candidatos levalmente definidor Remover Remover	Data de Nascimento:	(dd-m	m-aaaa)		
Nome Candidato Documento Identificação Data Nascimento Remover	Adicionar Candidato				
Anenas são considerados como elexíveis nara atribuição dos aneios os contratos e os candidatos legalmente definidos	Nome Candidato	Documento Identifica	ção D	ata Nascimento	Remover
Apenas sao considerados como elegíveis para auribuição dos apoios os concratos e os cancidados regamente deminidos.	! Apenas são considerados como e	legíveis para atribuição dos apoios os contrato	s e os candidatos legalmente o	lefinidos.	
	Submeter Cancelar	Gravar Abrir Perfil	Validar		

Para indicar candidatos énecessárioque sejamobrigatoriamentepreenchidos todos os camposda figura 5 e seja acionado obotão "Adicionar candidato".Podeapresentarcandidatos quantos os postosde trabalho da oferta.

Figura 5

O registo da oferta de emprego com indicação de intenção de candidatura é um momento prévio à apresentação da candidatura que terá obrigatoriamente de ser efetuada nos momentos e moldes previstos na Portaria e Regulamentos aplicáveis.



Validação da oferta de emprego

fertas Omun	icadas a	os Ce	entros	de Emprego	D				
Nº Oferta	Id Candidatura	Válida até	Estado	Estado Submissão	Medida	Motivo da Invalidação	Consultar	Alterar	Anular
761569		2017- 05-01		Em Validação				4	*
761550		2017- 05-01		Em Validação				4	*
761552		2017- 05-01		Em Validação				14	*
761565		2017- 05-01		Em Validação				14	*
761568		2017- 05-01		Em Validação				14	*

Após o registo da oferta, a mesma será verificada pelo IEFP, para posterior aceitação. Enquanto tal não acontece, na área pessoal de cada entidade a oferta constará na lista de ofertas registadas com o estado "**Em Validação"**.

Figura 6

A validação da oferta de emprego é essencial para se garantir o cumprimento dos requisitos legais e é uma tarefa efetuada com celeridade. Pode, a qualquer momento, consultar o estado em que se encontra a oferta de emprego que registou, na sua área pessoal.

3º – Anexar documentação prévia à apresentação da candidatura

Antes de efetuar o preenchimento do formulário de candidatura deve <u>anexar no Netemprego os seguintes</u> <u>documentos</u>:

- Comprovativo de IBAN, bem como digitar o código NIB;
- Se iniciou processo:
 - Especial de revitalização previsto no Código da Insolvência e da Recuperação de Empresas (CIRE), cópia da decisão prevista na alínea a) do n.º 3 do art.º 17-C do CIRE;
 - No Sistema de Recuperação de Empresas por Via Extrajudicial (SIREVE), cópia do despacho da aceitação do requerimento de utilização do SIREVE.

A anexação desses documentos deve ser efetuada na área pessoal da entidade no Netemprego:

CANDIDATURAS ELECTRÓNICAS

- <u>Submeter</u> Candidaturas
- Em "Candidaturas Eletrónicas", escolher "Anexar Documentos à Entidade":
- Consultar/Gerir Candidaturas e Processos
- Anexar Documentos à Entidade

Figura 7

- Para anexar os documentos deve efetuar os seguintes passos:
 - Acionar o botão "Novo Documento";
 - Escolher o "Tipo de Documento" pretendido, acionar o botão "Procurar" para selecionar o ficheiro relativo à certidão em questão (que foi previamente digitalizada);
 - Para finalizar, acione o botão "Submeter".

Fipo de Documento: Qualquer	Y
Data de Submissão (formato asaa-mm-dd):	
Nome:	
Pesquisar Limpar Novo Documento	
Novo Documento (formato .pdf até 512KB)	
Tipo de Documento:	
Seleccione	\checkmark
Escolber ficheiro no seu computador:	
	Procurar

Figura 8



4º – Apresentar candidatura

A candidatura à medida é apresentada no Netemprego, nos períodos definidos pelo IEFP e publicitados no Portal (www.iefp.pt).



