

Plano de Formação 2025

Departamento de Recursos Humanos
Direção de Serviços de
Desenvolvimento
de Competências

Índice



1. [Enquadramento](#)
2. [Conceção e Metodologia](#)
3. [Caracterização do Plano](#)
4. [Catálogo](#)
5. [Ficha Técnica](#)

Clique sobre os títulos para aceder à informação

1.

Enquadramento



Enquadramento

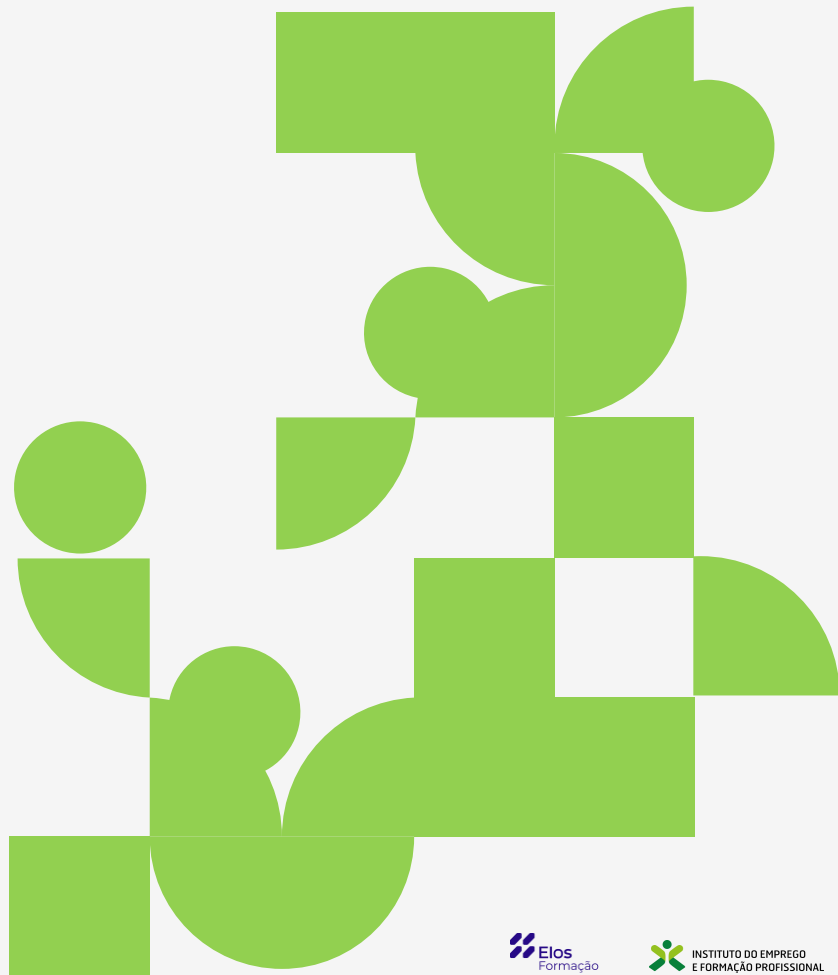
O presente Plano de Formação Interna (PFI) foi elaborado com o intuito de atender às necessidades formativas identificadas, procurando fortalecer competências, preencher lacunas de conhecimento e acompanhar a constante evolução do mercado. Existe igualmente uma aposta na promoção de um ambiente organizacional assente na colaboração, inovação e inclusão de todos/as.

Objetivos do Plano:

- Fortalecer as Competências Essenciais: aperfeiçoando as competências técnicas e comportamentais necessárias para garantir um desempenho excecional em cada função dentro do IEFP I.P.
- Fomentar a Inovação e Adaptação: promovendo a atualização constante de conhecimentos, a inovação, a adaptabilidade a novas tecnologias e práticas de mercado.
- Incentivar o Crescimento Profissional e Pessoal: estimulando o desenvolvimento pessoal de cada trabalhador/a, incentivando competências de liderança, gestão do tempo, comunicação eficaz, trabalho em equipa e competências socioemocionais.
- Sensibilizar para a Gestão de Recursos Humanos por competências: promovendo uma gestão integrada nos subsistemas de formação e desenvolvimento e de avaliação do desempenho.

2.

Conceção e Metodologia



Conceção e Metodologia

O Plano encontra-se estruturado em 4 eixos:

1.

Formação Inicial

Para novos/as Trabalhadores/as que integrem o IEFP, I.P

2.

Formação Transversal Nuclear

Definida em resposta aos objetivos estratégicos em presença no ano

3.

Formação Transversal Operacional

Dirigida às áreas técnicas específicas e/ou de carácter transversal, dirigida aos Trabalhadores em geral

4.

Formação Dirigentes

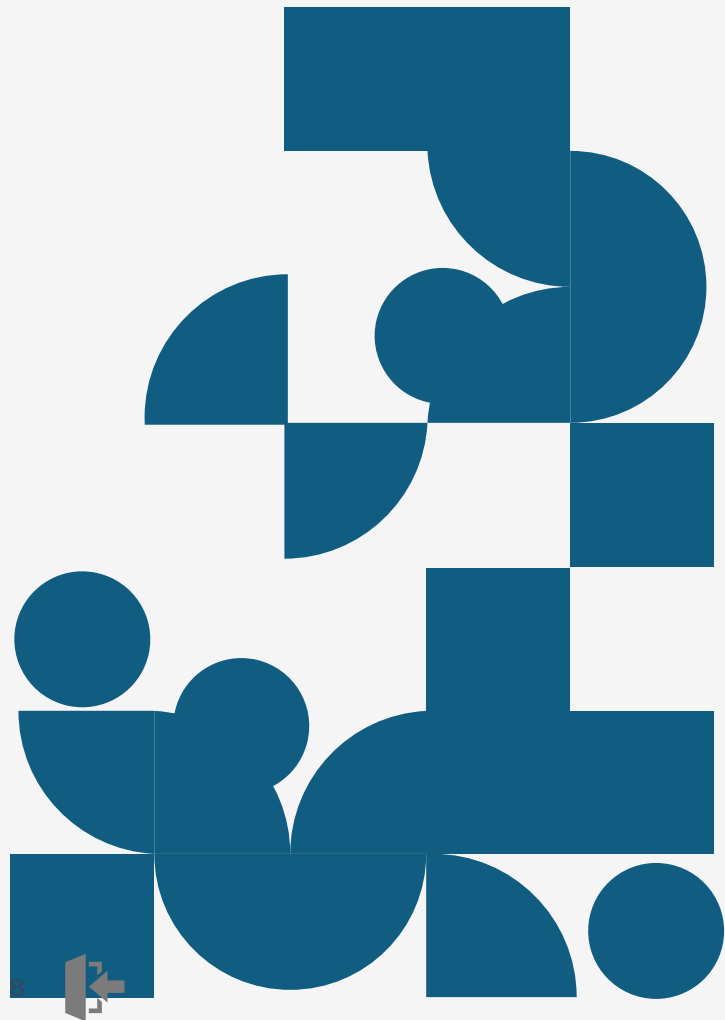
Dirigida aos Dirigentes, na vertente formação inicial e contínua

