

Manual de apoio à submissão de candidaturas | *iefponline*

Programa Emprego + Digital 2025

Medida Formação Emprego + Digital

Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP, I.P.) Documento disponibilizado a 14-06-2024







ÍNDICE

I. ENQUADRAMENTO – OBJETIVO E DESTINATÁRIOS	3
II. REGISTO NO IEFPONLINE	3
III. Apresentação/submissão da candidatura	4
IV. IMPRESSÃO DA CANDIDATURA E DESISTÊNCIA	11





I. ENQUADRAMENTO – OBJETIVO E DESTINATÁRIOS

A Medida **Formação Emprego + Digital**, integrada no Programa **Emprego + Digital 2025** aprovado pela Portaria n.º 246/2022, de 27 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 8/2024, de 15 de janeiro visa o incremento e reforço de competências no domínio do digital de trabalhadores de empresas e de entidades da economia social, contribuindo para fomentar a respetiva transformação digital destas entidades empregadoras, bem como para a melhoria das competências e das qualificações individuais de cada um dos envolvidos nos projetos de formação profissional.

São destinatários desta medida, independentemente do seu nível de proficiência digital, os trabalhadores:

- De empresas que integrem as organizações associadas das confederações patronais com assento na Comissão Permanente de Concertação Social;
- Filiados em organizações sindicais associadas de confederações sindicais com assento na Comissão Permanente de Concertação Social;
- Das entidades da economia social;
- De quaisquer outras entidades empregadoras, à exceção das entidades da Administração Pública (AP) não estão integradas neste domínio, incluindo a Administração Local.

São destinatários prioritários os trabalhadores que se encontrem numa das seguintes situações:

- Que participem nos processos de transformação digital das empresas ou organizações do setor da economia social;
- Que detenham baixos níveis de proficiência digital, nos termos do Quadro Dinâmico de Referência para a Competência Digital (QDRCD);
- Que se encontrem em risco de desemprego, nomeadamente decorrente do impacto da introdução das tecnologias nos processos produtivos e de gestão das empresas, ou em situação de subemprego, com vista à sua reconversão profissional;
- Do sexo sub-representado na profissão exercida, nos termos previstos no Código do Trabalho.

O presente manual tem como objetivo auxiliar as entidades beneficiárias do Concurso no processo de apresentação de candidaturas à Medida *Formação Emprego + Digital*, explicitando o preenchimento dos campos que constituem o formulário de candidatura, bem como a documentação obrigatória a anexar.

II. REGISTO NO IEFPONLINE

A apresentação de candidatura é efetuada através do Portal <u>iefponline</u>, sendo necessário o registo prévio da entidade nesse mesmo Portal (caso ainda não tenha efetuado este passo).

O *iefponline* é um serviço interativo público, gerido pelo IEFP, I.P., totalmente gratuito para os seus utilizadores, com cobertura nacional e funcionamento *online*, 24 horas por dia.

- A apresentação de candidatura à Media Formação Emprego + Digital é efetuada, em exclusivo, neste portal, que pode ser acedido através do link <u>iefponline</u>.
- ✓ A autenticação no <u>iefponline</u> é efetuada apenas com as credenciais da Segurança Social Direta. Caso ainda não tenha senha solicite a sua.
- ✓ Pode efetuar autenticação por Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital.









No caso de se tratar de uma entidade que não se encontra registada no iefponline, clique em "Registe-se" e faça o registo clicando na zona indicada.





- ✓ Deve proceder ao registo do representante, sendo este nomeado pela entidade (com as credenciais de Entidade).
- \checkmark Apenas o(s) representante(s) nomeado(s) terá(ão) permissões para inserir candidaturas (bem como a sua gestão) nos estabelecimentos que representa(m). Relativamente aos procedimentos de nomeação do(s) representante(s) da entidade, consulte o Tutorial de nomeação de representantes.

Se já tem registo no iefponline deve clicar em "Entrar" e proceder à respetiva autenticação, escolhendo o perfil de utilizador "Representante", conforme exemplificado nos pontos que se seguem.

III. APRESENTAÇÃO/SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Perfil de utilizador >> representante

Para apresentar a candidatura, após efetuar a autenticação, a entidade deve na área de gestão do iefponline, escolher o perfil *representante*, conforme *print* abaixo apresentado.











ício > Escolha o perfil de ut	lização		
scolha o perf	il de utilização		
i	Informação • Nesta página acione o link correspondente ao perfil pre utilizar em plenitude as funcionalidades deste portal.	itendido. Só assim poderá	
CANDIDATO O REGISTA E GERE A SUA	INSCRIÇÃO PARA EMPREGO	۵	IN OR
É um Candidato? En o primeiro passo pa	contre e candidate-se às melhores ofertas. Dê ra uma nova carreira.	Registe-se como candidato	
REPRESENTANTE REGISTA E GERE OFERT	AS DE EMPREGO E CANDIDATURAS DA ENTIDADE	G	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X Remover	
EMPREGADOR 0 REGISTA E GERE ESTABI	ELECIMENTOS DA ENTIDADE E SEUS REPRESENTANTES.		
É um Empregador? gestão <mark>d</mark> os seus esta	Registe à sua entidade empregadora e faça a abelecimentos.	Registe Empregador	
Após registo de emp representante para	oregador/estabelecimento, nomeie o registo de ofertas e submissão de candidaturas		
XXXXXXXXXXX	ŘRXHXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Downloads >> documentos obrigatórios

Na *área de gestão* do *representante* no menu *downloads* encontram-se disponíveis as minutas dos documentos obrigatórios que a entidade deve preencher e anexar à candidatura, com vista à sua submissão.

nstituto do Emprego e Formação Profissiona	Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentivos ▼ Alertas ▼	^	@
nício > Área de Gestão > Downloads			
Área de Gestão	Downloads		
⊙ Vista Geral	Q FORMAÇÃO EMPREGO + DIGITAL	•	
📢 Comunicações			
Currículos	FORMAÇÃO EMPREGO + DIGITAL		
i Ofertas e Candidatos	Declaração de não Duplo Financiamento 🛦 DOCX 🔺 ODT		
🚀 Candidaturas e Apoios	Declaração sob compromisso de honra 🕹 DOCX 🛓 ODT		
🛓 Downloads	Mapa Beneficiário Efetivo 🛦 XLSX 🛦 ODS		
🕮 Mapas de Assiduidade	Memória descritiva do projeto de formação 🛓 DOCX 🛓 ODT		
Pedidos de Contacto			
Agendamento Online	Pédido de Financiamento & ALSA & ODS		
	Proposta de projeto de formação 🕹 XLSX 🕹 ODS		







Formulário de candidatura

Para aceder ao formulário de candidatura e iniciar o processo de submissão da mesma deve a entidade selecionar **Apoios & Incentivos >> Formação** e clicar na Medida **Formação Emprego + Digital**, conforme exemplificado nos *prints* abaixo apresentados.









Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentivos ▼ Alertas ▼ Instituto do Emprego e Formação Profissional Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentivos ▼ Alertas ▼	REPRESENTANTE
Inĺcio > Apoios e Incentivos à Formação > Formação Emprego + Digital	
K VOITAR Formação Emprego + Digital	
Última atualização:	Submeter Candidatura
A medida Formação Emprego + Digital , integrada no Programa Emprego + Digital 2025, aprovado pela Portaria n.º 246/2022, de 27 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 8/2024, de 15 de janeiro, visa o incrementar e reforçar competências no domínio do digital de trabalhadores de empresas e de entidades da economia social, contribuindo para fomentar a respetiva transformação digital destas entidades empregadoras, bem como para a melhoria das competências e das qualificações individuais de cada um dos envolvidos nos projetos de formação profissional.	
Esta medida assenta na realização de um conjunto de projetos formação definidos em função das necessidades dos trabalhadores a que os mesmos se destinam e do respetivo setor de	오 Aceda ao assistente virtual
atividade.	

