Plano de Formação Interna 2020

Departamento de Recursos Humanos

Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

ÍNDICE

1. Enquadramento 3
2. Metodologia e Estrutura do Plano 4
3. Caracterização do Plano 6
4. Catálogo 7

4.1. Formação Estratégica Inicial 8

4.2. Formação Estratégica Contínua 12

4.3. Formação Operacional Contínua 24

5. FAQ´s 53

Enquadramento

Para onde vai o mundo? Quão rápido vai? Para onde queremos ir? -A formação enquanto processo que apoia as pessoas, organizações e sociedade a lidar com os desafios da globalização, sustentabilidade, tecnologia e inovação e com as restantes transformações sociais-.

Nas atuais sociedades da aprendizagem e do conhecimento a formação é uma necessidade e uma condição de capacidade competitiva, tanto para os indivíduos, como para as organizações. Sem formação os indivíduos perdem oportunidades e sem investimento na formação as organizações perdem capacidade de lidarem com a mudança.

É uma condição fundamental para que as pessoas denotem bons desempenhos, as organizações se adaptem às necessidades mutantes da envolvente e prestem um melhor serviço, e é crucial para que os gestores e os líderes se tornem facilitadores e catalisadores das capacidades dos colaboradores.

Novos e antigos desafios coexistem, como a transferência da aprendizagem para o contexto de trabalho, e os desafios que as soluções *e-learning* e *bledend* apresentam a nível do envolvimento dos formandos e na melhoria das experiências de aprendizagem.

O Plano de Formação Interna para 2020 procura responder a estes desafios, integrando as necessidades formativas dos colaboradores do IEFP, sempre num constante alinhamento com a missão e os objetivos estratégicos da organização.

Inserido numa lógica de avaliação contínua de novas necessidades, o Plano é um instrumento de trabalho dinâmico incorporando novas propostas, e contribuindo para a criação de uma cultura organizacional assente na aprendizagem individual e organizacional, tornando-se a organização mais capaz de aprender e melhor realizar o seu desígnio.

Metodologia e Estrutura do Plano

De acordo com o definido nos Estatutos do IEFP, I.P. é competência do Departamento de Recursos Humanos, DRH, através da Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências, RH-DC, em articulação com as Unidades Orgânicas dos Serviços Centrais e Regionais proceder ao diagnóstico das necessidades de formação inicial e contínua dos trabalhadores do IEFP, I. P.,as quais irão constituir o Plano de Formação Interna, PFI.

O Diagnóstico de Necessidades Formativas é realizado em duas vertentes:

- **Estratégica** – Identificada pelas Unidades Orgânicas dos Serviços Centrais, para proporcionar aos seus colaboradores os meios que lhes permitam responder de forma eficiente e eficaz, no âmbito das suas funções, aos Objetivos Estratégicos, do IEFP, I.P..

  Para o efeito solicitou-se às Unidades Orgânicas dos Serviços Centrais uma participação ativa na identificação das Necessidades de Formação Estratégica;

- **Operacional** – Identificada pelos trabalhadores, em articulação com os respetivos Dirigentes das Unidades Orgânicas dos Serviços Centrais, Regionais e Locais do IEFP, I.P., com o objetivo de adquirir e/ou desenvolver as competências necessárias para o bom desempenho das respetivas funções.

  Para o efeito solicitou-se a todos os trabalhadores que identificassem as suas necessidades formativas tendo sido posteriormente objeto de validação pelos respetivos Dirigentes.

Metodologia e Estrutura do Plano (continuação)

Após a receção dos contributos, dos diagnósticos das necessidades formativas, procedeu-se à estruturação, caracterização, sistematização, quantificação física e previsão orçamental, dos cursos de formação que constituem o PFI 2020.

O PFI 2020 está estruturado em dois eixos de intervenção formativa (de acordo com a origem da identificação das necessidades de formação), modalidades de formação (inicial e continua) e áreas de formação (Comunicação; Emprego; Formação Profissional; Instalações/ Sistemas de Informação; Planeamento/ Administrativa/Financeira; Qualidade/Jurídica/Auditoria; Recursos Humanos; Outras; Desenvolvimento Pessoal; Direito; Línguas Estrangeiras; Segurança e Saúde no Trabalho; TIC).

O planeamento da formação vertida no PFI 2020 não invalida a participação dos trabalhadores em ações de formação externa desde que devidamente justificada.

Para além desta oferta formativa, os trabalhadores podem, ainda, por sua iniciativa, participar em ações de formação contínua, quando estas se desenvolvem no exterior (autoformação), nos termos do art.º n.º 16º do DL nº 86-A/2016, de 29/12.

Caracterização do Plano

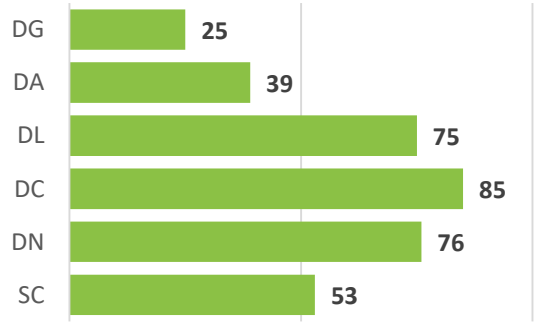
Nº de ações por Eixo

Nº de participante por Eixo

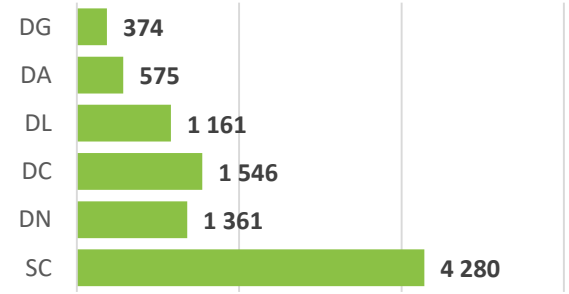
Volume de Formação por Eixo

Investimento por Eixo

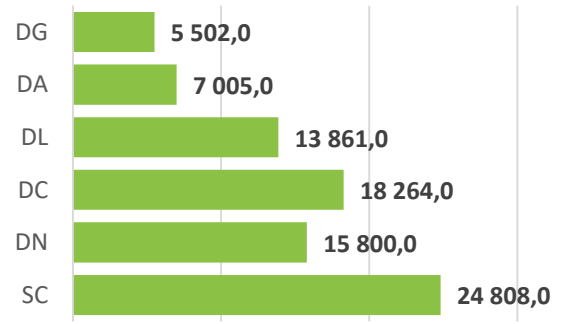
Nº de Ações, Eixo Operacional



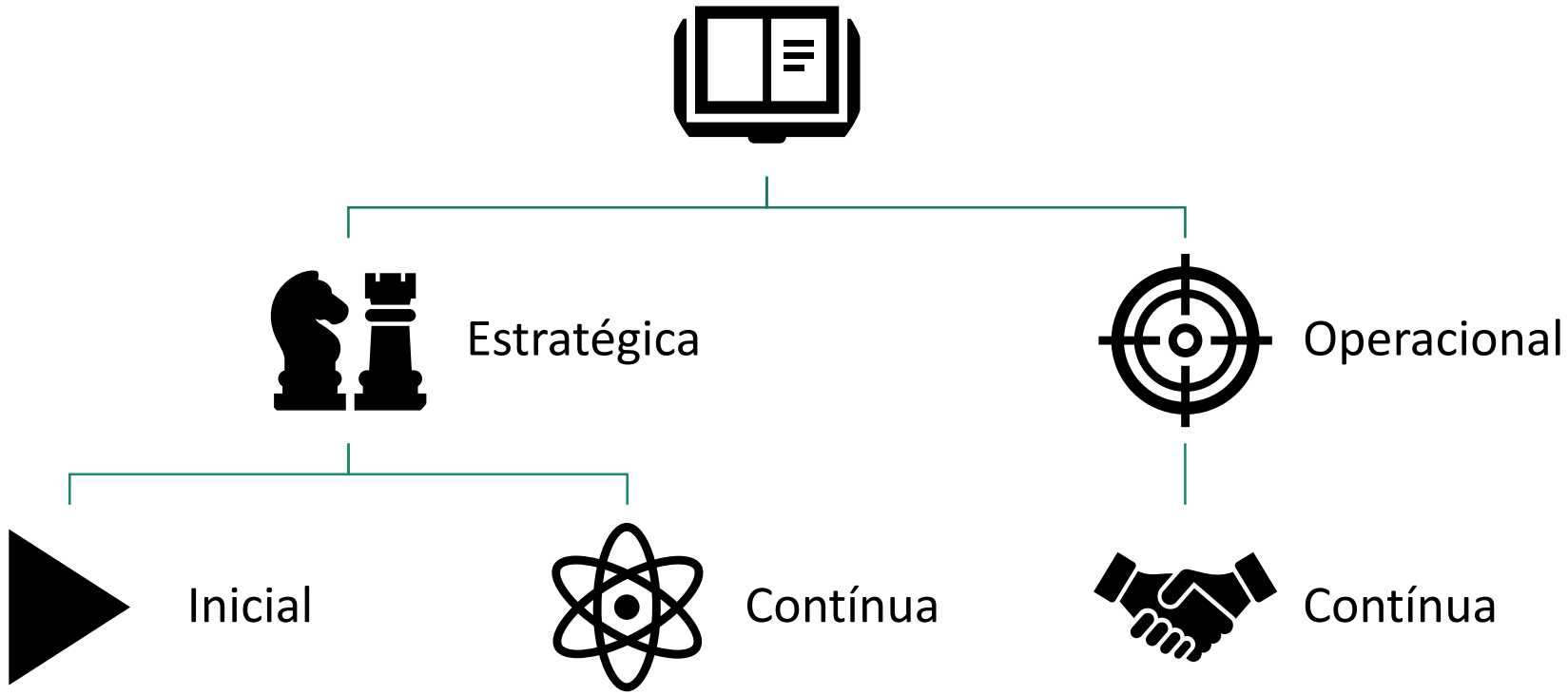
Nº de Participantes, , Eixo Operacional



Volume (Horas), , Eixo Operacional



CATÁLOGO



Formação Estratégica Inicial

149835I Acolhimento de Novos Colaboradores

Objetivo: Proporcionar aos participantes uma visão integrada da atividade do IEFP, I.P. centrada nas áreas de intervenção, assegurando a sua identificação com a natureza, objetivos, finalidades e cultura institucional.

Duração: +/- 1 hora **Regime**: elearning

Destinatários: Novos colaboradores do IEFP, I.P.

489185I Self Service - Perfil Trabalhador

Objetivo: Dotar os participantes com competências para saber manusear a ferramenta *Self Service*, no âmbito do perfil de Trabalhador.

Duração: +/- 4h30m **Regime**: elearning

Destinatários: Novos colaboradores do IEFP, I.P.

486184I Self Service - Perfil Dirigente

Objetivo: Dotar os participantes com competências para saber manusear a ferramenta *Self Service*, no âmbito do perfil de Dirigente.

Duração: +/- 4h30m **Regime**: elearning

Destinatários: Novos colaboradores do IEFP, I.P.

310811I Ética Organizacional da Administração Pública (FI)

Objetivo: Sensibilizar os formandos para os princípios e valores éticos do IEFP, I.P., diretamente relacionados com as responsabilidades profissionais dos trabalhadores, nas decisões de gestão e nas interações com as partes interessadas.

Duração: +/- 1 hora **Regime**: elearning

Destinatários: Novos colaboradores do IEFP, I.P.

345953I Sistema de Gestão Documental (FI)

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos necessários à compreensão do Sistema de Gestão Documental (SGD), aos níveis teórico e prático, quer no domínio da execução correta de procedimento, quer no domínio informático.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Novos colaboradores do IEFP, I.P.

380825I Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (FI)

Objetivo: Debater o processo de laboralização do emprego público, ocorrido nos últimos anos, até à aprovação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP);

Analisar as especificidades da LTFP relativamente ao direito laboral comum, bem como os principais institutos do Código do Trabalho que lhe são aplicáveis.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Novos colaboradores do IEFP, I.P.

380826I Código do Procedimento Administrativo (FI)

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos gerais relativos à importância, natureza e inovações do Código do Procedimento Administrativo (CPA), bem como capacitá-los para o acompanhamento da marcha do procedimento e respetivos atos administrativos.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Novos colaboradores do IEFP, I.P.

Formação Estratégica Contínua

Planeamento, Administrativa e Financeira

344234I - SNC-AP

Objetivo: Dotar os formandos com os conhecimentos contabilísticos que permitam aplicar o novo referencial contabilístico em vigor, bem como identificar e utilizar ferramentas de análise económico-financeira e de suporte à tomada de decisão.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Multiplicadores e Utilizadores finais

341158I - SifGo-Transversal - Multiplicadores

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos globais referentes à nova aplicação.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Multiplicadores

341159I - SifGo-Módulos

Objetivo: Dotar os participantes com conhecimentos específicos para cada área de intervenção referentes à nova aplicação.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Multiplicadores e Utilizadores finais

341160I - SifGo-Transversal

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos globais referentes à nova aplicação.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Utilizadores finais

Comunicação

142203I - Comunicação Digital

Objetivo: Potenciar uma base sólida de estruturas e ferramentas fundamentais para projetar, implementar e gerir uma estratégia de marketing digital bem-sucedida, que permita projetar a imagem do IEFP e a captação de públicos para a oferta formativa e promoção das medidas nas áreas de Emprego e Reabilitação.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos que asseguram funções de comunicação institucional

142191I - Comunicação e interação com os Media

Objetivo: Consolidar atitudes e comportamentos adequados ao relacionamento com os jornalistas de uma forma rigorosa. Analisar as relações com os órgãos de informação e perceber as suas repercussões na projeção da imagem das instituições. Gerir uma comunicação de crise. A relação com os meios de comunicação social.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Representantes institucionais e Técnicos com funções na área de comunicação institucional

142205I - Protocolo de Estado

Objetivo: Dotar as equipas técnicas de competências básicas e avançadas para assegurar Protocolo de Estado em Cerimónias e diversos Eventos. Antecipar conhecimentos técnicos e atitudes face à realização da Presidência 2021.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos com funções na área de comunicação institucional/Relações Públicas

Emprego

769355I - Migrações e recrutamento internacional

Objetivo: Conhecer o contexto das migrações, em especial a laboral, e o enquadramento legal existente em Portugal para a entrada, permanência, saída e afastamento de estrangeiros do território nacional. Conhecer a intervenção do IEFP e os procedimentos relativos à inscrição de estrangeiros e ao recrutamento internacional

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes e Técnicos que desempenham funções na área do Emprego

149132I - Promoção de medidas ativas de emprego (incluindo Reabilitação)

Objetivo: Divulgação de novas Medidas Ativas de Emprego a criar, ou medidas existentes com maiores problemas de implementação, ou ainda, aspetos específicos de medidas existentes.

Duração: 7 ou 14 horas **Regime**: Skype ou Presencial

Destinatários: Dirigentes e Técnicos que desempenham funções na área do Emprego

Formação Profissional

489195I - Metodologia de RVCC Profissional

Objetivo: Dotar os Formadores de competências que lhes permitam operacionalizar o processo de RVCC Profissional, nomeadamente ao nível dos instrumentos de avaliação.

Duração: 10 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Formadores RVCC Profissional

489196I - Metodologia de Orientação ao Longo da Vida, Portefólio e Balanço de Competências

Objetivo: Dotar os técnicos de competências que lhes permitam operacionalizar o processo de OLV e de RVCC.

Duração: 10 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos de ORVC

769329I - Acompanhamento, monitorização e avaliação de Acordos, Protocolos e Projetos celebrados com entidades terceiras

Objetivo: Melhorar significativamente o acompanhamento feito a projetos desenvolvidos por entidades externas, contribuindo para ganhos de eficiência e eficácia na atribuição de fundos públicos e no desempenho alcançado.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores a desempenhar na área da formação profissional

Formação Profissional (continuação)

142198I - Workshop World Skills Portugal -Evolução dos standars internacionais de qualificação da indústria

Objetivo: Dotar os Técnicos/Formadores de informação técnica atualizada, orientada para as diferentes temáticas especializadas, de acordo com os padrões internacionais da indústria.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos/formadores

Instalações e Sistemas de Informação

522116I - Gestão de empreendimentos

Objetivo: Desenvolver as competências necessárias para aprender e dominar a metodologia de gestão de projetos.

Duração: 30 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos da IS-IN que planeiam e acompanham projetos e empreitadas de imóveis e instalações

349289I - Gestão Ágil de Projetos – Framework SCRUM

Objetivo: Pretende que os gestores e as equipas de projetos adotem uma abordagem ágil no planeamento e execução dos seus projetos, fazendo a ponte com as abordagens tradicionais de gestão de projetos.

Duração: 32 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos da IS-SI associados a desenvolvimento de projetos

349290I - ITIL 2011 Foundation em IT Service Management

Objetivo: Compreender que os processos do ITIL são essenciais para fornecer suporte e oferecer uma qualidade de Serviços em TI.

Adquirir conhecimentos de como estes processos se relacionam entre si e mais amplamente para questões de TI e de negócio.

Melhorar a sua contribuição para o Serviço de Gestão dentro da sua própria organização e aumentar a probabilidade de sucesso para os programas de melhoria dos serviços dentro da sua organização.

Duração: 21 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os colaboradores da IS-SI

Recursos Humanos

090186I - Gestão da Mudança

Objetivo: Sensibilizar e preparar os participantes para os múltiplos processos de mudança organizacional.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes

090187I - Liderar com Inteligência Emocional

Objetivo: Liderar Equipas eficazmente utilizando as competências da Inteligência Emocional.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes

142199I - Endomarketing de RH

Objetivo: Definir como prioritária a qualidade da comunicação interna: A qualidade e timing da comunicação a ser transmitida aos colaboradores.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos a desempenhar funções nos Recursos Humanos

Recursos Humanos (continuação)

142202I - Práticas e Políticas de GRH

Objetivo: Desenvolver competências que visem: possibilitar o conhecimento das políticas de suporte à GRH das empresas/instituições.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos a desempenhar funções nos Recursos Humanos

345330I - Planeamento Estratégico e Avaliação e Resultados

Objetivo: Desenvolver as competências necessárias para implementar uma mudança estrutural na forma de planear e avaliar os resultados.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes

862141I – Segurança e Saúde no Trabalho

Objetivo: Pretende-se com este módulo que o formando fique a conhecer o sistema de saúde e segurança do trabalho (SST) em vigor no IEFP.

Duração: +/- 2 horas **Regime**: elearning

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP,I.P.

Qualidade / Jurídica / Auditoria

769317I - Diversidade

Objetivo: Apresentar e analisar a Carta Portuguesa Para a Diversidade. Promover o desenvolvimento de práticas de Diversidade e Inclusão na organização.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

769330I - Diversidade-Multiplicadores

Objetivo: Apresentar e analisar a Carta Portuguesa Para a Diversidade. Promover o desenvolvimento de práticas de Diversidade e Inclusão na organização.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

Pré-Requisitos: Trabalhadores com competências de comunicação em público e apetência para as questões da diversidade

322825I - Plano de Classificação do IEFP, I.P

Objetivo: **Objetivo**: Apresentar aos formandos a forma de classificar os documentos de acordo com o novo Plano de Classificação de Documentos do IEFP, I.P. no Sistema de Gestão Documental (SGD).

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

Qualidade / Jurídica / Auditoria (continuação)

349247I - O Regulamento Geral de Proteção de Dados e Legislação Nacional Aplicável

Objetivo: Consolidar competências em matéria de Proteção de Dados, e permitir aos participantes identificar e aplicar os princípios e regras dos regimes gerais, bem como explicitar os conteúdos apreendidos nas diferentes áreas de negócio.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Interlocutores do RGPD

349247I - Regulamento Geral de Proteção de Dados - RGPD

Objetivo: Dotar os formandos com os conhecimentos necessários para garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais no âmbito da atuação do IEFP, I.P.

Duração: +/- 3 horas **Regime**: elearning

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

322816I - Sensibilização para o Arquivo

Objetivo: Apresentar aos formandos as tabelas de seleção dos documentos no âmbito do Sistema de Gestão Documental (SGD), contribuindo para a melhoria da gestão arquivística.

Duração: 1 hora **Regime**: elearning

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Outras

142206I- Base de Dados, Acordos e Protocolos

Objetivo: Dotar as equipas técnicas de competências básicas e avançadas para assegurar Protocolo de Estado em Cerimónias e diversos Eventos. Antecipar conhecimentos técnicos e atitudes face à realização da Presidência 2021.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos com funções na área de comunicação institucional/Relações Públicas

Formação Operacional Contínua

Emprego

482155I - EURES e Recrutamento Internacional

Objetivo: Atualizar conhecimentos para o exercício autónomo de funções nos domínios da colocação externa e recrutamento internacional.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores

482144I - IEFP Online

Objetivo: Conhecer as funcionalidades e potencialidades do IEFPONLINE e ser capaz de utilizar e prestar auxílio aos utilizadores(candidatos/entidades) dos serviços prestados através do Portal.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores

769332I - Intervenção em Reabilitação Profissional e Medidas de Apoio

Objetivo: Atualizar conhecimentos para intervir com eficiência e eficácia junto de utentes com deficiência e incapacidade.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores

Emprego (continuação)

090167I - Técnicas de Condução de Entrevista

Objetivo: Atualizar conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos a adotar na realização de entrevistas.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores

345328I - Inconformidades detetadas nos Processos - Causa e Consequências (Emprego)

Objetivo: Reconhecer a qualidade, como prática inerente ao trabalho desenvolvido e conhecer as implicações do, eventual, não respeito pelas regras definidas.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos que trabalham os Programas de Emprego

149127I - Gestão e Organização de processos e Medidas Ativas de Emprego - SIGAE/SGC

Objetivo: Atualizar conhecimentos relativos à gestão e organização dos processos e compreender a sua importância no âmbito das medidas de emprego.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores que desempenham funções na área do emprego

Emprego (continuação)

762147I – Informar e Orientar Jovens para o Mercado de Emprego

Objetivo: Sensibilizar para a importância de atendimento, da informação e do encaminhamento de públicos jovens no contexto do IEFP, I.P..

Identificar constrangimentos e desenvolver estratégias/competências de atendimento específico destes públicos, para definição o Plano Pessoal de Emprego.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores que desempenham funções na área do emprego

482146I – Formação EURES e Segurança Social na UE

Objetivo: Compreender a missão e objetivos do EURES e conhecer os procedimentos relacionados com a proteção no desemprego e a mobilidade dos trabalhadores no âmbito da coordenação da segurança social.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos com funções no tratamento de candidaturas e ofertas EURES

142161I – Aconselhamento no Processo de Procura de Emprego

Objetivo: Atualizar conhecimentos e consciencializar atitudes que favoreçam a interação eficaz entre o técnico e o candidato, no âmbito do processo de procura de emprego deste último.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores que desempenham funções na área do emprego

Emprego (continuação)

769343I – Intervenção e acompanhamento junto da Comunidade Cigana

Objetivo: Melhorar a atuação do IEFP com estas comunidades, identificando especificidades culturais dos portugueses ciganos, bem como as semelhanças com as tradições portuguesas de outrora.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

769328I – Atuação com Desempregados de Longa Duração

Objetivo: Desenvolver conhecimentos e promover atitudes favorecedores da atuação com os desempregados de longa duração (DLD), no sentido de lhes proporcionar uma avaliação individual aprofundada e um acordo de integração no emprego.

- Promover o reconhecimento da atuação com os DLD no quadro global da metodologia de atuação dos serviços de emprego com candidatos a emprego e com entidades empregadoras.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

769331I – Estratégias de Acolhimento e Acompanhamento de Públicos Específicos

Objetivo: Revitalizar as equipas que procedem ao acompanhamento, recrutamento e seleção de públicos específicos, através da transmissão de estratégias e técnicas que proporcionem a reinserção dos referidos públicos.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores que desempenham funções na área do emprego

Emprego (continuação)

769291I - Planificação e Desenvolvimento de Processos de Recrutamento e Seleção

Objetivo: Desenvolver conhecimentos no âmbito da prestação de serviços específicos de recrutamento e seleção.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores

482882I – WebBO (Universo SIGAE)

Objetivo: Desenvolver competências no sentido da eficaz utilização das técnicas para operar extração e análise de dados estatísticos

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos utilizadores desta ferramenta de trabalho que irão multiplicar a formação

320105I – Metodologias e Ferramentas para Aconselhamento Carreira

Objetivo: Dotar os técnicos dos Serviços de Emprego de metodologias e ferramentas de apoio à orientação, aconselhamento e desenvolvimento de carreira de adultos desempregados.

Duração: 91 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Trabalhadores afetos aos Serviços de Emprego da Delegação Regional do Algarve

Emprego (continuação)

320104I – Atuação com Desempregados de Longa Duração

Objetivo: Desenvolver conhecimentos e promover atitudes favorecedoras da atuação com os desempregados de longa duração (DLD), no sentido de lhes proporcionar uma avaliação individual aprofundada e um acordo de integração no emprego.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Trabalhadores afetos aos Serviços de Emprego da Delegação Regional do Centro

Formação Profissional

149126I - Acompanhamento de Ações de Formação

Objetivo: Garantir a qualidade global do processo formativo, designadamente a motivação e satisfação dos formandos.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área da formação profissional.

489178I - Ferramentas Informáticas (SGFOR e SIGO)

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos necessários ao manuseamento do SGFOR e a respetiva *interface* com o SIGO.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área da formação profissional.

141805I - Gestor/Coordenador de Formação

Objetivo: Adquirir conhecimentos que permitam a gestão integrada da formação, o planeamento, execução, definição de indicadores e avaliação dos resultados da formação.

Duração: 50 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores que desempenham funções na área da formação profissional.

Formação Profissional (continuação)

149904I - Medidas Ativas da Formação Profissional

Objetivo: Dotar os Técnicos de ferramentas, no processo de atendimento, nas medidas ativas de formação profissional do IEFP, I.P.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos que desempenham funções nos Serviços de Emprego e Serviços de Formação

489162I - WebBO (Universo SGFOR)

Objetivo: Esta formação visa a introdução da ferramenta de criação de relatórios no contexto de negócio do IEFP e dotar os utilizadores com capacidade e autonomia para criarem os próprios relatórios de informação.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos utilizadores desta ferramenta de trabalho que irão multiplicar a formação

149128I - Inconformidades Detetadas nos Processos - Causas e Consequências - Formação

Objetivo: Perceção da qualidade como inerente ao trabalho desenvolvido e implicações de eventual não respeito pelas regras.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área da formação; coordenadores de cursos.

Comunicação

482153I - Google Analytics

Objetivo: Análise a efetuar pelos gestores da projeção do IEFP na internet utilizando as ferramentas da GOOGLE.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos da área da Comunicação

345343I - Saber Sistematizar a Informação Escrita

Objetivo: Dotar os participantes das competências necessárias para que em curto espaço de tempo, se possa sistematizar informação que é remetida para a elaboração de uma nota ou notícia e que por vezes ocupa várias páginas, sendo necessário sistematizar tanta informação..

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos da área da Comunicação e Técnicos de Centros Agregadores

482154I - Software Multimédia Essencial - Edição de Foto e Vídeo

Objetivo: Adquirir conhecimentos básicos que permitam uma autonomia na manipulação de imagem e edição de vídeo.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos da área da Comunicação

Recursos Humanos

345919I - Formação em Gestão Pública - FORGEP

Objetivo: Desenvolver competências técnicas e transversais, dos titulares dos cargos de direção intermédia, tendo em vista a melhoria do perfil, experiência e conhecimento profissionais, potenciadora de uma liderança forte e mobilizadora, em sintonia com as exigências da moderna gestão pública.

Duração: 150 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes

345298I - Regimes de Responsabilidade dos Dirigentes da Administração Pública

Objetivo: Analisar e debater as diversas funções do Estado e o enquadramento legal, ao nível da responsabilização que impende sobre os titulares de órgãos, funcionários e outros agentes do Estado, em especial nos dirigentes, pelo exercício dessas mesmas funções.

Duração: 20 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Dirigentes

349269I – Workshop-SIADAP – "Boas Práticas"

Objetivo: Dotar os participantes de saberes, que lhes permitam compreender o processo de avaliação SIADAP, conhecer os aspetos determinantes no apuramento de resultados, identificar a importância da auto-avaliação, conhecer as ações e técnicas que permitam potenciar as reuniões de avaliação.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores

Recursos Humanos (continuação)

380824I – Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – RH

Objetivo: Promover a aquisição e reforço de competências específicas dos técnicos que desempenham funções na gestão de recursos humanos.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos a desempenhar funções nos Recursos Humanos

Planeamento / Administrativa / Financeira

344824I - Contabilidade Pública e Gestão Orçamental

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos contabilísticos que permitam aplicar o referencial contabilístico e a lei geral do orçamento em vigor.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos que desempenham funções nas áreas Cabimentos/ Processamentos/ Pagamentos/ Análise Contabilística

341147I - Contratação Pública

Objetivo: Capacitar os participantes com o conhecimento da legislação necessária no domínio da contratação pública.

Duração: 21 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos

344207I - Normas de Controlo Interno

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos sobre normas de controlo interno e conhecimentos sobre a efetivação de Responsabilidades Financeiras.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Dirigentes e Técnicos da área Administrativa e Financeira

Planeamento / Administrativa / Financeira (continuação)

341146I - Plataformas de Contratação Pública e de Pareceres Prévios

Objetivo: Dotar os participantes com conhecimentos sobre as plataformas eletrónicas de contratação pública, em utilização no IEFP I.P., e os sítios na internet de submissão dos pareceres prévios obrigatórios, para a abertura dos procedimentos aquisitivos na administração pública.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos que desempenham funções na área Administrativa e Financeira.

344232I - Prevenção de Riscos de Gestão

Objetivo: Sensibilizar os participantes para as questões emergentes no âmbito dos ricos de corrupção aplicada ao contexto específico do IEFP e das suas áreas de atuação.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores das unidades locais e regionais

344233I - Tratamento de Informação para Decisão e Relatórios

Objetivo: Adquirir técnicas de produção de documentos segundo os padrões da redação oficial, bem como elaborar pareceres e relatórios técnicos, expressando ideias de maneira clara, precisa e concisa.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP,IP

Planeamento / Administrativa / Financeira (continuação)

344217 – Encerramentos, Restituições e Incumprimentos

Objetivo: Dotar os formandos de conhecimentos relativos à tramitação legal e procedimental inerente aos pagamentos da Medida Contrato-Emprego e tratamento de situações de incumprimento.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores que desempenham funções inerente aos pagamentos da Medida Contrato-Emprego

344220I – Procedimentos de Incumprimentos – Reembolsos e Cobranças Coercivas

Objetivo: Dotar os formandos com competências que lhes permitam instruir adequadamente os processos de reembolsos e cobranças coercivas nas diversas medidas.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores que desempenham funções inerente aos pagamentos da Medida Contrato-Emprego

Qualidade / Jurídica / Auditoria

345329I - Insolvências e as suas implicações nos processos de reembolsos

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos que lhes permitam identificar processos de insolvência e cuidados a ter na instrução e condução dos processos de reembolso.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Técnicos Superiores

Outras

862152I - CAM

Objetivo: Atualizar os conhecimentos para a atividade de motorista Desenvolver competências para certificar e qualificar os titulares da carta de condução de pesados de mercadorias e de passageiros.

Duração: 35 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Motoristas

862156I - Condução defensiva, Económica e ambiental

Objetivo: Transmitir técnicas de condução pacional e defensiva, procedimentos para adoptar o estilo de condução às condições das vias de circulação e optimizar o consumo de combustivel.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Trabalhadores do IEFP que conduzem viaturas de serviço com regularidade e motoristas

Desenvolvimento Pessoal (Transversal)

090161I - Coaching

Objetivo: Promover a aquisição de competências e ferramentas específicas de desenvolvimento humano e organizacional.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

090162I - *Design Thinking*

Objetivo: Promover a aquisição de competências em metodologia *Design Thinking* para capitalizar o talento, criatividade, engenho e conhecimento do capital humano das organizações.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

090165I - PNL – Programação Neuro Linguística

Objetivo: Compreender a estrutura da experiência subjetiva e a forma como organizamos o que percecionamos através dos nossos sentidos.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

Desenvolvimento Pessoal (Transversal) – continuação

090177I - Técnicas de Apresentação

Objetivo: Dotar os participantes de técnicas e ferramentas para a realização de apresentações eficazes.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

090178I - Saber ultrapassar as Queixas, Insatisfações dos Clientes

Objetivo: Manter uma atitude positiva perante queixas e insatisfações; Aumentar a eficácia da sua comunicação com as outras pessoas através da linguagem corporal e da utilização da voz; Usar técnicas por forma a facilitar o rapport; Saber agir e influenciar estrategicamente os clientes insatisfeitos.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

090179I - Mindfulness no Trabalho e na Vida

Objetivo: Conhecer como o Mindfulness pode contribuir para o aumento da sua qualidade de vida; Saber lidar com os momentos do quotidiano, a nível profissional e a nível pessoal; Conhecer e exercitar técnicas que lhe permitem aumentar o seu equilíbrio.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

Desenvolvimento Pessoal (Transversal) – continuação

090180I - Técnicas de Condução e Moderação de Reuniões

Objetivo: Dotar de conhecimentos para a aplicação de diferentes técnicas de comunicação e moderação de reuniões.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

090815I - Inteligência Emocional

Objetivo: Compreender o papel das emoções e o funcionamento das diferentes competências emocionais, para facilitar o trabalho de equipa, o entendimento e a cooperação, e desenvolver a flexibilidade comportamental.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

090830I - Criatividade e Inovação

Objetivo: Introduzir os conceitos essenciais, associados a práticas de pensamento criativo/colaborativo e de inovação. Identificar métodos e técnicas avançadas de inovação e de exploração da criatividade individual e grupal.

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

Desenvolvimento Pessoal (Transversal) – continuação

142186I - Comunicação Consciente

Objetivo: Tomar consciência de como comunico e os efeitos da minha comunicação, com o objetivo de a melhorar. Compreender o papel das emoções na comunicação

Duração: 14 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

310127I - Igualdade de género no Trabalho e no Emprego

Objetivo: Sensibilizar todos os trabalhadores do IEFP, I.P. para as matérias da igualdade de género, conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional e proteção na parentalidade, enquadradas no Plano de Igualdade.

Duração: 4 horas **Regime**: E-learning

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

Direito (Transversal)

380220I - Código do Procedimento Administrativo - CPA

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos gerais relativos à importância, natureza e inovações do CPA, bem como capacitá-los para o acompanhamento da marcha do procedimento e respetivos atos.

Duração: 21 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

380223I - Sensibilização LTFP

Objetivo: Apresentar genericamente o processo de laboralização do emprego público ocorrido nos últimos anos até à aprovação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)

Duração: 3 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

380224I - LTFP - O contrato de trabalho em funções públicas

Objetivo: Analisar as especificidades da LTFP relativas ao contrato de trabalho em funções públicas.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

Direito (Transversal) - continuação

380226I - LTFP - Remunerações

Objetivo: Analisar as especificidades da LGTFP respeitantes às remunerações.

Duração: 3 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

Gestão e Administração (Transversal)

341155I - Noções de Contratação Pública

Objetivo: Capacitar os participantes com o conhecimento da legislação necessária no domínio da contratação pública.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P. com necessidades na área

344215I - Contabilidade Pública para não financeiros

Objetivo: Dotar os participantes dos conceitos, metodologias, técnicas e ferramentas que reforcem a sua capacidade de interpretação dos documentos contabilísticos-financeiros do IEFP, I. P.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P. com necessidades na área.

Línguas Estrangeiras (Transversal)

222807I - Inglês Técnico (área do emprego e da formação profissional)

Objetivo: Aprofundar os conhecimentos na língua Inglesa, ao nível das questões técnicas e operacionais, nomeadamente o saber transmitir de forma clara e direta os procedimentos que o utente deverá tomar de acordo com a sua situação.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P., com necessidades na área e conhecimentos elementares da língua

Segurança e saúde no Trabalho (Transversal)

861801I - Primeiros Socorros

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos na área dos primeiros socorros, de forma a saber intervir adequadamente perante o sinistrado, face a uma situação de acidente.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

TIC (Transversal)

482875I - Excel Avançado

Objetivo: Aprofundar os conhecimentos no uso de funções de várias categorias, cenarização e simulação de dados, através de sessões mistas de teoria e prática.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

482879I - Excel Inicial

Objetivo: Facultar os conhecimentos básicos de utilização de folha de cálculo e sua formatação, criação de fórmulas e funções básicas, através de sessões mistas de teoria e prática.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

482896I - Excel Intermédio

Objetivo: Alargar os conhecimentos de utilização de folha de cálculo e sua formatação, elaboração de gráficos e manipulações de dados, através de sessões mistas de teoria e prática.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

TIC (Transversal) – continuação

489179I - Funcionamento do *Backoffice* Informático dos Serviços Locais

Objetivo: Dotar os participantes dos conhecimentos técnicos necessários que lhes permitam resolver situações que podem ocorrer ao nível do *backoffice* informático.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Técnicos que desempenham funções nos serviços locais.

482893I - Outlook e Skype - Ferramentas de Gestão e Otimização do Tempo

Objetivo: Obter competências avançadas em Skype e Outlook e nas suas funcionalidades, na gestão da informação pessoal e profissional.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

482151I - Power BI

Objetivo: Capacitar os participantes para construir visualizações interativas e recursos de business intelligence com uma interface simples para que os usuários finais criem os seus próprios relatórios e dashboards.

Duração: 21 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos

TIC (Transversal) – continuação

482839I - PowerPoint

Objetivo: Facultar conhecimentos para criar apresentações com diversos elementos gráficos, animações e usar o PowerPoint de uma forma produtiva, através de sessões mistas de teoria e prática.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

345272I - Sistema de Gestão Documental – SGD

Objetivo: Saber utilizar as novas potencialidades da aplicação Sistema de Gestão Documental (SGD).

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Todos os utilizadores do SGD

482152I - Teams

Objetivo: Dotar os participamentes de conhecimentos, que lhes permitam fazer uma utilização proficiente desta ferramenta

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos

TIC (Transversal) – continuação

482894I - VPN e Office 365

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos, que lhes permitam fazer uma utilização proficiente das ferramentas do Office 365 e boa utilização da VPN Institucional.

Duração: 7 horas **Regime**: Presencial

Destinatários: Dirigentes, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos

482895I - Word Avançado

Objetivo: Aprofundar os conhecimentos no desenvolvimento de documentos complexos e extensos, através de sessões mistas de teoria e prática.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

Destinatários: Dirigentes, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos

FAQ’s

1. O que é a formação profissional?

É um processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento de competências que permite aos trabalhadores prepararem-se para o exercício de uma atividade profissional.

2. Qual a legislação que regula a formação profissional dos trabalhadores em funções públicas?

Lei n.º 7/2009 publicada no dia 12 de fevereiro, que aprova o Código do Trabalho, artigos 130.º e 131.º.

Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que publica a Lei Geral do Trabalho em Funções públicas, artigo 71.º.

Decreto Lei n.º 86-A, de 29 de dezembro, que define as regras e os princípios que regem a formação profissional na Administração Pública.

3. Como posso frequentar as horas de formação obrigatórias?

Estas horas de formação podem ser obtidas pelas seguintes vias:

- Formação desenvolvida pelo empregador;
- Autoformação;
- Formação no exterior.

4. O trabalhador é obrigado a frequentar a formação proposta pelo empregador?

Sim. A frequência de ações de formação profissional proporcionadas pelo empregador é um dever previsto na alínea d), n.º 1 do artigo 128.º do Código do Trabalho e no artigo 15.º do Decreto Lei n.º 86-A/2016, de 29/12.

5. O trabalhador enquanto formando tem direitos e deveres?

Sim. De acordo com o disposto nos artigos 14.º e 15.º do Decreto Lei n.º 86-A/2016, de 29/12, os trabalhadores têm Direitos e Deveres respetivamente.

Direitos	Deveres
Decreto Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, artigo 14.º: "a) Frequentar ações de formação necessárias ao seu desenvolvimento pessoal e profissional; b) Apresentar propostas para elaboração do plano de formação do órgão ou serviço a que pertence; c) Utilizar, dentro do período laboral, o crédito de horas para a formação profissional, em regime de autoformação,nos termos do artigo 16.º.	**Decreto Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro artigo 15.º:** a) Respeitar a duração e horários estabelecidos na formação; b) Participar ativamente nas ações de formação; c) Partilhar a informação, os recursos didáticos e os métodos pedagógicos, no sentido de difundir conhecimentos e boas práticas em contexto de trabalho.
Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro, art.º 131, nº 2: O trabalhador tem direito, em cada ano, a um número mínimo de quarenta horas de formação contínua (…).	**Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro, art.º 128, n.º 1, alínea d):** Participar de modo diligente em ações de formação profissional que lhe sejam proporcionadas pelo empregador.

6. Quais são os deveres do empregador, no âmbito da formação profissional dos trabalhadores?

Os deveres do empregador são os seguintes:

Art.º 11, Decreto Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro

"O empregador público deve proporcionar ao trabalhador e aos dirigentes o acesso a formação profissional e criar as condições facilitadoras da transferência dos resultados da aprendizagem para o contexto de trabalho."

Art.º 131, n.º 1 e n.º 5 Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro:

"1 - No âmbito da formação contínua, o empregador deve:

a) Promover o desenvolvimento e a adequação da qualificação do trabalhador, tendo em vista melhorar a sua empregabilidade e aumentar a produtividade e a competitividade da empresa;

b) Assegurar a cada trabalhador o direito individual à formação, através de um número mínimo anual de horas de formação, mediante ações desenvolvidas na empresa ou a concessão de tempo para frequência de formação por iniciativa do trabalhador;

c) Organizar a formação na empresa, estruturando planos de formação anuais ou plurianuais e, relativamente a estes, assegurar o direito a informação e consulta dos trabalhadores e dos seus representantes;

d) Reconhecer e valorizar a qualificação adquirida pelo trabalhador.

5 - O empregador deve assegurar, em cada ano, formação contínua a pelo menos 10 % dos trabalhadores da empresa."

7. Qual a finalidade do Plano de Formação Interna?

O Plano de Formação Interna tem como finalidade desenvolver e potenciar as competências dos Recursos Humanos, contribuindo assim para a modernização da organização e visando a garantia de um serviço de qualidade a todos os utentes do IEFP, I.P.

8. Como posso aceder ao Plano de Formação Interna?
O Plano de Formação Interna está disponível no Portal do IEFP, I.P. (https://intranet.iefp.pt/recursos-humanos)., bem como em https://www.iefp.pt/recursos-humanos

9. Como me inscrevo numa ação de formação que está no Plano de Formação Interna?
Deverá apresentar uma proposta indicando a formação pretendida, devidamente fundamentada dirigida à sua chefia, que caso a considere pertinente a remeterá para a Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências/Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Controlo, serviço que dará a devida sequência.

10. Posso frequentar ações de formação que não identifiquei no diagnóstico de necessidades para o Plano de Formação Interna?
Sim, pode, desde que a sua frequência seja relevante para o seu desenvolvimento profissional. Deve apresentar essas necessidades à sua chefia, a qual articulará com Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências/Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Controlo.

11. Posso frequentar ações de formação que não estão previstas no Plano de Formação e sejam realizadas no exterior?
Sim, pode, desde que tenham interesse para o seu desenvolvimento profissional. Deverá apresentar uma proposta devidamente fundamentada dirigida à sua chefia, que caso a considere pertinente a remeterá para a Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências/Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Controlo, serviço que dará a devida sequência.

12. Posso frequentar ações de formação previstas na lista de "formação contínua específica de cada área", com a referência "a desenvolver no exterior, com limite de inscrições"?
Sim, desde que tenha sido identificada em sede de questionário de "Diagnóstico de Necessidades Operacionais de Formação", validada posteriormente pela área técnica ou de suporte dos SC.

14. O que é a Autoformação?
O art.º 16º do DL nº 86-A/2016, de 29/12, reconhece e atribui aos trabalhadores da Administração Pública o direito à autoformação, ou seja, o direito de aqueles trabalhadores acederem à formação profissional por sua iniciativa pessoal.

14. Não frequento ações de formação há mais de dois anos. O que fazer?

Deverá consultar o Plano Formação Interna e identificar as ações de formação que considera necessárias para o seu desenvolvimento profissional. Apresente essas necessidades à sua chefia, a qual articulará com a Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências/Direção de Serviços de Planeamento, Gestão e Controlo.

15. O que é formação a distância/elearning?

O *elearning* é uma metodologia de formação a distância, com recurso às novas tecnologias de informação e comunicação (TIC), permite o acesso, em qualquer momento, a conteúdos programáticos, a recursos técnico pedagógicos, potenciando desta forma o desenvolvimento da aprendizagem dos formandos.

16. Qual o significado da formação blearning?

O *blended learning*, ou *blearning*, é um derivado do *elearning*, e refere-se a um sistema de formação onde a maior parte dos conteúdos são transmitidos em curso a distância, normalmente pela internet. Inclui necessariamente sessões presenciais, daí a origem da designação blended.

17. Qual o significado da Formação Inicial?

De acordo com o Decreto-Lei nº 86-A/2016 de 29 de dezembro a formação inicial destina-se aos trabalhadores que iniciam funções públicas, visando contribuir para a consciencialização dos valores de serviço público e das características especiais do desempenho de funções públicas.

18. Qual o significado de Formação Contínua?

De acordo com o Decreto-Lei nº 86-A/2016 de 29 de dezembro a formação contínua visa promover a atualização e a valorização pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes em funções públicas, em consonância com as políticas de desenvolvimento, inovação e mudança da Administração Pública.

19. Qual o significado de Competências?

De acordo com o Decreto-Lei nº 86-A/2016 de 29 de dezembro entende-se por competências a mobilização de conhecimentos, aptidões e atitudes, evidenciada em comportamentos observáveis e que contribui para a prossecução eficaz e eficiente dos objetivos organizacionais

Ficha Técnica

Autores

Departamento de Recursos Humanos

Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

Título

Plano de Formação Interna 2020

Produção

Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

Data de Edição

dezembro de 2019