Conceção e Metodologia

Para a elaboração do PFI de 2025 foi considerado o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCAP) aprovado pela Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de setembro, a qual define, no artigo 3º, ponto 1 alínea c) que o ReCAP tem aplicação na formação e desenvolvimento profissional dos recursos humanos da Administração Pública.

A metodologia adotada na conceção e construção do PFI 2025 foi participativa e colaborativa, através do envolvimento de todos os *stakeholders*. Para o efeito, foram promovidas diligências (reuniões e documentos partilhados) junto das áreas técnicas centrais e regionais para a obtenção de contributos para a criação do catálogo formativo, nomeadamente a indicação de áreas que carecem de desenvolvimento, bem como os ajustes aos cursos já realizados, tendo por base a experiência e avaliações de ações anteriores.

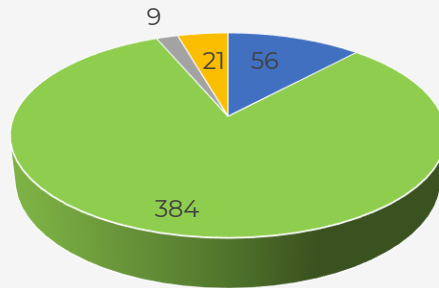
Os/as intervenientes (trabalhadores/as, Dirigentes e Delegações Regionais) foram questionados/as, para se realizar o Diagnóstico de Necessidades Formativas, que traduz as necessidades de desenvolvimento de competências para o ano de 2025. Finda esta fase, procedeu-se à elaboração do PFI, definindo o número de ações, face ao orçamento disponível.



3.

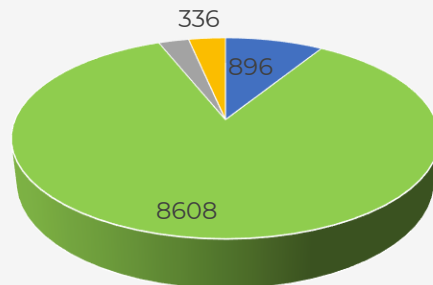
Caracterização do Plano

Nº Ações por Eixo



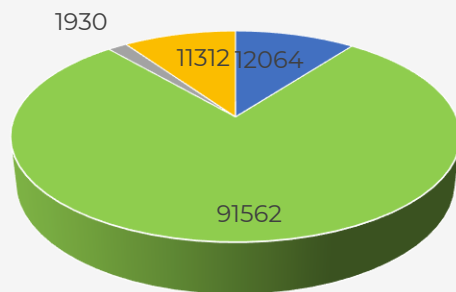
■ Transversal Nuclear ■ Transversal Operacional ■ Dirigentes ■ Inicial

Nº Participantes por Eixo



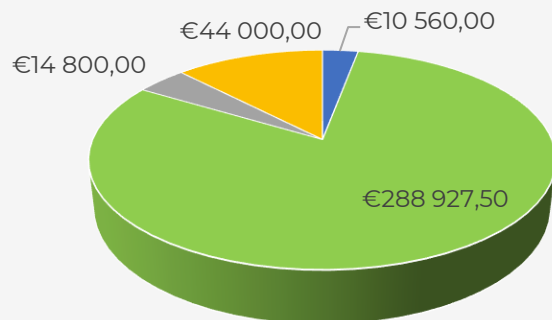
■ Transversal Nuclear ■ Transversal Operacional ■ Dirigentes ■ Inicial

Volume Formação por Eixo



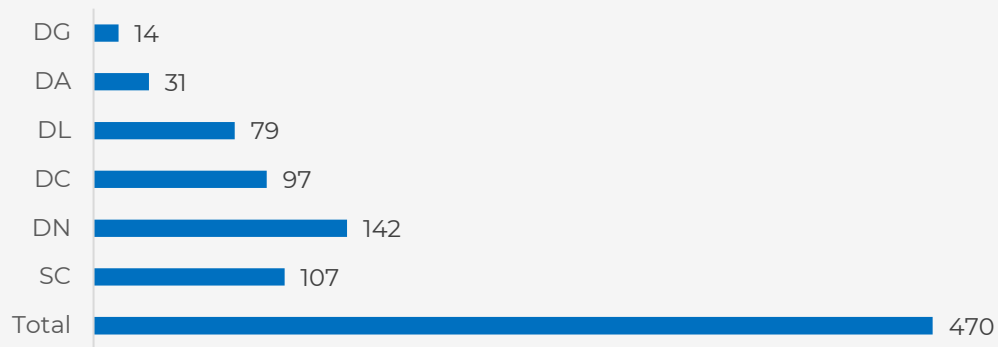
■ Transversal Nuclear ■ Transversal Operacional ■ Dirigentes ■ Inicial

Investimento por Eixo

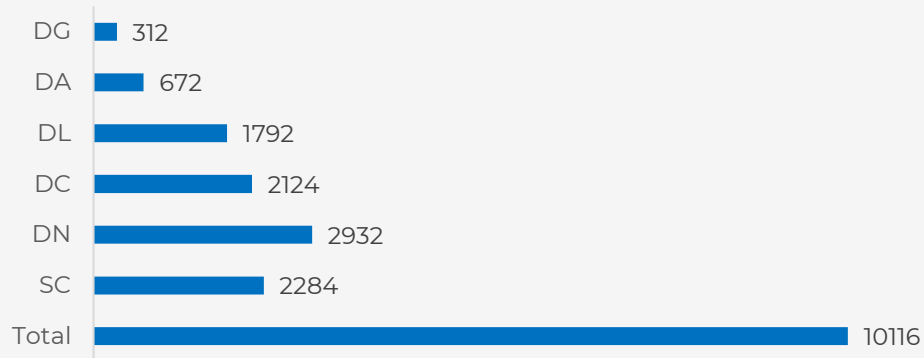


■ Transversal Nuclear ■ Transversal Operacional ■ Dirigentes ■ Inicial

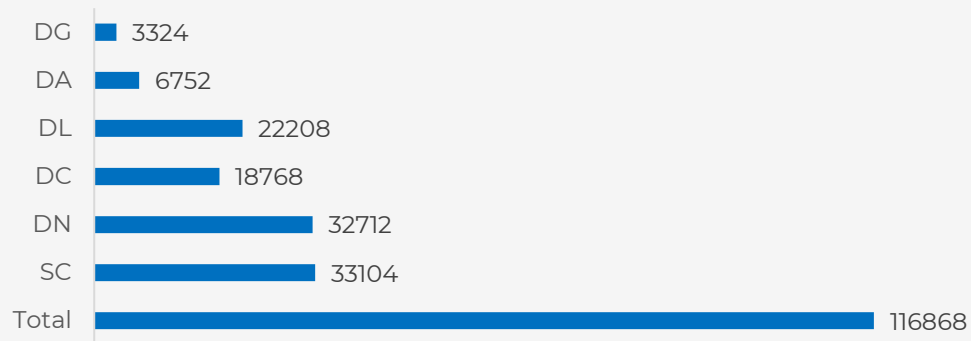
Nº Ações



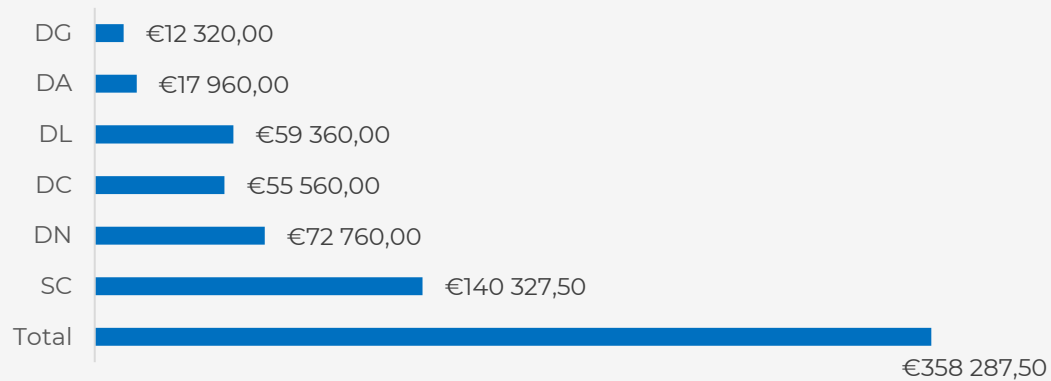
Nº Participantes



Volume de Formação

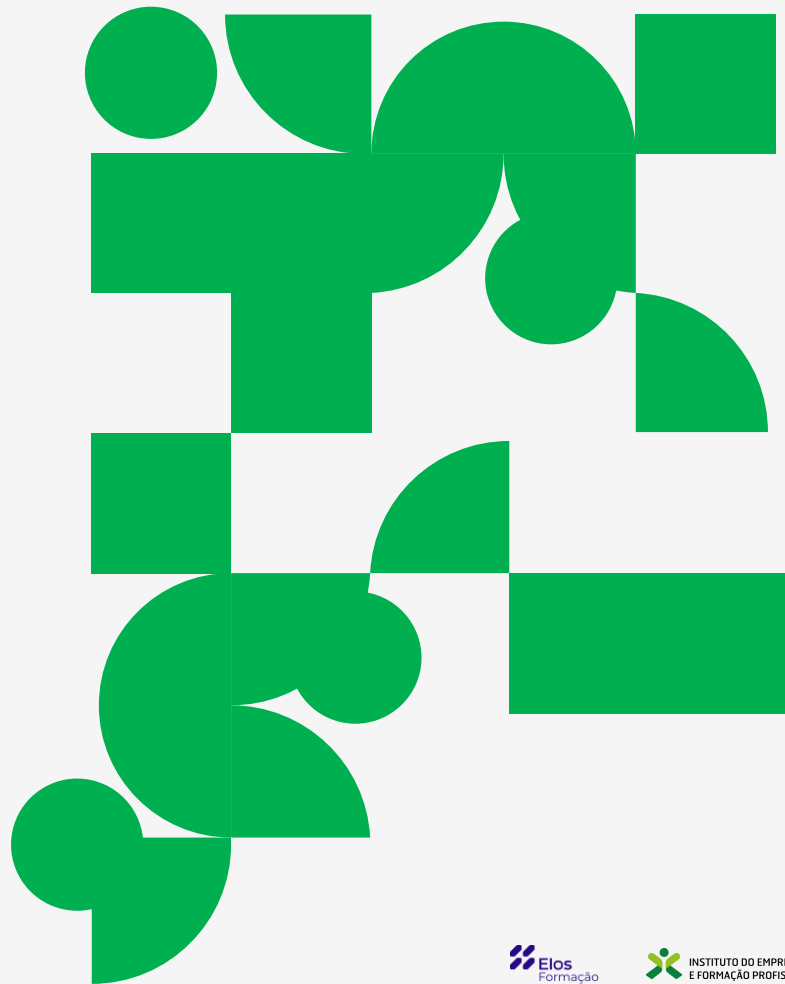


Investimento

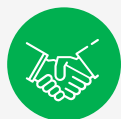


4.

Catálogo



Catálogo



Formação
Inicial



Formação
Transversal
Nuclear



Formação
Transversal
Operacional



Formação
Dirigentes



Clique sobre os ícones em cada um dos eixos para visualizar os cursos



Catálogo



Formação Inicial



Pessoas



Desempenho



Acolhimento/Integração

Código 347718I

Objetivo: Aumentar o conhecimento sobre o IEFP, I.P. e a respetiva cultura organizacional, bem como a criação de laços entre os/as novos/as trabalhadores/as. Desenvolver conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos favorecedores da prestação de serviços de atendimento com qualidade.

Duração: 28 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Orientação para os Resultados • Comunicação



FORMAÇÃO INICIAL

NOVOS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Catálogo



Formação Inicial



Pessoas



Desempenho



Percurso Emprego (FI)

Código 347171I

Objetivo: Desenvolvimento de conhecimentos/competências na área dos serviços de emprego.

Duração: 49 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Orientação para os Resultados • Gestão do Conhecimento

Percurso Formação (FI)

Código 347172I

Objetivo: Desenvolvimento de conhecimentos/competências na área dos serviços de formação.

Duração: 42 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Orientação para os Resultados • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO INICIAL

NOVOS TRABALHADORES



Desempenho

Percurso Transversal

Código 347170I

Objetivo: Desenvolvimento de conhecimentos/competências em áreas transversais.

Duração: 31,5 horas **Regime:** A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Orientação para os Resultados • Comunicação



FORMAÇÃO INICIAL
NOVOS TRABALHADORES



Desempenho

Catálogo



Formação Transversal Nuclear

 **Pessoas**

 **Desenvolvimento**



A Igualdade entre Mulheres e Homens: Desconstrução de Estereótipos de Gênero

090401I

Objetivo: Contribuir para a desconstrução de estereótipos de gênero numa ótica de consciencialização individual e transposição para as diferentes áreas de atuação de cada pessoa nas funções que desempenha no IEFP.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão

Capacitar para a Inclusão Comunitária – Saúde Mental

769440I

Objetivo: Aumentar o conhecimento sobre a inclusão de pessoas com experiência de doença mental.

Duração: 2,5 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Orientação para a Participação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Objetivo: Promover competências para a utilização de uma comunicação inclusiva.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Comunicação

Objetivo: Enquadrar a situação atual nacional e mundial, ao nível da violência e discriminação, como identificar as diversas formas de violência e de discriminação de género e como intervir nas diferentes situações de violência e de discriminação em contexto laboral.

Duração: 3 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão



Objetivo: Promover a sensibilização para a Diversidade e Inclusão. Aumentar o conhecimento sobre a Diversidade e seus benefícios e incentivar a implementação de práticas inclusivas.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Inteligência Emocional

Objetivo: Compreender os enviesamentos inconscientes e como afetam o quotidiano.

Duração: 3 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Inteligência Emocional



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Objetivo: Adquirir as competências necessárias para a promoção de ações de formação sobre Diversidade e Inclusão.

Duração: 60 horas **Regime:** B-Learning

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Inteligência Emocional

Objetivo: Sensibilizar para a Diversidade e Inclusão. Aumentar o conhecimento sobre as atividades, em curso e planeadas, do projeto IEPF+ Inclusivo. Recolher contributos para definição e planeamento de atividades.

Duração: 2 horas **Regime:** A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Liderança Inclusiva

769368I

Objetivo: Promover a sensibilização para a Diversidade e Inclusão e Liderança Inclusiva. Aumentar o conhecimento sobre a Diversidade e seus benefícios e incentivar a implementação de práticas inclusivas.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Inteligência Emocional

Microagressões e Micromensagens no Local de Trabalho

090404I

Objetivo: Identificar e modificar atitudes e comportamentos que provoquem microagressões e micromensagens.

Duração: 3 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Inteligência Emocional.



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Objetivo: Aprofundar os conhecimentos sobre as migrações em Portugal.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Orientação para a Participação

Recrutamento, Inclusão Profissional e Gestão de Expectativas da Pessoa com Deficiência

769441I

Objetivo: Adquirir competências no âmbito da contratação, avaliação de desempenho e gestão de expectativas de pessoas com deficiência, bem como fornecer ferramentas práticas e estratégias de gestão de talento destes profissionais.

Duração: 17,5 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Orientação para a participação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Catálogo



Formação Transversal Nuclear

 Pessoas

 Desenvolvimento



Objetivo: Dotar os trabalhadores de competências colaborativas para o desenvolvimento pessoal e organizacional.

Duração: 50 horas

Regime: B-Learning

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para os Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Comunicação • Iniciativa • Orientação para a Participação • Inteligência Emocional

Autocuidado

0904221

Objetivo: Desenvolver nos participantes a ideia do que é o autocuidado e a sua importância para a manutenção do bem estar e saúde psicológica.

Duração: 3 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Inteligência Emocional



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desenvolvimento**

Objetivo: Dotar os trabalhadores de competências colaborativas para o desenvolvimento pessoal e organizacional.

Duração: 50 horas

Regime: B-Learning

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para os Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Comunicação • Iniciativa • Orientação para a Participação • Inteligência Emocional

Conhece a Teoria das Forças?

090421I

Objetivo: Conhecer a Teoria das Forças e a sua aplicabilidade no contexto do IEFP, nomeadamente na relação com os beneficiários dos serviços.

Duração: 2,5 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para a Colaboração • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Inclusão • Orientação para a Participação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desenvolvimento**

Formação de Formadores do IEFP no Método Ubuntu

1411231

Objetivo: Capacitar trabalhadores/as para o desempenho da função de Formadores/as IEFP no Método Ubuntu.

Duração: 94 horas

Regime: B-Learning

Competências: Orientação para o Serviço Público • Relacionamento Interpessoal • Trabalho de Equipa e Cooperação

Formação Pedagógica Complementar em Competências Colaborativas

1411321

Objetivo: Adquirir as competências necessária para desenvolver ações de formação sobre competências colaborativas, em complemento à formação em competências colaborativas já concluída.

Duração: 10 horas

Regime: B-Learning

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para os Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Comunicação • Iniciativa • Orientação para a Participação • Inteligência Emocional



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desenvolvimento**

Objetivo: Conhecer as consequências do modelo educativo autoritário e as suas implicações na relação com os pares e dirigentes, através de dinâmicas promotoras do autoconhecimento e espírito crítico, para uma participação responsável empática e resiliente.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

Competências: Análise Crítica e Resolução de Problemas • Comunicação • Iniciativa • Negociação e Influência

Projeto Elos Ubuntu: o que é, objetivos e atividades

347179I

Objetivo: Apresentar o conceito e Metodologia Ubuntu enquanto proposta formativa no contexto do IEFP. Sensibilizar e aumentar o conhecimento sobre o projeto Elos Ubuntu. Sensibilizar os/as participantes para o impacto e alcance do Elos Ubuntu e mobilizá-los/as para as atividades do mesmo.

Duração: 2 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Colaboração • Inteligência emocional



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desenvolvimento**

Semana Ubuntu

347168I

Objetivo: Conscientizar para a importância da promoção das competências socio-emocionais no cotidiano pessoal e na prática profissional diária.

Duração: 35 horas **Regime:** Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Relacionamento Interpessoal • Trabalho de Equipe e Cooperação

Sensibilização para a Promoção da Cultura do Bem-Estar

090858I

Objetivo: Sensibilizar para a importância da promoção da cultura de bem-estar.

