

TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Instituto do Emprego e da Formação Profissional, IP

Aviso (extrato) n.º 11153/2026/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 – Remuneração: 1.ª posição remuneratória, nível 16 da tabela remuneratória única, no valor de € 1.499,15, ou, em caso de ser detentor da carreira e categoria de Técnico Superior ou equiparado, a remuneração é equivalente à atual.

2 – Habilitação Literária: Licenciatura preferencialmente nas áreas de Gestão, Gestão de Recursos Humanos, Administração Pública, Economia, Contabilidade, Fiscalidade ou Finanças, Ciências da Educação, Sociologia ou Psicologia.

3 – Caracterização do Posto de Trabalho: Exercício de funções de Técnico Superior na Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências do Departamento de Recursos Humanos, no âmbito das competências definidas no n.º 3 do artigo 10.º da Portaria n.º 319/2012, de 12 de outubro, publicada no DR, 1.ª série, n.º 198, de 12 de outubro de 2012, designadamente:

- a) Acompanhamento sistemático do Plano de Formação Interna;
- b) Monitorização da qualidade, consistência e coerência dos dados registados no GESFOR, SIFGO e GESVENGRH;
- c) Elaboração de reportes no Sistema de Gestão da Qualidade;
- d) Elaboração de relatórios mensais e do relatório anual de execução da formação;
- e) Produção de indicadores de execução física e financeira para reporte interno e externo, nomeadamente os relativos à execução do Plano de Formação, horas de formação, satisfação com a formação e indicadores QUAR;
- f) Acompanhamento mensal dos cabimentos, compromissos, processamentos e pagamentos associados ao PFI, com apuramento da respetiva taxa de execução orçamental.

Outros Requisitos:

Os candidatos devem possuir, para além da habilitação mínima correspondente ao grau de licenciatura, o seguinte perfil de competência:

Capacidade de organização, análise, síntese e sentido crítico;

Orientação para resultados;

Organização, planeamento e método;

Forte sentido de responsabilidade profissional e de sentido público para o desempenho de tarefas de elevada responsabilidade;

Cooperação e trabalho e equipa;

Capacidade de trabalhar em equipa;

Autonomia, proatividade e dinamismo;

Conhecimentos de Microsoft Office, em especial Word, Excel e Power bi;

4 – Local de Trabalho: Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências do Departamento de Recursos Humanos do IEFP, I. P., Rua de Xabregas, 52, 1949-003 Lisboa.

5 – Os interessados são convidados a consultar o aviso integral deste procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do IEFP, I. P.:

(<https://www.iefp.pt/recursos-humanos>, separador "Recrutamento e seleção/Procedimento Concursal Comum").

2026-04-30. – A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, Paula Susana Aparício Gonçalves Matos Ferreira.

319994219