

# PLANO DE FORMAÇÃO 2022

Departamento de Recursos Humanos

Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências



INSTITUTO DO EMPREGO  
E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



# ÍNDICE

	pág.
<b>1. Enquadramento</b>	3
<b>2. Conceção e Metodologia</b>	5
<b>3. Caraterização do Plano</b>	6
<b>4. Catálogo</b>	7
✓ Formação Inicial	8
✓ Formação Estratégica	11
✓ Formação Operacional	26
✓ Formação para Dirigentes	41
<b>5. Ficha Técnica</b>	45

# Enquadramento

Enquanto organismo da Administração Pública, o IEFP, I.P. apresenta-se como uma organização que promove a formação contínua dos seus trabalhadores, no sentido de garantir a crescente qualidade do seu desempenho e o desenvolvimento das suas competências, sendo que um dos seus objetivos estratégicos, *Dinamizar a melhoria contínua do clima organizacional e social*, consubstancia as atribuições da Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências (RH-DC).

A RH-DC tem vindo a desenvolver uma estratégia de resposta a este objetivo estratégico, centrando a sua atuação na prossecução dos seguintes objetivos operativos:

- Promover uma eficaz gestão do desempenho dos trabalhadores, através do ajustamento e conciliação das funções com as competências pessoais e profissionais;
- Promover a qualificação dos seus trabalhadores numa perspetiva de valorização pessoal e profissional.

Também o diagnóstico das necessidades em matéria formativa, exigiu uma análise e reflexão aprofundadas, no sentido de melhor atender ao consignado no ponto 2 do art.º 12.º do DL n.º 86-A/2016 de 29 de dezembro, ou seja:

*“a) Às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, garantindo uma abordagem prospetiva da atividade formativa;*

*b) Às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre as áreas estratégicas definidas;*

*c) À identificação de necessidades de formação decorrente do processo de avaliação do desempenho.”*

## Enquadramento (continuação)

A Estratégia 2020-2023, para o Estado e Administração Pública, consignada ao tema “Inovação e Modernização” vem por seu lado elencar no seu Eixo 1, INVESTIR NAS PESSOAS, os seguintes objetivos estratégicos:

1. Desenvolver e renovar as lideranças;
2. Mobilizar e capacitar os trabalhadores;
3. Envolver os trabalhadores na mudança cultural.

Estes vêm reforçar a oportunidade e o investimento da condução que o IEFP, I.P./DRH, tem vindo a efetuar desde 2019, com a conceção de novos projetos de gestão de recursos humanos, estando previstos para 2022 especificamente, o desenvolvimento e a consolidação da formação em Tecnologias da Informação e da Comunicação, em Inovação e da capacitação da Liderança para atuação em contextos de especial exigência e resposta a problemas complexos.

# Conceção e Metodologia

O Plano da Formação Interna (PFI) para 2022, enquadra-se nos três eixos seguintes:

- **Formação Inicial**, para novos trabalhadores que integrem o IEFP, I.P.;
- **Formação Estratégica**, com carácter obrigatório, em resposta aos objetivos estratégicos em presença em cada ano;
- **Formação Operacional**, dirigida às áreas técnicas específicas e/ou de carácter transversal, dirigida aos trabalhadores em geral.

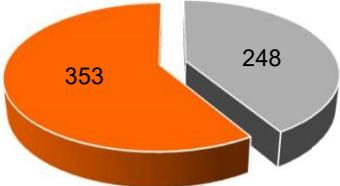
A identificação e caracterização dos cursos que constituem o Plano são inseridos no Módulo de Formação GESFOR, nomeadamente os que resultam da Formação Inicial (dirigida aos novos trabalhadores) e os conteúdos do Diagnóstico das Necessidades de Formação Estratégica e Operacional.

Foram ainda disponibilizados os seguintes menus no aplicativo RHself:

- O levantamento das necessidades de formação;
- A identificação das necessidades de formação externa;
- A identificação da autoformação requerida;
- A avaliação da formação;
- A agenda formativa.

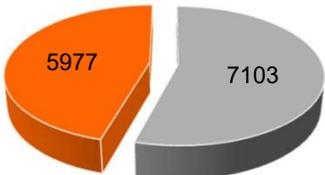
# Caraterização do Plano

Nº de Ações por Eixo



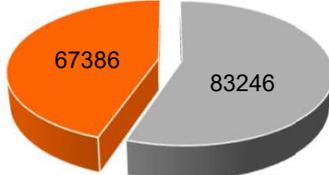
■ Estratégico ■ Operacional

Nº de Participantes por Eixo



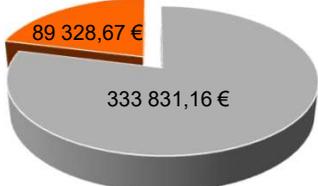
■ Estratégico ■ Operacional

Volume de Formação por Eixo



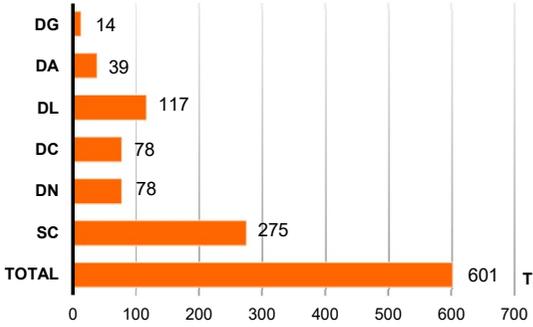
■ Estratégico ■ Operacional

Investimento por Eixo

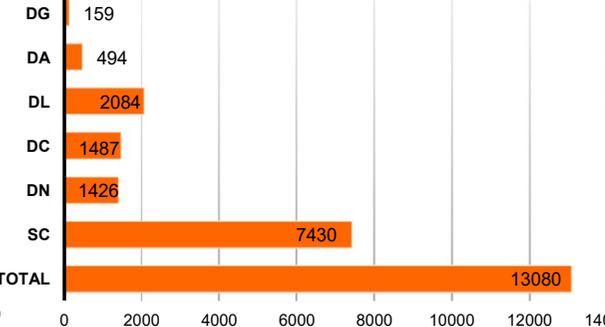


■ Estratégico ■ Operacional

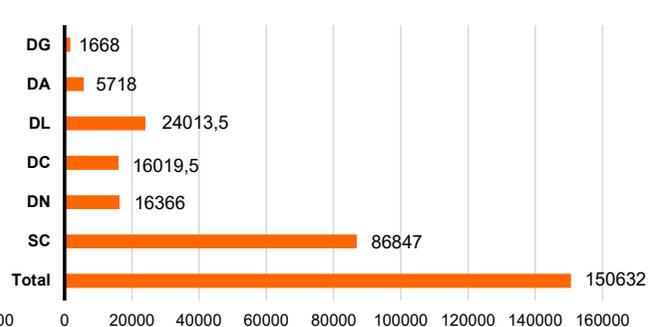
Nº de Ações



Nº de Participantes



Volume (Horas)



# Catálogo

---



*Inicial*



*Estratégica*



*Operacional*



*Dirigentes*

# Formação Inicial

### 149141I - Bem Vind@s ao IEFP!!!

**Objetivo:** Dar a conhecer de forma geral a Missão, Valores, Estratégias e Contributos que o IEFP tem para com a Sociedade e todas as áreas técnicas existentes.

**Duração:** 4 horas

**Regime:** e-learning

**Destinatários:** Novos trabalhadores do IEFP, I.P.

### 345360I - SIADAP\_Boas Práticas @(FI)

**Objetivo:** Compreender a razão de ser e a coerência do funcionamento do SIADAP.

**Duração:** 6 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Novos trabalhadores do IEFP, I.P.

### 380235I - Código do Procedimento Administrativo@ (FI)

**Objetivo:** Dotar os participantes com os conhecimentos gerais relativos à importância, natureza e inovações do Código do Procedimento Administrativo (CPA), bem como capacitá-los para o acompanhamento da marcha do procedimento e respetivos atos administrativos.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Novos trabalhadores do IEFP, I.P.

### 380236I - Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas@ (FI)

**Objetivo:** Debater o processo de laboralização do emprego público, ocorrido nos últimos anos, até à aprovação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP) e analisar as especificidades da LGTFP, relativamente ao direito laboral comum, bem como os principais institutos do Código do Trabalho que lhe são aplicáveis.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Novos trabalhadores do IEFP, I.P.

### 489184I – Self Service – Perfil Dirigente (FI)

**Objetivo:** Dotar os participantes com competências para saber manusear a ferramenta Self Service, no âmbito do perfil de Dirigente.

**Duração:** 1 hora

**Regime:** e-learning

**Destinatários:** Novos dirigentes do IEFP, I.P.

### 489283I - SIGAE (FI)

**Objetivo:** Desenvolver conhecimentos que permitam uma utilização mais eficaz e eficiente do SIGAE, com benefícios para a organização e para os utentes.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Novos trabalhadores do IEFP, I.P.

# Formação Estratégica

### 090263I - Comunicar Claro

**Objetivo:** Potenciar a organização textual e a assertividade das mensagens; Reforçar a mensagem corporativa positiva em todas as comunicações escritas realizadas; Organizar e maximizar os documentos institucionais; e Alinhar e potenciar o tom corporativo.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 090327I - Laboratórios de Mudança

**Objetivo:** Constituir Laboratórios de Mudança para apropriação de conhecimentos sobre a Teoria da Mudança e o treino de dinâmicas de mitigação de problemas identificados pelo IEFP.

**Duração:** 37 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 090328I - Introdução à Cooperação Internacional Para o Desenvolvimento

**Objetivo:** Dotar os formandos de competências básicas que envolvem os mecanismos da cooperação para o desenvolvimento, incluindo a conceção de projetos e a estratégia da cooperação portuguesa para o desenvolvimento, procurando-se articular a componente prática com a teoria e com os desafios atuais.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 090331I - Inteligência Emocional @

**Objetivo:** Compreender o papel das emoções e o funcionamento das diferentes competências emocionais, para facilitar o trabalho de equipa, o entendimento e a cooperação e desenvolver a flexibilidade comportamental.

**Duração:** 2 horas

**Regime:** e-learning

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P

### 090332I - Formação de Formadores em Liderança Colaborativa - Acompanhamento

**Objetivo:** Compreender o papel das emoções e o funcionamento das diferentes competências emocionais, para facilitar o trabalho de equipa, o entendimento e a cooperação e desenvolver a flexibilidade comportamental.

**Duração:** 50 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Potenciais Formadores no âmbito da Liderança Colaborativa

### 142235I - Transformação Digital da Administração Pública

**Objetivo:** Proporcionar às entidades públicas o contacto com matérias que contribuam para a mudança na sua gestão, tornando-as mais ajustadas à realidade cibernética que se vive e promovendo a respetiva resiliência digital.

**Duração:** 42 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 322114I - Gestão do Arquivo @

**Objetivo:** Sensibilizar e dotar os participantes de conhecimentos para a identificação e aplicação de regras e princípios de funcionamento dos arquivos, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Técnicos responsáveis pela Gestão do Arquivo

### 341185I - Contratação Pública (FI) @

**Objetivo:** Aprofundar o conhecimento e analisar o âmbito de aplicação do Código dos Contratos Públicos; Dar a conhecer os conceitos fundamentais no âmbito da contratação pública; Analisar pormenorizadamente todas as fases processuais inerentes à tramitação de procedimentos de aquisição; Enquadrar o papel do Gestor do Contrato no acompanhamento e gestão da boa execução de contratos públicos; Fomentar o conhecimento sobre as regras gerais aplicáveis à execução dos contratos administrativos; Fomentar o conhecimento sobre a aplicação do Código dos Contratos Públicos em Contratos Administrativos em Especial; Desenvolver casos práticos de aplicação dos conhecimentos apreendidos, na formulação de procedimentos de contratação pública.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 341186I - Contratação Pública @

**Objetivo:** Dar a conhecer as novas medidas especiais de contratação pública e as alterações ao Código dos Contratos Públicos, introduzidas pela Lei nº 30/2021, de 21 de maio.

**Duração:** 10h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 341187I - Contratação Pública - Empreitadas @

**Objetivo:** Dar a conhecer as novas medidas especiais de contratação pública e as alterações ao Código dos Contratos Públicos, introduzidas pela Lei nº 30/2021, de 21 de maio, bem como a nova redação do Decreto-Lei n.º 6/2004, de 6 de janeiro dada pelo Decreto-Lei n.º 73/2021 de 18/8.

**Duração:** 10h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 345372I - Marketing em Serviços Públicos

**Objetivo:** Desenhar abordagens para serviços de alto volume e de alta interação, de expectativas diminuídas e ansiedades aumentadas; Delinear um plano de marketing de serviços em instituições públicas em conjunturas de crise económica e social; e Elaborar estratégias e táticas para assegurar a resolução de problemas dos utilizadores e a visibilidade positiva dos serviços.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 347158I - ISO 9001:2015 - Implementação Sistemas Gestão da Qualidade

**Objetivo:** Dotar as organizações de metodologias e sistemas de gestão da qualidade, pela norma ISO9001, e procedimentos de trabalho necessários para cumprir com todos os requisitos normativos necessários, de forma a garantir a qualidade dos produtos e serviços.

**Duração:** 50 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 347159I - ISO 45001:2018 - Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho

**Objetivo:** Apresentar a norma ISO 45001 sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho, de forma a consciencializar os formandos sobre a nova estrutura e novos requisitos face à atual norma OHSAS 18001, a fim de planearem as mudanças do Sistema de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho na sua organização.

**Duração:** 30 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 349247I - O Regulamento Geral de Proteção de Dados

**Objetivo:** Consolidar competências em matéria de proteção de dados, e permitir aos participantes identificar e aplicar os princípios e regras dos regimes gerais, bem como explicitar os conteúdos apreendidos nas diferentes áreas de negócio.

**Duração:** 3 horas

**Regime:** e-learning

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 380224I - LTFP – O Contrato de Trabalho em Funções Públicas

**Objetivo:** Analisar as especificidades da LTFP relativas ao contrato de trabalho em funções públicas.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482152I - Teams @

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos, que lhes permitam fazer uma utilização proficiente desta ferramenta.

**Duração:** 3 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482172I - Microsoft - OneNote @

**Objetivo:** Dotar os participantes dos conhecimentos necessários para utilizar a ferramenta OneNote e tornar a mesma numa ferramenta de trabalho diário e de partilha de informação entre a equipa.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482173I - Microsoft Forms @

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos, que lhes permitam fazer uma utilização proficiente da ferramenta Forms.

**Duração:** 3 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482179I - Sway @

**Objetivo:** Desenvolver apresentações e converter apresentações de outras aplicações para o Sway.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482180I - Outlook, People, Calendar @

**Objetivo:** Obter competências avançadas na utilização do Outlook e a sua funcionalidade no que respeita à gestão da informação pessoal e profissional do utilizador.

**Duração:** 8 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482181I - To Do + Planner @

**Objetivo:** Dotar os participantes do conceito de organização e atribuição de tarefas utilizando o Planner como ferramenta de informação e acompanhamento.

**Duração:** 4 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482182I - Excel Dashboards @

**Objetivo:** Apresentar ao formando conceitos e noções fundamentais sobre as ferramentas e técnicas utilizadas para a construção e manipulação de Dashboards no Excel, abordando tópicos desde a criação de gráficos até a elaboração de relatórios. Para além disso, pretende disponibilizar ao formando técnicas para apresentações eficazes.

**Duração:** 18 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482183I - Power BI @

**Objetivo:** Familiarizar os formandos com as ferramentas de análise Power BI do Microsoft Excel.

**Duração:** 18 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482184I - Yammer @

**Objetivo:** Dotar os participantes dos conceitos e noções fundamentais de trabalho com o Yammer, promovendo o trabalho colaborativo e partilha de informação.

**Duração:** 4 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482185I - SharePoint @

**Objetivo:** Utilizar o SharePoint como uma ferramenta que potencia a comunicação interna dentro da organização e dentro das equipas.

**Duração:** 12 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482186I - Power Platform @

**Objetivo:** Abordar as principais funcionalidades que fazem parte do Power Platform, tais como: Power Apps, Power Automate, Common Data Service e Power BI.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482839I - PowerPoint @

**Objetivo:** Formar utilizadores de PowerPoint na produção, adaptação e utilização de apresentações gráficas profissionais concebidas para exibição pública ou para funcionamento em locais públicos (feiras, congressos, ...).

**Duração:** 12 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482873I - OneDrive @

**Objetivo:** Identificar e utilizar as funcionalidades do Microsoft OneDrive.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482875I - Excel Avançado @

**Objetivo:** Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482879I - Excel Fundamental @

**Objetivo:** Familiarizar os formandos com a folha de cálculo e a elaboração de tabelas, fórmulas e gráficos; e Fornecer as bases para permitir uma evolução consistente para uma utilização avançada.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482880I - Word Fundamental @

**Objetivo:** Formar utilizadores do Microsoft Office Word, habilitando-os a criar diversos tipos de documentos e a alterar a apresentação de documentos já existentes.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 482895I - Word Avançado @

**Objetivo:** Aprofundar os conhecimentos no desenvolvimento de documentos complexos e extensos, através de sessões mistas de teoria e prática.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

#### 489227I - Gestão da Formação à Distância

**Objetivo:** Dotar formadores e técnicos de formação de conceitos fundamentais para a gestão da formação a distância em plataformas de ensino à distância, e plataformas de arquivo digital (DTP digital – SGD).

**Duração:** 3 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Formadores e Coordenadores de Formação

### 762162I - Evolução do Mercado de Emprego: Tendências @

**Objetivo:** Dotar os técnicos com competências que lhes permitam ter um conhecimento mais objetivo sobre as perspetivas de alterações estruturais ao nível do mercado de trabalho.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 769367I - Diversidade e Inclusão

**Objetivo:** Promover a sensibilização de colaboradores do IEFP sobre Diversidade e Inclusão (D&I).

**Duração:** 3 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 769368I - Liderança Inclusiva

**Objetivo:** Promover o aumento de práticas inclusivas adotadas pelo IEFP.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

#### 769372I - Capacitação Multiplicadores IV

**Objetivo:** Dar continuidade ao desenvolvimento de competências dos multiplicadores do Instituto para a dinamização de ações de Diversidade e Inclusão (D&I).

**Duração:** 3 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Potenciais Formadores no âmbito da Diversidade

#### 769383I - Capacitação Inicial - Multiplicadores

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento de competências para a promoção de ações de sensibilização sobre Diversidade, Inclusão, Preconceito e Enviesamento Inconsciente; Garantir o desenvolvimento de ações de sensibilização de Diversidade e Inclusão na organização, no âmbito de cada serviço; e Potenciar as atitudes inclusivas por parte dos colaboradores do IIEFP.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Potenciais Formadores no âmbito da Diversidade

#### 769384I - Capacitação Contínua - Multiplicadores

**Objetivo:** Potenciar o aprofundamento dos temas a serem trabalhados nas sessões de Diversidade e Inclusão; e Promover a reflexão crítica e o desenvolvimento pessoal de cada pessoa.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Potenciais Formadores no âmbito da Diversidade

### 861801I - Primeiros Socorros

**Objetivo:** Dotar os participantes com os conhecimentos na área dos primeiros socorros, de forma a saber intervir adequadamente perante o sinistrado, face a uma situação de acidente.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 862156I - Condução Defensiva: Económica e Ambiental

**Objetivo:** Transmitir técnicas de condução pacional e defensiva, procedimentos para adoptar o estilo de condução às condições das vias de circulação e otimizar o consumo de combustível.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Motoristas e trabalhadores do IEFP, que conduzem viaturas de serviço com regularidade

### 769385I - Diversidade e Inclusão no IEFP

**Objetivo:** Promover a sensibilização de colaboradores do IEFP sobre Diversidade e Inclusão (D&I).

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

# Formação Operacional

### 090165I - PNL - Programação Neuro-Linguística

**Objetivo:** Compreender a estrutura da experiência subjetiva, bem como a forma como organizamos o que percebemos através dos nossos sentidos.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 090167I - Técnicas de Condução de Entrevista

**Objetivo:** Atualizar conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos a adotar na realização de entrevistas.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 090180I - Técnicas de Condução e Moderação de Reuniões

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos para a aplicação de diferentes técnicas de comunicação e moderação de reuniões.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 090181I - Storytelling

**Objetivo:** Compreender o que é o storytelling e as suas potencialidades, identificar os elementos que compõem uma história, aprender a estruturar, selecionar e contar uma história e criar e selecionar as histórias mais adequadas a cada situação.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 090182I - Gamification

**Objetivo:** Aplicar elementos habituais de jogos em formação e saber como tirar partido dos jogos para uma formação eficaz, dinâmica e diferenciadora.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 090272I - Auto-motivação e Job Crafting

**Objetivo:** Identificar o conceito de auto-motivação; Conhecer e desenvolver técnicas e fórmulas para reforçar a auto-motivação; e Conhecer o conceito de Job Crafting e realizar exercícios práticos sobre o mesmo.

**Duração:** 6 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 090278I - Metodologia na abordagem e relação com Empresas

**Objetivo:** Desenvolver conhecimentos e competências na relação com as empresas, tendo em vista o aumento de captação de oferta de emprego.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 090323I - Técnicas de Condução de Entrevista@

**Objetivo:** Atualizar conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos a adotar na realização de entrevistas.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 090830I - Criatividade e Inovação

**Objetivo:** Introduzir os conceitos essenciais, associados a práticas de pensamento criativo/colaborativo e de inovação; e Identificar métodos e técnicas avançadas de inovação e de exploração da criatividade individual e grupal.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 149138I - Acompanhamento de Ações de Formação

**Objetivo:** Promover o desenvolvimento de competências no âmbito do acompanhamento de ações de formação.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 149145I - Medidas Ativas de Formação Profissional@

**Objetivo:** Dotar os técnicos de ferramentas no processo de atendimento nas medidas ativas de formação profissional do IEFP.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 149146I - Aconselhamento no processo de procura de emprego

**Objetivo:** Atualizar conhecimentos e consciencializar atitudes que favoreçam a interação eficaz entre o técnico e o candidato, no âmbito do processo de procura de emprego deste último.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 222129I - Inglês Técnico na área do Emprego e da Formação

**Objetivo:** Aprofundar os conhecimentos na língua Inglesa, ao nível das questões técnicas e operacionais, nomeadamente o saber transmitir de forma clara e direta os procedimentos que o utente deverá tomar de acordo com a sua situação.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 222809I - Inglês Técnico (Área do Emprego e Formação)

**Objetivo:** Aprofundar os conhecimentos na língua Inglesa, ao nível das questões técnicas e operacionais, nomeadamente o saber transmitir de forma clara e direta os procedimentos que o utente deverá tomar de acordo com a sua situação.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 310140I - Organização de Dossiers Técnico-Pedagógicos/Prestação de Contas

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos, que lhes permitam identificar todos os elementos e proceder à organização dos dossiers técnico-pedagógicos das ações de formação profissional, com vista à devida prestação de contas técnica e financeira.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 310141I - A formação profissional enquanto medida ativa de emprego (para a área do emprego)

**Objetivo:** Dotar os técnicos de ferramentas para esclarecimento e aconselhamento sobre formação profissional.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 310143I - Processo Técnico Pedagógico (PTP)

**Objetivo:** Dar a conhecer o conceito de Processo Técnico Pedagógico (PTP), os elementos que compõem o PTP, a importância do PTP para a prestação de contas e a apreciação de diferentes *Checklist* de verificação do PTP.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 341183I - Procedimentos de incumprimento, reembolsos e cobranças coercivas@

**Objetivo:** Adquirir e desenvolver competências que permitam a correta interpretação das normas laborais no contexto de intervenção do IEFP.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 344199I - Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública

**Objetivo:** Dotar os formandos com os conhecimentos contabilísticos que permitam aplicar o referencial contabilístico em vigor, bem como identificar e utilizar ferramentas de análise económico-financeira e de suporte à tomada de decisão.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 344250I - Auditoria/Controlo no âmbito das operações financeiras

**Objetivo:** Promover o conhecimento dos objetivos das diferentes verificações no âmbito dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI) e critérios utilizados, suscitando reflexão sobre os procedimentos e práticas implementadas, para uma melhor adequação.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 344253I - Seminário: Inconformidades detetadas nos processos - Causas e consequências (Formação)@

**Objetivo:** Perceção da qualidade como inerente ao trabalho desenvolvido e implicações de eventual não respeito pelas regras.

**Duração:** 3h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 344254I - Seminário: Inconformidades detetadas nos processos - Causas e consequências (Emprego)@

**Objetivo:** Perceção da qualidade como inerente ao trabalho desenvolvido e implicações de eventual não respeito pelas regras.

**Duração:** 3h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 344255I - Formulários e Gestão da Informação@

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos que facilitem a utilização do Teams, com recurso a “Formulários e Questionários”, integrados na utilização da plataforma Teams.

**Duração:** 3h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 345363I - Sistema de Gestão Documental @ - SGD

**Objetivo:** Saber utilizar as novas potencialidades da aplicação Sistema de Gestão Documental (SGD).

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 345368I - SGC - Sistema de Gestão de Candidaturas@

**Objetivo:** Adquirir conhecimentos técnicos que potenciem o desenvolvimento de competências, no sentido da eficaz utilização das técnicas para operar o Sistema de Gestão de Candidaturas (SGC).

**Duração:** 3h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 345369I - SGC - Financeira@

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos atualizados dos registos a efetuar em sifGO versus SGC – Financeira.

**Duração:** 3h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 347157I - Qualidade no Atendimento ao Público

**Objetivo:** Desenvolver conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos favorecedores da prestação de serviços de atendimento ao público com qualidade.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 380240I - Código do Procedimento Administrativo@ – CPA

**Objetivo:** Dotar os participantes com os conhecimentos gerais relativos à importância, natureza e inovações do Código do Procedimento Administrativo (CPA), bem como capacitá-los para o acompanhamento da marcha do procedimento e respetivos atos administrativos.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 380246I - Contrato e Trabalho: Natureza e Regulamentação@

**Objetivo:** Adquirir e desenvolver competências que permitam a correta interpretação das normas laborais no contexto de intervenção do IEFP.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Todos os trabalhadores do IEFP, I.P.

### 482898I - IEFP\_ONLINE

**Objetivo:** Conhecer as funcionalidades e potencialidades do iefponline e ser capaz de as utilizar e de dar a conhecer, tendo em vista a capacitação de outros técnicos.

**Duração:** 6 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

#### 489233I - SIFGO Utilizadores: Gestão de Armazéns e Stocks

**Objetivo:** Dotar os participantes dos conhecimentos necessários à utilização do módulo de stocks do sifGO.

**Duração:** 4 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

#### 489280I - Interface SGFOR/SIGO

**Objetivo:** Dotar os participantes com os conhecimentos necessários ao manuseamento do SGFOR e o respetivo interface com o SIGO.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

#### 489281I - Interface SGFOR/SIGO@

**Objetivo:** Dotar os participantes com os conhecimentos necessários ao manuseamento do SGFOR e o respetivo interface com o SIGO.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

#### 489282I - SGFOR - Apoios Sociais

**Objetivo:** Dotar os participantes com os conhecimentos necessários à utilização do SGFOR, que visa facilitar a inserção da atividade formativa realizada pelo IEFPP, considerando: o correto carregamento dos dados no SIGO via SGFOR; os pagamentos dos apoios sociais; e os critérios uniformes e de rigor na informação registada.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

#### 489284I - WebBO (universo SIGAE)@

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos técnicos com vista à extração e interpretação dos dados do BO.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

#### 489285I - sifGO KEY USERS: Orçamento@

**Objetivo:** Aprofundar os procedimentos referentes às alterações orçamentais e preparação do orçamento.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 762147I - Informar e Orientar Jovens para o Mercado de Emprego

**Objetivo:** Sensibilizar para a importância do atendimento, da informação e do encaminhamento de públicos jovens no contexto do IEFP; Identificar constrangimentos e desenvolver estratégias e competências de atendimento específico destes públicos, para definição do Plano Pessoal de Emprego.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 769363I - Mobilidade e Serviços EURES@

**Objetivo:** Adquirir, atualizar e/ou aprofundar conhecimentos sobre a mobilidade transnacional e transfronteiriça, a livre circulação de trabalhadores no contexto da UE/EEE (e Suíça) e os serviços de apoio EURES e integrar a informação sobre serviços e atividades EURES no seu relacionamento e prestação de serviços a candidatos a emprego e empregadores.

**Duração:** 20 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 769380I - Medidas Ativas de Emprego (área da Formação)@

**Objetivo:** Dotar os técnicos da área da formação de conhecimentos sobre as medidas ativas de emprego do IEFP.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 769381I - Imigração Laboral – Recrutamento Internacional e Gestão da Procura Imigrante@

**Objetivo:** Dotar os técnicos dos Serviços de Emprego dos conhecimentos necessários à gestão de oferta interna para recrutamento internacional, bem como à identificação dos títulos que habilitam à inscrição para emprego.

**Duração:** 3h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 769382I - Medidas Ativas de Emprego - Apoio ao Empreendedorismo@

**Objetivo:** Divulgar e promover a adequada apropriação de novas medidas de empreendedorismo, para a sua correta implementação pelos técnicos.

**Duração:** 7 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

### 769950I - Medidas Ativas de Emprego

**Objetivo:** Dotar os técnicos dos Serviços de Formação Profissional, de informação e instrumentos que permitam informar, divulgar e encaminhar, os seus formandos, para as medidas ativas de emprego do IEFP.

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial

**Destinatários:** Dirigentes e Técnicos Superiores

# Formação para Dirigentes

### 090186I – Gestão da Mudança

**Objetivo:** Sensibilizar e preparar os participantes para os múltiplos processos de mudança organizacional; Conhecer as variáveis organizacionais obstaculizadoras e facilitadoras dum projeto de mudança organizacional; e Conhecer as estratégias de comunicação organizacional e pessoal e selecioná-las em função do contexto.

**Duração:** 21 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

### 090269I - Feedback Eficaz e Inspirador

**Objetivo:** Reconhecer a importância do feedback na motivação das equipas; Conhecer as táticas de feedback.; e Saber dar feedback.

**Duração:** 6 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

### 090273I - Como Delegar com Eficácia

**Objetivo:** Identificar o conceito de delegação; Analisar as várias formas de delegar; e Aprender a desenvolver técnicas de delegação eficazes.

**Duração:** 6 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

### 090274I - Motivar e Inspirar Equipas

**Objetivo:** Identificar o conceito de reconhecimento, de empatia e de feedback na comunicação e aprender a desenvolver técnicas de reconhecimento.

**Duração:** 6 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

### 090326I - Coordenação de Equipas em Contextos Exigentes

**Objetivo:** Promover soluções de trabalho baseado em dimensões de Liderança de Alinhamento, Proatividade e Cooperação, que integre: abordagens de consciencialização e compromisso face aos objetivos do público de cada serviço; dinâmicas de confiança e confidencialidade, clarificação de funções, feedback construtivo, partilha de conhecimentos, aprendizagem e desenvolvimento profissional dinâmicos e estímulo da proatividade, com especial enfoque na adaptação à imprevisibilidade dos contextos.

**Duração:** 69 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

### 345256I - Curso Avançado de Gestão Pública I CAGEP

**Objetivo:** Transmitir aos titulares de cargos de direção superior uma plataforma comum de conhecimentos e competências transversais, potenciadora de uma liderança forte e mobilizadora, em sintonia com as exigências da moderna gestão pública.

**Duração:** 75 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

### 345919I - Curso de Formação em Gestão Pública I FORGEP

**Objetivo:** Desenvolver competências técnicas e transversais dos dirigentes intermédios, tendo em vista a melhoria da experiência e conhecimentos profissionais, potenciadora de uma liderança forte e mobilizadora, em sintonia com as exigências da moderna gestão pública.

**Duração:** 180 horas

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

### 380238I – Responsabilidade Disciplinar

**Objetivo:** Dotar os participantes de conhecimentos que lhes permitam compreender a responsabilidade disciplinar inerente ao respetivo cargo.

**Duração:** 10h30min

**Regime:** A distância

**Destinatários:** Dirigentes

## **Ficha Técnica**

### **Autores**

Departamento de Recursos Humanos  
Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

### **Título**

Plano de Formação 2022

### **Produção**

Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

### **Data de Edição**

dezembro de 2021