

Manual do utilizador iefponline

Devolução do Termo de Aceitação e Submissão do pedido de encerramento pelo Titular da Candidatura

Medida Cheque-Formação + Digital



Programa Emprego + Digital 2025

Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP, I.P.) Atualizado a 20-06-2025





ÍNDICE

| SIGLAS E ABREVIATURAS | . 2 |
|---|-----|
| I. Âmbito e aplicação | . 3 |
| I. VISUALIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE APROVAÇÃO E DEVOLUÇÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO | . 4 |
| II. PEDIDO DE ENCERRAMENTO DA CANDIDATURA – SUBMISSÃO E CORREÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE DOCUMENTOS | . 6 |
| III. VISUALIZAÇÃO E RESPOSTA À NOTIFICAÇÃO DE ANULAÇÃO DA DECISÃO DE APROVAÇÃO | 10 |
| IV. Submissão de nova candidatura | 13 |

SIGLAS E ABREVIATURAS

| CNQ | Catálogo Nacional de Qualificações |
|------------|---|
| Extra-CNQ | Extra- Catálogo Nacional de Qualificações |
| IEFP, I.P. | Instituto do Emprego e Formação Profissional, Instituto Público |
| MF | Módulo de Formação |
| SIGO | Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa |
| UFCD | Unidade de Formação de Curta Duração |









I. ÂMBITO E APLICAÇÃO

O presente documento representa a continuidade do Manual do utilizador iefponline para a submissão de candidaturas pelo titular, no âmbito da Medida Cheque-Formação + Digital, disponibilizado no sítio do IEFP, I.P. (<u>Cheque-Formação + Digital - IEFP, I.P.</u> >> anexos desta página).

Constituindo-se este documento como um manual de apoio, o mesmo pretende auxiliar o candidato que viu a sua candidatura aprovada a proceder, através do Portal iefponline, às seguintes etapas:

- Visualização da notificação da decisão aprovação e devolução do Termo de Aceitação.
- Pedido de encerramento da candidatura, na sequência da conclusão da ação de formação profissional visada na mesma, bem como correção/substituição de documentos que venham a ser solicitados pelo técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P no decurso da análise do pedido de encerramento.
- Visualização e resposta à notificação de anulação da decisão de aprovação, nas situações em que tal se venha a aplicar.
- Submissão de nova candidatura.

No Portal iefponline, o candidato/utente tem disponível na sua "Área de Gestão" vários *menus*, designadamente o *menu* das "Comunicações" onde pode visualizar e responder a notificações e o *menu* "Candidaturas a Apoios" onde pode acompanhar o estado da sua candidatura, solicitar pedido de encerramento e anexar documentos (correção/substituição) decorrente da solicitação dos mesmos por parte do técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P. que se encontra afeto à candidatura.

No âmbito desta Medida, alerta-se o candidato de que não deve utilizar a funcionalidade "Documentos", disponível no canto superior direito do perfil candidato (*vide print* abaixo apresentado) para substituir ou colocar novos documentos à candidatura, bem como para proceder à devolução do Termo de Aceitação.

| X iefponline | Cidadão Empregador | Apoios & Incentivos Consentimento Alertas | V XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 1 |
|---|---|---|--|-------------|
| Início > Área de Gestão > Candidaturas e Ap | olios > Anexar Documentos à Candidatura | | Escolha de Perfil | $\hat{\pi}$ |
| And Contra | Anexar Docu | mentos ao Candidato | Área de Gestão | 0 |
| Area de Gestad | Allendi Docu | | Registo de Utente | ā |
| Vista Geral | _ | | Documentos | 8 |
| 19 Comunicações 🚺 | i | Nesta pagina pode visualizar os seus documentos anexados. Pode também anexar um novo documento em formato PDF at | Sair | Ċ |







| | > Area de Gestão > Anexar Documentos ao Ute | nte |
|----------------|---|---|
| | a de Gestão | Anexar Documentos ao Candidato |
| • | Vista Geral | |
| -pt | Comunicações | Nesta pagina pode visualizar os seus documentos anexados. Pode também anexar um novo documento em formato PDF até 2 MB. |
| 8 | Meus Currículos | |
| 8 | Minhas Ofertas | |
| 1 | Candidaturas a Apoios | -Ouzlauer- * |
| 8 | Emprego | |
| 0 | Pedidos de Contacto | DATA DE SUBMISSÃO (FORMATO AAAA-MM-DD) |
| þ | Agendamento Online | |
| B ₄ | Espaço Orientação | NOME |
| 3 | Proteção de Dados - Apagar Registo | |
| | Dê-nos a sua opinião | Pesquisar Limpar Novo Documento NOVO DOCUMENTO (FORMATO .PDF ATÉ 2MB) |
| | | |
| (| 3 🚱 😑 / | Selections |
| | | SCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR ("PDF ATÉ 2MB); |

O candidato pode através desta funcionalidade "Documentos", para esta Medida em concreto, visualizar o documento ("Análise (H+) do Pagamento de Encerramento") que é gerado aquando da conclusão da análise do pedido de encerramento da candidatura efetuada pelo técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P. afeto à candidatura. Este aspeto será explicitado e exemplificado na parte II do presente Manual.

I. VISUALIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE APROVAÇÃO E DEVOLUÇÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO

A visualização da notificação da decisão de aprovação e a devolução do Termo de Aceitação, devidamente assinado, deve ser efetuada no Portal iefponline através do *menu* "Comunicações" que se encontra disponível na "Área de Gestão" do candidato, conforme ilustra o *print* abaixo apresentado.

| Institu | iefponline to do Emprego e Formação Profissional | Cidadão 👻 Empre | gador 👻 Apoios & | Incentivos 🕶 | Consentimento 🕶 | Alertas 🕶 | |
|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
| Inicio | > Área de Gestão > Comunicações > Caixa Pos | tal | | | | | |
| Áre | a de Gestão | Comunica | ções | | | | |
| ۰ | Vista Geral | Notificações | Caixa Postal 🚺 | Outras | | | |
| • | Comunicações 🗾 | SERVIÇO DE N | OTIFICAÇÕES ELET | TRÓNICAS | | | |
| 6 | Meus Currículos | | | | | | |
| 8 | Minhas Ofertas | Nesta página apre enviados eletronic | senta-se um conjunt amente. | o de funcionalid | ades que permite a j | gestão de notifica | ções e documentos |
| -1 | Candidaturas a Apoios | | | | | | Último acesso em: |
| 圃 | Emprego | | | | | Sub | scrito desde: 2023-09-27 18:25 |
| 0 | Pedidos de Contacto | N" DOCUMENTO | оссименто | DATA ENTRE GA | DADA ACESSO | DATA LEYFURA | |
| 4 | Agendamento Online | 29428248 | Decisão de | 2023-12-22 | 2023-12-23 | | Visualizar |
| Ľì. | Passaporte Qualifica | | Aprovação e Termo de Aceitação | | | | |
| ₂ B ₆ | Espaço Orientação | | | | | | |
| 8 | Proteção de Dados - Apagar Registo | Anterior | | | | | Próxima |





O candidato deve acionar o botão "Visualizar", por forma a que o sistema registe essa visualização/leitura.

| X iel | fponline mprego e Formação Profissional | Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentivos ▼ Consentimento ▼ Alertas ▼ | | | | |
|-----------------|---|--|--------------------------|----------|-------|---|
| Inicio > Área d | de Gestão > Comunicações > Caixa Po | tal | | | | |
| Área de G | iestão | Comunicações | | | | |
| 🛇 Vista | Geral | Notificações Caixa Postal 1 | | | | |
| 🦪 Comi | unicações 🧻 | | Descarregamentos | <u> </u> | ··· 🕸 | × |
| Meus | Currículos | ENVELOPE DIGITAL | documento (31) ndf | | | |
| 😫 Minh | as Ofertas | | Abrir ficheiro | | | |
| 🗐 Cand | lidaturas a Apolos | X STONDANDAKE DEGICH SAXAENNA | Último scorco ami | 1 | | |
| 🗐 Empr | rego | | | | | |
| Pedic | dos de Contacto | Nesta página apresenta-se um conjunto de funcionalidades que permite a gestão de no enviados eletronicamente. | otificações e documentos | | | |
| 🚸 Agen | damento Online | Descrição : Decisão de Aprovação e Termo de Aceitação | | | | |
| Di Passa | aporte Qualifica | N.° Documento : 29428248 Data Acesso : 2023-12-23 17:45:39 | 1 | | | |
| A Espa | ço Orientação | Aviso Receção : Documento sem visualização | | | | |
| 🙁 Prote | eção de Dados - Apagar Registo | | /isualizar Documento | | | |

O botão "Responder" à notificação da decisão de aprovação para a devolução do Termo de Aceitação, devidamente assinado, só fica ativo depois de o candidato ter procedido à visualização da notificação da decisão de aprovação.

| X nstitu | iefponline to do Emprego e Formação Profissiona | Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentiv | os▼ Consentimento▼ Alertas▼ | CANDIDATO |
|--------------------|--|--|--|-------------|
| nício | > Área de Gestão > Comunicações > N | otificações | | |
| Áre | a de Gestão | Comunicações | | |
| 0 | Vista Geral | Notificações Caixa Postal | | |
| | Comunicações 👖 | | | |
| ii: | Meus Currículos | ие па мотяточубо сомалалтия в | ситно таро ос мотапсаção алга. Es | UADO |
| ŝ | Minhas Ofertas | XXXXXX XXXXXX XXXXXX IEFP, IP XX XX | 1.9 - Notificação da 2023-12- Lid Decisão de Aprovação 22 | |
| 1 | Candidaturas a Apoios | | e Termo de Aceitação da Decisão de | ☑ RESPONDER |
| ョ | Emprego | | Aprovação | |
| 0 | Pedidos de Contacto | | | |
| 4 | Agendamento Online | Anterior | 1 | Próxima |
| Ð | Passaporte Qualifica | Becultados por página | | |







