

**TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL**

Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

Aviso (extrato) n.º 20427/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de um técnico superior para o Gabinete de Comunicação e Relações Externas.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com a alínea ii) a) n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Remuneração: 2.ª posição remuneratória, nível 16 da tabela remuneratória única, no valor de € 1.333,35, conforme estabelecido no n.º 7 do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

2 — Habilitação Literária: Licenciatura na área da Psicologia Educacional.

3 — Caracterização do Posto de Trabalho: Para além das funções descritas no conteúdo funcional da carreira/categoria, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, cabe ao Técnico Superior desempenhar não só as funções inerentes ao posto de trabalho, bem como as competências definidas no âmbito do artigo 13.º da Portaria n.º 319/2012, de 12 de outubro destacando-se, entre outras:

a) Desenvolvimento e implementação de estratégias comunicacionais, dirigidas aos públicos interno e externo, com o recurso a tecnologias de informação;

b) Produção de conteúdos digitais e dinamização do site institucional do IEFP;

c) Dinamização da presença do IEFP em redes sociais relevantes;

d) Idealização e construção de materiais digitais de divulgação de produtos e serviços;

e) Elaboração de planos de comunicação;

f) Planeamento de atividades para o site e redes sociais (elaboração de cronograma e planeamento);

g) Desenvolvimento criativo de conteúdos para as redes sociais institucionais — Identificação de oportunidades mediáticas;

h) Gestão de informação e contactos com órgãos de comunicação social — Promoção da publicação nos media de notícias sobre o instituto;

i) Redação de artigos, entrevistas e outros formatos;

j) Aptidão para entrevistar e recolher testemunhos alinhados com a estratégia de comunicação do Instituto;

k) Conhecimentos técnicos atualizados na área da comunicação, bem como de tendências de comunicação;

l) Adequação e preparação de material de comunicação, incluindo notas e comunicados de imprensa. Outros Requisitos:

a) Competências em Microsoft Office, Adobe Photoshop, Canva, Google Analytics e Looker Studio;

b) Vocação para o trabalho em equipa;

c) Sentido de organização e responsabilidade;

d) Perfil com competências de criatividade e inovação;

e) Competências sócio emocionais comprovadas.



4 — Local de Trabalho: Gabinete de Comunicação e Relações Externas do IEFP, I. P., Rua de Xabregas, 52, 1949-003 Lisboa

5 — Os interessados são convidados a consultar o aviso integral deste procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do IEFP, I. P. (<https://www.iefp.pt/recursos-humanos>, separador “Recrutamento e seleção/Procedimento Concursal Comum”).

2023-10-11. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Ana Paula Gonçalves Antunes*.

316942611