

# Programa MAIS - Medidas de Ativação e Inclusão Social



**Guia de apoio**  
**Mapas de Assiduidade**



Cofinanciado pela  
União Europeia

## ÍNDICE

1.	Registo de Mapas de Assiduidade .....	3
1.1	– Entrar na área de gestão do portal do iefponline e efetuar a sua autenticação .....	3
1.2	– Registo da assiduidade dos destinatários .....	3
1.3	– Impressão e gravação do mapa em formato *.pdf .....	8

Para resposta a **dúvidas ou pedidos de esclarecimentos:**

Centro de Contacto - telefone: 215 803 555 (todos os dias úteis, das 9h00 às 19h00)

## 1. Registo de Mapas de Assiduidade

### 1.1 – Entrar na área de gestão do portal do iefponline e efetuar a sua autenticação

Tendo em conta que a gestão das candidaturas é efetuada pelo representante da entidade no iefponline, o registo da assiduidade é efetuado na área de gestão do mesmo, após ter efetuado a sua autenticação.

iefponline  
Instituto do Emprego e Formação Profissional

Serviço do IEFP que apresenta apoios dirigidos a cidadãos e empregadores, nomeadamente no que diz respeito à procura e oferta de emprego e formação profissional.

Encontre o melhor para si

Pesquise aqui... Ofertas e Currículos Localidade

363427 Currículos Disponíveis  
3532 Ofertas de Emprego  
2832 Ofertas de Estágio  
1915 Ofertas de Formação

Encontre Trabalhadores Submeta uma Oferta Submeta o seu CV

Agendamento Online  
Regresso a Portugal

### 1.2 – Registo da assiduidade dos destinatários

Para registo da assiduidade dos destinatários tem disponível, na sua área de gestão do iefponline, os mapas para preenchimento, cujo acesso é efetuado:



diretamente no link Mapas de assiduidade:

Início > Área de Gestão > Vista Geral

Área de Gestão Vista Geral

Vista Geral

- Comunicações 2
- Currículos
- Ofertas e Candidatos
- Candidaturas e Apoios
- Downloads
- Mapas de Assiduidade**
- Pedidos de Contacto
- Agendamento Online

Consulte dados de caracterização do empregador

Alertas

Não tem alertas de momento



Ou através do acesso “Consultar/Gerir Candidaturas e Processos”, selecionando na Ação a Executar “Mapas de Assiduidade” e de seguida “Pesquisar”.

**Candidaturas Submetidas** ▶Fechar pesquisa

AÇÃO A EXECUTAR

MEDIDA

ID CANDIDATURA  ID PROCESSO

N.º PROCESSO  ESTADO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)  
 DE  A

No ecrã seguinte, premir o botão “Mapas de assiduidade”:

**Candidaturas Submetidas** ▶Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
				2025-05-21	+Ativação	Contratualizado	<input type="button" value="MAPAS DE ASSIDUIDADE"/>

No ecrã onde são apresentados os mapas de assiduidade, o botão “Ajuda” tem um conjunto de informação sintética sobre o preenchimento dos mapas:

[⏪ voltar](#) **Mapa de assiduidade Mensal**

O mapa eletrónico disponibilizado na área pessoal da entidade encontra-se **pré-preenchido**, devendo o utilizador **alterar** essa informação sempre que a situação seja diferente de Comparência.

Só é possível alterar a informação de um mapa mensal de assiduidade se o mesmo não estiver associado a nenhum pedido de pagamento.

Assim, antes de efetuar o pedido de:

- **Reembolso**, deve verificar se **todos os mapas de assiduidade de meses anteriores ao mês em que efetua o pedido** estão conformes.
- **Encerramento de contas**, deve verificar se **todos os mapas de assiduidade guardados após o pedido de reembolso** do processo estão conformes.

Notas ao **preenchimento** do mapa:

- O mapa apresentado corresponde ao **último mês do processo** (quando o processo já terminou) ou ao mês em curso quando o processo ainda não terminou. Assim, para visualizar os meses restantes, o utilizador deve utilizar a lista de valores disponível correspondente aos meses de execução do processo (5 Maio, 6 Junho, 7 Julho)

Exemplo:

Mês:





Após ser validado e guardado, o mapa passa a ter preenchida a data da última alteração e o respetivo estado.

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência    FI - Falta Injustificada    FJ - Falta Justificada    S - Suspensão    D - Dispensa    - Dias por Validar

Mapa guardado com Sucesso

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																														Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		Todos	02/09/2025	Validado

Caso após a última alteração, existam novos dias para validar, os mesmos encontram-se sombreados a cor amarela:

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência    FI - Falta Injustificada    FJ - Falta Justificada    S - Suspensão    D - Dispensa    - Dias por Validar

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																															Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		Todos	29/08/2025	Validado

Nas situações em que comunicou previamente suspensões ao IEFP, os mapas refletem essa ocorrência, não sendo possível validar o mapa com outra informação.

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência    FI - Falta Injustificada    FJ - Falta Justificada    S - Suspensão    D - Dispensa    - Dias por Validar

Tem suspensão autorizada para o candidato 2860732 para o período de 18/8/2025 até 31/8/2025, deve efetuar nesse mapa o registo respetivo.

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																														Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		Todos	02/09/2025	Validado

O registo das suspensões é efetuado em dias consecutivos (incluindo fins de semana e feriados), pelo que caso o registo não seja efetuado desse modo é também emitida a mensagem acima:

Se as suspensões não tiverem sido comunicadas ao IEFP não irá conseguir efetuar esse registo, pelo que se alerta para a necessidade de manter estas comunicações atualizadas:

### Mapa de Assiduidade Mensal

C - Comparência    FI - Falta Injustificada    FJ - Falta Justificada    S - Suspensão    D - Dispensa    - Dias por Validar

Foram encontradas suspensões para o destinatário 2860732 que não se encontram autorizadas. Não foi possível efetuar o registo.

ID	Nome do destinatário	Dias de comparência e faltas																														Validar	Data da última alteração	Estado do mapa:	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		Todos	02/09/2025	Validado

São ainda emitidas mensagens quando o limite de faltas for ultrapassado:

The screenshot shows the 'Mapa de Assiduidade Mensal' interface. At the top, there are tabs for 'C - Comparência', 'FI - Falta Injustificada', 'FJ - Falta Justificada', 'S - Suspensão', 'D - Dispensa', and 'Dias por Validar'. Below the tabs is a calendar grid for the month of September 2025. A message box is overlaid on the calendar, displaying the text: 'Foi ultrapassado o limite de faltas desta Medida'. The message box has a green 'OK' button.

Não são contabilizadas as faltas de mapas já associados a pagamentos, dado que as mesmas já não podem ser alteradas e podem ter sido registadas por lapso.

Após a submissão do pedido de pagamento, os mapas que estavam no Estado "Validado" nesse momento passam para o Estado Submetido:

The screenshot shows the 'Mapa de Assiduidade Mensal' interface. The calendar grid shows several 'C' (Comparência) entries. A blue arrow points from the 'Validado' state in the previous screenshot to the 'Submetido' state in this one. The 'Estado do mapa:' column now shows 'Submetido' for the entries that were previously 'Validado'.

A partir do momento em que o pagamento já foi analisado, os mapas de assiduidade que estiverem associados ao pagamento, já não podem ser alterados.

The screenshot shows the 'Mapa de Assiduidade Mensal' interface. The calendar grid shows several 'C' (Comparência) entries. The 'Estado do mapa:' column now shows 'Associado a pagamento' for the entries that were previously 'Validado'.

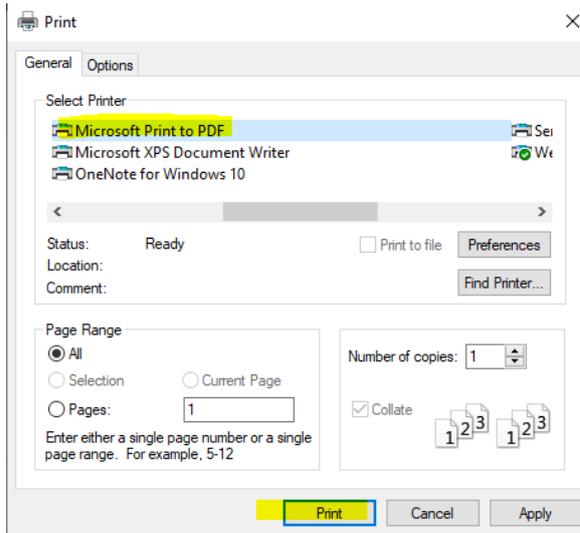
### 1.3 – Impressão e gravação do mapa em formato \*.pdf

Tendo em conta que mediante solicitação do IEPF é necessário apresentar mapas devidamente assinados pelo destinatário, para o efeito, pode imprimir ou gravar os mapas em formato \*.pdf, através do botão imprimir:

The screenshot shows the 'Mapa de assiduidade Mensal' interface. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Ajuda', 'Sair', 'Imprimir', 'Guardar', and 'Acumulado'. The 'Imprimir' button is highlighted with a red border.



- @ Internet Explorer



- Mozilla Firefox

