



Guia de apoio Pedidos de Encerramento

Para resposta a dúvidas ou pedidos de esclarecimentos:

Centro de Contacto - telefone: 215 803 555

(todos os dias úteis, das 9h00 às 19h00)

1. Efetuar pedido de encerramento de contas

1.1 – Entrar na área de gestão do portal do iefponline e efetuar a sua autenticação

Tendo em conta que a gestão das candidaturas é efetuada pelo representante da entidade no iefponline, o pedido de reembolso é efetuado na área de gestão do mesmo, após ter efetuado a sua autenticação.

1.2 – Procedimentos a efetuar para submeter o pedido de Encerramento do processo



Pedido de Encerramento no IEFP Online

Para efetuar o pedido de encerramento, o representante da entidade no iefponline deve seguir os seguintes passos na sua área de **Gestão** no iefponline:



Verificação de Mapas de Assiduidade - não aplicável a entidades públicas com processos +Ativação sem apoios financeiros



Verifique se **todos os mapas de assiduidade** estão:

- **Validados**
- **Guardados**

Desde o início até ao fim do contrato.



Em caso de dúvida, consulte o **Guia de Apoio – Mapas de Assiduidade** para conhecer os procedimentos e regras aplicáveis aos mapas de assiduidade.

**📁 Anexar Documentos à Candidatura - aplicável apenas a entidades públicas com processos
+Ativação sem apoios financeiros**

Aceda a:

Candidaturas e apoios → Gestão de candidaturas →

➡ “Anexar documentos à candidatura”

Anexe a **declaração de encerramento do processo**:

Área de Gestão

- Vista Geral
- Comunicações 2
- Currículos
- Ofertas e Candidatos
- Candidaturas e Apoios**
- Downloads
- Mapas de Assiduidade
- Pedidos de Contacto
- Agendamento Online

Candidaturas e Apoios

[Emprego](#) [Estágios](#) [Formação](#) [Outros](#) [Gestão de Candidaturas](#)

Gestão da candidatura

A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas. A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.

Candidaturas Submetidas

AÇÃO A EXECUTAR

Anexar Documentos à Candidatura

▲Fechar pesquisa

MEDIDA

+Ativação

ID CANDIDATURAID PROCESSO

N.º PROCESSOESTADO

-- Qualquer --

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

DE

A

Pesquisar
Limpar

Candidaturas Submetidas

▼Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
209675	1724969	0015/+A/2	5	2025-08-19	+Ativação	Executado	<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> IMPRIMIR ANEXAR DOCUMENTOS </div>

Programa Mais - +Ativação, +Inclusão – Guia de Apoio Pedido de Encerramento

| Página 2 de 8

Anexar documentos à candidatura

DESIGNAÇÃO

ID. CANDIDATURA

Nº PROCESSO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

TIPO DE DOCUMENTO

NOME

Anexar documentos à candidatura

DESIGNAÇÃO

ID. CANDIDATURA

Nº PROCESSO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)

TIPO DE DOCUMENTO

NOME

NOVO DOCUMENTO (FORMATO .PDF ATÉ 2MB)

TIPO DE DOCUMENTO

ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR: (.PDF ATÉ 2MB) *

Anexar documentos à candidatura



Efetuar o Pedido de Encerramento de Contas- **aplicável a todas as entidades**

Ainda no separador **Gestão de candidaturas**, siga os passos:

-  Clique em “Abrir pesquisa”
-  Em “Ação a executar”, selecione “Pedido de encerramento de contas”
-  Clique em “Pesquisar” para iniciar o processo



- Na lista apresentada, acionar o botão “Solicitar pedido de encerramento de contas” para o processo para o qual pretende efetuar o pedido.

Candidaturas Submetidas

[Abrir pesquisa](#)

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR	
		209675	1724970	0016/+A/2 2	2025-08-19	+Ativação	Executado	IMPRIMIR <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITAR PEDIDO DE ENCERRAMENTO DE CONTAS

- Na mensagem emitida para concluir o pedido a entidade deverá indicar “Sim”:

Vai efetuar o pedido de encerramento de contas do processo. Os mapas de assiduidade já guardados, não podem ser alterados após o pedido. Confirme se os mesmos estão conformes antes de efetuar o pedido. Deseja continuar?

[Sim](#)
[Cancelar](#)

O pedido poderá não ficar submetido se:

- se não tiver sido anexada a declaração necessária para o pedido. **Aplicável apenas a entidades públicas com processos +Ativação sem apoios financeiros**

Para realizar o Pedido de Encerramento de Contas tem que ter na sua área de gestão - Candidaturas e Apoios - Anexação de documentos à Candidatura o(s) documento(s):

Declaração para encerramento de processo - entidade pública

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
209675	1724970	0016/+A/2 2	5	2025-08-19	+Ativação	Executado	IMPRIMIR <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITAR PEDIDO DE ENCERRAMENTO DE CONTAS

- não tiverem sido validados e guardados os mapas de assiduidade. **Não aplicável a entidades públicas com processos +Ativação sem apoios financeiros**

Se não existir nenhum mapa validado e guardado

Para realizar o Pedido de Encerramento de Contas tem que ter na sua área de gestão - Candidaturas e Apoios - Anexação de documentos à Candidatura o(s) documento(s):

Mapas de assiduidade validos ou submetidos para todos os meses do processo.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
209735	1726925	0046/+A/2 1	5	2025-08-21	+Ativação	Decidido	IMPRIMIR <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITAR PEDIDO DE ENCERRAMENTO DE CONTAS

Se existir um determinado mês que não esteja validado e guardado

Para realizar o Pedido de Encerramento de Contas tem que ter na sua área de gestão - Candidaturas e Apoios - Anexação de documentos à Candidatura o(s) documento(s):
Mapa(s) de assiduidade submetidos correspondente(s) ao(s) mes(es) de Novembro2025

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
208130	1718159	0002/+A/2	9	2025-06-5	+Ativação	Executado	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> IMPRIMIR </div> </div> <div style="flex: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITAR PEDIDO DE ENCERRAMENTO DE CONTAS </div> </div> </div>

- houver alguma incorreção nos mapas de assiduidade, por exemplo no registo das suspensões conforme exemplo abaixo. **Não aplicável a entidades públicas com processos +Ativação sem apoios financeiros**

→ **Tem suspensão autorizada para o candidato : para o periodo de 1/10/2025 até 15/10/2025, deve efetuar nesse mapa o registo respetivo.**

⚠ Importante!

🔴 Esta mensagem é emitida se:

- **Não registar as suspensões** no mapa
OU
- Se os registos de suspensão **não forem feitos em dias consecutivos**

📅 → Os registos devem ser **contínuos**, sem interrupções entre os dias.

🔍 Veja o **exemplo abaixo** de um mapa com registos em **dias não consecutivos** para compreender melhor a situação.

Período

Mês	Ano
10	2025

Mapa de Assiduidade Mensal

		C - Comparência			FI - Falta Injustificada			FJ - Falta Justificada			S - Suspensão			D - Dispensa			- Dias por Validar																		
ID	Nome do destinatário	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:
		S	S		S	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	Validado	07/11/2025	Validado		

Ações Necessárias em Casos de Erro na Realização do Pedido de Encerramento

Verificação do Registo de Suspensões ou Dispensas - **não aplicável a entidades públicas com processos +Ativação sem apoios financeiros**

Nestes casos (como o do exemplo acima):

- Deve verificar se o registo está efetuado em **todos os dias do período de suspensão**
- Incluindo **dias não úteis e feriados**  !

Validação de Mapas - **não aplicável a entidades públicas com processos +Ativação sem apoios financeiros**

 Nestes casos, é necessário:

- Validar e gravar os **mapas de assiduidade**

Para realizar o Pedido de Encerramento de Contas tem que ter na sua área de gestão - Candidaturas e Apoios - Anexação de documentos à Candidatura o(s) documento(s):
Mapas de assiduidade validos ou submetidos para todos os meses do processo.

Anexação de Documentos - **aplicável apenas a entidades públicas com processos +Ativação sem apoios financeiros**

 Nestes casos, é necessário anexar a **documentação em falta**, seguindo os procedimentos descritos nas páginas anteriores.

Para realizar o Pedido de Encerramento de Contas tem que ter na sua área de gestão - Candidaturas e Apoios - Anexação de documentos à Candidatura o(s) documento(s):
Declaração para encerramento de processo - entidade pública

Mensagem Após Pedido de Encerramento de Contas

 Quando o **pedido de encerramento de contas** é efetuado com sucesso, é **emitida automaticamente** a seguinte mensagem:

Candidaturas Submetidas [Abrir pesquisa](#)

Pedido submetido com sucesso.

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
200837 7	1652570	0031/+T/2 4		2024-10-08	Estágios +Talento	Executado	IMPRIMIR <input checked="" type="checkbox"/> SOLICITAR PEDIDO DE ENCERRAMENTO DE CONTAS