Figura 10

Ofertas de emprego disponíveis para candidatura

Ao escolher a opção "Apresentar Candidatura", se não possuir ofertas de emprego em condições de serem apresentadas em candidatura, é apresentada a seguinte mensagem:



Se tem ofertas de emprego para apresentação de candidatura, o preenchimento do formulário inicia-se com a escolha da oferta de emprego, encontrando-se disponíveis as seguintes ofertas de emprego (condições cumulativas):

• Nacionais, de nível 1 e 2 (que não sejam de ETT's ou de Acordo Sectoriais);

Importante! – Não são consideradas ofertas registadas com nível 3 e posteriormente alteradas para nível 1 ou 2;



- Registadas entre o dia 9 de junho e o dia 24 de outubro de 2017, pela entidade no Netemprego e obrigatoriamente com sinalização de intenção de candidatura no momento de registo de oferta de emprego;
- Já validadas pelo IEFP;
- Com contratos a termo certo de duração igual ou superior a 12 meses ou sem termo.

Importante! – Os candidatos devem reunir os requisitos previstos na Portaria que regula a Medida. Caso seja apresentada candidatura para candidatos não elegíveis, a mesma será indeferida.

Candidatura à Medida Contrato Emprego
Dados Candidatura
Oferta * Selecione V

Figura 12

Da lista de ofertas de emprego que tem disponíveis, **selecione apenas uma oferta de cada vez**, porque cada candidatura só pode ter uma oferta de emprego, embora não exista limite para o número de candidaturas que pode apresentar (sublinha-se que **uma oferta de emprego só pode ser apresentada numa candidatura**).

Justificação da necessidade de contratação no âmbito da oferta de emprego

Após selecionar a oferta de emprego, deve preencher o seguinte campo:

Justifique a necessidade de efetuar a contratação de trabalhadores no âmbito desta oferta e se aplicável, a relevância para a economia local/regional 🗴

Figura 13

É muito **importante que seja claro e objetivo e que fique demonstrada a relevância da contratação**, uma vez que os elementos que facultar vão apoiar a aplicação do critério 6 da grelha de análise (relevância da contratação para o projeto de desenvolvimento da entidade empregadora).

Se desejar pode anexar um ficheiro com memória descritiva do projeto, em formato *.pdf, até 512Kb.

	Procurar.,
Pode anexar ficheiro com memória descritiva do projeto (* odf até 512KB)	

Figura 14

Celebração de contratos

A questão seguinte refere-se ao facto de poder já ter celebrado algum contrato para os postos de trabalho da oferta de emprego para a qual se encontra a apresentar candidatura. **Deve responder "sim" apenas se efetivamente já tiver assinado o contrato** e não deve considerar nesta resposta as situações em que já sabe qual o candidato que pretende contratar, mas ainda não o fez.





Caso escolha "Sim", será questionado sobre o número de contratos já celebrados:

Já celebrou algum contrato para os postos de trabalho desta Oferta? *
Sim
Quantos contratos celebrou? *
Figura 16

Públicos a abranger nos contratos a celebrar

Os 3 campos seguintes, também de preenchimento obrigatório, pretendem recolher informação para efeitos de aplicação do critério 1 da grelha de análise.



Figura 17

Caso já tenha feito todas as contratações da oferta de emprego associada à candidatura ou se não vai contratar trabalhadores que pertençam a estes grupos, os campos deverão ser preenchidos com 0 (zero).

Se ainda tem postos de trabalho vagos, pode **expressar a decisão de contratar** trabalhadores que sejam destes grupos de destinatários. Ao assumir este **compromisso, que tem efeitos na pontuação da sua candidatura**, tenha presente que o seu incumprimento levará à aplicação do disposto no ponto 22.2 do Regulamento.

Note que a soma destes 3 campos não pode ser superior à diferença entre o número de postos de trabalho da oferta de emprego e o número de contratos já celebrados, indicados na questão "Quantos contratos celebrou?".

Assim, por exemplo, se a sua oferta de emprego tem 10 postos de trabalho, se já contratou 4 pessoas, no limite poderá identificar 6 contratações a efetuar nestes grupos.

Entidades com processo especial de revitalização (CIRE) ou no Sistema de Recuperação de Empresas por Via Extrajudicial (SIREVE)

Deverá também ser selecionado, obrigatoriamente, se a entidade é uma empresa que tenha iniciado processo especial de revitalização (CIRE) ou no SIREVE:



Figura 18

Caso a resposta seja afirmativa à 1ª questão, e caso ainda não tenha anexado a documentação necessária, será dada indicação de que deverá ser inserido o documento comprovativo do início de processo especial de revitalização na área pessoal, na secção "Anexar documentos à candidatura":





No caso de resposta positiva à 2ª questão, a entidade deverá também inserir o documento comprativo, ou será emitida a mensagem abaixo:

Para que possa continuar o processo de candidatura a	esta Medida, deve anexar neste \underline{Portal} o(s) seguinte(s) documento(s):
 Cópia da aceitação do requerimento de utiliza 	ação SIREVE.
Figura 20	

Declaração

Por último, a entidade deverá assinalar que leu e aceitou o seguinte:

Declaração
A entidade empregadora declara:
a) A veracidade das informações constantes desta candidatura;
b) Que à data do registo da oferta de emprego reunia os requisitos de acesso à Medida;
c) Que se compromete a conceder, através do portal das Finanças, autorização ao IEFP,IP para consulta on-line da situação contributiva perante a administração fiscal ou a disponibilizar na respetiva área pessoal, do portal Netemprego, a declaração atualizada comprovativa da referida situação;
d) Que autoriza os serviços competentes da Segurança Social a comunicar ao IEFP, IP informação relevante, para efeitos de concessão do apoio requerido;
e) Ter conhecimento de que a informação que consta na candidatura determina os apoios a conceder, bem como a aprovação da mesma.
f) Ter conhecimento de que não são elegíveis contratos de trabalho celebrados com desempregados ou ex-estagiários anteriormente contratados pela entidade empregadora ou por entidade pertencente ao mesmo grupo empresarial, nos termos previstos no regulamento e com as exceções nele previstas.
☑ Lie aceito.
Submeter Gravar Validar

Figura 21

Após a declaração de aceitação, tem o botão para validação:

Validar – permite verificar se toda a informação obrigatória está preenchida, se tem a documentação obrigatória anexada na sua área pessoal e a conformidade do ficheiro da memória descritiva (tipo e tamanho), caso o tenha anexado ao formulário.

Importante!

A opção "Validar" não permite apresentar a candidatura, só verificar se os dados preenchidos se encontram conformes.

Caso tudo esteja correto, será mostrada a seguinte mensagem:



Gravar candidatura

No decurso do preenchimento da candidatura pode gravar a informação que se encontra preenchida, acionando o botão gravar disponível no final do formulário, sendo de seguida emitida mensagem de sucesso da gravação da candidatura:



Candidatura à Medida Contrato Emprego

	🗸 A gravação do formulário foi efetuada com sucesso. Quando concluir o preenchimento do formulário, valide e submeta a candidatura.
	Dados Candidatura
Submeter Gravar Validar	Oferta * 588750864

Figura 23

Após gravação do formulário e se o mesmo não for submetido, pode retomar o preenchimento do mesmo ou desistir de continuar a preencher o formulário, através de uma das opções abaixo apresentadas:



Importante!

A opção "Gravar" não permite apresentar a candidatura, só gravar a informação já preenchida e retomar o preenchimento do formulário sem perder informação já registada.

Submissão da candidatura

Ao carregar no botão "Submeter":

- São ainda efetuadas validações referentes aos quadros dos contratos celebrados e dos contratos a celebrar com jovens e desempregados de longa duração;
- Se os dados estiverem:
 - Com incorreções, a candidatura não é submetida e é emitida mensagem com indicação da informação a corrigir;
 - Sem incorreções, é devolvida uma última mensagem de aviso, para verificação dos seus dados.

Mensage	Mensagem da página Web X					
?	Verifique todos os dados da candidatura, dado que após a submissão não são permitidas quaisquer alterações, nem nova submissão. Pretende continuar?					
	OK Cancelar					

Se o pretender fazer, deverá optar pelo botão "Cancelar". Note que **depois de submeter a candidatura não poderá efetuar alterações ou juntar novos elementos ao processo**, pelo que é fundamental que se certifique de que tudo está devidamente preenchido e/ou anexado.

Figura 25

Antes de submeter a candidatura certifique-se também que os dados de caracterização da entidade (introduzidos no registo de entidade) **estão devidamente atualizados**, uma vez que são utilizados para aplicação da grelha de análise.

Área Pessoal 🚽
Nesta página apresenta-se um conjunto de funcionalidades que lhe permitirão fazer a gestão da sua conta pessoal de acesso aos serviços disponibilizados no portal IEFP NET Emprego. <mark>Consulte</mark> / <u>Altere</u> dados de caracterização da Entidade
Figura 26



Se escolher "Ok", a candidatura é submetida, com indicação do número de candidatura:



Consulta de Candidaturas

Na Área Pessoal no Netemprego, nas Candidaturas Eletrónicas, é possível escolher "Consultar/Gerir candidaturas e processos, visualizar e imprimir as candidaturas à Medida Contrato-Emprego:

GESTÃO D	AS CANDI	DATURAS		0				
> VER Candida	turas Sub	metidas	>ACESSO	Área pe	ssoal			
Ação a	executar:							
Consul	car			~				
Contra	to Empreg	lo .					•	~
, ID Cano	lidatura			ſ				_
ID Carlo	iluacura.				Te	em novos o	documentos	
ID Proce	esso:					à Enti	dade?	
					Ane	xar Docume	ntos à Entidade	
N.º Proc	cesso:					Estes docume	entos não são	
					es	pecíficos de un	ia só candidatura	
Estado:				Į				
Qua.	Iquer[×						
de	Candidat	a di	o aaaa-mm-do	1):				
uc j		u j						
Pesqu	uisar L	impar						
Recul	tadoe	da nee	equies					
Id Cand	Td Td		No	Data	Designação	Estado	Informação	Imprimir
Tu canu.	Processo	Processo	Alteração	de Cand.	o congriação	Cotado	complementar	
ххххххх	0			2017- 01-22	Contrato Emprego	Submetido		2
*****	0			2017-	Contrato	Submetido		2

Figura 28

A impressão da candidatura corresponderá ao modelo da figura da página seguinte.



1	FORMULARIO DE CANI	DIDATUKA		
	Medida Contrato En	nprego		
ldentificação da oferta de emprego e da candid	atura	2017.01.00		
Oferta de emprego n.º 5887' .5	Data da comunicação	2017.01.20		
ld de candidatura: 112 3	Data de submissão	2017.01.21		
ldentificação da entidade				
2.1 NIPC / NIF: 5				
2.2 Denominação social / Nome: H	. A.			
local/regional			· ·	
Jácelebrou algum contrato para os postos de t	abalho desta oferta?			Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda nã 1 jovem(ns) 0 decemenos de (c) de laces decem	o foicelebrado contrato de traball (ho, declaro que ireicele idadeigual ou inferiora 2	brar contrato com: 29 anos)	a
Nos postos de trabalho, para os quais ainda nã 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg	o foicelebrado contrato de traball (o (ado(s) de longa duração	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferiora 2 inscrito como desempre	brar contrato com: 19 anos] gado há 12 meses ou mai	e)
Nos postos de trabalho, para os quais ainda nã 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in	o foicelebrado contrato de traball (o (ado(s) de longa duração iciou um processo especial de rev	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferior a 2 inscrito como desempre italização?	brar contrato com: '9 anos] gado há 12 meses ou mai	s] Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda nã 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa d	o foicelebrado contrato de traball (o (ado(s) de longa duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no sist	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferiora 2 inscrito como desemprej italização? ema de Recuperação	brar contrato com: 19 anos] gado há 12 meses ou mai de	:) Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda na 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa d	o foicelebrado contrato de traball (o (ado(s) de longa duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no siste	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferiora 2 inscrito como desempre italiZação? ema de Recuperação	brar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai de	s] Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda na 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa de Empresas por Via Extrajudicial?	o foicelebrado contrato de traball (o (ado(s) de longa duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no sist	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferiora 2 inscrito como desempre italiZação? ema de Recuperação	brar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai de	s] Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda na 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa d Empresas por Via Extrajudicial? Declaração	o foicelebrado contrato de traball (o (ado[6] de longa duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no siste	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferiora 2 inscrito como desempre italiZação? ema de Recuperação	brar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai gado há 12 meses ou mai	s] Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda na 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa d Empresas por Via Extrajudicial? Declaração A entidade empregadora declara:	o foicelebrado contrato de traball (o (ado(s) de longa duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no sist	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferiora 2 inscrito como desempre italiZação? ema de Recuperação	brar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai gado há 12 meses ou mai	s) Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda na 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa o Empresas por Via Extrajudicial? Declaração A entidade empregadora declara: a) A veracidade das informações constantes desta candidatura	o foicelebrado contrato de traball (o (ado(s) de longa duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no sisto ; ;	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferiora 2 inscrito como desempre italiZação? ema de Recuperação	brar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai gado há 12 meses ou mai	s) Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda na 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa de Empresas por Via Extrajudicial? Declaração A entidade empregadora declara: a) A veracidade das informações constantes desta candidatur b) Que à data do registo da oferta de apreço reunia os requ c) Que se compremete a conceder, astravés do portal hosteprego	o foicelebrado contrato de traball (p (ado(s) de longa duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no sisto ; ; stos de acesso à Medida; ; stos de acesso à Medida;	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferior a Z inscrito como desempre italiZação? ema de Recuperação	br ar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai de erante a administração físcal ou a	s] Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda na 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa (Empresas por Via Extrajudicial? Declaração A entidade empregadora declara: a) A veracidade das informações constantes desta candidatura b) Que à data do registo da oferta de emprejo reunia os requ c) Que se compremete a conceder, através do portal Matemprega d) Que autoriza os serviços competentes da Segurança Social	o foice le brado contrato de traball (o (ado (s) de long a duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no sisto ; stos de acesso à Medida; rps, autorização atualizada comprovativa da ref a comunicar ao IEFP, IP informação relevante	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferior a 2 inscrito como desempre italização? ema de Recuperação -line da stuação cantributiva pr erida stuação c	br ar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai gado há 12 meses ou mai de erante a administração fiscal ou a apoio requerido;	s] Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda na 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa (Empresas por Via Extrajudicial? Declaração A entidade empregadora declara: a) A veracidade das informações constantes desta candidatura b) Que à data do registo da oferta de emprego reunia os requ c) Que se compremete a conceder, através do portal Mate Fina disponibilizar na respetiva área pessoal, do portal Natemprega d) Que autoriza os serviços comptentes da Segurança Social e) Ter conhecimento de que a informação que consta na cand	o foicelebrado contrato de traball (o (ado(s) de long a duração iciou um processo especial de rev que iniciou um processo no sisto ; stos de acesso à Medida; xps, autorização ao EEFP.JP para consulta on a declaração atvalizada comprovativa da ref a comunicar ao IEFP. JP informação relevante datura determina os apoios a conceder, bem	ho, dec laro que ire i ce le idade igual ou inferior a 2 inscrito como desempre italiZação? ema de Recuperação -line da situação cantributiva pe erida situação cantributiva pe erida situação cantributiva pe erida situação cantributiva pe	br ar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai gado há 12 meses ou mai de entrate a administração fiscal ou a apoio requerido;	s] Não Não
Nos postos de trabalho, para os quais ainda nã 1 jovem(ns) 0 desempregado(s) de longa duraçã 0 jovem(ns) que seja(m) desempreg A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa que in A entidade empregadora é uma empresa (Empresas por Via Extrajudicial? Declaração A entidade das informações constantes desta candidatura b) Que à data do registo da oferta de emprego reusia os requ c) Que se compremete a concider, através do portal das fina dispenibilizar na respetiva área pessoal, do portal das fina	o foicelebrado contrato de traball (o (; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	ho, declaro que irei cele idade igual ou inferior a 2 inscrito como desempre italização? ema de Recuperação enta stusção contributiva po erida situsção; para efeitos de concessão do como a aprovação da mesma. estaplintes anteriormente contra s nele envieta	br ar contrato com: 29 anos) gado há 12 meses ou mai de erante a administração fiscal ou a apoio requerido; atados pela entidade empregador	s) Não Não

Figura 29



2. Pedido de Prémio de conversão

Para apresentação do pedido do Prémio de conversão de contratos da medida Contrato-Emprego é necessário efetuar os seguintes procedimentos:

1º

•Autenticação da entidade no portal Netemprego

2⁰

• Preencher o formulário de pedido de apoio e anexar documentos obrigatórios ao pedido

3⁰

•Submeter o pedido de apoio

1º – Autenticação da entidade no portal Netemprego

Entre em <u>www.netemprego.gov.pt/</u> e efetue a sua autenticação como entidade, com o seu email e palavra-passe. Este procedimento implica que já tenha registo no portal. Caso não o tenha ainda efetuado, deve seguir os passos descritos em <u>Efetuar o registo da entidade no portal Netemprego</u> (página 3).

2º – Preencher o formulário de pedido de apoio e anexar documentos obrigatórios ao pedido

O 2º passo é aceder ao formulário de pedido de apoio, no Portal Netemprego, e preencher a informação necessária.

Este está acessível na Área Pessoal da entidade no Netemprego, no bloco «Apoios e Incentivos», secção "Candidaturas", selecionando a entrada "Apresentar pedido de apoio":

APC	DIOS E INCENTIVOS:
•	Candidaturas
	▼ MEDIDA CONTRATO EMPREGO - CONVERSÃO DE CONTRATOS (Novo)
	<u>Apresentar pedido de apoio</u>

Figura 30

De seguida, deverá escolher os trabalhadores para os quais pode pedir o apoio:

Medida Contrato Emprego Conversão de Contratos de Trabalho		
Documentos		
Trabalhadores *		
Selecione	$\overline{}$	

Vão aparecer para escolha apenas os trabalhadores para os quais tenha sido aprovada candidatura **Estímulo Emprego** ou **Contrato-Emprego**, cujo **contrato de trabalho** tenha sido a <u>termo certo</u>.

Figura 31



No campo seguinte, deverá ser inserido o documento contendo o aditamento ao contrato de trabalho ou o contrato de trabalho sem termo:

Escolher ficheiro até 512KB): *	no seu computador (.pd
	Procurar
ura 32	

Os 4 campos seguintes, abaixo exemplificados, permitem identificar a localização do posto de trabalho (PT) e a retribuição base do contrato sem termo do trabalhador:

Distrito: * Seleccione Concelho: * Seleccione Freguesia: *	Ao escolher "ac abaixo, com a in	licionar' formaçã	', os tra io que fe	abalhadores oi registada	aparecem nos campos	numa lista cc anteriores:	om a estrutura
Seleccione V	Nome	NIF	ID Processo	Data de Fim de Contrato	Aditamento	Freguesia do PT	Retribuição base do contrato
termo: *	FILIPA	24 8	7 7	17-02-2015	Ficheiro de contrato.pdf 🗙	CODEÇOSO 🗙	1000 🗙
Adicionar	ELSA ISABEL CARDOSO	20 8	7 7	05-02-2015	Ficheiro de contrato2.pdf 🗙	U.F. DE FARO (SÉ E SÃO PEDRO) 🗙	1500 🗙
Figura 33							

Como se pode verificar acima, os campos "aditamento", "Freguesia do PT" e "retribuição base do contrato" têm inscrita uma cruz, a vermelho. Este símbolo indica que esta informação pode ser retirada ou alterada (voltando a anexar novamente o ficheiro do aditamento ou o contrato de trabalho sem termo e a preencher a localização do posto de trabalho e a retribuição base do contrato sem termo do trabalhador).

Deverá ainda assinalar, obrigatoriamente, que leu e aceitou a seguinte Declaração:

Declaração			
A entidade empregadora declara:			
a) A veracidade das informações constantes deste pedido de apoio;			
b) Que se compromete que, no portal das Finanças, irá conceder autorização ao IEFP,IP para consulta on-line da situação contributiva perante a administração fiscal ou que, no portal Netemprego (área pessoal), irá disponibilizar a declaração atualizada comprovativa dessa situação;			
 c) Que autoriza os serviços competentes da Segurança Social a comunicar ao IEFP, IP informação relevante, para efeitos de concessão do apoio requerido; 			
d) Ter conhecimento de que a informação que consta no pedido de apoio determina os apoios a conceder, bem como a aprovação do mesmo.			
Li e aceito. * Campo obrigatório			



NOTE BEM: Para que uma candidatura possa ser submetida, tem de ser anexado o ficheiro de aditamento ou o contrato de trabalho sem termo e dada a indicação da localização do posto de trabalho e da remuneração base do contrato sem termo de, pelo menos, um trabalhador da listagem, bem como assinalar que leu e aceitou a declaração constante do pedido.

Deve também verificar toda a informação que preencheu, dado que a mesma vai condicionar os apoios a aprovar para a candidatura.



Para submeter o pedido de apoio, pressione o <u>Submeter</u> botão, surgindo a seguinte mensagem:	3º – Submeter o pedido de apoio
	ter o pedido de apoio, pressione o Submeter botão, surgindo a seguinte mensagem:
Vai submeter um pedido de apoio para 2 contrato(s). Deseja prosseguir? Cancelar Prosseguir	neter um pedido de apoio para 2 contrato(s). Deseja prosseguir? Cancelar Prosseguir

Neste exemplo, foi solicitado apoio para dois contratos, pois, no exemplo acima, foram os contratos para os quais foi carregada informação respeitante ao aditamento, freguesia do PT e retribuição base do contrato.

Se escolher "Cancelar", **poderá reverificar a informação**, e voltar a submeter. Se optar por "Prosseguir", o seu pedido de apoio será gravado, sendo fornecida a sua identificação:

Confirmámos o seu pedido de apoio
O seu pedido de apoio foi submetido com sucesso, tendo sido atribuído ao mesmo o nº
Figura 36

O seu pedido de apoio será agora analisado pelo IEFP.