

INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, I.P.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA

2014

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Índice

Pág.

●	Enquadramento	3
●	Áreas de Intervenção Formativa	
—	Administrativa e Financeira	5
—	Auditoria	13
—	Comportamental	17
—	Emprego	25
—	Estudos	33
—	Formação Profissional	37
—	Gestão Organizacional	41
—	Instalações	47
—	Jurídica	51
—	Línguas Estrangeiras	55
—	Planeamento	59
—	Qualidade	63
—	Recursos Humanos	67
—	Segurança Higiene e Saúde no Trabalho	73
—	Sistemas de Informação	77
—	TIC	81
—	Outras	85

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

● Enquadramento

O Plano de Formação Interna para 2014 foi elaborado tendo por base uma análise das necessidades formativas identificadas pelas Unidades Orgânicas dos Serviços Centrais e Regionais, sendo fator determinante as exigências estratégicas definidas pelo Conselho Diretivo, com vista ao estabelecimento de uma Gestão de Recursos Humanos mais eficaz e alinhada com as políticas de desenvolvimento, inovação e mudança do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P. (IEFP, I.P.).

Contudo, este Plano não é fechado, podendo os trabalhadores manifestar interesse em participar em ações de formação que não identificaram no diagnóstico de necessidades, através da articulação da respetiva Unidade Orgânica com o Departamento de Recursos Humanos, desde que a sua utilidade seja reconhecida pelo respetivo dirigente.

A lógica de apresentação deste Plano de Formação reside na descrição e quantificação das atividades formativas a desenvolver durante o ano de 2014, abrangendo todas as áreas de intervenção do IEFP, I.P. nomeadamente as áreas operacionais (Emprego e Formação Profissional), as de suporte (Administrativa e Financeira, Recursos Humanos), bem como as transversais (Comportamental e TIC).

No Plano estão previstas 562 ações, envolvendo cerca de 11.774 participantes e um volume de formação de 129.580 horas, abrangendo trabalhadores integrados em todas as carreiras profissionais procurando, deste modo, promover o desenvolvimento e a adequação da qualificação dos trabalhadores às exigências do posto de trabalho, tendo em conta as necessidades que foram diagnosticadas.

Pela análise dos indicadores da atividade formativa proposta, conclui-se que cerca de 80% do volume de formação previsto se enquadra na Formação Técnica, pelo que a grande aposta para 2014 se centra no desenvolvimento de competências específicas diretamente relacionadas com as funções desempenhadas pelos trabalhadores.

Salienta-se que foi apresentada candidatura ao Programa Operacional Potencial Humano (POPH), para as ações do Plano elegíveis no âmbito da tipologia de intervenção n.º 3.3 "Qualificação dos profissionais da administração pública central e local e dos profissionais de saúde".



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Administrativa e Financeira

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
1	A Fiscalidade	14		2	1		2	1	6	96	1344	DG e DA envolvidos
2	Análise dos Pagamentos dos Apoios à Contratação	7					4		4	56	392	
3	Aquisições - Contratação Pública e Acordos Quadro	14		2				1	3	48	672	
4	Código da Contratação Pública - Procedimentos Administrativos	12						2	2	32	384	
5	Código da Contratação Pública (CCP) - Análise de Propostas	7	1	1		2	2		6	96	672	DA e DG envolvidos
6	Código da Contratação Pública (CCP) - Júri de Procedimento	7						2	2	32	224	SC e DR envolvidos
7	Contabilidade Pública e Gestão Orçamental	14		1			1		2	32	448	
8	Execução Física e Orçamental	14						1	1	16	224	SC e DL envolvidos
9	Finanças para não Financeiros	14	1				1	1	3	48	672	DA e DG envolvidos
10	Financiamento - Regras e requisitos	7	1		1	1	1		4	64	448	
11	Gestão Arquivística	14	1				1	1	3	48	672	SC e DL envolvidos
12	Plataforma Transacional de Compras	2						3	3	146	292	
13	Prestação de Contas Emprego/Formação	14		2					2	64	896	
14	Procedimentos de Contratação Pública - verificação da sua conformidade	12						2	2	28	336	
15	SIGOFA	7				1	1		2	32	224	
16	SIGOFA - Módulo Compras	14				1			1	16	224	
17	Sistema de Normalização Contabilística	21	1			1	1		3	48	1008	
18	Software de Faturação - Emissão de Documentos de Transporte	3						1	1	16	48	SC e DR envolvidos
19	Software de Faturação - Emissão de Faturas	3						1	1	18	54	SC e DR envolvidos
Subtotal			5	8	2	10	10	16	51	936	9.234	

Área: Administrativa e Financeira

1 - A Fiscalidade

Objetivo:

Proporcionar aos participantes uma visão global do enquadramento fiscal, transpondo as disposições legais vigentes para a prática funcional da administração pública.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos que desempenham funções na área Administrativa e Financeira

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

2 - Análise dos Pagamentos dos Apoios à Contratação

Objetivo:

Uniformizar e clarificar os procedimentos na análise dos pagamentos dos apoios à contratação.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito do SGC

Formador: Interno

Local de Realização: DR

3 - Aquisições - Contratação Pública e Acordos Quadro

Objetivo:

Desenvolver competências que promovam o conhecimento sobre formas eficazes de negociação, centralização e desmaterialização nos processos de contratação.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da Contratação Pública

Local de Realização: SC/DR

Formador: Externo

4 - Código da Contratação Pública - Procedimentos Administrativos

Objetivo:

Adquirir conhecimentos jurídicos sobre as normas do Código dos Contratos Públicos, que habilitem os participantes a analisar propostas e a elaborar os respetivos relatórios de análise.

Duração: 12 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da Contratação Pública

Local de Realização: SC

Formador: Externo

Área: Administrativa e Financeira

5 - Código da Contratação Pública (CCP) - Análise de Propostas

Objetivo:

Adquirir conhecimentos jurídicos sobre as normas do Código dos Contratos Públicos, que habilitem a analisar propostas e a elaborar os respetivos relatórios de análise.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da Contratação Pública

Formador: Externo

Local de Realização: DR

6 - Código da Contratação Pública (CCP)- Júri de Procedimento

Objetivo:

Adquirir conhecimentos jurídicos sobre as normas do Código dos Contratos Públicos, que habilitem com as competências inerentes ao júri de procedimento.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da Contratação Pública

Formador: Externo

Local de Realização: SC

7 - Contabilidade Pública e Gestão Orçamental

Objetivo:

Dotar os participantes dos conhecimentos que promovam o desenvolvimento de competências no âmbito da contabilidade pública e gestão orçamental.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área Administrativa e Financeira

Formador: Externo

Local de Realização: DR

8 - Execução Física e Orçamental

Objetivo:

Desenvolver competências para uma gestão mais adequada dos recursos financeiros e um controlo mais eficaz de resultados, de forma a contribuir para a otimização global dos serviços.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área Administrativa e Financeira

Formador: Externo

Local de Realização: SC

Área: Administrativa e Financeira

9 - Finanças para não Financeiros

Objetivo:

Dotar os participantes dos conceitos, metodologias, técnicas e ferramentas que reforcem a sua capacidade de interpretação dos documentos contabilísticos-financeiros, e lhes proporcionem uma visão das implicações económicas e financeiras das suas decisões.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área Administrativa e Financeira

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

10 - Financiamento - Regras e Requisitos

Objetivo:

Capacitar os participantes para o conhecimento e aplicação das regras e requisitos do financiamento dos programas do IEFP, I.P.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções nos Serviços de Emprego

Formador: Interno

Local de Realização: DR

11 - Gestão Arquivística

Objetivo:

Capacitar os participantes para identificação e aplicação das regras de funcionamento do arquivo, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

12 - Plataforma Transacional de Compras

Objetivo:

Dotar os participantes com os conhecimentos necessários à utilização da Plataforma Transacional de Compras.

Duração: 2 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito das compras

Formador: Externo

Local de Realização: SC

Área: Administrativa e Financeira

13 - Prestação de Contas Emprego/Formação

Objetivo:

Adquirir conhecimentos que promovam o desenvolvimento de competências para a correta prestação de contas do IEFP, I.P.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da prestação de contas

Formador: Interno

Local de Realização: DR

14 - Procedimentos de Contratação Pública - verificação da sua conformidade

Objetivo:

Dotar os participantes com os conhecimentos necessários ao exercício da verificação dos procedimentos de contratação pública decorrentes do cumprimento do estabelecido no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro.

Duração: 12 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da contratação pública

Formador: Externo

Local de Realização: SC

15 - SIGOFA

Objetivo:

Desenvolver competências no âmbito da aplicação SIGOFA para supervisão e apoio ao funcionamento da Área Financeira.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da aplicação SIGOFA

Formador: Interno

Local de Realização: DR

16 - SIGOFA - Módulo Compras

Objetivo:

Dotar/reforçar os participantes de conhecimentos que lhes permitam desenvolver competências no âmbito da aplicação SIGOFA Compras.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da aplicação SIGOFA

Formador: Interno

Local de Realização: DR

Área: Administrativa e Financeira

17 - Sistema de Normalização Contabilística

Objetivo:

Capacitar os participantes com os conhecimentos contabilísticos que lhes permitam aplicar o novo Sistema de Normalização Contabilística;
Capacitar para a utilização de ferramentas de análise económico-financeira e de suporte à tomada de decisão.

Duração: 21 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área administrativa e financeira

Formador: Externo

Local de Realização: DR

18 - Software de Faturação - Emissão de Documentos de Transporte

Objetivo:

Dotar os participantes com os conhecimentos necessários para a emissão de guias de transporte.

Duração: 3 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área administrativa e financeira

Formador: Externo

Local de Realização: SC

19 - Software de Faturação - Emissão de Faturas

Objetivo:

Dotar os participantes com os conhecimentos necessários para a emissão de faturas.

Duração: 3 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área administrativa e financeira

Formador: Externo

Local de Realização: SC



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA
AUDITORIA

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Auditoria

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
20	Auditoria nos Serviços Públicos	14					1	1	2	32	448	SC e DL envolvidas
21	Metodologias de Auditoria	14						1	1	16	224	
Subtotal							1	2	3	48	672	

Área: Auditoria

20 - Auditoria nos Serviços Públicos

Objetivo:

Identificar os principais normativos legais, técnicos e éticos que vinculam o profissional de auditoria interna nas suas práticas e atitudes.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da área de auditoria

Formador: Externo

Local de Realização: SC

21 - Metodologias de Auditoria

Objetivo:

Reconhecer as metodologias de auditoria, nomeadamente a de diagnóstico organizacional, para a prevenção de não conformidades e para a melhoria contínua do desempenho da organização.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no âmbito da área de auditoria

Formador: Externo

Local de Realização: SC



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA COMPORTAMENTAL

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Comportamental

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
22	Atendimento ao Público	21					3		3	48	1008	
23	Comunicação Interna	14						1	1	16	224	
24	Condução de Reuniões	18					2		2	32	576	
25	Dinâmica de Grupos, Liderança e Gestão de Grupos	12	3					1	4	64	768	SC e DL envolvidos, DA e DG envolvidos
26	Ética e Deontologia Profissional na Administração Pública	7	2	6	2	9	8	4	31	496	3472	
27	Gestão de Conflitos	18					3		3	48	864	
28	Gestão do Stress	12	4	6	3	9	9	5	36	540	6480	
29	Gestão do Tempo	14			1		4	2	7	112	1568	DG e DA envolvidos, SC e DL envolvidos
30	Liderança e Teambuilding (outdoor/laboral e pós laboral)	21		2					2	52	1092	
31	Processamento da Informação para a Tomada de Decisões	7	2						2	32	224	
32	Resiliência: Saber lidar com situações de trabalho difíceis	14	4	8	2	11	10	1	36	576	8064	
33	Saber Gerir Equipas de Atendimento ao Público	18	1	2	1	2	3		9	144	2592	
34	Saber Comunicar com Pessoas Difíceis	14	1	1	1	1	1	1	6	96	1344	
35	Saber Lidar com as Interrupções no Trabalho: Telefone, e-mails e pedidos urgentes	7						1	1	16	112	
36	Sensibilização para a Redução da Pegada Ecológica do IEFP, I.P.	7	2						2	32	224	
37	Trabalhar melhor: Dinâmicas Inovadoras nas Respostas do IEFP, I.P.	14		2					2	32	448	
38	Trabalhar melhor: Dinâmicas Pessoais e Organizacionais no IEFP, I.P.	14		2					2	32	448	
39	Trabalhar melhor: Trabalho e Dinâmicas Pessoais e Organizacionais no IEFP, I.P.	14		2					2	32	448	
Subtotal			19	31	10	32	43	16	151	2.400	29.956	

Área: Comportamental

22 - Atendimento ao Público

Objetivo:

Desenvolver e aprimorar competências de excelência no atendimento ao cliente no sentido de transmitir uma imagem positiva e de qualidade do IEFP, I.P.

Duração: 21 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções de atendimento ao público

Formador: Externo

Local de Realização: DR

23 - Comunicação Interna

Objetivo:

Promover a importância da comunicação interna como processo de diálogo entre os colaboradores e a organização e o seu papel na retenção dos colaboradores;
Adquirir as ferramentas/processos de aplicação prática nas organizações.

Duração: 14 horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC

24 - Condução de Reuniões

Objetivo:

Desenvolver competências ao nível da preparação e condução de reuniões de trabalho.

Duração: 18 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo

Local de Realização: DR

25 - Dinâmica de Grupos, Liderança e Gestão de Grupos

Objetivo:

Desenvolver competências técnicas e comportamentais nos participantes, no âmbito da liderança e gestão de equipas.

Duração: 12 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

Área: Comportamental

26 - Ética e Deontologia Profissional na Administração Pública

Objetivo:

Sensibilizar os participantes para os princípios e valores éticos, diretamente relacionados com as responsabilidades profissionais dos trabalhadores em funções públicas.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC/DR

27 - Gestão de Conflitos

Objetivo:

Reconhecer e caracterizar uma situação de conflito no seu ambiente profissional, controlar reações sócio emocionais no sentido de utilizar a situação conflitual como oportunidade de melhoria.

Duração: 18 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: DR

28 - Gestão do Stress

Objetivo:

Capacitar os participantes com competências para a gestão do stress, bem como desenvolver estratégias eficazes para o aumento do bem estar.

Duração: 12 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

29 - Gestão do Tempo

Objetivo:

Adquirir/desenvolver competências que permitam aos participantes gerir o tempo de forma eficaz.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

Área: Comportamental

30 - Liderança e Teambuilding (outdoor/laboral e pós laboral)

Objetivo:

Desenvolver competências para uma liderança eficaz que, conhecendo os diferentes perfis comportamentais e compreendendo as suas diferenças, otimize a diversidade promovendo a cumplicidade e a coesão das equipas de trabalho.

Duração: 21 Horas

Destinatários: Dirigentes

Formador: Externo

Local de Realização: DR

31 - Processamento da Informação para a Tomada de Decisões

Objetivo:

Identificar os recursos e estratégias a desenvolver para apoio à tomada de decisão.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo

Local de Realização: DR

32 - Resiliência: Saber lidar com situações de trabalho difíceis

Objetivo:

Compreender o conceito de resiliência;
Reconhecer a importância estratégica de adotar uma atitude resiliente.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEPF, I.P.

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC/DR

33 - Saber Gerir Equipas de Atendimento ao Público

Objetivo:

Constituir uma equipa de atendimento ao público que possa ter um desempenho de excelência;
Conhecer ferramentas e técnicas que permitam aos coordenadores detetar e resolver de forma eficaz, eficiente e efetiva problemas colocados pelos utentes.

Duração: 18 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo - INA

Local de Realização: DR

Área: Comportamental

34 - Saber Comunicar com Pessoas Dífíceis

Objetivo:

Conhecer técnicas específicas para atingir o sucesso e reduzir o stress, ao saber comunicar e trabalhar com chefes, colegas e colaboradores.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEPF, I.P.

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC/DR

35 - Saber Lidar com as Interrupções no Trabalho: Telefone, e-mails e pedidos urgentes

Objetivo:

Reconhecer a importância de uma gestão flexível e adaptada a cada situação de interrupção do trabalho.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEPF, I.P.

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC

36 - Sensibilização para a Redução da Pegada Ecológica do IEPF, I.P.

Objetivo:

Desenvolver competências comportamentais que permitam adotar atitudes de preservação do meio ambiente.

Duração: 7 Horas

Destinatários: : Trabalhadores do IEPF, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: DR

37 - Trabalhar melhor: Dinâmicas Inovadoras nas Respostas do IEPF, I.P.

Objetivo:

Refletir criticamente sobre a ação profissional tendo em vista a melhoria do atendimento e das respostas organizacionais disponibilizadas aos clientes do IEPF, I.P.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções de atendimento especializado

Formador: Externo

Local de Realização: DR

Área: Comportamental

38 - Trabalhar melhor: Dinâmicas Pessoais e Organizacionais no IEFP, I.P.

Objetivo:

Melhorar o autoconhecimento, a responsabilidade, o trabalho de equipa e a cooperação.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores que desempenham funções de apoio aos serviços do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: DR

39 - Trabalhar melhor: Trabalho e Dinâmicas Pessoais e Organizacionais no IEFP, I.P.

Objetivo:

Melhorar continuamente competências individuais e de grupo, por forma a aumentar o desempenho profissional e a eficácia das respostas organizacionais.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções de apoio aos serviços do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: DR



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA
EMPREGO

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Emprego

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
40	Atendimento ao Público - Gestão de Conflitos	14			2	5	1		8	128	1792	DG e DA envolvidas
41	Business Objects (Universo SIGAE- ME e SIGAE- SGC)	14	1	2	1	3	3	1	11	176	2464	
42	Construção e Acompanhamento do Plano Pessoal de Emprego GC	28		2					2	32	896	
43	Atualização e Aprofundamento Eures - Mobilidade	7	1			1	1		3	48	336	DA e DG envolvidas/ DN e DC envolvidas
44	Interlocutores para a Área da Reabilitação	6	1						1	16	96	
45	Lei de Estrangeiros – análise dos documentos que permitem a inscrição para emprego	14				1			1	16	224	
46	Marketing de Serviços	12	5		2	2	1	1	11	176	2112	
47	Medidas Ativas de Emprego	7			1		2		3	48	336	
48	Mercado de Emprego e Relação com Empresas G0E	14		2					2	32	448	
49	Avaliação e Ajustamento - MIA	6	1	2	1	2	2		8	128	768	
50	Monitorização dos PPE/Manutenção ou alteração de Profiling	7	1			1	1		3	48	336	DA e DG envolvidas/ DN e DC envolvidas
51	NETEMPREGO	12	3	1	1	2	2	1	10	160	1920	
52	Programas e Medidas Ativas de Emprego e Formação	18	1		1	1			3	48	864	
53	Promoção das Medidas Ativas de Apoio ao Emprego e à Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade	14	1	1	1	2	2		7	112	1568	DA e DG envolvidas
54	Promoção das Medidas de Estágios Profissionais, Apoios à Contratação e Contratos de Emprego Inserção	14	1	1		2	2		6	96	1344	DA e DG envolvidas
55	Promoção de Programas e Medidas de Apoio ao Empreendedorismo	14		2	1	2	2		7	112	1568	DG e DA envolvidas
56	Serviços Públicos de Emprego	7	1						1	16	112	
57	SGC - Sistema de Gestão de Candidaturas	7	2	1		4	1	1	9	281	1967	DA e DG envolvidas
58	SIGAE	6	3		1	3	2	2	11	176	1056	
59	Subsídio de Desemprego e Rendimento Social de Inserção (RSI) Normativos e Modelos de Intervenção	14		3		1	1		5	80	1120	
Subtotal			22	17	12	32	23	6	112	1929	21327	

Área: Emprego

40 - Atendimento ao Público - Gestão de Conflitos

Objetivo:

Reconhecer e caracterizar uma situação de tensão ou de conflito no seu ambiente profissional;
Gerir com eficácia situações de tensão e conflito.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções de atendimento

Formador: Externo

Local de Realização: DR

41 - Business Objects (Universo SIGAE- ME e SIGAE- SGC)

Objetivo:

Dotar os participantes com conhecimentos necessários para uma eficaz aplicação BO como ferramenta fundamental para extração de dados: criar tabelas e analisar resultados.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

42 - Construção e Acompanhamento do Plano Pessoal de Emprego GC

Objetivo:

Desenvolver competências na definição e acompanhamento de itinerários de inserção de pessoas em situação de desemprego, envolvendo particularmente a avaliação de características pessoais, situação e prospetiva do mercado de emprego, e a dinamização das atividades de procura de emprego.

Duração: 28 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno/Externo

Local de Realização: DR

43 - Atualização e Aprofundamento EURES - Mobilidade

Objetivo:

Disponibilizar aos participantes informação e conhecimentos que facilitem o aconselhamento em matéria de apoio à mobilidade.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Conselheiros EURES

Formador: Interno

Local de Realização: DR

Área: Emprego

44 - Interlocutores para a Área da Reabilitação

Objetivo:

Disponibilizar aos participantes informação e conhecimentos que facilitem a atividade desenvolvida no âmbito da reabilitação.

Duração: 6 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego/reabilitação

Formador: Interno

Local de Realização: DR

45 - Lei de Estrangeiros – análise dos documentos que permitem a inscrição para emprego

Objetivo:

Proporcionar os conhecimentos para desenvolver as atividades necessárias no âmbito de transferência de desempregados subsidiados para países da União Europeia.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Externo

Local de Realização: DR

46 - Marketing de Serviços

Objetivo:

Desenvolver competências nos domínios do atendimento, das técnicas de entrevista e das estratégias de marketing de serviços.

Duração: 24 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

47 - Medidas Ativas de Emprego

Objetivo:

Aprofundar o conhecimento das medidas ativas de emprego no quadro de intervenção do IEFP, I.P.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: DR

Área: Emprego

48 - Mercado de Emprego e Relação com Empresas GOE

Objetivo:

Desenvolver conhecimentos e competências para a intervenção no mercado de emprego local, particularmente com as empresas.

Duração: 12 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: DR

49 - Avaliação e Ajustamento - MIA

Objetivo:

Avaliar o modelo, um ano após a sua implementação;
Grau de eficácia e eficiência do mesmo.

Duração: 6 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: DR

50 - Monitorização dos PPE/Manutenção ou alteração de Profiling

Objetivo:

Desenvolver competências sobre os procedimentos técnicos a adotar no âmbito da definição e acompanhamento do PPE.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: DR

51 - NETEMPREGO

Objetivo:

Desenvolver competências para a utilização do NETEMPREGO em particular nos domínios do atendimento, inscrição e submissão eletrónica de candidaturas.

Duração: 12 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

Área: Emprego

52 - Programas e Medidas Ativas de Emprego e Formação

Objetivo:

Capacitar os técnicos com as competências necessárias à operacionalização das medidas ativas de emprego e de formação profissional.

Duração: 18 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: DR

53 - Promoção das Medidas Ativas de Apoio ao Emprego e à Qualificação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade

Objetivo:

Adquirir conhecimentos que permitam efetuar o ajustamento adequado dos utentes, bem como realizar uma correta divulgação das Medidas Ativas de apoio ao Emprego e à qualificação no âmbito da Reabilitação Profissional.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego/reabilitação

Formador: Interno

Local de Realização: DR

54 - Promoção das Medidas de Estágios Profissionais, Apoios à Contratação e Contratos de Emprego Inserção

Objetivo:

Adquirir conhecimentos que permitam efetuar a promoção das medidas de estágios profissionais, apoios à contratação e contratos de emprego inserção.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

55 - Promoção de Programas e Medidas de Apoio ao Empreendedorismo

Objetivo:

Adquirir conhecimentos que permitam efetuar a promoção dos programas e medidas de apoio ao empreendedorismo.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

Área: Emprego

56 - Serviços Públicos de Emprego

Objetivo:

Identificar os diferentes Serviços Públicos de Emprego (SPE) da União Europeia/Espaço Económico Europeu e caracterizar os princípios fundamentais do Serviço Público de Emprego Português.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: DR

57 - SGC - Sistema de Gestão de Candidaturas

Objetivo:

Adquirir conhecimentos técnicos que potenciem o desenvolvimento de competências no sentido da eficaz utilização das técnicas para operar o Sistema de Gestão de Candidaturas - SGC.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

58 - SIGAE

Objetivo:

Capacitar os participantes para a utilização da aplicação informática Sistema de Informação e Gestão da Área do Emprego - SIGAE.

Duração: 6 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

59 - Subsídio de Desemprego e Rendimento Social de Inserção (RSI) Normativos e Modelos de Intervenção

Objetivo:

Adquirir e aperfeiçoar conhecimentos para aplicação correta dos normativos e modelos de intervenção.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área do emprego

Formador: Externo

Local de Realização: DR



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA
ESTUDOS

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Estudos

N.º	Designação do Curso	Duração Local de Realização/N.º ações (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
60	A Aplicação SPSS em Projetos de Natureza Analítica e Preditiva	216						1	1	7	1.512	36 horas/mês *6 meses
Subtotal								1	1	7	1.512	

Área: Estudos

60 - A Aplicação SPSS em Projetos de Natureza Analítica e Preditiva

Objetivo:

Capacitar os participantes para o uso do software SPSS e apoiá-los durante a realização dos projetos.

Duração: 216 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções no tratamento estatístico

Formador: Externo

Local de Realização: DR



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Formação Profissional

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
61	Gestão da Formação	14	2						2	32	448	
62	Gestão, Desenvolvimento e Avaliação da Formação	35		2		2			4	64	2240	
63	Reconhecimento e Validação de Competências/CQEP	7		1					1	60	420	
64	SGFOR	12	1		1	3	2		7	112	1344	
65	SIGD	7			1		1		2	32	224	
Subtotal			3	3	2	5	3		16	300	4.676	

Área: Formação Profissional

61 - Gestão da Formação

Objetivo:

Reforçar as competências ao nível da coordenação das ações de formação, nomeadamente o planeamento, acompanhamento e avaliação das ações.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área da formação profissional

Formador: Interno

Local de Realização: DR

62 - Gestão, Desenvolvimento e Avaliação da Formação

Objetivo:

Adquirir/desenvolver competências que permitam a gestão integrada da formação, desde o planeamento, execução, definição de indicadores e avaliação dos resultados da formação.

Duração: 35 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área da formação profissional

Formador: Interno

Local de Realização: DR

63 - Reconhecimento e Validação de Competências/CQEP

Objetivo:

Adquirir conhecimentos ao nível do regime de organização e funcionamento dos CQEP's, nomeadamente: as suas atribuições, as principais etapas de um processo de RVCC, os atores envolvidos, os instrumentos e métodos utilizados num processo de RVCC.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área da formação profissional

Formador: Interno

Local de Realização: DR

64 - SGFOR

Objetivo:

Dotar os participantes de competências técnicas com o sentido de uma utilização eficaz da aplicação SGFOR, ao nível da gestão de ações e formação.

Duração: 12 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área da formação profissional

Formador: Interno

Local de Realização: DR

Área: Formação Profissional

65 - SIGO

Objetivo:

Desenvolver competências que permitam uma utilização eficaz da aplicação SIGO, nomeadamente conhecer as principais funcionalidades ao nível das ofertas formativas para adultos (cursos EFA e Formação Modular).

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções na área da formação profissional

Formador: Interno

Local de Realização: DR

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA GESTÃO ORGANIZACIONAL

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Gestão Organizacional

N.º	Designação do Curso	Duração [horas]	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume [horas]	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
66	Administração Pública e Proteção de Dados	14		2				1	3	48	672	
67	Alinhamento Organizacional do IEFP	7	1						1	16	112	
68	Análise da Informação para Decisão	20						1	1	19	380	SC e DR envolvidas
69	Como Redigir um Relatório	14						1	1	16	224	
70	Conhecimento Organizacional do IEFP	7	1						1	16	112	
71	DASHBOARD: Comunicar eficazmente em informação de gestão	14						1	1	16	224	
72	Dos Sistemas Operacionais aos Tableaux de Bord	20	1	2	1	2	3	2	11	176	3520	
73	Metodologias de Decisão para os Serviços Públicos	20	1	2	1	2	3	2	11	176	3520	
74	Portal Corporativo e Colaborativo do IEFP, I.P.	5						5	5	50	250	
75	Produção de Documentos Internos	21						2	2	36	756	
76	Saber Construir o QUAR	14						1	1	19	266	
77	Saber Elaborar Planos e Relatórios de Atividades	14						2	2	36	504	
Subtotal			4	6	2	4	6	18	40	624	10.540	

Área: Gestão Organizacional

66 - Administração Pública e Proteção de Dados

Objetivo:

Adquirir conceitos relativos ao tratamento de dados pessoais, bem como das restantes definições da Lei n.º 64/98, de 26 de outubro.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo-INA

Local de Realização: SC/DR

67 - Alinhamento Organizacional do IEFP, I.P.

Objetivo:

Sensibilizar os participantes para a missão, valores e políticas do IEFP, I.P. com o objetivo de contribuir para a melhoria do desempenho das funções atribuídas.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Interno

Local de Realização: DR

68 - Análise da Informação para Decisão

Objetivo:

Identificar metodologias e técnicas de análise de informação de apoio à tomada de decisão.

Duração: 20 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo-INA

Local de Realização: SC

69 - Como Redigir um Relatório

Objetivo:

Adquirir conhecimentos e desenvolver competências que habilitem à elaboração de relatórios.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC

Área: Gestão Organizacional

70 - Conhecimento Organizacional do IEFP, I.P.

Objetivo:

Promover uma visão integrada da missão e atividades do IEFP, I.P. centradas nas suas áreas de intervenção.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Interno

Local de Realização: DR

71 - DASHBOARD: Comunicar eficazmente em informação de gestão

Objetivo:

Coordenar a implementação de Dashboards;
Selecionar e parametrizar gráficos para comunicação de informação.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo-INA

Local de Realização: SC

72 - Dos Sistemas Operacionais aos Tableaux de Bord

Objetivo:

Adquirir conhecimentos necessários para explorar a informação produzida pelos sistemas operacionais, convertendo-a em quadros de indicadores de suporte à gestão estratégica, utilizando uma perspetiva de resolução de casos.

Duração: 20 Horas

Destinatários: Dirigentes

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC/DR

73 - Metodologias de Decisão para os Serviços Públicos

Objetivo:

Adquirir conhecimentos sobre estratégias e metodologias de tomada de decisão na Administração Pública.

Duração: 20 Horas

Destinatários: Dirigentes

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC/DR

Área: Gestão Organizacional

74 - Portal Corporativo e Colaborativo do IEFP, I.P.

Objetivo:

Dinamizar e colocar conteúdos no novo Portal do IEFP, I.P.

Duração: 5 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Externo

Local de Realização: SC

75 - Produção de Documentos Internos

Objetivo:

Adquirir técnicas que ajudem a produzir documentos segundo os padrões da redação oficial, bem como elaborar pareceres e relatórios técnicos, expressando ideias de maneira clara, precisa e concisa.

Duração: 21 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções nas diversas áreas de intervenção do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC

76 - Saber Construir o QUAR

Objetivo:

Conhecer as boas práticas da Administração Pública na construção do Quadro de Avaliação e Responsabilização;

Construir corretamente objetivos e fundamentar metas e valores críticos.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC

77 - Saber Elaborar Planos e Relatórios de Atividades

Objetivo:

Adquirir conhecimentos e desenvolver competências que habilitem à elaboração de relatórios de atividades.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA INSTALAÇÕES

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Instalações

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
78	Manutenção de Edifícios	7						1	1	8	56	
79	Reabilitação de Edifícios	14						1	1	14	196	
Subtotal								2	2	22	252	

Área: Instalações

78 - Manutenção de Edifícios

Objetivo:

Assegurar a manutenção das instalações, de forma a manter a sua adequação e funcionalidade às necessidades orgânicas do IEFP, I.P.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções de acompanhamento e manutenção das instalações do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC

79 - Reabilitação de Edifícios

Objetivo:

Assegurar o planeamento, a execução e a avaliação de projetos de reabilitação das instalações do IEFP, I.P.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos que desempenham funções de reabilitação das instalações do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA
JURÍDICA

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Jurídica

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
80	Código de Contratação Pública (CCP)	7	1				1		2	32	224	
81	Direito Administrativo para não Juristas: O Código do Procedimento Administrativo	14	1	3	1	3	3	2	13	208	2912	
82	Legística	28						3	3	48	1344	
83	Responsabilidade Civil e Extracontratual do Estado	7						1	1	10	70	
Subtotal			2	3	1	3	4	6	19	298	4.550	

Área: Jurídica

80 - Código de Contratação Pública (CCP)

Objetivo:

Dotar os participantes de conhecimentos jurídicos sobre o regime dos contratos públicos, sobretudo numa vertente prática, habilitando-os a resolver as questões sobre Contratação Pública.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Externo

Local de Realização: DR

81 - Direito Administrativo para não Juristas: O Código do Procedimento Administrativo

Objetivo:

Conhecer o enquadramento jurídico essencial para o desenvolvimento da atividade diária dos serviços.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC/DR

82 - Legística

Objetivo:

Dotar os participantes com os conhecimentos do atual quadro de atos normativos, incluindo atos legislativos e atos regulamentares.

Duração: 28 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC

83 - Responsabilidade Civil e Extracontratual do Estado

Objetivo:

Compreender as dificuldades e as complexidades da lei matéria da responsabilidade civil extracontratual, numa perspetiva de direito material e numa ótica processual.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos

Formador: Externo

Local de Realização: SC



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Línguas Estrangeiras

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
84	Inglês para Apresentações, Reuniões e Negociações	21						1	1	16	336	
85	Inglês para Contactos: Telefone, fax e e-mail	21				2	1	1	4	64	1.344	
Subtotal			0	0	0	2	1	2	5	80	1.680	

Área: Línguas Estrangeiras

84 – Inglês para Apresentações, Reuniões e Negociações

Objetivo:

Adquirir técnicas para estruturar uma apresentação oral para uma reunião ou uma conferência;
Adquirir a linguagem específica das reuniões e negociações.

Duração: 21 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC

85 - Inglês para Contactos: Telefone, fax e e-mail

Objetivo:

Adquirir a linguagem própria de cada meio de modo a permitir o desempenho das funções em Inglês.

Duração: 21 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC/DR



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA PLANEAMENTO

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Planeamento

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
86	Planeamento e Gestão de Projetos	21					2		2	32	672	
	Planeamento Estratégico de Organismos											
87	Públicos	14						2	2	38	532	SC e DR envolvidos
88	Quadro Comunitário de Apoio 2014-2020	14						1	1	16	224	
Subtotal							2	3	5	86	1.428	

Área: Planeamento

86 - Planeamento e Gestão de Projetos

Objetivo:

Enquadrar a abordagem da gestão do ciclo do projeto, articulando as fases de conceção, implementação e avaliação;
Definir o planeamento operacional do projeto e o sistema de acompanhamento.

Duração: 21 Horas

Destinatários: Técnicos Superiores

Formador: Externo

Local de Realização: DR

87 - Planeamento Estratégico de Organismos Públicos

Objetivo:

Aplicar corretamente os modelos de diagnóstico estratégico;
Analisar e formular a estratégia de um organismo público;
Coordenar a construção de um plano estratégico de um organismo público.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC

88 - Quadro Comunitário de Apoio 2014-2020

Objetivo:

Conhecer as novas linhas orientadoras das normas comunitárias alusivas aos financiamentos no âmbito do Novo Quadro Comunitário.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo

Local de Realização: SC



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA
QUALIDADE

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Qualidade

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
89	Gestão do Conhecimento	14	1					1	2	32	448	SC e DL envolvidos
90	Gestão de Processos	7	1					1	2	32	224	
91	Reengenharia de Processos	18						2	2	32	576	
Subtotal			2	0	0	0	0	4	6	96	1248	

Área: Qualidade

89 - Gestão do Conhecimento

Objetivo:

Desenvolver competências que potenciem a eficácia, eficiência e qualidade dos serviços.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Técnicos

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC/DR

90 - Gestão de Processos

Objetivo:

Adquirir/desenvolver competências sobre as metodologias e técnicas de desenho de processos, numa visão integrada das dimensões estratégica, recursos humanos e tecnologia, que conduzam à melhoria dos processos e à otimização do desempenho da organização.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

91 - Reengenharia de Processos

Objetivo:

Adquirir/desenvolver competências sobre as metodologias e técnicas de desenho de processos, numa visão integrada das dimensões estratégica, recursos humanos e tecnologia, que conduzam à melhoria dos processos e à otimização do desempenho da organização.

Duração: 18 Horas

Destinatários: Técnicos Superiores

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA RECURSOS HUMANOS

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Recursos Humanos

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
92	A Proteção Social dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas	14						1	1	16	224	
93	Código do Trabalho	7	3				3		6	96	672	
94	Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas	7				1		1	2	28	196	
95	Igualdade de género, conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional e proteção na parentalidade	6						3	3	90	540	Seminário c/30 partic.
96	IEFP, IP - Áreas de Intervenção	12						1	1	51	612	
97	Legislação Laboral	14	2	5	2	3	2	1	15	240	3.360	
98	Novo Regime Legal de Enquadramento da Administração Pública	7				1		1	2	28	196	
99	Os Regimes de Vínculos, Carreiras e Remunerações na Administração Pública: Princípios Gerais	14						1	1	16	224	
100	Procedimento Concursal	18						1	1	16	288	
101	Processamento de Vencimentos e Ajudas de Custo	14						1	1	16	224	
102	Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas	14						1	1	16	224	
103	Regimes de Horário de Trabalho na AP: Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Extraordinário	14						1	1	16	224	
104	Saber definir objetivos, Indicadores e Métricas para o SIADAP	14	2	2	1	3	4	2	14	224	3.136	
105	Saber Elaborar Mapas de Pessoal	14						1	1	16	224	
106	Sensibilização para a Igualdade de Género	6	3	6	2	8	9	4	32	3.200	19.200	Seminário c/100 partic.
107	Sensibilização para as questões da igualdade de género, conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional e proteção na parentalidade	3						1	1	10	30	
Subtotal			10	13	5	16	18	21	83	4.079	29.574	

Área: Recursos Humanos

92 - A Proteção Social dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas

Objetivo:

Situar a proteção social no contexto da sua evolução histórica;
Conceitos de proteção social, segurança social e saúde.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC

93 - Código do Trabalho

Objetivo:

Desenvolver competências que permitam a correta aplicação das normas laborais, em particular a referente a Contratos de Trabalho, bem como capacitar os participantes para analisarem os direitos e obrigações decorrentes da relação de trabalho.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Técnicos

Formador: Externo

Local de Realização: DR

94 - Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores que Exercem Funções Públicas

Objetivo:

Conhecer o novo regime disciplinar na função pública e apreender as principais alterações introduzidas pela Lei n.º 58/2008, de 9 de setembro;
Desenvolver aptidões para a instrução de processos disciplinares e elaboração dos respetivos relatórios.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

95 - Igualdade de género, conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional e proteção na parentalidade

Objetivo:

Conhecer as responsabilidades e obrigações das organizações públicas no domínio da promoção da igualdade de género.

Duração: 6 Horas

Destinatários: Dirigentes

Formador: Externo

Local de Realização: SC

Área: Recursos Humanos

96 - IEFP, I.P. - Áreas de Intervenção

Objetivo:

Promover uma visão integrada da atividade do IEFP, I.P., centrada nas suas áreas de intervenção.

Duração: 12 Horas

Destinatários: Estagiários PEPAC

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

97 - Legislação Laboral

Objetivo:

Adquirir/desenvolver competências que permitam a correta aplicação das normas laborais, quer no regime do contrato individual de trabalho, quer na relação jurídica de emprego público.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

98 - Novo Regime Legal de Enquadramento da Administração Pública

Objetivo:

Facultar aos participantes os conhecimentos essenciais sobre o regime legal de enquadramento da administração pública.

Duração: 7 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

99 - Os Regimes de Vínculos, Carreiras e Remunerações na Administração Pública: Princípios Gerais

Objetivo:

Conhecer os regimes de vinculação, carreiras e remunerações na administração pública.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC

Área: Recursos Humanos

100 - Procedimento Concursal

Objetivo:

Desenvolver competências inerentes à tramitação do procedimento concursal dos trabalhadores que integrem júris de concursos.

Duração: 18 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo

Local de Realização: SC

101 - Processamento de Vencimentos e Ajudas de Custo

Objetivo:

Conhecer e aplicar a legislação vigente;
Executar o cálculo de remunerações e ajudas de custo e processar o respetivo pagamento.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos que desempenham no âmbito da gestão de pessoal

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC

102 - Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas

Objetivo:

Analisar as mudanças na gestão dos recursos humanos, no quadro dos regimes de vinculação, carreiras e remunerações e, em particular, no regime do contrato de trabalho em funções públicas.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC

103 - Regimes de Horário de Trabalho na AP: Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Extraordinário

Objetivo:

Interpretar e aplicar a legislação em vigor;
Conhecer sistemas de assiduidade e pontualidade;
Organizar todo o processo de assiduidade, pontualidade e horas extraordinárias.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC

Área: Recursos Humanos

104 - Saber Definir Objetivos, Indicadores e Métricas para o SIADAP

Objetivo:

Conhecer os fundamentos técnicos de definição de objetivos;
Adquirir e/ou consolidar competências técnicas de redação de objetivos de desempenho.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo - INA

Local de Realização: SC/DR

105 - Saber Elaborar Mapas de Pessoal

Objetivo:

Adquirir conhecimentos teóricos e práticos que habilitem a elaborar mapas de pessoal.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Dirigentes e Técnicos Superiores

Formador: Externo- INA

Local de Realização: SC

106 - Sensibilização para a Igualdade de Género

Objetivo:

Sensibilizar todos os trabalhadores do IEFP, I.P. para as matérias de igualdade de género , conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional e proteção na parentalidade, enquadradas no Plano de Igualdade.

Duração: 6 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

107 - Sensibilização para as questões da igualdade de género, conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional e proteção na parentalidade

Objetivo:

Sensibilizar os Dirigentes Superiores de 1º e 2º grau do IEFP,I.P. para a as matérias de igualdade de género, conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional e proteção na parentalidade.

Duração: 3 Horas

Destinatários: Dirigentes

Formador: Externo

Local de Realização: SC

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
108	Primeiros Socorros	24			1	1			2	60	1.440	
Subtotal					1	1			2	60	1.440	

Área: Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

108 - Primeiros Socorros

Objetivo:

Dotar os participantes de conhecimento na área dos 1ºs socorros, de forma a saber intervir assertivamente o sinistrado face a uma situação de acidentes.

Duração: 24 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: DR



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Área: Sistemas de Informação

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
109	Linux - Kernel e Componentes do Sistema	50						1	1	10	500	
Subtotal								1	1	10	500	

Área: Sistemas de Informação

109 - Linux - Kernel e Componentes do Sistema

Objetivo:

Proporcionar aos técnicos as competências que garantam o seu desempenho profissional em novas tecnologias.

Duração: 50 Horas

Destinatários: Técnicos

Formador: Externo

Local de Realização: SC



PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA
TIC

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: TIC

N.º	Designação do Curso	Duração [horas]	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume [horas]	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
110	B0 - Business Objectives	6	1			1		1	3	48	288	
111	MS Access	14				2		1	3	42	588	
112	MS Excel	14	4	5	1	4	3	3	20	280	3.920	
113	MS Excel Avançado	14	1	8	2	3	2	1	17	238	3.332	
114	MS Powerpoint	14				2	1	1	4	56	784	
115	MS Word	14				1		1	2	28	392	
116	MS Word Avançado	14		2		2	2	1	7	98	1.372	
Subtotal			6	15	3	15	8	9	56	790	10.676	

Área: TIC

110 - BO - Business Objects

Objetivo:

Capacitar os participantes para a utilização da aplicação Business Objects para extração de mapas pré-formatados no quadro de processos em que participa.

Duração: 6 Horas

Destinatários: Técnicos

Formador: Interno

Local de Realização: SC/DR

111 - MS Access

Objetivo:

Obtenção de conhecimentos que permitam criar tabelas de dados, relacionar tabelas, editar dados, efetuar pesquisas e seleções, criar formulários de edição e de impressão de dados e criar definições de relatórios.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

112 - MS Excel

Objetivo:

Desenvolver competências no sentido da eficaz utilização das técnicas básicas para operar com a folha de cálculo MS Excel.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

113 - MS Excel Avançado

Objetivo:

Desenvolver competências no sentido da eficaz utilização das técnicas avançadas para operar com a folha de cálculo MS Excel.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

Área: TIC

114 - MS Powerpoint

Objetivo:

Desenvolver competências no sentido de uma utilização eficaz das técnicas fundamentais desta ferramenta de trabalho, na elaboração de apresentações.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

115 - MS Word

Objetivo:

Desenvolver competências no sentido da eficaz utilização das técnicas básicas para operar com MS Word.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

116 - MS Word Avançado

Objetivo:

Desenvolver competências no sentido da utilização avançada do processador de texto MS Word.

Duração: 14 Horas

Destinatários: Trabalhadores do IEFP, I.P.

Formador: Externo

Local de Realização: SC/DR

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

ÁREA
OUTRAS

PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2014

Área: Outras

N.º	Designação do Curso	Duração (horas)	Local de Realização/N.º ações						Nº Total de Ações	Nº de Participantes	Volume (horas)	Observações
			DA	DC	DG	DL	DN	SC				
117	Certificação de Motoristas (CAM)	35	7		1	1			9	9	315	1 ação/participante
Subtotal			7		1	1		0	9	9	315	

Área: Outras

117 - Certificação de Motoristas (CAM)

Objetivo:

Desenvolver competências que permitam assegurar a qualificação tanto no acesso à atividade como durante o respetivo exercício.

Duração: 35 Horas

Destinatários: Motoristas

Formador: Externo

Local de Realização: DR