Duração: 3 horas **Regime:** A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Inteligência emocional



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desenvolvimento**

Trabalhar Colaborativamente

090419I

Objetivo: Compreender as condicionantes e as virtudes do trabalho colaborativo como A Resposta a desafios profissionais e organizacionais de maior complexidade.

Duração: 2,5 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para a Colaboração.



FORMAÇÃO TRANSVERSAL NUCLEAR
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desenvolvimento**

Catálogo



Formação Transversal Operacional

 **Pessoas**

 **Desempenho**

 **Desenvolvimento**



Abordagem e Relação com as Empresas

769394I

Objetivo: Dotar os técnicos com conhecimentos otimizadores da sua atividade com as empresas e potenciar a captação de ofertas de emprego.

Duração: 14 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Orientação para Resultados • Negociação e Influência.

Colours - Comunicação

090359I

Objetivo: Abordar as componentes de uma comunicação eficaz, compreender (a definição do que é ser-se empático – compreender, não concordar) e ajustar o meu comportamento ao outro, promovendo a adaptabilidade, a perfis diferentes, através de uma comunicação eficaz.

Duração: 4 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para a Colaboração • Comunicação • Negociação e Influência



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL

TODOS OS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Comunicação Institucional

090407I

Objetivo: Otimizar a marca e a persona IEFP nas comunicações escritas, interna e externamente.

Duração: 10,5 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Comunicação • Negociação e Influência

Condução Eficaz de Reuniões

090356I

Objetivo: Otimizar a gestão e organização eficaz de reuniões.

Duração: 4 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para a Colaboração • Comunicação • Negociação e Influência



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL

TODOS OS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Gestão de Reclamações

347180I

Objetivo: Compreender a importância do tratamento profissional das reclamações como forma de defender a qualidade do serviço público. Conceber uma reclamação como inevitável e transversal a todos os serviços. Aplicar e treinar a gestão positiva de reclamações através da resolução de situações práticas do setor Público.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Análise Crítica e Resolução de Problemas • Comunicação • Negociação e Influência

Inteligência Emocional@

090331I

Objetivo: Articular os princípios da inteligência emocional no sentido da otimização do seu desempenho pessoal e profissional. Reconhecer o papel das emoções. Caracterizar a inteligência emocional em função das competências subjacentes à mesma. Reconhecer a importância da inteligência emocional nos contextos de trabalho.

Duração: 25 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para a Colaboração • Comunicação • Inteligência Emocional



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL

TODOS OS TRABALHADORES

 **Pessoas**

Qualidade no Atendimento

347166I

Objetivo: Desenvolver conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos favorecedores da prestação de serviços de atendimento com qualidade.

Duração: 14 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Negociação e Influência

Técnicas de Condução de Entrevista

090167I

Objetivo: Atualizar conhecimentos e consciencializar atitudes e comportamentos a adotar na realização de entrevistas.

Duração: 14 horas

Regime: Presencial

Competências: Comunicação • Orientação para o Serviço Público • Orientação para Resultados



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL

TODOS OS TRABALHADORES

 Pessoas

Catálogo



Formação Transversal Operacional

 Pessoas

 Desempenho

 Desenvolvimento



Aplicação de partilha de ficheiros

482211I

Objetivo: Criar e manipular sites de equipa e de Comunicação com recurso ao SharePoint, assim como de gerir e partilhar documentos na nuvem através do OneDrive e do SharePoint.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento • Orientação para a Colaboração

Aplicações para apresentações

482210I

Objetivo: Utilizar o Microsoft PowerPoint e a aplicação Sway na produção, adaptação e utilização de apresentações gráficas interativas profissionais.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento • Comunicação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Aprender a avaliar conteúdos na INTERNET

482234I

Objetivo: Identificar e analisar diferentes fontes de informação na Internet, analisar a credibilidade da informação consultada; Pesquisar e reconhecer a importância da credibilidade, fiabilidade e autenticidade de fontes de informação; Listar cuidados que permitem uma análise crítica sobre a informação que consumimos, nomeadamente identificar informação falsa (desinformação) e tentativas de fraude.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Auditoria interna para auditores

344260I

Objetivo: Atualizar as competências dos/as auditores/as internos/as.

Duração: 21 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desempenho**

Objetivo: Reforçar os interlocutores das DR, com o perfil de edição e construção de mapas BO.

Duração: 10,5 horas **Regime:** A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Objetivo: Conhecer os princípios inerentes à ESCO, sua estrutura e conteúdo, bem como a operacionalização das funcionalidades disponíveis no Iefponline e SIGAE.

Duração: 3,5 horas **Regime:** A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento



Cloud AP para Gestor de IT

482231I

Objetivo: Compreender a legislação que enquadra os serviços Cloud Computing no contexto da AP e os conceitos inerentes à expressão Cloud Computing; Identificar e compreender os principais serviços de Cloud Computing, respetivas soluções de gestão e segurança; Identificar os mecanismos de contratação de serviços Cloud, gestão de custos e de níveis de serviço; Compreender a forma de tratamento de dados na Cloud e controlo de resultados.

Duração: 36 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Orientação para a Segurança

Código do Procedimento Administrativo @ - CPA

380240I

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos gerais relativos à importância, natureza e inovações do Código do Procedimento Administrativo (CPA), bem como capacitá-los para o acompanhamento da marcha do procedimento e respetivos atos administrativos.

Duração: 21 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Comportamentos Aditivos e Dependências (CAD)

7694101

Objetivo: Melhorar o conhecimento e assegurar a aquisição/desenvolvimento de competências técnicas, que permitam aumentar a qualificação e especialização dos técnicos do IEFP na área dos Comportamentos Aditivos e Dependências (CAD), incluindo os CAD sem substâncias.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para os Resultados • Orientação para a Inclusão

Conferência de faturas e desconformidades

3493151

Objetivo: Elaborar uma checklist de conferência; Distinguir pagamentos em atraso (LCPA) e atrasos no pagamento (1º dia após data de vencimento). Conhecer quando as certidões devem ser exigidas no ato do pagamento. Identificar procedimentos que devem estar a montante da conferência de uma fatura.

Duração: 3 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Objetivo: Capacitar os participantes com o conhecimento da legislação necessária no domínio da contratação pública.

Duração: 28 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Gestão do Conhecimento

Contratação Pública no âmbito dos Contratos Públicos de Bens, de Serviços e de Empreitadas de Obras Públicas

3414111

Objetivo: Melhoria da competência para analisar e discutir o regime jurídico da contratação pública no âmbito da celebração de contratos públicos de bens, serviços e empreitadas de obras públicas, atento quer às revisões do CCP, quer a transposição das Diretivas Comunitárias, quer ainda, às tramitações especiais.

Duração: 18 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Tomada de Decisão



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Contrato de Trabalho: Natureza e Regulamentação@

380246I

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos no âmbito do Código do Trabalho e Regulamentação Coletiva de Trabalho, sobre a relação jurídica laboral/contrato de trabalho, a duração e a organização do tempo de trabalho, a cessação contratual, que constituem matérias integrantes nos programas e medidas da política de emprego.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para Resultados • Gestão do conhecimento

Controlo de risco e prevenção de fraude

347181I

Objetivo: Dotar as equipas dedicadas à execução e implementação dos projetos dos beneficiários do PRR dos conhecimentos necessários em matéria de gestão do risco de fraude para que possam desempenhar eficazmente as suas funções enquanto primeira e/ou segunda linha de defesa.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Segurança • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desempenho**

Curso de IA na ótica do utilizador

482232I

Objetivo: No final do curso os formandos deverão ser capazes de caracterizar os conceitos fundamentais de Inteligência Artificial (IA) e utilizarem ferramentas de IA que possam ser aplicadas nas suas funções, com o objetivo de aumentar a eficácia e eficiência dos processos operacionais no ambiente de trabalho.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Data Science 1 I Introdução e Conceito

482228I

Objetivo: Compreender os principais conceitos e tendências do Business Intelligence (BI) e dominar o vocabulário técnico utilizado, reconhecer as principais áreas de Data Science e analisar os níveis de maturidade da gestão e análise dos dados nas instituições públicas.

Duração: 2 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Data Science 2 | Competências e Ferramentas do Data Scientist

482229I

Objetivo: Conhecer as competências técnicas de um Data Scientist, interpretar o propósito do Modelo de Dados e Dashboards na Administração Pública, compreender as potencialidades das ferramentas de tratamento e visualização de dados e entender a aplicabilidade de linguagens de programação em diferentes projetos.

Duração: 2 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Data Science 3 | Transformação de dados em conhecimento

482230I

Objetivo: Conhecer os fatores críticos a considerar na tomada de decisão dos decisores públicos, dominar novas abordagens ao processo de tomada de decisão, entender como se aplica e quais os tipos de projetos de machine learning e aplicar boas práticas de visualização de dados.

Duração: 3 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Objetivo: Gerir adequada e eficazmente a situação de teletrabalho.

Duração: 3 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para Mudança e Inovação • Orientação para o Serviço Público • Inteligência Emocional

Design Thinking aplicado à Cocriação na Administração Pública

090423I

Objetivo: O curso tem como objetivo dotar os formandos de ferramentas do Design Thinking, de forma a poderem aplicar a metodologia para a identificação e resolução de problemas no contexto da Administração.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Mudança e Inovação • Orientação, Planeamento e Gestão de Projetos • Análise Crítica e Resolução de problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Objetivo: Dotar os participantes com um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel.

Duração: 21 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento

Objetivo: Este curso tem como objetivo alargar os conhecimentos de utilização de folha de cálculo e sua formatação, elaborando gráficos e manipulações de dados, através de sessões mistas de teoria e prática.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Exportação das prestações de desemprego na UE/EEE/Suíça (DP U2)

149155I

Objetivo: Adquirir, atualizar e/ou aprofundar conhecimentos sobre: Competências do IEFP na exportação das prestações de desemprego (U2) e as especificidades de registo no SIGAE (inscrição, acompanhamento e anulação); Procedimentos e circuitos na troca eletrónica de informação entre o IEFP e as instituições dos outros países da UE/EEE/Suíça.

Duração: 4 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para Resultados • Gestão do conhecimento

Francês Técnico

222134I

Objetivo: Capacitar os/as Técnicos/as que realizam atendimento (na área do emprego e formação) com competências linguísticas de conversação que lhes permitam interagir com públicos estrangeiros.

Duração: 50 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento • Orientação para a Colaboração • Comunicação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Gestão do Tempo e da Produtividade em Teletrabalho

090856I

Objetivo: No final do curso os formandos deverão ser capazes de mobilizar técnicas e estratégias eficazes de gestão do tempo no contexto do teletrabalho, de forma a equilibrar as responsabilidades profissionais com a vida familiar, pessoal e social, aumentando a produtividade e o bem-estar.

Duração: 2 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para a Segurança

IEFP_ONLINE

482898I

Objetivo: Conhecer as funcionalidades e potencialidades do iefponline e ser capaz de as utilizar e dar a conhecer a candidatos e entidades.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância ou Presencial

Competências: Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Imigração Laboral – Recrutamento Internacional e Gestão da Procura Imigrante@

769381I

Objetivo: Dotar os Técnicos/as de conhecimentos necessários à gestão de oferta interna para recrutamento internacional, bem como à identificação dos títulos que habilitam à inscrição para emprego.

Duração: 3,5 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento

Inglês Técnico (Área do Emprego e Formação) – Nível Básico

222131I

Objetivo: Capacitar os/as Técnicos/as que realizam atendimento (na área do emprego e formação) com competências linguísticas básicas que lhes permitam interagir com públicos estrangeiros.

Duração: 30 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento • Comunicação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desempenho**

Inglês Técnico (Área do Emprego e Formação) – Nível Avançado

222132I

Objetivo: Capacitar os/as Técnicos/as que realizam atendimento (na área do emprego e formação) com competências linguísticas avançadas que lhes permitam interagir com públicos estrangeiros.

Duração: 24 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento • Comunicação

Inglês Técnico (Conversação)

222133I

Objetivo: Capacitar os/as Técnicos/as que realizam atendimento (na área do emprego e formação) com competências linguísticas de conversação que lhes permitam interagir com públicos estrangeiros.

Duração: 30 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento • Comunicação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Iniciação à Gestão de Projetos

345446I

Objetivo: Definir, estruturar, planear e estabelecer objetivos realistas e mensuráveis, bem como criar e utilizar sistemas de monitorização e controlo dos projetos; Definir um Projeto; Estabelecer objetivos realistas e mensuráveis para os Projetos, Utilizar as melhores Técnicas e Metodologias; Estimar custos e timings através de técnicas comprovadas. Gerir um Projeto ao longo do seu ciclo de vida. Criar e utilizar sistemas de monitorização e controlo dos Projetos.