| oltar | Responder a notificação |
|--|--|
| Campos | s obrigatórios assinalados com \star |
| 1ª QU | UESTÃO NUM TOTAL DE 1 |
| DISPO | NIBILIZAÇÃO NA SUA ÁREA DE GESTÃO NO IEFPONLINE, DA RESPOSTA AO TERMO DE ACEITAÇÃO REFERENTE AO PROCESSO N.º00048/H+/23 🔹 |
| XXX | XX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| TIPO D | DE DOCUMENTO |
| Term | no de Aceitação |
| ESCOL | .HER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR: (.PDF ATÉ 2MB) 🔹 |
| | |
| XXXI | XXX 2 Escolher Fichel |
| XXX | & Escolher Ficher |
| XXXI | & Escolher Ficher |
| XXX | Cancelar Su |
| ×××0 | Cancelar Cancelar |
| * | Cancelar Can |
| XXX3 | XXX Cancelar State Cancelar State State Cidadão • Empregador • Apoios & Incentivos • Consentimento • Alertas • • XXXXXXXXX • Cancelar |
| Institute | |
| Institute Ree | XXX Cancelar St Cancelar St St Cidadão • Empregador • Apoios & Incentivos • Consentimento • Alertas • • XXXXXXXXXX • St to do Comprega • Formação Polítuicad Internação • Comunicações > Instituação • Empregador • Apoios & Incentivos • Consentimento • Alertas • • XXXXXXXXXX • to do Comprega • Formação • Comunicações > Instituação • Empregador • Apoios & Incentivos • Consentimento • Alertas • • • XXXXXXXXXX • read Goadão • Comunicações > Instituação • Instituação • Instituação • Instituação • Comunicações > Instituação • Comunicação • Comunica |
| XXXXX Institut Inicio > Ar Re | XXX Cancelar St Cancelar St St Liefponline Cidadão • Empregador • Apoios & Incentivos • Consentimento • Alertas • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
| XXXX Institut Incico > Ar Re | Cancelar Cancelar Cancelar Cancelar Cancelar Cancelar Successo na resposta Cuccesso na resposta Concentration Cancelar |
| XXXX Institut Inicio > Ar Re | Cancelar |

 Mesmo que a candidatura vise uma ação de formação profissional que já foi concluída, nesta etapa o candidato apenas deverá proceder à devolução do Termo de Aceitação devidamente assinado. Os comprovativos de pagamento da formação, o Certificado emitido em SIGO e outros documentos deverão ser remetidos na etapa seguinte (pedido de encerramento), conforme explicitado na parte II do presente manual.

II. PEDIDO DE ENCERRAMENTO DA CANDIDATURA – SUBMISSÃO E CORREÇÃO/SUBSTITUIÇÃO DE DOCUMENTOS

O candidato só deve proceder ao pedido de encerramento da candidatura, após a conclusão da ação de formação profissional visada na mesma e objeto de aprovação. O pagamento do valor do apoio aprovado está dependente da conclusão com aproveitamento da ação de formação profissional aprovada, mediante a apresentação do Certificado emitido na plataforma SIGO.

Para realizar o pedido de encerramento da candidatura, o candidato deve através do Portal iefponline, na sua "Área de Gestão", *menu* "Candidaturas a Apoios" acionar o botão "Pedido Encerramento" (*vide print* abaixo apresentado).





| X Institu | to do Emprego e Formação Profissional | Cidadão 🔻 I | Empregador 🕶 | Apoios & | Incentivos 🕶 | Consentimento 🕶 | Alertas 🕶 | |
|--------------|--|----------------|--------------|----------|--------------|-----------------|-----------|-------------------------|
| Início | > Área de Gestão > Candidaturas a Apolos | | | | | | | |
| Áre | | Candio | daturas a | Apoi | os | | | |
| 0 | Vista Geral | | | | | | | |
| - eșt | Comunicações | | | | | | | |
| | Meus Currículos | Cheque- | Formação + I | Digital | | | | |
| - | Minhas Ofertas | Ano | | | Estado | | | |
| | Candidaturas a Apoios | | | | | * | Pesquisar | bar |
| el. | Emprego | ED CANDIDATURA | | ANO | ESTINO | NO SUMEASI | | |
| 0 | Pedidos de Contacto | XNNXXXXX | | 2023 | Deci | dido | | VISUALIZAR |
| 4 | Agendamento Online | | | | | | | |
| ĥ | Passaporte Qualifica | | | | | | | PEDIDO MENCERRAMENTO |
| A | Espaço Orientação | | | | | | | |
| 0 | Proteção de Dados - Apagar Registo | | | | | | | |

Após acionar o botão "Pedido Encerramento", o candidato deve adicionar todos os documentos obrigatórios para submeter o seu pedido, designadamente:

- Certificado emitido em SIGO;
- Comprovativo de IBAN candidato;
- Comprovativo de pagamento do valor da formação (fatura/recibo);
- Declaração comprovativa de frequência da formação (anexo 4);
- Declaração da Situação Regularizada Administração Tributária;
- > Declaração da Situação Regularizada Segurança Social;
- Questionário de avaliação (anexo 6).

Para além de anexar todos os tipos de documentos acima identificados, o candidato deve ainda registar as datas de início e fim reais da formação, por forma a finalizar e a submeter o pedido de encerramento.

| X | iefponline | Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incenti | ivos • Consentimento • Alertas • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
|----------|--|--|--|
| Início > | Área de Gestão > Candidaturas e Apolos | | |
| | | Candidaturas a Apoios | |
| 0 | Vista Geral | Pedido de Encerramento | |
| ęŧ | Comunicações | Cheque-Formação + Digital | |
| 8 | Meus Currí <mark>cul</mark> os | ID CANDIDATURA | ID PROCESSO |
| 8 | Minhas Ofertas | TIPO DE DOCUMENTO + | |
| -1 | Candidaturas a Apoios | - Selecione | |
| đ | Emprego | | |
| 0 | Pedidos de Contacto | ESCOLHER FICHEIRO NO SEU COMPUTADOR: (.PDF AT | É 2MB) * |
| 4 | Agendamento Online | | |
| n | Passaporte Qualifica | Adicionar Documento | |
| A | Espaço Orientação | Tipo de documento | Nome do ficheiro |
| 0 | Proteção de Dados - Apagar Registo | Não | existem documentos inseridos. |
| | | REGISTAR/CONFIRMAR DATA DE INÍCIO REAL + assa + mm + dd | REGISTAR/CONFIRMAR DATA DE FIM REAL • |
| | | Cancelar | |







- As datas de início e fim reais da ação de formação profissional visada na candidatura devem estar em conformidade com a informação declarada e emitida pela entidade formadora na "Declaração comprovativa de frequência da formação (anexo 4)".
- A ação de formação profissional visada na candidatura e objeto de aprovação deve corresponder a um Certificado emitido na plataforma SIGO, à exceção de uma ação de formação profissional que seja configurada por UFCD do CNQ e MF Extra-CNQ. Nesta situação, uma ação de formação profissional terá a si associada dois Certificados emitidos na plataforma SIGO, um Certificado de Qualificações para as UFCD do CNQ e um Certificado de Formação Profissional para os MF Extra-CNQ.

Sempre que na sequência da análise do pedido de encerramento, o técnico da respetiva Delegação Regional do IEFP, I.P. que se encontra afeto à candidatura, tenha a necessidade de solicitar a correção/anexação de um determinado tipo de documento, volta a ficar ativo/disponível no Portal iefponline o botão "Pedido Encerramento" para esse efeito.

Neste âmbito, o sistema só lhe permite anexar o(s) tipo(s) de documento(s) solicitado(s) pelo técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P.

O exemplo que se segue ilustra a situação de um candidato que, aquando da submissão do pedido de encerramento da sua candidatura, anexou o "Questionário de avaliação (anexo 6)" que, ainda de acordo com a minuta, não se encontrava preenchido. Por conseguinte, o técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P. no decurso da sua análise solicita a submissão do documento em apreço, fazendo com que fique novamente disponível no Portal iefponline na "Área de Gestão" do candidato, menu "Candidaturas a Apoios", o botão "Pedido Encerramento".









| ício > Área de Gestão > Candidaturas a Apoic | 55 | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------|---|
| Área de Gestão | Candidaturas a | a Apoios | | | |
| Vista Geral | | | | | |
| 🗏 Comunicações | | | | | |
| Meus Currículos | Cheque-Formação + | Digital | | | |
| Minhas Ofertas | Ano | Estado | | | |
| Candidaturas a Apoios | | | | Pesquisar | mpar |
| Emprego | ID CANDIDATURA | | 5000 SUBAS | | |
| Pedidos de Contacto | XXXXXX | 2023 D | lecidido | | • VISUALIZAR |
| Agendamento Online | | | | | |
| Passaporte Qualifica | | | | | PEDIDO |
| Br Espaco Orientação | | | | | |
| to do Emprego e Formação Profissional > Ánas da Gestão > Candidaturas e Apolos 24 de Gestão | Cidadão - Empregador - | Apoios & Incentivos | Consentimento | Alertas ▼ | CANDIDA ^ XXXXXXXX |
| to do Emprego e Formação Profissional > Área de Gestão > Candidaturas e Apolos >a de Gestão | Cidadão • Empregador • | Apoios & Incentivos | ✓ Consentimento | Alertas ▼ | CANDIDA ~ XXXXXXXXX |
| s iefponline to so Emprego e Formação Profissional > Área de Gestão > Candidaturas e Apolos ea de Gestão Vista Geral Comunicações | Cidadão → Empregador → Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital | Apoios & Incentivos Apoios Apoios ento (Substituir ficheiro | Consentimento 6) | Alertas ▼ | CANDIDA |
| to do Emprego e Formação Profissionai > Área de Gestão > Candidaturas e Apolos ea de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos | Cidadão ▼ Empregador ▼ Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA | Apoios & Incentivos Apoios Apoios ento (Substituir ficheiro | Consentimento | Alertas ▼ | |
| to do Emprego e Formação Profissional > Årea de Gestão > Candidaturas e Apoios ≈a de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos | Cidadão - Empregador - Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX | Apoios & Incentivos Apoios Apoios ento (Substituir ficheiro | Consentimento Consentimento D PROCESSO XXXX | Alertas ▼ | CANDIDA |
| to do Emprego e Formação Profissiona: > Área de Gestão > Candidaturas e Apolos ea de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos Minhas Ofertas | Cidadão ▼ Empregador ▼ Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX TIPO DE DOCUMENTO ◆ | Apoios & Incentivos Apoios Apoios ento (Substituir ficheiro | Consentimento | Alertas 🕶 | CANDIDA |
| to do Emprego e formação Profissional to do Emprego e formação Profissional > Área de Gestão ea de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos Minhas Ofertas Candidaturas a Apoios | Cidadão - Empregador - Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX TIPO DE DOCUMENTO • | Apoios & Incentivos Apoios Apoios ento (Substituir ficheiro | Consentimento | Alertas ▼ | |
| s iefponline to do Emprego e Formação Profissional > Área de Gestão > Candidaturas e Apoios en de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos Minhas Ofertas Candidaturas a Apoios Emprego | Cidadão - Empregador - Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX INPO DE DOCUMENTO - I-Selecione Questionário de avaliação (anex ESCOLHER FICHEIRO NO SEU CO | Apoios & Incentivos Apoios Apoios ento (Substituir ficheiro o 6) IMPUTADOR: (.PDF ATÉ 2MI | Consentimento D PROCESSO XXXXX B) | Alertas ▼ | |
| s iefponline to do Emprego e Formação Profissionai > Área de Gestão vista Geral Comunicações Meus Currículos Minhas Ofertas Candidaturas a Apoios Emprego Pedidos de Contacto | Cidadão - Empregador - Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX TIPO DE DOCUMENTO * [- Selecione Questionário de availação (anex ESCOLHER FICHEIRO NO SEU CO | Apoios & Incentivos Apoios & Incentivos Apoi | Consentimento D PROCESSO XXXX B) | Alertas • | ▲ Escother Ficheir |
| Liefponline to do Emprego e formação Profissional - Área de Gestão > Candidaturas e Apoios era de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos Minhas Ofertas Candidaturas e Apoios Emprego Pedidos de Contacto Agendamento Online | Cidadão - Empregador - Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX TIPO DE DOCUMENTO - J-Selecione Questionário de avaliação (anex ESCOLHER FICHEIRO NO SEU CO | Apoios & Incentivos Apoios & Incentivos Apoios Apoios (Substituir ficheiror (Substituir ficheiror (Substituir ficheiror (Substituir ficheiror) (Substituir ficheiror) | Consentimento S ID PROCESSO XXXX B) Mome do ficheiro | Alertas ▼ | ▲ Escolher Ficheir |
| Liefponline Lo do Emprego e Formação Profissionat > Área de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos Minhas Ofertas Candidaturas a Apoios Emprego Pedidos de Contacto Agendamento Online Passaporte Qualifica | Cidadão - Empregador - Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX TIPO DE DOCUMENTO * - Selecione Questionário de avaliação (anexe ESCOLHER FICHEIRO NO SEU CO | Apoios & Incentivos Apoios Apoios ento (Substituir ficheiro: 0 6) MPUTADOR: (.PDF ATÉ 2MI | Consentimento D PROCESSO D PROCESSO X XXXX B) Nome do ficheiro teste pdf | Alertas ▼ | CANDIDA XXXXXXXXX Scolher Fichele Remover |
| E iefponline to do Emprego e formação Profissionai > Årea de Gestão > Candidaturas e Apoios ad de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos Minhas Ofertas Candidaturas a Apoios Emprego Pedidos de Contacto Agendamento Online Passaporte Qualifica Espaço Orientação | Cidadão - Empregador - Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX TIPO DE DOCUMENTO • | Apoios & Incentivos Apoios & Incentivos Apoios Apoios a Apoios a Apoios | Consentimento D PROCESSO D PROCESSO XXXX Nome do ficheiro teste.pdf | Alertas • | CANDIDA XXXXXXXXX Escolher Fichelr Emotor |
| Liefponine to do Emprego e Formação Profissional - Área de Gestão > Candidaturas e Apoios - Area de Gestão Vista Geral Comunicações Meus Currículos Minhas Ofertas Candidaturas a Apoios Emprego Pedidos de Contacto Agendamento Online Passaporte Qualifica Espaço Orientação Proteção de Dados - Apagar Registo | Cidadão - Empregador - Candidaturas a Pedido de Encerrame Cheque-Formação + Digital ID CANDIDATURA XXXX TIPO DE DOCUMENTO * | Apoios & Incentivos Apoios & Incentivos Apoios (Substituir ficheiror 0 6) MPUTADOR: (.PDF ATÉ 2MI | Consentimento ID PROCESSO XXXXX Nome do ficheiro tesse.pdf | Alertas ▼ | ANDIDA ANDIDA ANDIDA SECONDER FICHER |









Resultante da conclusão da análise do pedido de encerramento efetuada pelo técnico da Delegação Regional afeto à candidatura, será disponibilizado o documento "Análise (H+) do Pagamento de Encerramento" no Portal iefponline a que o candidato pode aceder através da funcionalidade "Documentos", canto superior direito do perfil candidato (*vide print* abaixo apresentado).

| iefponline | Cidadão Empregador Apoios & Incentivos Consentimento Alertas | | - |
|--|---|-------------------|---|
| Área de Gestão > Candidaturas e Apoios > A | nexar Documentos à Candidatura | Escolha de Perfil | 1 |
| a da Castão | Anexar Documentos ao Candidato | Área de Gestão | ¢ |
| o de desub | | Registo de Utente | ā |
| Vista Geral | | Documentos | 1 |
| Comunicações 🖪 | Nesta pagina pode visualizar os seus documentos anexados. Pode também anexar um novo documento em formato PDF até 2 Mi | Sair 5. | Ċ |
| iefponline Instituto do Emprego e Formação Profissional Infin > área de Gestão > Condideburge é Anol | Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentivos ▼ Consentimento ▼ Alertas ▼ | | 2 |
| Área de Gestão | Anexar Documentos ao Candidato | | |
| 📀 Vista Geral | | | |
| 👎 Comunicações | Nesta pagina pode visualizar os seus documentos anexados. Pode também anexar um novo documento em formato PDF até 2 MB. | | |
| Meus Currículos | | | |
| 💼 Minhas Ofertas | | | |
| 🚀 Candidaturas a Apoios | Análise (H+) do Pagamento de Encerramento | * | |
| Emprego | | | |
| Pedidos de Contacto | DATA DE SUBMISSÃO (FORMATO AAAA-MM-DD) DE: A: | | |
| 🛷 Agendamento Online | | | |
| 🖧 Espaço Orientação | NOME | | |
| Proteção de Dados - Apagar Regi | sto | | |
| Dê-nos a sua opinião | Pesquisar Limpar Novo Documento | | |
| 8 0 0 | RESULTADOS DA PESQUISA | | |
| | 4592960 Análise (H+) do 2024-01- Validado 003512024010333 Pagamento de 03 22233814-pdf Enceramento | 3 | |

III. VISUALIZAÇÃO E RESPOSTA À NOTIFICAÇÃO DE ANULAÇÃO DA DECISÃO DE APROVAÇÃO

Existem três situações específicas que podem conduzir à anulação da decisão de aprovação, designadamente:

- O candidato não procede à devolução do Termo de Aceitação, devidamente assinado, tendo sido ultrapassado o prazo estipulado no Regulamento Específico da Medida disponível no sítio do IEFP, I.P. para os devidos efeitos e sem qualquer motivo atendível.
- O candidato não solicita o pedido de encerramento da ação de formação profissional, tendo em conta a data de fim prevista ou real inscrita na candidatura, nem apresenta qualquer pedido/justificação para a alteração das datas de início e de fim previstas ou reais da ação de formação profissional.









 O candidato não terá direito a receber qualquer pagamento (valor zero), na sequência da(s) inconformidade(s) detetada(s) na análise do pedido de encerramento pelo técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P. afeto à candidatura.

Para qualquer uma das situações acima descritas, sempre que o técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P. proceda à notificação da anulação da decisão de aprovação, esta é disponibilizada ao candidato no Portal iefponline na sua "Área de Gestão", *menu* "Comunicações" *item* "Caixa Postal".

| | X | iefponline to do Emprego e Formação Profissional | Cidadão ▼ Empr | egador▼ Apoios & | Incentivos 🕶 | Consentimento 🕶 | Alertas 🕶 | | | | | | |
|----|---------|--|---|---|--------------|-----------------|--------------|------------------------------|--|--|--|--|--|
| - | inicio | > Área de Gestão > Comunicações > Caixa Po | ostal | | | | | | | | | | |
| | Åre | a de Gestão | Comunic | ações | | | | | | | | | |
| Ī | \odot | Vista Geral | Notificações | Caixa Postal 🚦 | Outras | | | _ | | | | | |
| | - | Comunicações 🤟 | SERVICO DE I | | | | | | | | | | |
| ſ | 8 | Meus Currículos | | | | | | | | | | | |
| | • | Minhas Ofertas | Nesta página apresenta-se um conjunto de funcionalidades que permite a gestão de notificações e documentos enviados eletronicamente. | | | | | | | | | | |
| | -1 | Candidaturas a Apoios | Oltimo acesso em: 2023-12-19 08:00 | | | | | | | | | | |
| r. | d | Emprego | | | | | Subsc | rito desde: 2023-09-27 18:25 | | | | | |
| | 0 | Pedidos de Contacto | N [#] SOCUMENTO | BOCUMENTO | GAZA ENTREGA | BATAACKISO | BATA LEITURA | | | | | | |
| | 4 | Agendamento Online | 29428218 | Intenção de | 2023-12-19 | 2023-12-19 | | Visualizar | | | | | |
| | A | Espaço Orientação | | anulação da decisão de aprovação | | | | | | | | | |
| | 0 | Proteção de Dados - Apagar Registo | | | | | | | | | | | |
| | | | 29428193 | Decisão de Aprovação e Termo de Aceitação | 2023-12-13 | 2023-12-19 | 2023-12-19 | Visualizar | | | | | |

O candidato deve acionar o botão "Visualizar", por forma a que o sistema registe essa visualização/leitura.

| iefponline | Cidadão • Empregador • Apoios & Incentivos • Consentimento • Alertas • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
|--|---|
| Inicio > Área de Gestão > Comunicações > Calxa Pos | al |
| | Comunicações |
| 🐵 Vista Geral | Notificações Caixa Postal 1 |
| 📢 Comunicações 🖪 | |
| Meus Currículos | ENVELOPE DIGITAL |
| 💼 Minhas Ofertas | |
| Candidaturas a Apoios | MUTALIA BILVETRECOLITIES ARGINES |
| III Emprego | Utimo acesso am: 2023-12-13 09:00 |
| Pedidos de Contacto | Nesta página apresenta-se um conjunto de funcionalidades que permite a gestão de notificações e documentos enviados eletronicamente. |
| 🛷 Agendamento Online | Descrição : Intenção de anulação da decisão de aprovação |
| _β θ _ζ Espaço Orientação | N.° Documento: 29428218 Data Acesso: 2023-12-19 08:06:15 |
| Proteção de Dados - Apagar Registo | Aviso Receção : Documento sem visualização |
| | Visualizar Documento |
| | O utilizador acede a um documento recebido na Caixa Postal quando: |

O botão "Responder" à notificação de intenção de anulação da decisão de aprovação só fica ativo depois de o candidato ter procedido à visualização da respetiva notificação.







| Instituto do Emprego e Formação Profissiona | Cidadão▼ Empregador▼ Apoios & Incentivos ▼ | Consentimento ▼ Alertas ▼ | |
|---|--|---|-------------|
| Início > Área de Gestão > Comunicações > N | otificações | | |
| Área de Gestão | Comunicações | | |
| O Vista Geral | Notificações Caixa Postal 1 | | |
| 📢 Comunicações 👖 | | | |
| Meus Currículos | и ^о просезно временно и при при при при при при при при при п | τιρο de notificação daza estado | |
| 💼 Minhas Ofertas | 34650 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX IEFP, IP 11 XXXX | 1.9 - Notificação da 2023-12- Lido Decisão de Aprovação 13 | DOCUMENTO |
| Candidaturas a Apoios | | e Termo de Aceitação da Decisão de | 2 RESPONDER |
| Emprego | | Aprovaçao | |
| Pedidos de Contacto | | | |
| Agendamento Online | Anterior | 1 | Próxima |

O mesmo procedimento é aplicável na notificação final de anulação da decisão de aprovação, não havendo, contudo, lugar a resposta por parte do candidato.

| nstitu | to do Emprego e Formação Profissional > Área de Gestão > Comunicações > Caixa Po | stal | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|--------------------------|---------------------|---|
| Áre | a de Gestão | Comuni | cações | | | | |
| • | Vista Geral | Notificações | Caixa Postal 👖 | Outras | | | |
| • | Comunicações 🧾 | SERVIÇO DE | NOTIFICAÇÕES ELE | TRÓNICAS | | | |
| 8 | Meus Currículos | | | | | | |
| da | Minhas Ofertas | Nesta página a enviados eletro | presenta-se um conjun inicamente. | to de funcionalid | ades que permite a | gestão de notificaç | ões e documentos |
| -1 | Candidaturas a Apolos | | | | | Último | acesso em: 2023-12-19 08:06 |
| | | | | | | | |
| ıß | Emprego | | | | | Subse | crito desde: 2023-09-27 18:25 |
| nii O | Emprego Pedidos de Contacto | OTRANCOO ^M | EOCLIMENTO | DATALENTINGA | MIRACISO | Subse | crito desde: 2023-09-27 18:25 |
| 11 © | Emprego Pedidos de Contacto Agendamento Online | и ^с оосменто 29428236 | госиманто Anulação da | DATALINTINGA 2023-12-20 | 2023-12-20 | Subse sex.comma | crito desde: 2023-09-27 18:25 Visualizar |
| ell ◎ 々 人 | Emprego Pedidos de Contacto Agendamento Online Espaço Orientação | 4°0003483970 29428236 | Anulação da Decisão de Aprovação | 543.3111865A 2023-12-20 | SEAACHDO 2023-12-20 | Subst | crito desde: 2023-09-27 18:25 Visualizar |
| nii 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Emprego Pedidos de Contacto Agendamento Online Espaço Orientação Proteção de Dados - Apagar Registo | s*booxeseo 29428236 | Anulação da Decisão de Aprovação | 2023-12-20 | 66342300 2023-12-20 | Subse searconar | vito desde: 2023-09-27 18:25 Visualizar |
| nii 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 | Emprego Pedidos de Contacto Agendamento Online Espaço Orientação Proteção de Dados - Apagar Registo | # ⁶ 00388900 29428236 29428218 | accimento Anulação da Decisão de Aprovação Intenção da decisão de aprovação | 2023-12-20 2023-12-19 | 2023-12-20 2023-12-19 | Subst. | Visualizar Visualizar |

O candidato deve acionar o botão "Visualizar", por forma a que o sistema registe essa visualização/leitura.







| icio > Área de Gestão > Comunicaçõe | is > Calva Postal | |
|-------------------------------------|---|---|
| Área de Gestão | Comunicaçõ | Ďes – |
| ⊙ Vista Geral | Notificações Cai | iixa Postal 1 |
| 📢 Comunicações 🧧 | | |
| Meus Currículos | ENVELOPE DIGITAL | |
| Minhas Ofertas | | |
| 🗐 Candidaturas a Apoios | | 01000000000000000000000000000000000000 |
| Emprego | | |
| Pedidos de Contacto | Nesta página apresenta enviados eletronicame | ia-se um conjunto de funcionalidades que permite a gestão de notificações e documentos ente. |
| Agendamento Online | Descrição : | Anulação da Decisão de Aprovação |
| A Esparo Orientação | N.º Documento : | 29428236 |
| | Aviso Receção : Docum | 2023-12-20 18:26:30 nento sem visualização |

Tratando-se de uma notificação final, ainda que o candidato tenha visualizado a respetiva notificação, passa a estar inativo/indisponível o botão "Responder" no *item* das "Notificações" (*vide print* abaixo apresentado).

