



PROGRAMA MAIS

+Ativação

+Inclusão

Guia de apoio Pedidos de Reembolso

Para resposta a dúvidas ou pedidos de esclarecimentos:

Centro de Contacto - telefone: 215 803 555

(todos os dias úteis, das 9h00 às 19h00)

1. Efetuar o pedido de reembolso

1.1 – Entrar na área de gestão do portal do iefponline e efetuar a sua autenticação

Tendo em conta que a gestão das candidaturas é efetuada pelo representante da entidade no iefponline, o pedido de reembolso é efetuado na área de gestão do mesmo, após ter efetuado a sua autenticação.

1.2 – Procedimentos a efetuar para submeter o pedido de reembolso

Este tipo de pagamento aplica-se a **os processos das Medidas +Ativação e +Inclusão com apoio**.



Pedido de Reembolso – Procedimentos no Portal iefponline

Para submeter o pedido de reembolso, deve seguir os seguintes passos na sua área de **Gestão** no portal iefponline:

Verificação dos Mapas de Assiduidade – **TODOS OS REEMBOLSOS**

Período a verificar:

Desde o mês de início da primeira atividade até ao mês em que o processo atinge **3 meses de execução (1º reembolso), 6 meses de execução (2º reembolso) ou 9 meses de execução (3º reembolso)**.

Ações a realizar:

- Verifique se os **mapas de assiduidade mensais** estão:

- Completos
- Validados
- Guardados

Consulte o **Guia de Apoio – Mapas de Assiduidade** para instruções detalhadas.

 **Anexar Documentos para o pedido de 1º Reembolso – Não aplicável no 2º e 3º reembolsos**

Aceda a:

-  **Candidaturas e apoios**
-  **Gestão de candidaturas**
-  **“Anexar documentos à candidatura”**

 **Documentos obrigatórios:**

-  **Processos aprovados com formação** - Relatório do tutor de cada destinatário;
-  **Todos os processos** - “Informação e publicidade da Medida”.

Candidaturas Submetidas  Fechar pesquisa

AÇÃO A EXECUTAR	<input type="button" value="Anexar Documentos à Candidatura"/>
MEDIDA	
<input type="button" value="-- Qualquer --"/>	
ID CANDIDATURA	ID PROCESSO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
N.º PROCESSO	ESTADO
<input type="text"/>	<input type="button" value="-- Qualquer --"/>
DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)	
DE <input type="text"/>	A <input type="text"/>
<input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid red; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Pesquisar"/> <input style="border: 1px solid green; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="Limpar"/>	

Candidaturas Submetidas  Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-05-29	+Ativação	Contratualizado	<input style="border: 1px solid green; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="IMPRIMIR"/> <input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid red; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="ANEXAR DOCUMENTOS"/>

Anexar documentos à candidatura

DESIGNAÇÃO

[+Ativação](#)

ID. CANDIDATURA

Nº PROCESSO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

2025-05-29

TIPO DE DOCUMENTO

-- Qualquer --

NOME

[Pesquisar](#)[Limpar](#)[Novo Documento](#)**Anexar documentos à candidatura**

DESIGNAÇÃO

[+Ativação](#)

ID. CANDIDATURA

Nº PROCESSO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

2025-05-29

TIPO DE DOCUMENTO

-- Qualquer --

NOME

[Pesquisar](#)[Limpar](#)[Novo Documento](#)**NOVO DOCUMENTO (FORMATO .PDF ATÉ 2MB)**

TIPO DE DOCUMENTO

Relatório do Tutor

ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR: (.PDF ATÉ 2MB) *

DOC UTENTE 1.pdf

[Escolher Ficheiro...](#)[Submeter](#)**Anexar documentos à candidatura**[Documento submetido com sucesso.](#)

Efetuar o Pedido de Reembolso

Aceda novamente ao separador **Gestão de candidaturas** e siga os passos:

1.  Clique em “Abrir pesquisa”
2.  Em “Ação a executar”, selecione a opção “Pedido de reembolso”
3.  Clique em “Pesquisar” para iniciar o processo

Candidaturas Submetidas

AÇÃO A EXECUTAR

MEDIDA

ID CANDIDATURA **ID PROCESSO**

N.º PROCESSO **ESTADO**

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)
DE A

Pesquisar **Limpar**

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	M.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
			2025-08-05	+Inclusão	Contratualizado		 IMPRIMIR
			2025-05-29	+Ativação	Contratualizado		 IMPRIMIR

- Na lista apresentada, acionar o botão “Solicitar pedido de reembolso” para o processo para o qual pretende efetuar o pedido.