Duração: 21 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Organização, Planeamento e Gestão de Projetos • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Intervenção em Reabilitação Profissional e Medidas de Apoio

769332I

Objetivo: Atualizar conhecimentos para intervir com eficiência e eficácia junto de utentes com deficiência e incapacidade.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para Resultados • Orientação para a Inclusão



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Introdução às tecnologias emergentes

482227I

Objetivo: Incentivar o conhecimento em áreas tecnológicas inovadoras que permita aos decisores e aos trabalhadores, que apoiam tecnicamente a tomada de decisão, dominar o vocabulário técnico especializado e conhecer os processos de transição digital e alguns exemplos destas tecnologias.

Duração: 3 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Medidas Ativas de Formação Profissional

149145I

Objetivo: Dotar os técnicos de ferramentas no processo de atendimento nas medidas ativas de formação profissional do IEFP.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância ou Presencial

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Medidas de Promoção do Emprego – Apoio à Contratação

769408I

Objetivo: Conhecer os normativos internos relativos a medidas de apoio à contratação.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento

Mobilidade Europeia e Serviços EURES

769386I

Objetivo: Adquirir, atualizar e/ou aprofundar conhecimentos sobre a mobilidade transnacional e transfronteiriça, a livre circulação de trabalhadores no contexto da UE/EEE (e Suíça) e os serviços de apoio EURES. Integrar a informação sobre serviços e atividades EURES no seu relacionamento e prestação de serviços a candidatos a emprego e empregadores.

Duração: 24 horas

Regime: B-Learning

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desempenho**

O Sistema de Controlo Interno na Administração Pública

344209I

Objetivo: Sensibilizar para a problemática do controlo interno. Capacitar as equipas com instrumentos adequados a um eficaz controlo interno.

Duração: 7 horas

Regime: A Distância

Competências: Análise Crítica e Resolução de Problemas • Orientação para o Serviço Público

Ofertas de Emprego/Instrumentos de Regulamentação Coletiva de Trabalho

769164I

Objetivo: Promover a aquisição de conhecimentos que permitam identificar a tipologia de Instrumentos de Regulamentação Coletiva de Trabalho (IRCT), bem como a existência de instrumentos desta natureza aplicáveis às ofertas de emprego registadas.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Outlook, People e Calendar Avançado

482209I

Objetivo: Obter competências avançadas na utilização do Outlook e a sua funcionalidade no que respeita à gestão da informação pessoal e profissional do utilizador: e-mail, agenda, lista de tarefas, gestão de contactos e organização de ficheiros.

Duração: 8 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento

Pesquisar dados, Informações e conteúdos digitais

482233I

Objetivo: Identificar necessidades de informação em ambientes digitais, manusear motores de busca e outros ambientes de pesquisa na Internet. Distinguir dado, informação e conteúdo; Identificar e utilizar motores de busca de informação. Reconhecer diversos tipos de ambientes de pesquisa de informação textual. Reconhecer diversos tipos de ambientes de pesquisa de imagens, vídeo e som. Identificar ambientes de pesquisa emergentes.

Duração: 6 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desempenho**

Phishing

860105I

Objetivo: Dotar os/as participantes de conhecimentos sobre o phishing, o risco e impacto que tem na instituição, e quais as boas práticas que deve adotar.

Duração: 0,5 horas

Regime: E-Learning

Competências: Gestão do Conhecimento • Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Orientação para a Segurança

Portal Base

341414I

Objetivo: Identificar e utilizar a legislação inerente a contratação pública e ao Portal Base; Executar o o lançamento dos principais tipos de procedimentos no sistema. Compreender o processo da contratação pública: princípios, conceitos e fluxos. Reconhecer os recursos do Portal BASE e identificar seu o papel no fluxo da contratação pública. Registrar os principais tipos de contratação no Portal BASE, de forma esclarecida, segura e eficaz.

Duração: 5 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para a Mudança e Inovação • Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Power BI – Elaboração de Dashboards (nível 1 – inicial)

482206I

Objetivo: Compreender as bases do software Power BI; Aprender a captar dados de folhas de Excel; Aprender técnicas para limpar/tratar dados; Aprender técnicas de exploração de dados; Construir visualizações gráficas eficazes.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para a mudança e inovação • Tomada de decisão • Orientação para resultados • Análise Crítica e resolução de problemas

Power BI Avançado

482213I

Objetivo: Dotar os participantes dos conceitos e noções avançados sobre o Power BI Desktop.

Duração: 28 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para a mudança e inovação • Tomada de decisão • Orientação para resultados • Análise Crítica e resolução de problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Primeiros Socorros

861801I

Objetivo: Dotar os participantes com os conhecimentos na área dos primeiros socorros, de forma a saber intervir adequadamente perante o sinistrado, face a uma situação de acidente.

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para a Segurança • Análise Crítica e Tomada de decisão • Gestão do Conhecimento

Procedimentos da Formação Profissional

769411I

Objetivo: Promover o desenvolvimento de competências no âmbito da coordenação de ações de formação

Duração: 14 horas

Regime: A Distância ou Presencial

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Procedimentos de incumprimento, reembolsos e cobranças coercivas@

3411831

Objetivo: Dotar os/as participantes com competências que lhes permitam instruir adequadamente os processos de reembolsos e cobranças coercivas nas diversas medidas.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Regulamento Geral de Proteção de Dados

3492471

Objetivo: Consolidar competências em matéria de proteção de dados, e permitir aos participantes identificar e aplicar os princípios e regras dos regimes gerais, bem como explicitar os conteúdos apreendidos nas diferentes áreas de negócio.

Duração: 3 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Sensibilização para as Auditorias

344257I

Objetivo: Promover competências para um conhecimento genérico de auditorias.