| X Institu | to do Emprego e Formação Profissional | Cidadão 🕶 | Empre | egador 🕶 | Apoios | & Incentivos 🕶 | Consentimento 🕶 | Alertas | • | | ς 🤦 |
|--------------|---|-------------|-----------|-----------------------------|--------------|---|--|----------------|----------|--------------|-----|
| Início | > Área de Gestão > Comunicações > Notificaç | ões | | | | | | | | | |
| Án | ea de Gestão | Com | unica | ações | | | | | | | |
| 0 | Vista Geral | Notific | ações | Caixa Po | ostal 🧕 | | | | | | |
| - | Comunicações 🧧 | | | | | | | | | | |
| 0 | Meus Currículos | Konnoq | lo overen | N ⁴ PROCESS R | D ID PROCESS | о внизжуво/синтео | тичо ва нотичануво | 6403 | 62794200 | | L |
| | Minhas Ofertas | 34650 | XXXXXXXX | XXXXXXXXXXX XX | X 399096X | IEFP, IP | 1.9 - Notificação da Decisão de Aprovação e Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação | 2023-12- 13 | Lido | DOCUMENTO | |
| 1 | Candidaturas a Apoios | | | | | | | | | CP RESPONDER | |
| ell. | Emprego | | | | | | Abronadan | | | | |
| 0 | Pedidos de Contacto | 34651 | XXXXXXXX | *XXXXXXX | XXXXXXX | Delegação Regional | Notificação de | 2023-12- | Lido | DOCUMENTO | |
| 4 | Agendamento Online | 71 | 71 | XXX | | de Lisboa e Vale do Tejo | intenção de anulação da decisão de aprovação | 19 | | 2 RESPONDER | |
| Å | Espaço Orientação | | | | | | | | | | |
| 8 | Proteção de Dados - Apagar Registo | 34653 31 | XXXXXXXX | \$3000000 XRX | X300001 | Delegação Regional de Lisboa e Vale do Tejo | Notificação da Anulação da Decisão de Aprovação | 2023-12- 20 | Lido | DOCUMENTO | |

IV. SUBMISSÃO DE NOVA CANDIDATURA

O candidato só consegue submeter nova candidatura quando na candidatura anterior tenha sido concluída a análise do pedido de encerramento. Quando concluída a análise do pedido de encerramento por parte do técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P. afeto à candidatura, e conforme já explicitado na parte II do presente Manual, é emitido e disponibilizado o documento "Análise (H+) do Pagamento de Encerramento" no Portal iefponline a que o candidato pode aceder através da funcionalidade "Documentos", canto superior direito do perfil candidato.







O print abaixo apresentado exemplifica a situação de uma candidatura em que o candidato tenta submeter nova candidatura, mas ainda que já tenha feito o pedido de encerramento da candidatura anterior a análise desse mesmo pedido ainda não se encontra concluída por parte do técnico da Delegação Regional afeto à candidatura. Nesta situação, o sistema fornece ao candidato a seguinte mensagem: "Tem candidaturas em encerramento, pelo que deve aguardar pela sua conclusão para submeter nova candidatura".

| X iefponline | Cidadão ▼ Empregador ▼ Apoios & Incentivos ▼ Consentimento ▼ Alertas ▼ | CANDIDATO | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Início > Área de Gestão > Candidaturas a Apolos | | Kiefponline Cidadão * Empregador * Apolos & Incentivos * Consentimento * Alertas * * X0000000C | | | |
| | Candidaturas a Apoios | rteo cana reactavitation (and canadornal) It offar Cheque-Formação + Digital | | | |
| Image: Second secon | Cheque-Formação + Digital Ano Estado er concentrán estado er concentrán estado 2023 Submetido | <text></text> | | | |
| μ ^β ₄ Espaço Orientação Ø Proteção de Dados - Apagar Registo | 2022 Executado | VISURLEAR MASSING | | | |

Caso o candidato já tenha atingido o limite máximo do apoio (750 euros), apenas poderá submeter nova candidatura após o período de 12 meses, tendo em conta a data de submissão da primeira candidatura aprovada. Ao tentar submeter uma nova candidatura, o sistema fornecer-lhe-á a seguinte mensagem:

| Cidadão • Empregador • Apoios & Incentivos • Consentim Instituto do Emprego e Formação Profissional Empregador • Apoios & Incentivos • Consentim | ento • Alertas • CANDIDATO |
|--|-----------------------------|
| Início > Apoios e Incentivos à Formação > Cheque-Formação + Digital | |
| K voltar Cheque-Formação + Digital | |
| Última atualização: 07 de Setembro, 2023 | Submeter Candidatura |
| A Medida Cheque-Formação + Digital , integrada no Programa Emprego + Digital 2025, aprovado pela Portaria n.º 246/2022, de 27 de setembro, visa apoiar e incentivar o desenvolvimento de competências e qualificações no domínio digital dos trabalhadores. | Perguntas Frequentes 🗷 |
| Através deste incremento de compe pretende promover a manutenção e da qualificação e da empregabilida transição digital tem vindo e virá a Qualquer trabalhador, independe | FORMAÇÃO MAIS DIGITAL |
| que esteja no mercado de trabalho, pode recorrer a esta medida para se dotar e apetrechar de | |

- Nas situações em que, decorrente da conclusão da análise do pedido de encerramento por parte do técnico da Delegação Regional do IEFP, I.P., haja lugar à redução do montante do apoio aprovado, pode dar-se o caso de o candidato conseguir submeter nova candidatura ainda no período de 12 meses, tendo em conta a data de submissão da primeira candidatura aprovada.
- No caso de haver lugar a uma anulação da decisão de aprovação, o candidato pode submeter nova candidatura.









A partir do ano de 2024, foi aberta a possibilidade de submissão de candidaturas à Medida Cheque-Formação + Digital que visem ações de formação profissional com data de início desde 28-09-2022 (inclusive), sendo de atender como data de limite máxima para a conclusão da formação 31-12-2025. Ou seja, deixa de ser obrigatória que a candidatura vise uma ação de formação profissional com data de início prevista ou real no ano n ou n+1, considerando-se imperativo o *términus* da formação até 31-12-2025.







15