O formulário de candidatura contempla dados relativos à(aos):

- Entidade.
- Candidatura.
- Responsável pela candidatura.
- Documentos.
- Declaração.

No que concerne aos *dados da entidade*, uma vez registada no iefponline, os campos aparecem automaticamente preenchidos (ver *print* abaixo apresentado), devendo apenas a entidade confirmar que os seus dados de identificação e de contato estão completos e atualizados.

Caso pretenda alterar os dados, deve aceder à área de gestão da entidade ou contatar o gestor da sua entidade/estabelecimento.









tituto do Emprego e Formação Profissional io > Área de Gestão > Appios e Incentivos à Formação >	Formação Emprezo + Dizital				▲ @
~ =					
ormaçao Emprego I	+ Digital				
maa abdastárias asticaladas com					
mpos oprigatorios assinarados com			c	ancelar Validar	Gravar Submeter
DADOS DA ENTIDADE (EFE)					
NIPC 🔸	DENOMINAÇÃO SOCIAL 🚽				
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXX		
endereço 🔹			CÓDIGO POSTAL 🔹		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXX - XXXX	XXXX	
E-MAIL *		TELEFONE	*		
XXXXXXXXX		XXXXXXXX	xx		
NATUREZA JURÍDICA 🍺		NISS .			
XXXXXXXXXX		****	кх		
FIPO DE ENTIDADE 🔹		PÚBLICO/PR	IVADA 🌞		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXX	XXXX		
DATA DE CONSTITUIÇÃO 🌟	DATA DE INÍCIO DE ATIVIO	ADE 🙀			
хжх - хх - хх	XXXX - XXX	- X X			
CAE PRINCIPAL ∗					
XXXXXX	***	KXEX			
			_		

Na informação a registar na *candidatura*, conforme *print* que segue aos pontos abaixo apresentados, a entidade deve atender à(ao):

 Alocação do projeto de formação a um local, sendo imperativo a existência de instalações, espaços, equipamentos e recursos que assegurem todas as condições necessárias ao pleno desenvolvimento das ações e/ou percursos de formação profissional.

Neste âmbito, deve a entidade preencher os campos relativos ao *distrito, concelho, freguesia, endereço* e *código-postal*, sendo esta a informação que vai afetar a candidatura à respetiva Delegação Regional do IEFP da respetiva área de intervenção.

 Identificação das *datas de início e fim previstas* para a implementação do projeto de formação. O campo relativo à data de início prevista para o arranque do projeto de formação deve atender aos prazos estabelecidos no Regulamento Específico e no Aviso de Abertura de Concurso da Medida *Formação Emprego + Digital*, designadamente os prazos definidos para o términos do concurso, a devolução do Termo de Aceitação e o prazo estipulado para o arranque do projeto de formação, este último contabilizado a partir do momento em que a Delegação Regional do IEFP, I.P procede à receção da devolução do Termo de Aceitação no sistema informático.

Assim sendo, este campo permite datas de início previstas para o arranque do projeto de formação compreendidas entre 02-09-2024 e 23-12-2024.

Relativamente à data de fim prevista, é de atender que todas as ações e/ou percursos que configuram o projeto de formação profissional devem estar concluídos até 30-09-2025.









- Atribuição de um *título* (limite máximo de 120 carateres) e breve *resumo âmbito e objetivos* (limite máximo de 4000 carateres) do projeto de formação.
- Preenchimento dos campos associados à carga horária total do projeto, número total de formandos a abranger (limite máximo de 1000 abrangidos), volume de formação, custo total proposto (pedido de financiamento), regime de formação (presencial, misto e a distância) e IBAN da entidade beneficiária titular da candidatura para efeitos de pagamento do apoio.

No que concerne ao campo do **regime de formação**, este deve ser preenchido não em função do regime predominante previsto, mas sim o que se considere ser o mais agregador de todas as possibilidades. Ou seja, se estiver prevista a realização de uma parte da formação totalmente a distância, ainda que grande parte da formação se realize em regime presencial, deve escolher-se o regime de formação misto, equacionando assim ambas as possibilidades.

DISTRITO *	CONCELHO *		FREGUESIA 🍵	
Selecione	- Selecione -	-	- Selecione -	2.
ENDEREÇO 🔹	CÓDIGO POSTA	L \star		
DATA DE INÍCIO PREVISTA PARA A REALIZAÇÃO DA FORMAÇÃO 🔹	DATA DE FIM PREVISTA PARA A REALIZAÇÃO DA FORMAÇÃO	L.		
aaaa - mm - dd	aaaa • mm • dd			
TÍTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO 🌸				
TÍTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO * Título do projeto de formação RESUMO DO PROJETO DE FORMAÇÃO (BREVE DESCRIÇÃO - ÂME Resumo do projeto de formação (breve descrição - âmbito	si <i>to e objetivos</i> j *			
ríTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO 🔹 Título do projeto de formação RESUMO DO PROJETO DE FORMAÇÃO (BREVE DESCRIÇÃO - ÂME Resumo do projeto de formação (breve descrição - âmbito	si <i>to E OBJETIVOS</i>) * e objetivos)			
TÍTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO * Título do projeto de formação RESUMO DO PROJETO DE FORMAÇÃO (BREVE DESCRIÇÃO - ÂME Resumo do projeto de formação (breve descrição - âmbito CARGA HORÁRIA TOTAL DO PROJETO DE FORMAÇÃO *	NITO E OBJETIVOS) * > e objetivos) N.º TOTAL DE FORMANDOS A ABRANGER *		VOLUME DE FORMAÇÃO 🍺	
TÍTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO * Título do projeto de formação RESUMO DO PROJETO DE FORMAÇÃO (BREVE DESCRIÇÃO - ÂMU Resumo do projeto de formação (breve descrição - âmbito Carga HORÁRIA TOTAL DO PROJETO DE FORMAÇÃO *	N.° TOTAL DE FORMANDOS A ABRANGER *		VOLUME DE FORMAÇÃO 🔹 Volume	
TÍTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO * Título do projeto de formação RESUMO DO PROJETO DE FORMAÇÃO (BREVE DESCRIÇÃO - ÁME Resumo do projeto de formação (breve descrição - âmbito Carga horária REGIME DE FORMAÇÃO * - Selecione *	N.* TOTAL DE FORMANDOS A ABRANGER * Total		VOLUME DE FORMAÇÃO 💌 Volume	
TÍTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO * Título do projeto de formação RESUMO DO PROJETO DE FORMAÇÃO (BREVE DESCRIÇÃO - ÂME Resumo do projeto de formação (breve descrição - âmbito CARGA HORÁRIA TOTAL DO PROJETO DE FORMAÇÃO * Carga horária REGIME DE FORMAÇÃO * - Selecione *	N.* TOTAL DE FORMANDOS A ABRANGER * Total		VOLUME DE FORMAÇÃO * Volume	
TÍTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO * Título do projeto de formação RESUMO DO PROJETO DE FORMAÇÃO (BREVE DESCRIÇÃO - ÂME RESUMO do projeto de formação (breve descrição - âmbite CARGA HORÁRIA TOTAL DO PROJETO DE FORMAÇÃO * Carga horária REGIME DE FORMAÇÃO * Selecione	N.º TOTAL DE FORMANDOS A ABRANGER * Total		VOLUME DE FORMAÇÃO	

Após o preenchimento de todos os campos subjacentes à candidatura, deve a entidade identificar todos os dados relativos ao **responsável pela candidatura**, de acordo com o **print** que abaixo se apresenta.

RESPONSÁVEL PELA CANDIDATURA		
PESSOA DE CONTACTO 🍵	CARGO \star	
Nome	Cargo	
E-MAIL \star	TELEFONE *	
E-mail	Telefone	







Para além de ser possível ir gravando todos os dados que vão sendo registados no formulário de candidatura, recomenda-se que vá acionando validando os mesmos pois caso tenha informação não válida ou em falta o sistema dar-lhe-á essa mensagem precisa.

Instituto do Emorezo e Pormação Profission	Cidadão 🕶	Empregador 🕶	Apoios & Incentivos 🕶	Alertas 💌		REPR	RESENTANTE	_@
Início > Área de Gestão > Apoios e Incentivo	os à Formação 😕 Formação	Emprego + Digital						
Formação Emp	rego + DI	gital						
Formação Emp	rego + Di	gital						
Campos obrigatórios assinalados	s com •	gital			Cancelar	Validar	Gravar	Submeter

Seguem-se os documentos a anexar à candidatura que, para além dos constantes nos **downloads** disponíveis na **área de gestão** do **representante** para a Medida **Formação Emprego + Digital**, a entidade terá ainda de apresentar a restante documentação estabelecida no Aviso de Abertura de Concurso com vista a evidenciar a elegibilidade e conformidade do titular da candidatura com a Medida.

IPO DOCUMENTO 🔸		
- Selecione		
SCOLHER FICHEIRO NO SEU COMP	PUTADOR: (.PDF ATÉ 2MB) *	
		A CONTRACT OF A
		Escolher Ficheiro.
		La Escolher Ficheiro.
Adicionar Documento		Escolher Ficheiro
Adicionar Documento	WOME DO PROFEIRO	Escolher Ficheiro

Devem, assim, ser considerados os seguintes documentos obrigatórios:

- Comprovativo da autorização de consulta pelo IEFP Administração Tributária; ou Comprovativo de não Dívida à Administração Tributária.
- Comprovativo da autorização de consulta pelo IEFP Segurança Social; ou Comprovativo de não Dívida à Segurança Social.
- Comprovativo de entidade regularmente constituída e devidamente registada.
- Comprovativo do NIB/IBAN.
- Declaração de não Duplo Financiamento.
- Declaração sob compromisso de honra.
- Mapa Beneficiário Efetivo.
- Pedido de Financiamento.
- Proposta de projeto de formação.
- Memória descritiva do projeto de formação.







Por fim, segue-se a "subscrição" da declaração abaixo apresentada.

O subscritor declara:	4
a. Ter conhecimento e cumprir as normas e procedimentos que disciplinam os apoios no âmbito da respetiva regulamentação;	
b. A veracidade das informações constantes deste pedido de apoio;	
c. Que não foi nem será presente a qualquer outra entidade financiadora pedido de contribuição para os mesmos custos.	



Pode desistir da candidatura a qualquer momento, desde que esta se encontre em gravação intermédia.

X Institut	iefponline o do Emprego e Formação Profissional Area de Gestão > Vista Geral	Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentivos ▼ Alertas ▼ ▲ @
Áre	a de Gestão	Vista Geral
•	Vista Geral	 O Portal lefponline - suporta as últimas versões dos browsers Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet
ețil	Comunicações	 Explorer, Microsoft Edge e Safari, disponibilizando ao cidadão e empregador um conjunto de funcionalidades, que lhe permitirão efetuar uma meihor gestão da sua conta e necessidades.
6	Currículos	 ALERIA-SE - que esta versao do ierponline não suporta os antenores formularios de candidatura as medidas - Contrato: Emprego Inserção, Contrato Emprego Inserção +, Estágios Profissionais, Estágios de Inserção e Emprego Jovem Ativo.
8	Ofertas e Candidatos	
1	Candidaturas e Apoios	Consulte / Altere dados de caracterização do empregador
*	Downloads	
	Mapas de Assiduidade	Alertas
0	Pedidos de Contacto	Não tem alertas de momento
4	Agendamento Online	Candidaturas em Gravação Intermédia
	Dê-nos a sua opinião	Continue o preenchimento da sua candidatura de BcxtxxxxXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IV. IMPRESSÃO DA CANDIDATURA E DESISTÊNCIA

A candidatura que submeteu à Medida *Formação Emprego + Digital* fica disponível na *área de gestão do representante >> candidaturas a apoios >> gestão de candidaturas,* podendo *imprimir* ou *desistir* da mesma.





No caso de pretender visualizar a candidaturas submetida:

X iefponline	Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentivos ▼ Alertas ▼	REPRESENTANTE
nício > Área de Gestão > Candidaturas e Apoi	os > Gestilo de Candidaturas	
Área de Gestão	Candidaturas e Apoios	
O Vista Geral	Emprego Estágios Formação Outros Gestão de Candid	aturas
📢 Comunicações		
Curriculos	Gestão da candidatura A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as v	árias candidaturas submetidas.
Ofertas e Candidatos	A sção escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas	s encontradas com a opção 'Pesquisar'.
🐔 Candidaturas e Apoios		
📥 Downloads	Candidaturas Submetidas	♥Abrir pesquisa
Mapas de Assiduidade		
Pedidos de Contacto	10 Chemological References References References Research Estado	BREDRANGGO COMPLEXIÓNICUM
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

No caso de pretender desistir da candidatura submetida deve *abrir pesquisa* e no campo da *ação a executar* selecionar *comunicar desistência total* e o *ID candidatura*.

X iefponline Instituto do Emprego e Formação Profissional	Cidadão • Empregador • Apoios & Incentivos • Alertas •
Área de Gestão	Candidaturas e Apoios
⊙ Vista Geral	Emprego Estágios Formação Outros Gestão de Candidaturas
📹 Comunicações	
Curriculos	Cestao da candidatura A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.
Ofertas e Candidatos	A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção "Pesquisar".
🛪 Candidaturas e Apoios	
📥 Downloads	Candidaturas Submetidas
Mapas de Assiduidade	
Pedidos de Contacto	a constantant electronic electron
👻 Agendamento Online	XXX XXX Digital
	Anterior
	Visíveis os resultados de 1 a 1.
	Foram encontradas 1 candidaturas.







Área de Gestão	Candidaturas e Apoios
🗇 Vista Geral	Emprego Estágios Formação Outros Gestão de Candidaturas
ংশ Comunicações	
Currículos	Gestão da candidatura A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.
Ofertas e Candidatos	A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.
🛪 Candidaturas e Apolos	
🚢 Downloads	Candidaturas Submetidas
Mapas de Assiduídade	AÇÃO A EXECUTAR Comunicar Desistência Total
Pedidos de Contacto	
Agendamento Online	MEDIDA Qualquer
	ID CANDIDATURA ID PROCESSO
	N.* PROCESSO ESTADO
	- Qualquer
	DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD) DE
	Pesquisar Limpar

cio	> Área de Gestão > <u>Candidaturas e Apoio</u>	> Gestão de Candidaturas
Áre	ra de Gestão	Candidaturas e Apoios
0	Vista Geral	Emprego Estágios Formação Outros Gestão de Candidaturas
ų	Comunicações	
		Gestão da candidatura
-	Currículos	 A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.
•	Currículos Ofertas e Candidatos	A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas. A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.
•	Curriculos Ofertas e Candidatos Candidaturas e Apolos	A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas. A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.
= 1 1	Curriculos Ofertas e Candidatos Candidaturas e Apolos Downloads	A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas. A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'. Candidaturas Submetidas •Abrir pesquisa
	Curriculos Ofertas e Candidatos Candidaturas e Apolos Downloads Mapas de Assiduídade	A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas. A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'. Candidaturas Submetidas
■	Curriculos Ofertas e Candidatos Candidaturas e Apolos Downloads Mapas de Assiduidade Pedidos de Contacto	A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas. A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'. Candidaturas Submetidas *Abrir pesquisa *Abrir pesquisa



