

Programa FormAlgarve

Documentos que devem acompanhar a candidatura:

1. Relativos à entidade empregadora:

- Comprovativos de que se encontra regularmente constituída e devidamente registada, nomeadamente cópia do Registo de Início de Atividade na Administração Tributária, e Certidão Permanente (ou respetivo código de acesso);
- **No caso de se tratar de Empresário em Nome Individual**, cópia de Declaração de Início de Atividade e eventuais subsequentes alterações;
- Certidões que atestem a regularidade da situação tributária e contributiva ou autorizar os serviços do IEFP, I.P. a proceder à consulta *on-line*, dando os seguintes passos:
 - A) Administração Tributária:
 - Após ter entrado no *site* das finanças (www.portaldasfinancas.gov.pt), deve registar-se (caso ainda não o tenha feito). Se já possui a Senha de Acesso deve introduzir os seus dados (N.º de Contribuinte e Senha);
 - Na página inicial escolher “Outros Serviços”;
 - Em Outros Serviços/Autorizar, selecionar “Consulta Situação Tributária”;
 - Registar o NIPC do IEFP (501442600).
 - B) Segurança Social:
 - Após ter entrado no site da Segurança Social (<http://www4.seg-social.pt/>), deve registar-se (caso ainda não o tenha feito). Se já possui a Senha de Acesso deve introduzir os seus dados (NISS e Palavra-chave);
 - Na área pessoal escolher “Contribuições”;
 - Aceder ao link “Dar Consentimento”;
 - Registar o NISS do IEFP – 20004566133, na caixa disponibilizada para o efeito em iniciar preenchimento.

2. Relativos aos trabalhadores apoiados:

- Cópia dos contratos de trabalho cessados e respetivas renovações/conversões;
- Cópia dos certificados de habilitação e/ou de qualificação;
- Cópia dos últimos comprovativos das retribuições entregues à segurança social.