Duração: 7 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Sensibilização para o Arquivo

322816I

Objetivo: Sensibilizar e dotar os/as participantes de conhecimentos para a identificação e aplicação de regras e princípios de funcionamento dos arquivos, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental

Duração: 7 horas

Regime: A Distância

Competências: Organização, Planeamento e Gestão de Projetos • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos atualizados dos registos a efetuar em sifGO versus SGC – Financeira

Duração: 3,5 horas **Regime:** Presencial

Competências: Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Gestão do Conhecimento

Objetivo: Adquirir/atualizar conhecimentos possibilitadores da utilização eficaz do Sistema de Gestão de Candidaturas (SGC)

Duração: 3,5 horas **Regime:** A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desempenho**

Objetivo: Dotar os formandos de competências técnicas para uma utilização eficaz da aplicação SGFOR, ao nível da gestão e coordenação de ações de formação, e respetivos registos em SIGO, via interface

Duração: 14 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Gestão do Conhecimento

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos de sifGO Créditos. Refrescar procedimentos. Sistematizar funcionalidades que simplificam processos e procedimentos.

Duração: 7 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL

TODOS OS TRABALHADORES

 Desempenho

Objetivo: Dar a conhecer os procedimentos a considerar no SIFGO - Gestão de Ativos

Duração: 7 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos de sifGO Patrimonial – Propostas de Aquisição. Refrescar procedimentos. Sistematizar funcionalidades que simplificam processos e procedimentos.

Duração: 7 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

sifGo Utilizadores: Financeira reciclagem

341409I

Objetivo: Aquisição de conhecimentos no âmbito do sifGO Utilizadores: Financeira reciclagem.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas

sifGo Utilizadores: Stocks@

489240I

Objetivo: Refrescar procedimentos. Sistematizar funcionalidades que simplificam processos e procedimentos.

Duração: 7 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desempenho**

Objetivo: Dar a conhecer os procedimentos a ter em conta no que respeita ao SIFGO - Património- Processo de contratação excluída.

Duração: 7 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas

Objetivo: Adquirir os conhecimentos base para operar com o Sistema de Informação e de Gestão da Área do Emprego (SIGAE).

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Competências: Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Gestão do Conhecimento



Objetivo: Saber utilizar as novas potencialidades da aplicação Sistema de Gestão Documental (SGD)

Duração: 7 horas

Regime: A Distância ou Presencial

Competências: Organização, Planeamento e Gestão de Projetos • Gestão do Conhecimento • Orientação para o Serviço Público

Objetivo: Dotar os/as participantes dos conceitos e noções fundamentais sobre as novidades e opções mais avançadas das reuniões no Microsoft Teams.

Duração: 6 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL

TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Objetivo: Conhecer as alterações do novo SIADAP.

Duração: 3 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Negociação e Influência

Objetivo: Aprofundar os conhecimentos no desenvolvimento de documentos complexos e extensos, através de sessões mistas de teoria e prática.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Gestão do Conhecimento



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES



Desempenho

Catálogo



Formação Transversal Operacional

 Pessoas

 Desempenho

 Desenvolvimento



Objetivo: No final do curso os formandos deverão ser capazes de reconhecer os impactos do uso excessivo de tecnologias digitais na saúde física, mental e relações pessoais, assim como identificar estratégias eficazes para um detox digital.

Duração: 2 horas **Regime:** E-Learning

Competências: Inteligência Emocional

Objetivo: Reforçar a cultura ética do IEPF, promover os valores éticos e a integridade e contribuir para o “reflexo ético”, ou seja, decisão ou ação ética imediata sem requerer análise aprofundada ou estudo extensivo da situação.

Duração: 1 hora **Regime:** E-Learning

Competências: Orientação para o Serviço Público • Análise Crítica e Resolução de Problemas



Gestão do Stress e da Ansiedade

090826I

Objetivo: Gerir situações de stress e ansiedade; Reconhecer situações de stress e ansiedade no seu quotidiano; Aplicar estratégias adequadas aos momentos de stress e ansiedade que surgem ao longo da vida; Construir recursos que visem auxiliar o processo de gestão do stress e da ansiedade; Adaptar o seu quotidiano de modo a alcançar uma eficaz gestão do stress e da ansiedade.

Duração: 5 horas

Regime: E-Learning

Competências: Inteligência Emocional

Informar e Orientar Jovens para o Mercado de Emprego

762147I

Objetivo: Sensibilizar para a importância de atendimento, da informação e do encaminhamento de públicos jovens no contexto do IEFP. Identificar constrangimentos e desenvolver estratégias/competências de atendimento específico destes públicos. Desenvolver metodologias de abordagem do contexto individual do candidato para definição do plano pessoal de emprego.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância ou Presencial

Competências: Orientação para Mudança e Inovação • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento • Orientação para a Participação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desenvolvimento**

Objetivo: Refletir e debater, de forma sistematizada, as mudanças efetivadas na Administração Pública, ao nível da gestão dos seus recursos humanos, no quadro dos novos regimes de vinculação, carreiras e remunerações e, muito em particular, no “novo” regime de trabalho em funções públicas, decorrente da aprovação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP); Avaliar e compreender o impacto da introdução do contrato de trabalho em funções públicas e as suas especificidades; Conhecer os constrangimentos orçamentais.

Duração: 14 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento

Objetivo: No final do curso os formandos deverão ser capazes de reconhecer, prevenir e gerir eficazmente o stress, a pressão e o burnout, utilizando ferramentas da Psicologia Positiva, através da utilização de técnicas práticas que promovam o bem-estar e a resiliência emocional em diversos contextos da vida.

Duração: 3 horas

Regime: E-Learning

Competências: Inteligência emocional



Responsabilidade Disciplinar – Trabalhador

380256I

Objetivo: Dotar os participantes de conhecimentos que lhes permitam compreender a responsabilidade disciplinar inerente à respetiva função.

Duração: 10,5 horas

Regime: A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Gestão do Conhecimento

Sejamos Criativos!

090854I

Objetivo: No final do curso os formandos deverão ser capazes de aplicar a criatividade nas suas funções diárias, promovendo uma Cultura Organizacional de inovação e resolução criativa das situações.

Duração: 3 horas

Regime: E-Learning

Competências: Orientação para a mudança e inovação



FORMAÇÃO TRANSVERSAL OPERACIONAL
TODOS OS TRABALHADORES

 **Desenvolvimento**

Catálogo



Formação Dirigentes

 Pessoas

 Desempenho

Objetivo: Aumentar o conhecimento sobre o IEFP, I.P. e a respetiva cultura organizacional. Reforçar os conhecimentos transversais sobre legislação necessária ao exercício das funções. Promover soluções de trabalho, baseado em dimensões de liderança, proatividade, colaboração e compromisso com os objetivos do serviço público.

Duração: 36,5 horas **Regime:** B-Learning

Competências: Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Comunicação • