



# **MANUAL DO UTILIZADOR**

## **CONTRATAÇÃO DE FORMADORES**

**Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P.**

**SIGRHE** Sistema Interativo de  
Gestão de Recursos  
Humanos da Educação

**22 de dezembro de 2015**



## Índice

<b>1 ENQUADRAMENTO .....</b>	<b>5</b>
1.1 Aspetos gerais .....	5
1.2 Normas importantes de acesso e utilização da aplicação .....	5
1.3 Período de candidatura .....	5
<b>2 INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO SIGRHE .....</b>	<b>7</b>
2.1 Acesso à aplicação .....	7
2.2 Funcionamento geral do SIGRHE .....	7
<b>3 CANDIDATURA .....</b>	<b>9</b>
3.1 Login .....	9
3.2 Situação Profissional .....	10
3.2.1 Habilitações .....	10
3.2.2 Candidatura .....	12



## ÍNDICE DE IMAGENS

<i>Imagem 1 - Ecrã inicial</i> .....	7
<i>Imagem 2 - Login</i> .....	9
<i>Imagem 3 - Registo</i> .....	9
<i>Imagem 4 - Menu IEFP 2015</i> .....	10
<i>Imagem 5 - Habilitações</i> .....	10
<i>Imagem 6 - Qualificação Profissional</i> .....	11
<i>Imagem 7 - Habilitação Própria</i> .....	11
<i>Imagem 8 - Outras Formações</i> .....	11
<i>Imagem 9 - Menu lateral: Separador Candidatura</i> .....	12
<i>Imagem 10 - Candidatura (Zona e Centro de Formação)</i> .....	12
<i>Imagem 11 - Experiência em funções de formador / mediador</i> .....	13



# 1

## Enquadramento



## 1 Enquadramento

### 1.1 Aspetos gerais

Para o **período de 2013-2015**, no quadro do reforço de cooperação institucional entre o Ministério da Solidariedade, Emprego e Segurança Social (MSESS) e o Ministério da Educação e Ciência (MEC) foi promovido por este Instituto, um **curso, com vista ao recrutamento e seleção de formadores** para ministrar as componentes de **formação de base, sociocultural e científica** nas diferentes modalidades do Sistema Nacional de Qualificações, na rede de Centros do IEFP, I.P.

No mesmo âmbito, para o **ano letivo 2014-2015**, foi desenvolvido um **procedimento de manifestação de interesse de docentes de carreira** para desenvolver formação profissional, na rede de Centros deste Instituto.

Estes procedimentos garantiram uma **inequívoca estabilidade das equipas formativas** que se traduziram na **melhoria da qualidade da formação, do acompanhamento dos formandos e do funcionamento** das próprias unidades orgânicas locais.

Assim, com o intuito de **promover a continuidade desta boa prática**, estão a ser implementadas as tarefas necessárias tendo em vista a **contratação de formadores para o período 2016-2018**.

### 1.2 Normas importantes de acesso e utilização da aplicação

Para que a **candidatura seja realizada com sucesso**, deverá **prestar especial atenção aos seguintes pontos**:

- A candidatura será **obrigatoriamente apresentada através da aplicação agora disponibilizada**;
- O candidato é o **único responsável pelos dados introduzidos**;
- O candidato **deve consultar a documentação disponibilizada** na página do [IEFP, I.P.](#) e [DGAE](#).
- O **acesso à aplicação SIGRHE** efetua-se através do número de utilizador e a respetiva palavra-chave do candidato.

### 1.3 Período de candidatura

O **período de candidatura** decorrerá entre as **10 horas do dia 29 de dezembro** e as **18 horas do dia 11 de janeiro**, fuso horário de Portugal Continental.

Em **caso de dúvidas** sobre o procedimento de candidatura, estas devem ser **enviadas para** o endereço eletrónico: [cursoiefp2016-2018@iefp.pt](mailto:cursoiefp2016-2018@iefp.pt).



# 2

## Instruções de Utilização do SIGRHE

## 2 Instruções de utilização SIGRHE

### 2.1 Acesso à aplicação

A aplicação encontra-se disponível na página da DGAE ou diretamente através do endereço <https://sigrhe.dgae.mec.pt/> e encontra-se otimizada para *Google Chrome* e *Mozilla Firefox*, sendo compatível também com *Apple Safari*, *Opera* e *Microsoft Internet Explorer 8*.

### 2.2 Funcionamento geral do SIGRHE

As instruções gerais do funcionamento do SIGRHE podem encontrar-se no Manual Geral de Utilização do SIGRHE, que está disponível na área **DOCUMENTAÇÃO** do lado direito do ecrã de entrada do SIGRHE (após autenticação).



Imagem 1 – Ecrã inicial



# 3

## Candidatura





## 3 Candidatura

### 3.1 Login

Para aceder à aplicação, deve utilizar os seus dados de acesso (número de utilizador e palavra-chave).

Imagem 2 – Login

Caso não tenha efetuado registo, deve clicar na palavra aqui na frase:

“Se não possui um número de utilizador com 10 dígitos atribuído pela DGAE pode registar-se **aqui**” e preencher o formulário. Após o **preenchimento completo**, deve clicar em **Submeter**.

Tem de **indicar uma palavra-chave** (constituída por 8 a 13 dígitos) que lhe permitirá o acesso ao SIGRHE.

Imagem 3 – Registo

**! MUITO IMPORTANTE:** deverá **memorizar o seu número de utilizador bem como a palavra-chave** que escolheu, para permitir posteriores acessos ao sistema.



## 3.2 Situação Profissional

Após selecionar o separador *Situação Profissional* irá visualizar o ecrã inicial que lhe permitirá aceder ao menu “IEFP 2015”, que possui duas entradas.



Imagem 4 – Menu IEPF 2015

### 3.2.1 Habilitações

Para **iniciar o processo** deve clicar no menu visível do lado esquerdo, na opção **Habilitações**.

A primeira fase da candidatura consiste no **preenchimento dos dados referentes à disponibilidade do formador** e, da mesma forma, na **identificação das qualificações para o(s) grupo(s) de recrutamento a que se candidata**. Para iniciar o preenchimento deve clicar no botão **Novo**.

Imagem 5 – Habilitações



Após seleccionar o(s) grupo(s) de recrutamento para os quais possui **Qualificação Profissional**, **Habilitação Própria** e/ou **Outras Formações**, deve indicar respetivamente:

Indique os Grupos de Recrutamento para os quais possui Qualificação Profissional

Grupo de recrutamento :	
Grau académico :	
Curso :	
Instituição :	
Classificação Profissional :	
Tempo de Serviço antes da Profissionalização (em dias) :	
Tempo de Serviço após a profissionalização (em dias) :	

Imagem 6 – Qualificação Profissional (para detentores de habilitação profissional para a docência)

Indique os Grupos de Recrutamento para os quais possui Habilitação Própria

Grupo de recrutamento :	
Grau académico :	
Curso :	
Instituição :	
Escalão :	
Classificação final do curso :	
Tempo de Serviço (em dias) :	
Carateres disponíveis: 1000	
Condições Especiais :	

Imagem 7 – Habilitação Própria (para detentores de habilitação própria para a docência)

Indique outras formações cuja titularidade seja relevante para a candidatura

Grupo de recrutamento :	
Grau académico :	
Nome do Curso/Formação :	
Instituição :	
Classificação final do curso :	
N.º de horas de formação dada (em horas) :	


Imagem 8 – Outras Formações

De notar que no caso da Imagem 8, o campo 

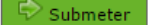
N.º de horas de formação dada (em horas) :	
--	--

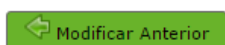
 diz respeito ao **número de horas ministradas em contexto formativo**.



Após o preenchimento das habilitações, deve clicar no botão  para prosseguir com a candidatura.

Seguidamente, deve indicar se possui **Certificado de Competências Pedagógicas** ou se está isento. Esclarecemos que **de acordo com o n.º 2 do artigo 2.º da Portaria n.º 214/2011**, de 30 de maio, estão **isentos de apresentação do Certificado de Competências Pedagógicas**, entre outros, *“os **detentores de habilitação profissional para a docência e os docentes do ensino superior universitário e politécnico...**”*.

Para concluir o preenchimento das *Habilitações*, deve clicar no botão . Caso pretenda alterar/retificar/acrescentar/apagar alguma informação anteriormente indicada, pode clicar no botão


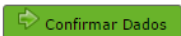
 **Modificar Anterior**

### 3.2.2 Candidatura

Para prosseguir deve aceder no menu lateral à opção **Candidatura**.



Imagem 9 – Menu lateral: Separador Candidatura

Após clicar no botão , seleciona a **Zona** e o **Centro de Formação** a que pretende candidatar-se, tendo em **conta os grupos de recrutamento para os quais possui a correspondente habilitação**. Para gravar as informações, deve clicar no botão .

Grupo de recrutamento :	<input type="text"/>	▼
Zona :	<input type="text"/>	▼
Centro de Formação :	<input type="text"/>	▼

Imagem 10 – Candidatura (Zona e Centro de Formação)

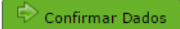
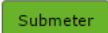


Deve posteriormente **indicar a experiência adquirida em funções de formador e mediador nas modalidades de formação desenvolvidas na rede de Centros do IEFP, I.P.:**


Possui experiência em funções de formador e mediador nas modalidades de formação desenvolvidas na rede de Centros do IEFP, I.P.? :

- Experiência < de 1 ano
- Experiência entre 1 e 2 anos
- Experiência > a 2 anos

Imagem 11 – Experiência em funções de formador / mediador

A fim de **finalizar o preenchimento da candidatura**, clica no botão , insere a Palavra-Chave e de seguida no botão .

Posteriormente deve **efetuar este procedimento para todos os centros de formação, por grupo de recrutamento**, a que pretender efetuar uma candidatura.

Caso pretenda **eliminar uma candidatura** anteriormente submetida, deve voltar ao separador lateral *Candidatura*, e clicar no botão .

Após o término da data de candidatura, **apenas serão considerados** os dados que se encontrarem no estado **Submetido**.