

Manual de apoio à submissão de candidaturas | *iefponline*



Programa *Emprego + Digital 2025* Medida *Formação Emprego + Digital*

Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP, I.P.)

Documento disponibilizado a 14-06-2024

ÍNDICE

I. ENQUADRAMENTO – OBJETIVO E DESTINATÁRIOS	3
II. REGISTO NO IEFPONLINE	3
III. APRESENTAÇÃO/SUBMISSÃO DA CANDIDATURA	4
IV. IMPRESSÃO DA CANDIDATURA E DESISTÊNCIA.....	11

I. ENQUADRAMENTO – OBJETIVO E DESTINATÁRIOS

A Medida **Formação Emprego + Digital**, integrada no Programa **Emprego + Digital 2025** aprovado pela Portaria n.º 246/2022, de 27 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 8/2024, de 15 de janeiro visa o incremento e reforço de competências no domínio do digital de trabalhadores de empresas e de entidades da economia social, contribuindo para fomentar a respetiva transformação digital destas entidades empregadoras, bem como para a melhoria das competências e das qualificações individuais de cada um dos envolvidos nos projetos de formação profissional.

São destinatários desta medida, independentemente do seu nível de proficiência digital, os trabalhadores:

- De empresas que integrem as organizações associadas das confederações patronais com assento na Comissão Permanente de Concertação Social;
- Filiados em organizações sindicais associadas de confederações sindicais com assento na Comissão Permanente de Concertação Social;
- Das entidades da economia social;
- De quaisquer outras entidades empregadoras, à exceção das entidades da Administração Pública (AP) não estão integradas neste domínio, incluindo a Administração Local.

São destinatários prioritários os trabalhadores que se encontrem numa das seguintes situações:

- Que participem nos processos de transformação digital das empresas ou organizações do setor da economia social;
- Que detenham baixos níveis de proficiência digital, nos termos do Quadro Dinâmico de Referência para a Competência Digital (QDRCD);
- Que se encontrem em risco de desemprego, nomeadamente decorrente do impacto da introdução das tecnologias nos processos produtivos e de gestão das empresas, ou em situação de subemprego, com vista à sua reconversão profissional;
- Do sexo sub-representado na profissão exercida, nos termos previstos no Código do Trabalho.

O presente manual tem como objetivo auxiliar as entidades beneficiárias do Concurso no processo de apresentação de candidaturas à Medida **Formação Emprego + Digital**, explicitando o preenchimento dos campos que constituem o formulário de candidatura, bem como a documentação obrigatória a anexar.

II. REGISTO NO IEFPONLINE

A apresentação de candidatura é efetuada através do Portal [iefponline](https://iefponline.pt), sendo necessário o registo prévio da entidade nesse mesmo Portal (caso ainda não tenha efetuado este passo).

O [iefponline](https://iefponline.pt) é um serviço interativo público, gerido pelo IEFP, I.P., totalmente gratuito para os seus utilizadores, com cobertura nacional e funcionamento *online*, 24 horas por dia.



- ✓ A apresentação de candidatura à Medida **Formação Emprego + Digital** é efetuada, em exclusivo, neste portal, que pode ser acedido através do [link iefponline](https://iefponline.pt).
- ✓ A autenticação no [iefponline](https://iefponline.pt) é efetuada apenas com as credenciais da Segurança Social Direta. Caso ainda não tenha senha solicite a sua.
- ✓ Pode efetuar autenticação por Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital.

No caso de se tratar de uma entidade que não se encontra registada no iefonline, clique em “Registe-se” e faça o registo clicando na zona indicada.



- ✓ Para uma descrição pormenorizada dos passos de registo e autenticação, consulte o [Tutorial de autenticação](#).
- ✓ Deve proceder ao registo do representante, sendo este nomeado pela entidade (com as credenciais de Entidade).
- ✓ Apenas o(s) representante(s) nomeado(s) terá(ão) permissões para inserir candidaturas (bem como a sua gestão) nos estabelecimentos que representa(m). Relativamente aos procedimentos de nomeação do(s) representante(s) da entidade, consulte o [Tutorial de nomeação de representantes](#).

Se já tem registo no [iefonline](#) deve clicar em “Entrar” e proceder à respetiva autenticação, escolhendo o perfil de utilizador “Representante”, conforme exemplificado nos pontos que se seguem.

III. APRESENTAÇÃO/SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

[Perfil de utilizador >> representante](#)

Para apresentar a candidatura, após efetuar a autenticação, a entidade deve na **área de gestão** do [iefonline](#), escolher o perfil **representante**, conforme *print* abaixo apresentado.

Para aceder ao formulário de candidatura e iniciar o processo de submissão da mesma deve a entidade selecionar **Apoios & Incentivos >> Formação** e clicar na Medida **Formação Emprego + Digital**, conforme exemplificado nos *prints* abaixo apresentados.





iefonline Cidadão ▾ Empregador ▾ Apoios & Incentivos ▾ Alertas ▾ REPRESENTANTE

Instituto do Emprego e Formação Profissional

Início > Apoios e Incentivos à Formação > Formação Emprego + Digital

[⏪ voltar](#) **Formação Emprego + Digital**

Última atualização: _____

A medida **Formação Emprego + Digital**, integrada no Programa Emprego + Digital 2025, aprovado pela Portaria n.º 246/2022, de 27 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 8/2024, de 15 de janeiro, visa o incrementar e reforçar competências no domínio do digital de trabalhadores de empresas e de entidades da economia social, contribuindo para fomentar a respetiva transformação digital destas entidades empregadoras, bem como para a melhoria das competências e das qualificações individuais de cada um dos envolvidos nos projetos de formação profissional.

Esta medida assenta na realização de um conjunto de projetos formação definidos em função das necessidades dos trabalhadores a que os mesmos se destinam e do respetivo setor de atividade.

Submeter Candidatura

FORMAÇÃO EMPREGO MAIS DIGITAL

Aceda ao assistente virtual

DESTINATÁRIOS

DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA

O formulário de candidatura contempla dados relativos à(aos):

- Entidade.
- Candidatura.
- Responsável pela candidatura.
- Documentos.
- Declaração.

No que concerne aos **dados da entidade**, uma vez registada no iefponline, os campos aparecem automaticamente preenchidos (ver *print* abaixo apresentado), devendo apenas a entidade confirmar que os seus dados de identificação e de contato estão completos e atualizados.

Caso pretenda alterar os dados, deve aceder à área de gestão da entidade ou contactar o gestor da sua entidade/estabelecimento.

- Atribuição de um **título** (limite máximo de 120 caracteres) e breve **resumo - âmbito e objetivos** (limite máximo de 4000 caracteres) **do projeto de formação**.
- Preenchimento dos campos associados à **carga horária total do projeto, número total de formandos a abranger** (limite máximo de 1000 abrangidos), **volume de formação, custo total proposto** (pedido de financiamento), **regime de formação** (presencial, misto e a distância) e **IBAN** da entidade beneficiária titular da candidatura para efeitos de pagamento do apoio.

No que concerne ao campo do **regime de formação**, este deve ser preenchido não em função do regime predominante previsto, mas sim o que se considere ser o mais agregador de todas as possibilidades. Ou seja, se estiver prevista a realização de uma parte da formação totalmente a distância, ainda que grande parte da formação se realize em regime presencial, deve escolher-se o regime de formação misto, equacionando assim ambas as possibilidades.

CANDIDATURA

DISTRITO * CONCELHO * FREGUESIA *

ENDEREÇO * CÓDIGO POSTAL *

DATA DE INÍCIO PREVISTA PARA A REALIZAÇÃO DA FORMAÇÃO * - - DATA DE FIM PREVISTA PARA A REALIZAÇÃO DA FORMAÇÃO * - -

TÍTULO DO PROJETO DE FORMAÇÃO *

RESUMO DO PROJETO DE FORMAÇÃO (BREVE DESCRIÇÃO - ÂMBITO E OBJETIVOS) *

CARGA HORÁRIA TOTAL DO PROJETO DE FORMAÇÃO * N.º TOTAL DE FORMANDOS A ABRANGER * VOLUME DE FORMAÇÃO *

REGIME DE FORMAÇÃO *

CUSTO TOTAL PROPOSTO *

IBAN DA ENTIDADE TITULAR DA CANDIDATURA PARA EFEITOS DE PAGAMENTO * - - - -

Após o preenchimento de todos os campos subjacentes à candidatura, deve a entidade identificar todos os dados relativos ao **responsável pela candidatura**, de acordo com o *print* que abaixo se apresenta.

RESPONSÁVEL PELA CANDIDATURA

PESSOA DE CONTACTO * CARGO *

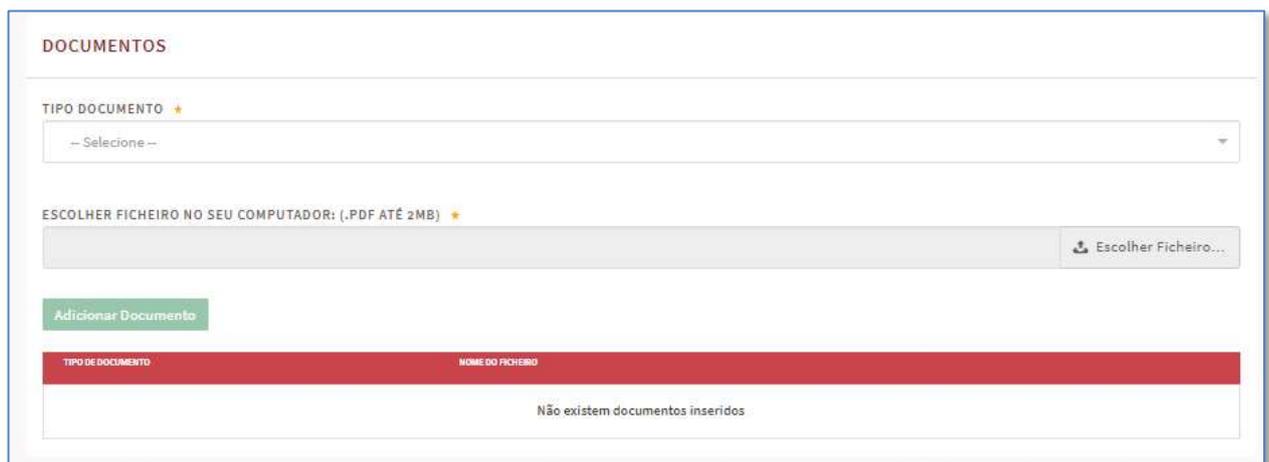
E-MAIL * TELEFONE *



✓ Para além de ser possível ir **gravando** todos os dados que vão sendo registados no formulário de candidatura, recomenda-se que vá acionando **validando** os mesmos pois caso tenha informação não válida ou em falta o sistema dar-lhe-á essa mensagem precisa.



Seguem-se os documentos a anexar à candidatura que, para além dos constantes nos **downloads** disponíveis na **área de gestão** do **representante** para a Medida **Formação Emprego + Digital**, a entidade terá ainda de apresentar a restante documentação estabelecida no Aviso de Abertura de Concurso com vista a evidenciar a elegibilidade e conformidade do titular da candidatura com a Medida.



Devem, assim, ser considerados os seguintes documentos obrigatórios:

- Comprovativo da autorização de consulta pelo IEF – Administração Tributária; ou Comprovativo de não Dívida à Administração Tributária.
- Comprovativo da autorização de consulta pelo IEF – Segurança Social; ou Comprovativo de não Dívida à Segurança Social.
- Comprovativo de entidade regularmente constituída e devidamente registada.
- Comprovativo do NIB/IBAN.
- Declaração de não Duplo Financiamento.
- Declaração sob compromisso de honra.
- Mapa Beneficiário Efetivo.
- Pedido de Financiamento.
- Proposta de projeto de formação.
- Memória descritiva do projeto de formação.

Por fim, segue-se a “subscrição” da declaração abaixo apresentada.

DECLARAÇÃO

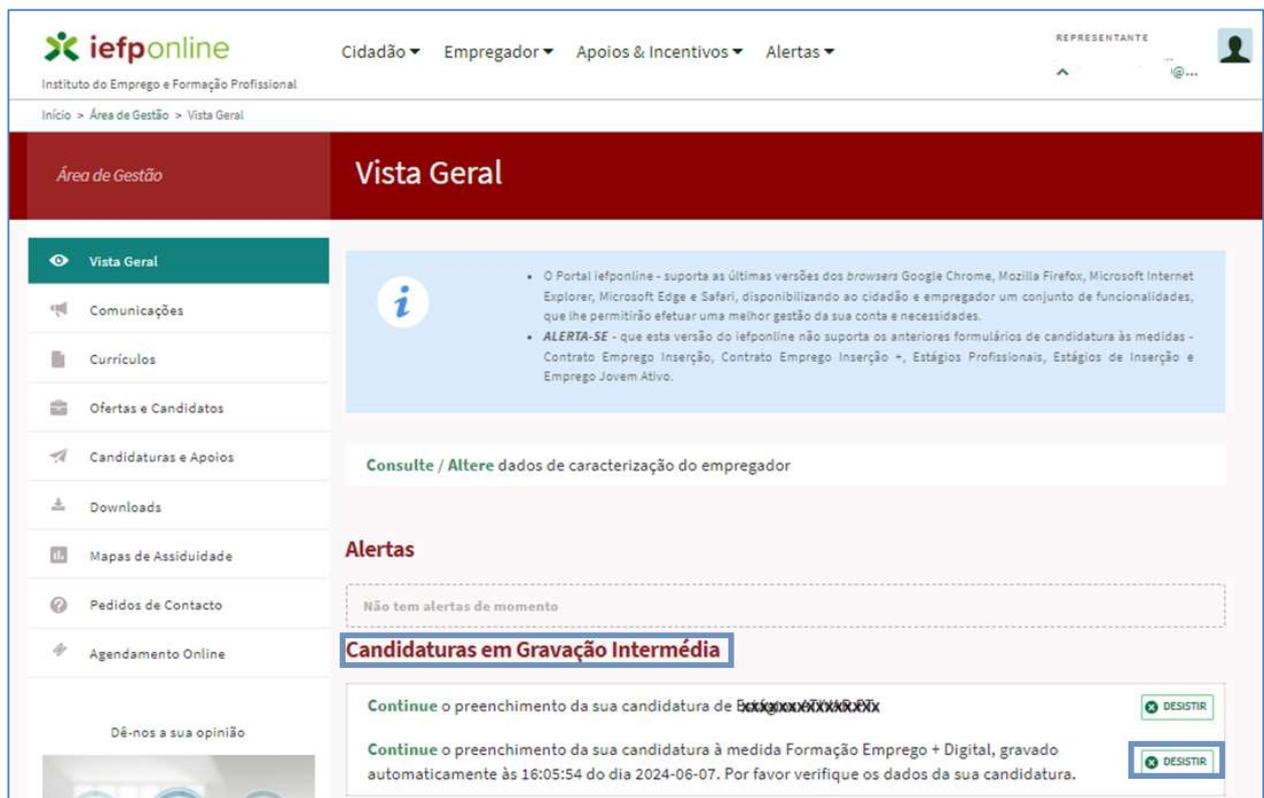
O subscritor declara:

- a. Ter conhecimento e cumprir as normas e procedimentos que disciplinam os apoios no âmbito da respetiva regulamentação;
- b. A veracidade das informações constantes deste pedido de apoio;
- c. Que não foi nem será presente a qualquer outra entidade financiadora pedido de contribuição para os mesmos custos.

LI E ASSUMO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES (2024-06-07) *



✓ Pode desistir da candidatura a qualquer momento, desde que esta se encontre em gravação intermédia.



IV. IMPRESSÃO DA CANDIDATURA E DESISTÊNCIA

A candidatura que submeteu à Medida **Formação Emprego + Digital** fica disponível na **área de gestão do representante** >> **candidaturas a apoios** >> **gestão de candidaturas**, podendo **imprimir** ou **desistir** da mesma.

No caso de pretender visualizar a candidaturas submetida:



Área de Gestão

Candidaturas e Apoios

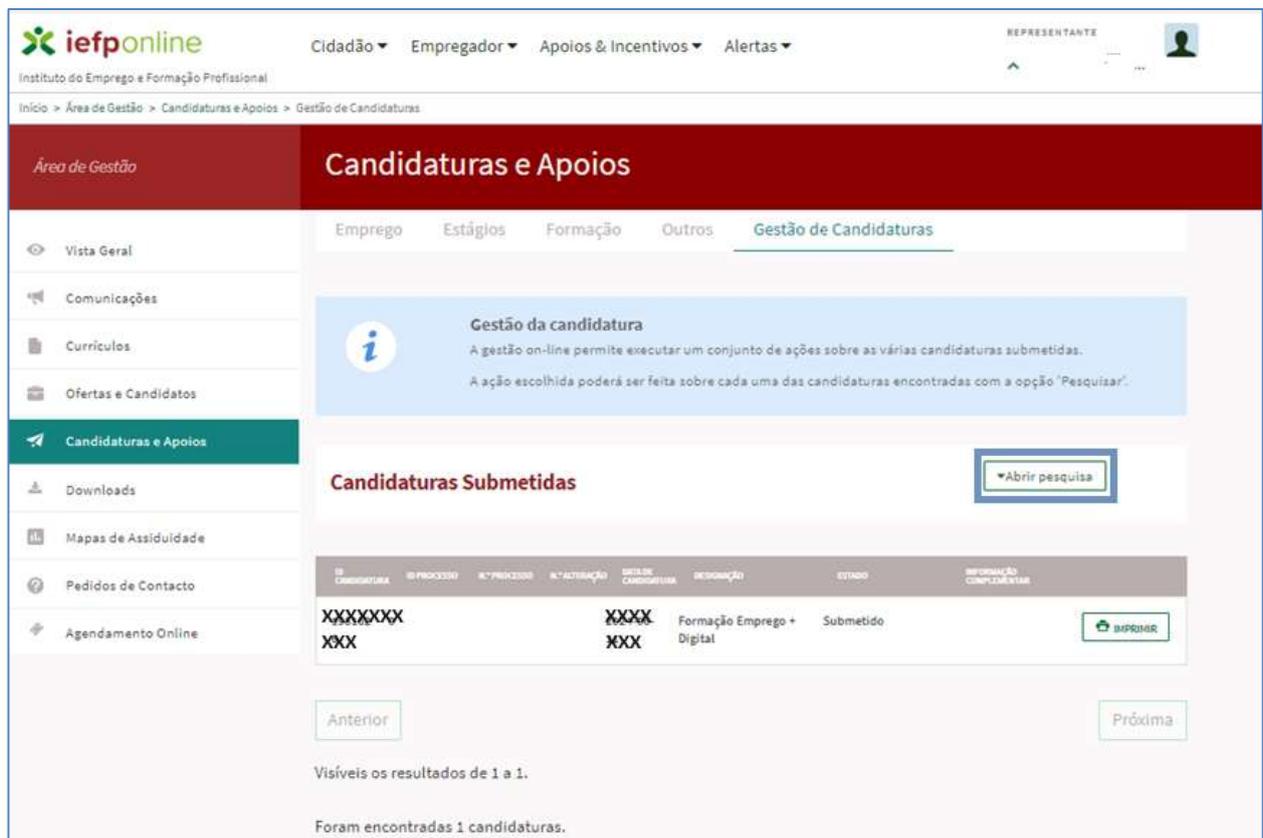
Emprego Estágios Formação Outros Gestão de Candidaturas

Gestão da candidatura
A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.
A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.

Candidaturas Submetidas Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ATIVAÇÃO	TÍTULO CANDIDATURA	REGIÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
XXXXXXXX XXX				XXXXX XXX	Formação Emprego + Digital	Submetido	IMPRIMIR

No caso de pretender desistir da candidatura submetida deve **abrir pesquisa** e no campo da **ação a executar** selecionar **comunicar desistência total** e o **ID candidatura**.



Área de Gestão

Candidaturas e Apoios

Emprego Estágios Formação Outros Gestão de Candidaturas

Gestão da candidatura
A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.
A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.

Candidaturas Submetidas Abrir pesquisa

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ATIVAÇÃO	TÍTULO CANDIDATURA	REGIÃO	ESTADO	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
XXXXXXXX XXX				XXXXX XXX	Formação Emprego + Digital	Submetido	IMPRIMIR

Anterior Próxima

Visíveis os resultados de 1 a 1.

Foram encontradas 1 candidaturas.

Área de Gestão
Candidaturas e Apoios

Emprego
Estágios
Formação
Outros
Gestão de Candidaturas



Gestão da candidatura
 A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.
 A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.

▲Fechar pesquisa

Candidaturas Submetidas

AÇÃO A EXECUTAR
Comunicar Desistência Total

MEDIDA
-- Qualquer --

ID CANDIDATURA
XXXXXXXXXX

N.º PROCESSO

DATA DE CANDIDATURA (FORMATO AAAA-MM-DD)
 DE

ID PROCESSO

ESTADO
-- Qualquer --

A

Pesquisar
Limpar


Cidadão ▾
Empregador ▾
Apoios & Incentivos ▾
Alertas ▾
REPRESENTANTE 

Área de Gestão
Candidaturas e Apoios

Emprego
Estágios
Formação
Outros
Gestão de Candidaturas



Gestão da candidatura
 A gestão on-line permite executar um conjunto de ações sobre as várias candidaturas submetidas.
 A ação escolhida poderá ser feita sobre cada uma das candidaturas encontradas com a opção 'Pesquisar'.

▼Abrir pesquisa

Candidaturas Submetidas

ID CANDIDATURA	ID PROCESSO	N.º PROCESSO	N.º ALTERAÇÃO	DATA DE CANDIDATURA	DESIGNAÇÃO	ESTADO	AÇÃO
XXXXXXXXXX				XXXXXX	Formação Emprego + Digital	Submetido	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> IMPRIMIR DESISTÊNCIA </div>