

**PROGRAMA MAIS****+Ativação****+Inclusão**

Guia de apoio Pedidos de Reembolso

Para resposta a dúvidas ou pedidos de esclarecimentos:

Centro de Contacto - telefone: 215 803 555

(todos os dias úteis, das 9h00 às 19h00)

1. Efetuar o pedido de reembolso

1.1 – Entrar na área de gestão do portal do iefponline e efetuar a sua autenticação

Tendo em conta que a gestão das candidaturas é efetuada pelo representante da entidade no iefponline, o pedido de reembolso é efetuado na área de gestão do mesmo, após ter efetuado a sua autenticação.



1.2 – Procedimentos a efetuar para submeter o pedido de reembolso

Este tipo de pagamento aplica-se a os processos das Medidas +Ativação e +Inclusão com apoio.



Pedido de Reembolso – Procedimentos no Portal iefponline

Para submeter o pedido de reembolso, deve seguir os seguintes passos na sua área de **Gestão** no portal iefponline:



Verificação dos Mapas de Assiduidade – **TODOS OS REEMBOLSOS**



Período a verificar:

Desde o mês de início da primeira atividade até ao mês em que o processo atinge **3 meses de execução (1º reembolso)**, **6 meses de execução (2º reembolso)** ou **9 meses de execução (3º reembolso)**.



Ações a realizar:

- Verifique se os **mapas de assiduidade mensais** estão:
 - Completos
 - Validados
 - Guardados



Consulte o **Guia de Apoio – Mapas de Assiduidade** para instruções detalhadas.



Anexar Documentos para o pedido de 1º Reembolso – Não aplicável no 2º e 3º reembolsos

Aceda a:

- [→ Candidaturas e apoios](#)
- [→ Gestão de candidaturas](#)
- [→ “Anexar documentos à candidatura”](#)



Documentos obrigatórios:

- Processos aprovados com formação** - Relatório do tutor de cada destinatário;
- Todos os processos** - “Informação e publicidade da Medida”.

Candidaturas Submetidas

[Fechar pesquisa](#)

AÇÃO A EXECUTAR

Anexar Documentos à Candidatura

MEDIDA

-- Qualquer --

ID CANDIDATURA

ID PROCESSO

N.º PROCESSO

ESTADO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

DE

A

Pesquisar

Limpar

Candidaturas Submetidas

[Abrir pesquisa](#)

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-05-29	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR ANEXAR DOCUMENTOS

Anexar documentos à candidatura

DESIGNAÇÃO

+Ativação

ID. CANDIDATURA

Nº PROCESSO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

2025-05-29

TIPO DE DOCUMENTO

-- Qualquer --

NOME

Pesquisar

Limpar

Novo Documento

Anexar documentos à candidatura

DESIGNAÇÃO

+Ativação

ID. CANDIDATURA

Nº PROCESSO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

2025-05-29

TIPO DE DOCUMENTO

-- Qualquer --

NOME

Pesquisar

Limpar

Novo Documento

NOVO DOCUMENTO (FORMATO .PDF ATÉ 2MB)

TIPO DE DOCUMENTO

Relatório do Tutor

ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR: (.PDF ATÉ 2MB) *

DOC UTENTE 1.pdf

Escolher Ficheiro...




Submeter

Anexar documentos à candidatura

Documento submetido com sucesso.

Efetuar o Pedido de Reembolso

Aceda novamente ao separador **Gestão de candidaturas** e siga os passos:

1.  Clique em **“Abrir pesquisa”**
2.  Em **“Ação a executar”**, selecione a opção **“Pedido de reembolso”**
3.  Clique em **“Pesquisar”** para iniciar o processo

Candidaturas Submetidas
Fechar pesquisa

AÇÃO A EXECUTAR
Pedido de Reembolso

MEDIDA
-- Qualquer --

ID CANDIDATURA

ID PROCESSO

N.º PROCESSO

ESTADO
-- Qualquer --

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)
 DE A

Pesquisar
Limpar

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-08-05	+Inclusão	Contratualizado	IMPRIMIR
				2025-05-29	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR

- Na lista apresentada, acionar o botão **“Solicitar pedido de reembolso”** para o processo para o qual pretende efetuar o pedido.

Candidaturas Submetidas
Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
:				2025-05-29	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

Na mensagem emitida para concluir o pedido a entidade deverá indicar **“Sim”**:

Vai efetuar o pedido de reembolso do processo. Os mapas de assiduidade de meses anteriores ao mês atual e já guardados não podem ser alterados após o pedido. Confirme se os mesmos estão conformes antes de efetuar o pedido. Pretende continuar?

Sim
Cancelar

O pedido **poderá não ficar** submetido se:

- o processo não estiver na subfase “Em execução parcial” ou “Em execução total”:

Para realizar o Pedido de Reembolso o Processo tem de estar em Execução Parcial ou Total. O Processo está Em autorização do 1º pagamento e acerto de cabimento.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-06-13	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

- houver alguma incorreção nos mapas de assiduidade, por exemplo no registo das suspensões conforme exemplo abaixo.

Tem suspensão autorizada para o candidato [] para o período de 1/10/2025 até 2/10/2025, deve efetuar nesse mapa o registo respetivo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-07-13	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

! Deve efetuar os registos no mapa de assiduidade e voltar a executar os passos para efetuar o pedido de reembolso.

- não tiverem sido validados os mapas de assiduidade.

Para realizar o pedido de reembolso é necessário submeter o(s) mapa(s) de assiduidade do(s) mes(es) Agosto2025; Setembro2025; Novembro2025

Para realizar o pedido de reembolso é necessário validar o(s) mapa(s) de assiduidade do(s) mes(es) Outubro-2025;

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-06-05	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

! Deve validar e gravar os mapas de assiduidade (ver Guia dos Mapas de Assiduidade).

- Não tiver sido anexada a documentação prevista para o 1º reembolso:
 - Informação e Publicidade – **aplicável a todos os processos**;
 - Relatório do tutor – **aplicável apenas a processos aprovados com formação prévia**.

Processo aprovado com formação

Deve anexar o documento Relatório do Tutor.
Deve anexar o documento Informação e publicidade da Medida.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-05-29	+Ativação	Contratualizado	IMPRIMIR SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO

Processo aprovado sem formação

Deve anexar o documento Informação e publicidade da Medida.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
:	:	:	:	2025-05-20	+Ativação	Contratualizado	<div>IMPRIMIR</div> <div>SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO</div>

! Deve efetuar os procedimentos previstos neste guia para a anexação do(s) documento(s).

- não tiver sido atingida a duração necessária para que o pedido possa ser submetido:

1º reembolso

Não é possível efetuar o seu pedido. Apenas poderá ser efetuado no mês seguinte a serem atingidos 3 meses de execução do processo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
:	:	:	:	2025-06-04	+Ativação	Contratualizado	<div>IMPRIMIR</div> <div>SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO</div>

2º reembolso

Não é possível efetuar o seu pedido. Apenas poderá ser efetuado no mês seguinte a serem atingidos 6 meses de execução do processo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
:	:	:	:	2025-06-13	+Ativação	Contratualizado	<div>IMPRIMIR</div> <div>SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO</div>

3º reembolso

Não é possível efetuar o seu pedido. Apenas poderá ser efetuado no mês seguinte a serem atingidos 9 meses de execução do processo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
:	:	:	:	2025-06-23	+Ativação	Contratualizado	<div>IMPRIMIR</div> <div>SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO</div>



Momento para Efetuar o Pedido de Reembolso

✦ O pedido de 1º reembolso **deve ser efetuado no mês seguinte a terem sido atingidos 3 meses de execução do processo** (média da duração verificada para cada contrato iniciado tendo em conta os destinatários aprovados).

Os **pedidos de reembolsos seguintes** devem ser efetuados **no mês seguinte a terem sido atingidos mais 3 meses de execução do processo**.

! **Suspensões e dispensas não são contabilizadas** para este cálculo.

Como calcular a duração executada:

- Some o número de meses executados em **todos os destinatários do processo** (com base na data de início do contrato) até ao **último dia do mês anterior** ao pedido.
- Divida esse total pelo número de **destinatários aprovados** (não extintos).

Exemplo 1

Destinatários, ambos com início a 01/10/2025

Mês para pedido de reembolso

- ✓ 1º pedido – janeiro de 2026;
- ✓ 2º pedido – abril de 2026;
- ✓ 3º pedido – julho de 2026.

Exemplo 2

Destinatário 1: início a 01/10/2025

Destinatário 2: início a 01/11/2025

Mês para pedido de reembolso

- ✓ 1º pedido – fevereiro de 2026;
- ✓ 2º pedido - maio de 2026;
- ✓ 3º pedido – agosto de 2026.

Quando o pedido de reembolso é **efetuado com sucesso** é emitida a mensagem abaixo apresentada.

Candidaturas Submetidas
▼Abrir pesquisa

Pedido submetido com sucesso.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-05-29	+Ativação	Contratualizado	<div>IMPRIMIR</div> <div>SOLICITAR PEDIDO DE REEMBOLSO</div>