Candidaturas Submetidas

Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	M.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
			2025-05-29	+Ativação	Contratualizado		 IMPRIMIR

SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

Na mensagem emitida para concluir o pedido a entidade deverá indicar “Sim”:

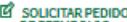
Vai efetuar o pedido de reembolso do processo. Os mapas de assiduidade de meses anteriores ao mês atual e já guardados não podem ser alterados após o pedido. Confirme se os mesmos estão conformes antes de efetuar o pedido. Pretende continuar?

Sim **Cancelar**

O pedido **poderá não ficar** submetido se:

- o processo não estiver na subfase “Em execução parcial” ou “Em execução total”:

Para realizar o Pedido de Reembolso o Processo tem de estar em Execução Parcial ou Total. O Processo está Em autorização do 1º pagamento e acerto de cabimento.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-06-13	+Ativação	Contratualizado	 IMPRIMIR  SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

- houver alguma incorreção nos mapas de assiduidade, por exemplo no registo das suspensões conforme exemplo abaixo.

Tem suspensão autorizada para o candidato para o período de 1/10/2025 até 2/10/2025, deve efetuar nesse mapa o registo respetivo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-07-13	+Ativação	Contratualizado	 IMPRIMIR  SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

! Deve efetuar os registos no mapa de assiduidade e voltar a executar os passos para efetuar o pedido de reembolso.

- não tiverem sido validados os mapas de assiduidade.

Para realizar o pedido de reembolso é necessário submeter o(s) mapa(s) de assiduidade do(s) mes(es) Agosto2025; Setembro2025; Novembro2025

Para realizar o pedido de reembolso é necessário validar o(s) mapa(s) de assiduidade do(s) mes(es) Outubro-2025;

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-06-05	+Ativação	Contratualizado	 IMPRIMIR  SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

! Deve validar e gravar os mapas de assiduidade (ver Guia dos Mapas de Assiduidade).

- Não tiver sido anexada a documentação prevista para o **1º reembolso**:
 - Informação e Publicidade – **aplicável a todos os processos**;
 - Relatório do tutor – **aplicável apenas a processos aprovados com formação prévia**.

Processo aprovado com formação

Deve anexar o documento Relatório do Tutor.

Deve anexar o documento Informação e publicidade da Medida.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-05-29	+Ativação	Contratualizado	 IMPRIMIR  SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

Processo aprovado sem formação



Deve anexar o documento **Informação e publicidade da Medida**.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
1				2025-05-20	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR
1							SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

! Deve efetuar os procedimentos previstos neste guia para a anexação do(s) documento(s).

- não tiver sido atingida a duração necessária para que o pedido possa ser submetido:

1º reembolso



Não é possível efetuar o seu pedido. Apenas poderá ser efetuado no mês seguinte a serem atingidos 3 meses de execução do processo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
1				2025-06-04	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR
1							SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

2º reembolso



Não é possível efetuar o seu pedido. Apenas poderá ser efetuado no mês seguinte a serem atingidos 6 meses de execução do processo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
1				2025-06-13	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR
1							SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

3º reembolso



Não é possível efetuar o seu pedido. Apenas poderá ser efetuado no mês seguinte a serem atingidos 9 meses de execução do processo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
1				2025-06-23	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR
1							SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO



Momento para Efetuar o Pedido de Reembolso

! O pedido de 1º reembolso deve ser efetuado no mês seguinte a terem sido atingidos 3 meses de execução do processo (média da duração verificada para cada contrato iniciado tendo em conta os destinatários aprovados).

Os **pedidos de reembolsos seguintes** devem ser efetuados **no mês seguinte a terem sido atingidos mais 3 meses de execução do processo**.

! Suspensões e dispensas não são contabilizadas para este cálculo.

Como calcular a duração executada:

- Some o número de meses executados em **todos os destinatários do processo** (com base na data de início do contrato) até ao **último dia do mês anterior** ao pedido.
 - Divida esse total pelo número de **destinatários aprovados** (não extintos).
-

Exemplo 1

 Destinatários, ambos com início a 01/10/2025

Mês para pedido de reembolso

- ✓ 1º pedido – janeiro de 2026;
 - ✓ 2º pedido – abril de 2026;
 - ✓ 3º pedido – julho de 2026.
-

Exemplo 2

 Destinatário 1: início a 01/10/2025

 Destinatário 2: início a 01/11/2025

Mês para pedido de reembolso

- ✓ 1º pedido – fevereiro de 2026;
 - ✓ 2º pedido - maio de 2026;
 - ✓ 3º pedido – agosto de 2026.
-

Quando o pedido de reembolso é **efetuado com sucesso** é emitida a mensagem abaixo apresentada.

Candidaturas Submetidas

 Abrir pesquisa

Pedido submetido com sucesso.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-05-29	+Ativação	Contratualizado	 IMPRIMIR  SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO