



Plano de Formação 2024

Departamento de Recursos Humanos
Direção de Serviços de Desenvolvimento
de Competências

Índice



- 1.** Enquadramento
- 2.** Conceção e Metodologia
- 3.** Caracterização do Plano
- 4.** Catálogo
- 5.** Ficha Técnica

1.

Enquadramento



Enquadramento

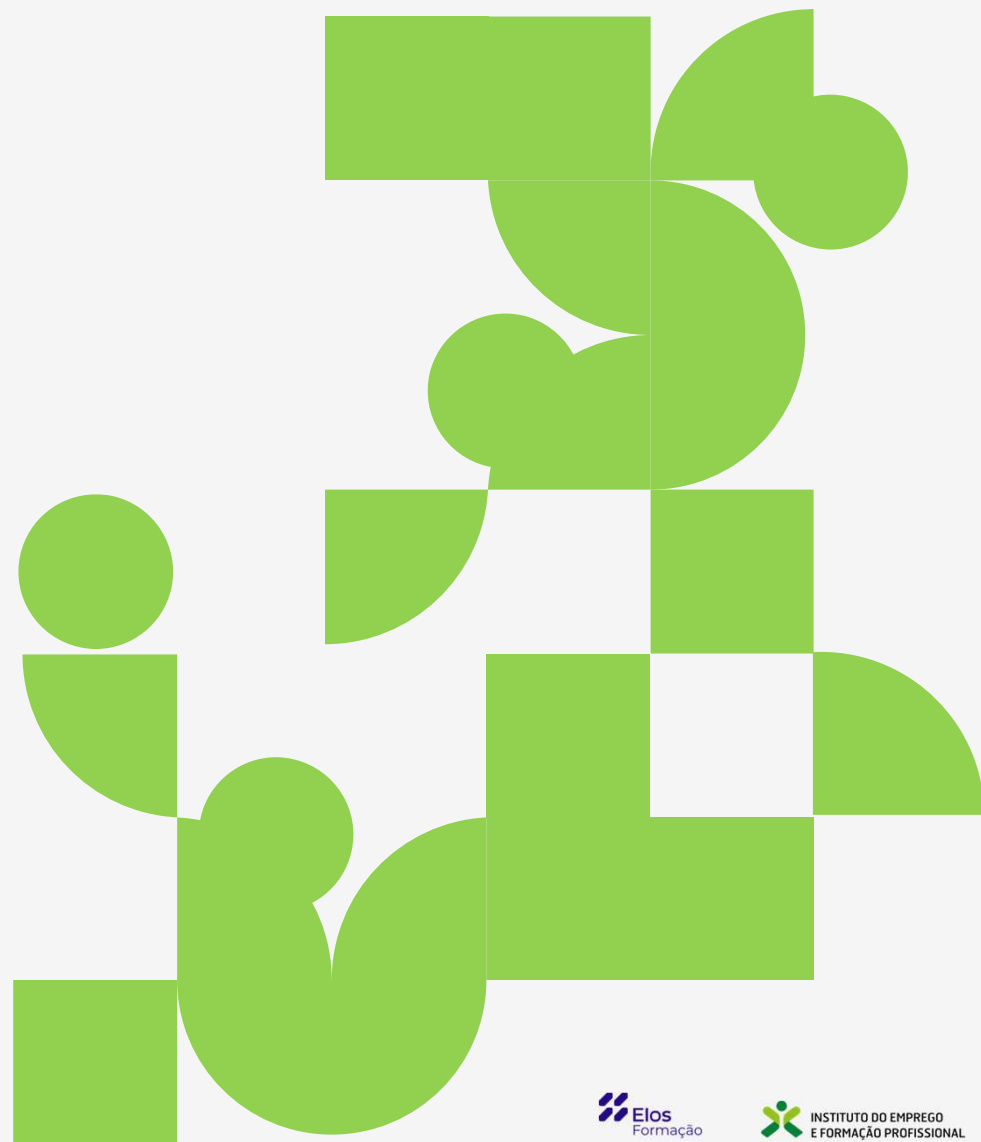
No IEFP, I.P. acreditamos que o desenvolvimento contínuo dos/as trabalhadores/as é essencial para impulsionar a excelência e o crescimento da nossa organização. O presente Plano de Formação Interna (PFI) foi elaborado com o intuito de atender às necessidades identificadas, procurando fortalecer competências, preencher lacunas de conhecimento e acompanhar a constante evolução do mercado. Existe igualmente uma aposta na promoção de um ambiente organizacional assente na colaboração, inovação e inclusão de todos/as.

Objetivos do Plano:

- Fortalecer as Competências Essenciais: aperfeiçoando as competências técnicas e comportamentais necessárias para garantir um desempenho excecional em cada função dentro do IEFP I.P.
- Fomentar a Inovação e Adaptação: promovendo a atualização constante de conhecimentos, a inovação, a adaptabilidade a novas tecnologias e práticas de mercado.
- Incentivar o Crescimento Profissional e Pessoal: estimulando o desenvolvimento pessoal de cada trabalhador/a, incentivando competências de liderança, gestão do tempo, comunicação eficaz, trabalho em equipa e competências socioemocionais.

2.

Conceção e Metodologia



Conceção e Metodologia

O Plano encontra-se estruturado em 3 eixos:

1.

Formação Inicial

Para novos/as Trabalhadores/as e Dirigentes que integrem o IEFP, I.P

2.

Formação Estratégica

Definida em resposta aos objetivos estratégicos em presença no ano

3.

Formação Operacional

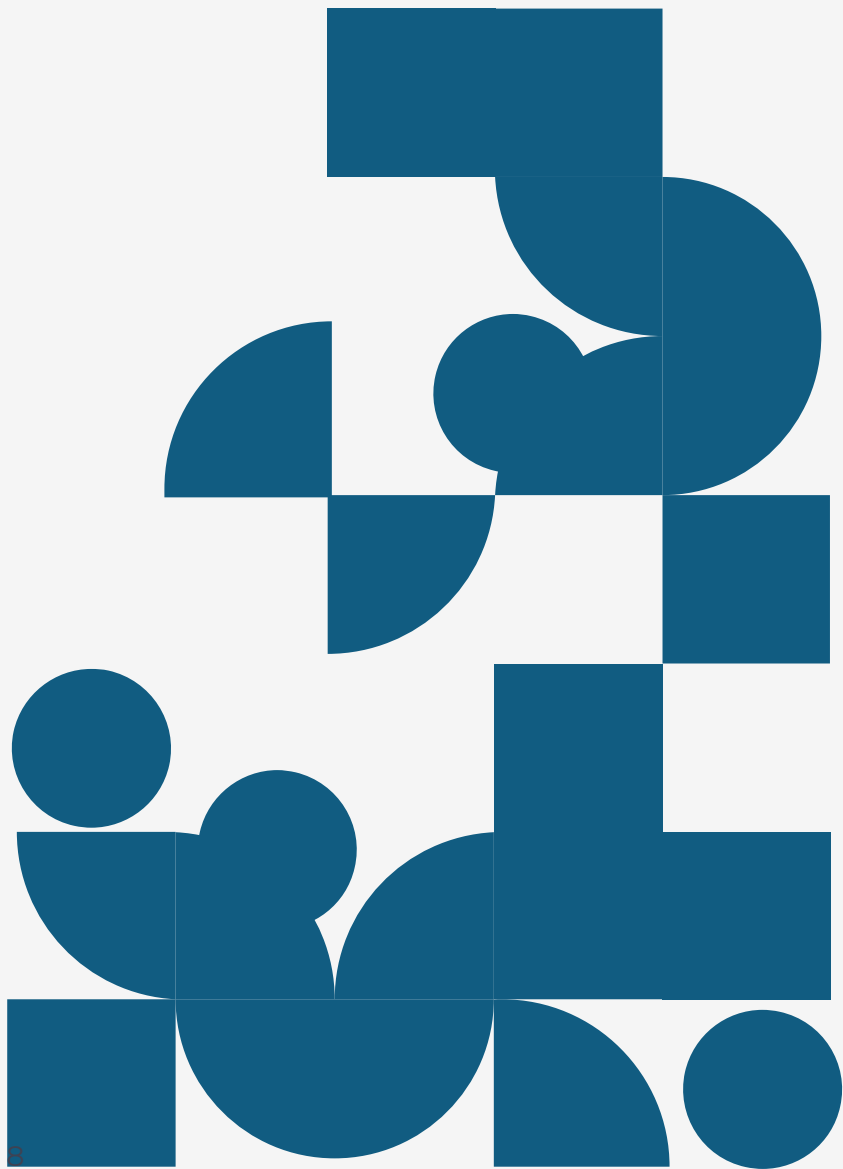
Dirigida às áreas técnicas específicas e/ou de carácter transversal, dirigida aos Trabalhadores em geral

Conceção e Metodologia

A metodologia adotada na conceção e construção do PFI 2024 foi participativa e colaborativa, através do envolvimento de todos os stakeholders. Para o efeito, foram promovidas diligências (reuniões e documentos partilhados) junto das áreas técnicas centrais e regionais para a obtenção de contributos para a criação do catálogo formativo, nomeadamente a indicação de áreas que carecem de desenvolvimento, bem como os ajustes aos cursos já realizados, tendo por base a experiência e avaliações de ações anteriores.

Os/as intervenientes (trabalhadores/as, Dirigentes e Delegações Regionais) foram questionados/as, para se realizar o Diagnóstico de Necessidades Formativas, que traduz as necessidades de desenvolvimento de competências para o ano de 2024.

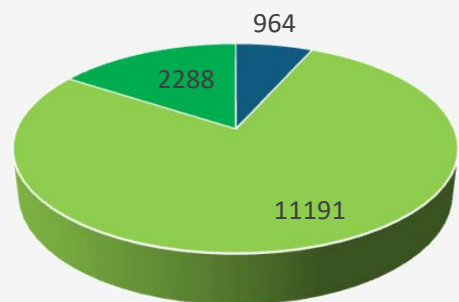
Após a realização do diagnóstico de necessidades formativas, o Plano foi construído no Módulo de Gestão da Formação (GESFOR), que efetua a integração e tratamento da informação proveniente do diagnóstico de necessidade formativas, bem como, permite a elaboração do Plano em termos de cursos, ações definidas e gestão do orçamento.



3.

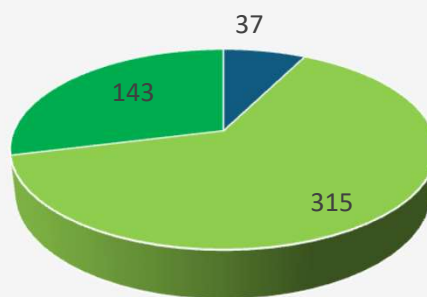
Caracterização do Plano

Nº Participantes por Eixo



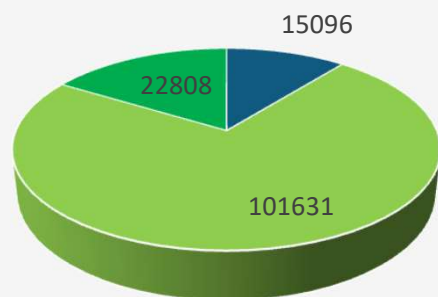
■ Estratégico ■ Operacional ■ Inicial

Nº Ações por Eixo



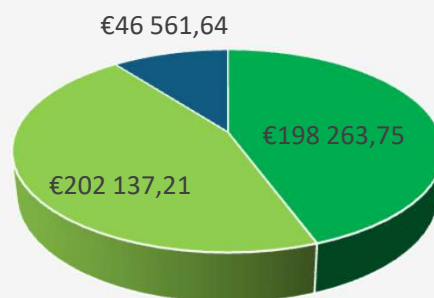
■ Estratégico ■ Operacional ■ Inicial

Volume Formação por Eixo



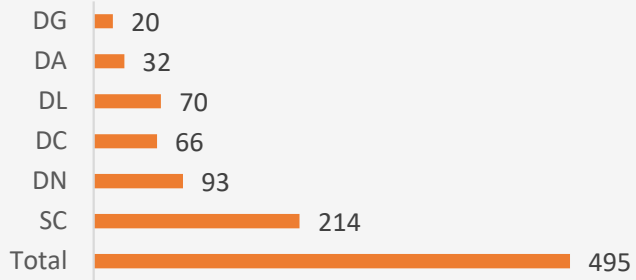
■ Estratégico ■ Operacional ■ Inicial

Investimento por Eixo

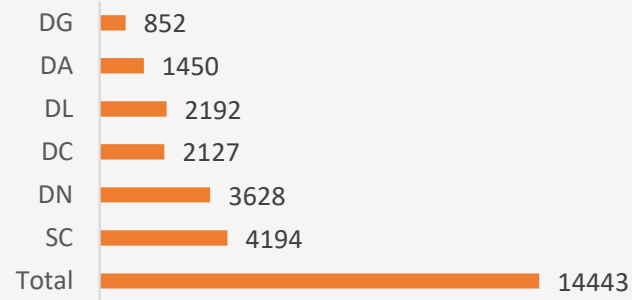


■ Estratégico ■ Operacional ■ Inicial

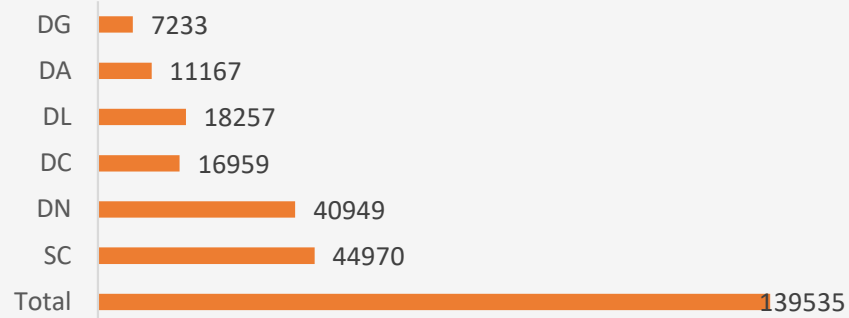
Nº Ações por Delegação Regional



Nº Participantes

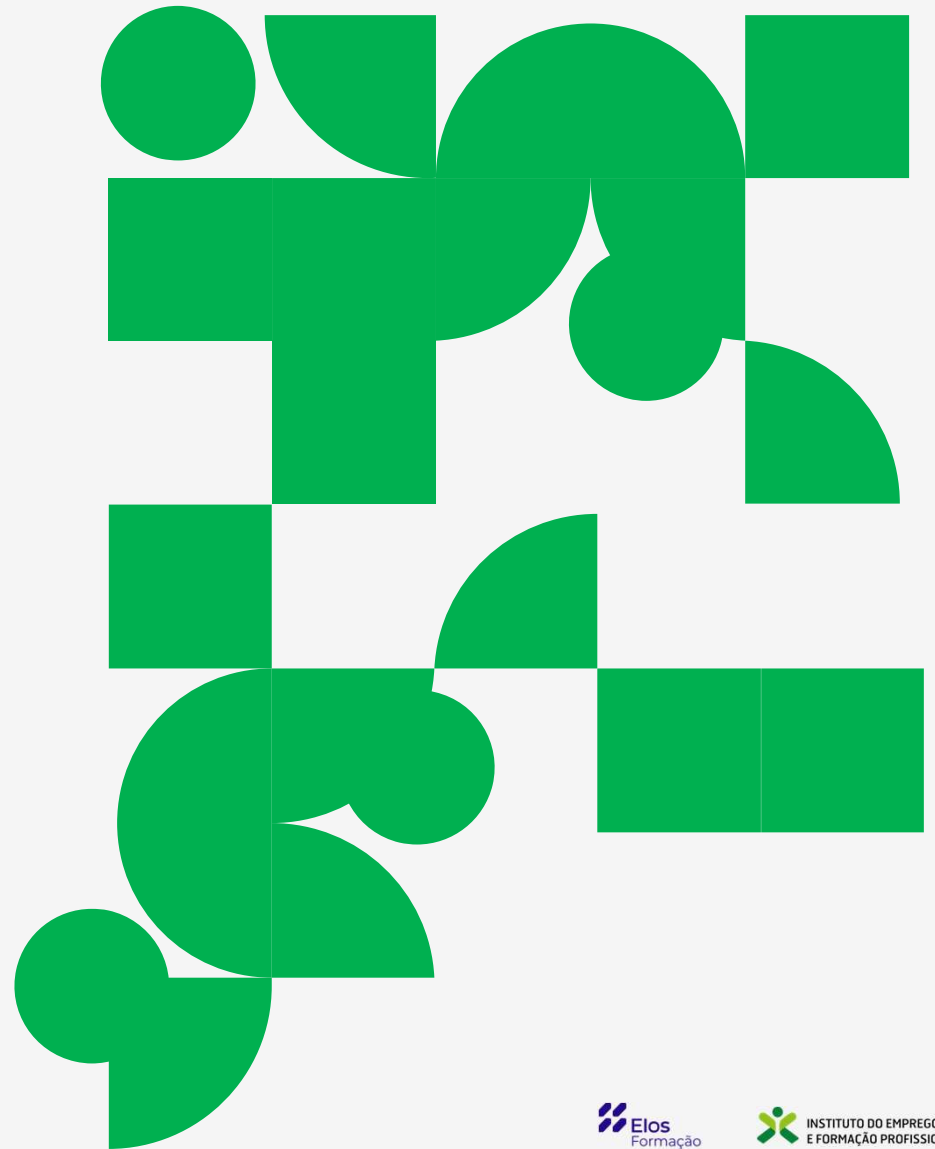


Volume de Formação



4.

Catálogo



Catálogo



Formação
Inicial



Formação
Estratégica



Formação
Operacional



090390I - Mentoria de Apoio à Integração

Objetivo: Facilitar o processo de integração e socialização de novos trabalhadores na cultura organizacional, reforçando as suas capacidades técnicas individuais e competências comportamentais.

Duração: 24 horas **Regime:** A distância

142242I - Comunicação Institucional (FI)

Objetivo: Otimizar a marca e a persona IEFP nas comunicações escritas, interna e externamente.

Duração: 10,30 horas **Regime:** A distância



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

1491411 - Bem Vind@s ao IEFP!!!

Objetivo: Dar a conhecer de forma geral a Missão, Valores, Estratégias e Contributos que o IEFP tem para com a Sociedade e todas as áreas técnicas existentes.

Duração: 4 horas

Regime: E-learning

1491511 - Procedimentos da Formação Profissional (FI)

Objetivo: Promover o desenvolvimento de competências no âmbito da coordenação de ações de formação.

Duração: 14 horas

Regime: Presencial



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

3453601 – SIADAP _ Boas Práticas @ (FI)

Objetivo: Compreender a razão de ser e a coerência do funcionamento do SIADAP.

Duração: 7 horas

Regime: A distância

3454331 - Team Building _ Somos IEFP (FI)

Objetivo: Aumentar o conhecimento sobre o IEFP, I.P. e a respetiva cultura organizacional, bem como a criação de laços entre os/as novos/as trabalhadores/as.

Duração: 12 horas

Regime: Presencial



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

345434I - Gestor do Contrato (FI)

Objetivo: Dotar o Gestor de Contrato das competências necessárias para o desempenho da função.

Duração: 7 horas

Regime: A distância

345953I - Sistema de Gestão Documental - SGD (FI)

Objetivo: Aquisição de conhecimentos básicos necessários à compreensão do Sistema de Gestão Documental, quer no domínio da execução correta de procedimentos, quer no domínio informático, através de exercícios práticos.

Duração: 7 horas

Regime: A distância



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

347165I - Qualidade no Atendimento (FI)

Objetivo: Desenvolver conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos favorecedores da prestação de serviços de atendimento ao público com qualidade.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

349307I - Regulamento Geral de Proteção de Dados (FI)

Objetivo: Consolidar competências em matéria de proteção de dados, e permitir aos participantes identificar e aplicar os princípios e regras dos regimes gerais, bem como explicitar os conteúdos apreendidos nas diferentes áreas de negócio.

Duração: 3 horas **Regime:** E-learning



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

380255I - Legislação Laboral (FI)

Objetivo: Adquirir conhecimentos sobre a legislação laboral aplicada ao/à trabalhador/a em funções públicas: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas; Código do Trabalho e Responsabilidade Disciplinar.

Duração: 14 horas **Regime:** A distância

380826I - Código do Procedimento Administrativo - CPA (FI)

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos gerais relativos à importância, natureza e inovações do Código do Procedimento Administrativo (CPA).

Duração: 6 horas **Regime:** A distância



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

4892111 - SGFOR (FI)

Objetivo: Dotar os formandos de competências técnicas para uma utilização eficaz da aplicação SGFOR, ao nível da gestão e coordenação de ações de formação, e respetivos registos em SIGO, via interface.

Duração: 21 horas

Regime: Presencial

4893041 - SIGAE (FI)

Objetivo: Adquirir os conhecimentos base para operar com o Sistema de Informação e de Gestão da Área do Emprego (SIGAE).

Duração: 14 horas

Regime: Presencial



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

7693971 - Metodologia de Atuação dos Serviços de Emprego (FI)

Objetivo: Conhecer os princípios metodológicos subjacentes à Metodologia de Atuação dos Serviços de Emprego (MASE) e outras metodologias.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

7694151 - Procedimentos e Intervenções de Colocação (FI)

Objetivo: Conhecer os conceitos, procedimentos e técnicas essenciais para o ajustamento.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

769426I - Proteção Social no Desemprego (FI)

Objetivo: Conhecer os princípios gerais referentes ao sistema de proteção no desemprego dos Trabalhadores por Conta de Outrem.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES

090367I - Desafios do Teletrabalho_Dirigente (FI)

Objetivo: Gerir adequada e eficazmente a situação de teletrabalho.

Duração: 2,30 horas **Regime:** E-learning

090391I - Liderança: Delegar, motivar e inspirar equipas (FI)

Objetivo: Capacitar os/as novos/as Dirigentes para delegar, motivar e inspirar equipas.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS DIRIGENTES

090392I - Mentoria para a Liderança (FI)

Objetivo: Facilitar o processo de integração e socialização na cultura organizacional, reforçando as suas capacidades técnicas individuais e competências comportamentais. Desenvolver competências de comunicação, negociação, mediação e facilitação de processos participativos e inclusivos.

Duração: 24 horas **Regime:** A distância

345422I - SIDAP - Dirigentes (FI)

Objetivo: Compreender a razão de ser e a coerência do funcionamento do SIADAP, bem como, compreender o processo de avaliação do SIADAP, conhecer os intervenientes e suas responsabilidades e conhecer os aspetos determinantes no apuramento de resultados, com base em elementos probatórios, nos objetivos, mas também nas competências.

Duração: 6 horas **Regime:** A distância



FORMAÇÃO INICIAL

NOVOS DIRIGENTES

489184I - Self Service - Perfil Dirigente (FI)

Objetivo: Dotar os participantes com competências para saber manusear a ferramenta Self Service, no âmbito do perfil de Dirigente.

Duração: 1 hora

Regime: E-learning



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS DIRIGENTES

0903271 - Laboratórios de Mudança

Objetivo: Criar as bases para a mudança sistémica de um dado problema complexo identificado no IEFP, I.P, a partir do esforço concertado de diferentes atores comprometidos com a mudança, que se juntam num processo colaborativo, participado, sistémico e experiencial para, a partir das diferentes perspetivas e visões, criarem uma visão partilhada do problema e um compromisso conjunto de ação.

Duração: 94 horas

Regime: B-learning



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

090348I - ACI - Formação em Cultura Colaborativa

Objetivo: Desenvolver os valores e competências colaborativas.

Duração: 40 horas **Regime:** A distancia

090393I – Webinário ACI sobre Serviço

Objetivo: Aprofundar o serviço como dimensão essencial ao sentido e ao propósito de vida de um servidor público. Clarificar o conceito de liderança servidora, explorando os princípios que a orientam e distinguindo-a de outros tipos de liderança. Aumentar a consciência da responsabilidade individual na transformação dos contextos de intervenção.

Duração: 2,30 horas **Regime:** A distancia



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

090394I - Webinário ACI sobre Comunicação

Objetivo: Compreender a Comunicação como um fator essencial ao sucesso de uma relação de colaboração. Clarificar os fatores que bloqueiam e que facilitam os processos de comunicação. Aumentar a consciência da importância das dimensões da Escuta e da Atenção para o sucesso dos processos de comunicação.

Duração: 2,30 horas **Regime:** A distancia

090395I - Webinário ACI sobre Resiliência

Objetivo: Capacitar para a identificação, mobilização e potenciação dos recursos internos e externos de resiliência ao dispor de cada um, para melhor enfrentar desafios nos contextos pessoais e profissionais.

Duração: 2,30 horas **Regime:** A distancia



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

090396I - Webinário ACI sobre trabalhar Colaborativamente

Objetivo: Fomentar o trabalho em equipa e mobilizar os trabalhadores para a colaboração entre tarefas e partilha da informação atempadamente, visando uma melhor produtividade e bem-estar na equipa.

Duração: 2,30 horas **Regime:** A distancia



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

0903971 - Sensibilização em Igualdade de Género no IEFP, I.P. – Trabalhadores/as

Objetivo: Dotar os/as participantes de conhecimentos, competências e comportamentos relacionados com a promoção da Igualdade de Género no IEFP, I.P.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

0903991 - Linguagem Promotora da Igualdade entre Mulheres e Homens na Administração Pública

Objetivo: Promover a comunicação inclusiva de género na sua prática profissional

Duração: 3 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

090401I - Desconstrução de Estereótipos de Género

Objetivo: Desconstruir os estereótipos de género.

Duração: 3 horas

Regime: Presencial

090402I - Discriminação, Violência e Género

Objetivo: Enquadrar a situação atual nacional e mundial, ao nível da violência e discriminação, como identificar as diversas formas de violência e de discriminação de género e como intervir nas diferentes situações de violência e de discriminação em contexto laboral.

Duração: 3 horas

Regime: A distancia



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

0903981 - Sensibilização em Igualdade de Género no IEFP, I.P. - Dirigentes

Objetivo: Dotar os/as participantes de conhecimentos, competências e comportamentos relacionados com a promoção da Igualdade de Género no IEFP, I.P.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

0904001 - Linguagem Promotora da Igualdade entre Mulheres e Homens na Administração Pública

Objetivo: Promover a comunicação inclusiva de género, na sua prática profissional e junto da sua equipa

Duração: 3 horas

Regime: A Distância



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
DIRIGENTES

090403I - Enviesamentos inconscientes

Objetivo: Compreender os enviesamentos inscientes e como afetam o quotidiano.

Duração: 3,30 horas **Regime:** A distancia

090404I - Microagressões e micromensagens no local de trabalho

Objetivo: Identificar e modificar atitudes e comportamentos que provoquem microagressões e micromensagens.

Duração: 3,30 horas **Regime:** A distancia



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

090405I - Temas da Diversidade e Inclusão

Objetivo: Sensibilizar para as temáticas da Diversidade e Inclusão, mais relevantes para a atividade do IEFP, I.P.

Duração: 7 horas

Regime: A distancia

769385I - Diversidade e Inclusão no IEFP

Objetivo: Promover a sensibilização dos colaboradores do IEFP sobre Diversidade e Inclusão (D&I).

Duração: 7 horas

Regime: Presencial



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

769338I – Liderança Inclusiva

Objetivo: Promover o aumento de práticas inclusivas adotadas pelo IEFP.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
DIRIGENTES

345426I - Motivar+_Teambuilding

Objetivo: Aumentar o grau de satisfação e sentido de pertença dos trabalhadores.

Duração: 10,30 horas **Regime:** Presencial



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

345435I - Sensibilização para o bem estar nas organizações - Trabalhadores/as

Objetivo: Apresentar a Certificação do IEFP, I.P. no âmbito da Norma ISO 4552:2022 - Gestão da Conciliação da Vida Pessoal, Familiar e Profissional.

Duração: 2 horas

Regime: A distancia



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

345436I - Sensibilização para o bem estar nas organizações - Dirigentes

Objetivo: Apresentar a Certificação do IEFP, I.P. no âmbito da Norma ISO 4552:2022 - Gestão da Conciliação da Vida Pessoal, Familiar e Profissional.

Duração: 2 horas

Regime: A distancia



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
DIRIGENTES

1411231 – Formação de Formadores do IEFP no método Ubuntu

Objetivo: Capacitar trabalhadores/as para o desempenho da função de Formadores/as IEFP no Método Ubuntu.

Duração: 94 horas **Regime:** B-learning

3471681 – Semana Ubuntu

Objetivo: Consciencializar para a importância da promoção das competências socio-emocionais no quotidiano pessoal e na prática profissional diária.

Duração: 35 horas **Regime:** Presencial



FORMAÇÃO ESTRATÉGICA
TODOS OS TRABALHADORES

090242I - Desafios do Teletrabalho_Trabalhador

Objetivo: Gerir adequada e eficazmente a situação de teletrabalho.

Duração: 3 horas **Regime:** E-learning

090331I - Inteligência Emocional @

Objetivo: Articular os princípios da inteligência emocional no sentido da otimização do seu desempenho pessoal e profissional. Reconhecer o papel das emoções. Caracterizar a inteligência emocional em função das competências subjacentes à mesma. Reconhecer a importância da inteligência emocional nos contextos de trabalho.

Duração: 25 horas **Regime:** E-learning



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

090356I - Condução Eficaz de Reuniões

Objetivo: Otimizar a gestão e organização eficaz de reuniões.

Duração: 4 horas **Regime:** E-learning

090359I - Colours – Comunicação

Objetivo: Abordar as componentes de uma comunicação eficaz, compreender e ajustar o meu comportamento ao do outro, promovendo a adaptabilidade, a perfis diferentes, através de uma comunicação eficaz.

Duração: 4 horas **Regime:** E-learning



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

0904061 - Workshop - Como Comunicar em Público

Objetivo: Dominar as técnicas de comunicação em público, passando uma mensagem clara e envolvente.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

0904071 - Comunicação Institucional

Objetivo: Otimizar a marca e a persona IEFP nas comunicações escritas, interna e externamente.

Duração: 10,30 horas **Regime:** A distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

090408I - Gestão de Conflitos

Objetivo: Desenvolver conhecimentos e competências de gestão de conflitos.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial/A Distância

090409I - Gestão do Tempo e do Stress

Objetivo: Desenvolver competências de planeamento, gestão do tempo e do stress.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial/A Distância

090410I - Retenção de Talentos

Objetivo: Capacitar para uma análise crítica das características, competências e comportamentos dos colaboradores. Promover um bom ambiente organizacional, reconhecer e motivar os elementos da sua equipa.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial/A distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

090826I - Gestão do Stress e da Ansiedade

Objetivo: Gerir situações de stress e ansiedade. Reconhecer situações de stress e ansiedade no seu quotidiano. Aplicar estratégias adequadas aos momentos de stress e ansiedade que surgem ao longo da vida. Construir recursos que visem auxiliar o processo de gestão do stress e da ansiedade. Adaptar o seu quotidiano de modo a alcançar uma eficaz gestão do stress e da ansiedade.

Duração: 5 horas

Regime: Presencial/A Distância

149145I - Medidas Ativas de Formação Profissional

Objetivo: Dotar os técnicos de ferramentas no processo de atendimento nas medidas ativas de formação profissional do IEFP

Duração: 14 horas

Regime: Presencial/A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

222131I - Inglês Técnico (Área do Emprego e Formação) - Nível Básico

Objetivo: Capacitar os/as Técnicos/as que realizam atendimento (na área do emprego e formação) com competências linguísticas básicas que lhes permitam interagir com públicos estrangeiros.

Duração: 30 horas **Regime:** A Distância

222132I - Inglês Técnico (Área do Emprego e Formação) - Nível Avançado

Objetivo: Capacitar os/as Técnicos/as que realizam atendimento (na área do emprego e formação) com competências linguísticas avançadas que lhes permitam interagir com públicos estrangeiros

Duração: 24 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

310810I - Ética Organizacional da Administração Pública

Objetivo: Reforçar a cultura ética do IEFP, promover os valores éticos e a integridade e contribuir para o “reflexo ético”, ou seja, decisão ou ação ética imediata sem requerer análise aprofundada ou estudo extensivo da situação.

Duração: 1 hora

Regime: E-learning

322816I - Sensibilização para o Arquivo

Objetivo: Sensibilizar e dotar os/as participantes de conhecimentos para a identificação e aplicação de regras e princípios de funcionamento dos arquivos, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

341183I - Procedimentos de incumprimento, reembolsos e cobranças coercivas@

Objetivo: Dotar os/as participantes com competências que lhes permitam instruir adequadamente os processos de reembolsos e cobranças coercivas nas diversas medidas.

Duração: 14 horas **Regime:** A Distância

341408I - Gestor do Contrato

Objetivo: Dotar o Gestor de Contrato das competências necessárias para o desempenho da função.

Duração: 7 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

3441991 - Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública

Objetivo: Dotar os formandos com os conhecimentos contabilísticos que permitam aplicar o referencial contabilístico em vigor, bem como identificar e utilizar ferramentas de análise económico-financeira e de suporte à tomada de decisão.

Duração: 7 horas **Regime:** A Distância

3442601 - Auditoria Interna para Auditores

Objetivo: Atualizar as competências dos/as auditores/as internos/as.

Duração: 21 horas **Regime:** Presencial/A Distância

3452721 - Sistema de Gestão Documental - SGD

Objetivo: Saber utilizar as novas potencialidades da aplicação Sistema de Gestão Documental (SGD).

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial/A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

345368I - SGC - Sistema de Gestão de Candidaturas@

Objetivo: Adquirir conhecimentos técnicos que potenciem o desenvolvimento de competências, no sentido da eficaz utilização das técnicas para operar o Sistema de Gestão de Candidaturas (SGC).

Duração: 3,30 horas **Regime:** A Distância

345369I - SGC - Financeira

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos atualizados dos registos a efetuar em sifGO versus SGC – Financeira.

Duração: 3,30 horas **Regime:** Presencial



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

347166I - Qualidade no Atendimento

Objetivo: Desenvolver conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos favorecedores da prestação de serviços de atendimento com qualidade.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

349247I - Regulamento Geral de Proteção de Dados

Objetivo: Consolidar competências em matéria de proteção de dados, e permitir aos participantes identificar e aplicar os princípios e regras dos regimes gerais, bem como explicitar os conteúdos apreendidos nas diferentes áreas de negócio.

Duração: 3 horas **Regime:** E-learning



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

3492971 - Auditoria para Verificação de Conformidade do RGPD

Objetivo: Promover competências para a verificação de conformidade do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

Duração: 16 horas **Regime:** A Distância

3802491 - LTFP no âmbito dos RH

Objetivo: Refletir e debater, de forma sistematizada, as mudanças efetivadas na Administração Pública, ao nível da gestão dos seus recursos humanos, no quadro dos novos regimes de vinculação, carreiras e remunerações e, muito em particular, no “novo” regime de trabalho em funções públicas, decorrente da aprovação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP). Avaliar e compreender o impacto da introdução do contrato de trabalho em funções públicas e as suas especificidades. Conhecer os constrangimentos orçamentais.

Duração: 14 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

380256I - Responsabilidade Disciplinar - Trabalhador

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos que lhes permitam compreender a responsabilidade disciplinar inerente à respetiva função.

Duração: 10,30 horas **Regime:** A Distância

482208I - Teams Avançado

Objetivo: Dotar os/as participantes dos conceitos e noções fundamentais sobre as novidades e opções mais avançadas no Microsoft Teams.

Duração: 2 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

482209I - Outlook, People e Calendar Avançado

Objetivo: Obter competências avançadas na utilização do Outlook e a sua funcionalidade no que respeita à gestão da informação pessoal e profissional do utilizador: e-mail, agenda, lista de tarefas, gestão de contactos e organização de ficheiros.

Duração: 8 horas

Regime: A Distância

482210I - Aplicações para apresentações

Objetivo: Utilizar o Microsoft PowerPoint e a aplicação Sway na produção, adaptação e utilização de apresentações gráficas interativas profissionais.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

4822111 - Aplicações de partilha de ficheiros

Objetivo: Criar e manipular sites de equipa e de comunicação com recurso ao SharePoint, assim como de gerir e partilhar documentos na nuvem através do OneDrive e do SharePoint.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

4822121 - PowerBI Inicial

Objetivo: Dotar os participantes dos conceitos e noções fundamentais sobre o Power BI Desktop.

Duração: 18 horas

Regime: A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

482213I - PowerBI Avançado

Objetivo: Dotar os participantes dos conceitos e noções avançados sobre o Power BI Desktop.

Duração: 21 horas **Regime:** A Distância

482214I - Moodle

Objetivo: Adquirir competências para o uso da Moodle.

Duração: 10 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

482215I - Chat GPT

Objetivo: Dotar os/as trabalhadores/as de conhecimentos sobre o Chat GPT.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

482216I - Estratégia e Comunicação nas Redes sociais: Instagram; Facebook; LinkedIn; Youtube

Objetivo: Dotar os/as trabalhadores/as de conhecimentos sobre as ferramentas principais das redes sociais.

Duração: 21 horas

Regime: A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

482875I - Excel Avançado @

Objetivo: Dotar os participantes com um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel.

Duração: 21 horas **Regime:** A Distância

482895I - Word Avançado @

Objetivo: Aprofundar os conhecimentos no desenvolvimento de documentos complexos e extensos, através de sessões mistas de teoria e prática.

Duração: 14 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

482896I - Excel Intermédio

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos do Excel de nível intermédio.

Duração: 21 horas

Regime: A Distância

482898I - IEFP_ONLINE

Objetivo: Conhecer as funcionalidades e potencialidades do iefponline e ser capaz de as utilizar e de dar a conhecer, tendo em vista a capacitação de outros técnicos.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

489286I - SGFOR

Objetivo: Dotar os formandos de competências técnicas para uma utilização eficaz da aplicação SGFOR, ao nível da gestão e coordenação de ações de formação, e respetivos registos em SIGO, via interface.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial

762147I - Informar e Orientar Jovens para o Mercado de Emprego

Objetivo: Sensibilizar para a importância de atendimento, da informação e do encaminhamento de públicos jovens no contexto do IEFP. Identificar constrangimentos e desenvolver estratégias/competências de atendimento específico destes públicos. Desenvolver metodologias de abordagem do contexto individual do candidato para definição do plano pessoal de emprego.

Duração: 14 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

769164I - Ofertas de Emprego/Instrumentos de Regulamentação Coletiva de Trabalho

Objetivo: Promover a aquisição de conhecimentos que permitam identificar a tipologia de Instrumentos de Regulamentação Coletiva de Trabalho (IRCT), bem como a existência de instrumentos desta natureza aplicáveis às ofertas de emprego registadas.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial

769381I - Imigração Laboral – Recrutamento Internacional e Gestão da Procura Imigrante@

Objetivo: Dotar os Técnicos/as de conhecimentos necessários à gestão de oferta interna para recrutamento internacional, bem como à identificação dos títulos que habilitam à inscrição para emprego.

Duração: 3,30 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

769386I - Mobilidade Europeia e Serviços EURES

Objetivo: Adquirir, atualizar e/ou aprofundar conhecimentos sobre a mobilidade transnacional e transfronteiriça, a livre circulação de trabalhadores no contexto da UE/EEE (e Suíça) e os serviços de apoio EURES, Integrar a informação sobre serviços e atividades EURES no seu relacionamento e prestação de serviços a candidatos a emprego e empregadores.

Duração: 24 horas **Regime:** A Distância

769406I - Comunicação inclusiva

Objetivo: Promover competências para a utilização de uma comunicação inclusiva

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial/A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

7694071 - Medidas de Promoção do Emprego - EMPREENDE XXI

Objetivo: Conhecer os normativos internos relativos à Medida Empreende XXI, elaborados ao abrigo do n.º 1 do artigo 23.º da Portaria n.º 26/2022, de 10 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 44/2023, de 10 de fevereiro.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

7694081 - Medidas de Promoção do Emprego - Apoio à Contratação

Objetivo: Conhecer os normativos internos relativos a medidas de apoio à contratação

Duração: 6 horas

Regime: A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

769409I - Classificação Europeia de Profissões e Competências - ESCO

Objetivo: Conhecer os princípios inerentes à ESCO, sua estrutura e conteúdo, bem como a operacionalização das funcionalidades disponíveis no Iefponline e SIGAE.

Duração: 10,30 horas **Regime:** A Distância

769410I - Comportamentos Aditivos e Dependências (CAD)

Objetivo: Melhorar o conhecimento e assegurar a aquisição/desenvolvimento de competências técnicas, que permitam aumentar a qualificação e especialização dos técnicos do IEFP na área dos Comportamentos Aditivos e Dependências (CAD), incluindo os CAD sem substâncias.

Duração: 14 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

7694111 - Procedimentos da Formação Profissional

Objetivo: Promover o desenvolvimento de competências no âmbito da coordenação de ações de formação.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial/A Distância

7694271 - Recrutamento inclusivo

Objetivo: Dotar de competências para desenvolver as fases de um recrutamento inclusivo.

Duração: 7 horas **Regime:** A Distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

8601051 - Phishing

Objetivo: Dotar os/as participantes de conhecimentos sobre o phishing, o risco e impacto que tem na instituição, e quais as boas práticas que deve adotar.

Duração: 0,30 horas **Regime:** E-learning



FORMAÇÃO OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

0902471 - Desafios do Teletrabalho

Objetivo: Gerir adequada e eficazmente a situação de teletrabalho.

Duração: 2,30 horas **Regime:** E-learning

0904101 - Retenção de Talentos

Objetivo: Capacitar para uma análise crítica das características, competências e comportamentos dos colaboradores. Promover um bom ambiente organizacional, reconhecer e motivar os elementos da sua equipa.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial/A distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL DIRIGENTES

090411I - Liderança: Delegar, motivar e inspirar equipas

Objetivo: Capacitar os/as novos/as Dirigentes para delegar, motivar e inspirar equipas.

Duração: 14 horas **Regime:** Presencial/A distância

090412I - Gestão de Equipas Eficazes

Objetivo: Reconhecer as características que identificam um elevado profissionalismo e potenciar as competências individuais e coletivas da equipa para obtenção da realização e sucesso na vida profissional.

Duração: 7 horas **Regime:** Presencial/A distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL DIRIGENTES

3454211 - SIADAP - Dirigentes

Objetivo: Compreender a razão de ser e a coerência do funcionamento do SIADAP. Compreender o processo de avaliação do SIADAP. Conhecer os intervenientes e suas responsabilidades. Conhecer os aspetos determinantes no apuramento de resultados, com base em elementos probatórios, nos objetivos e competências.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/A distância



FORMAÇÃO OPERACIONAL DIRIGENTES

Ficha Técnica

Autores

- Departamento de Recursos Humanos
- Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

Título

Plano de Formação 2024

Produção

Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

Data de Edição

dezembro de 2023

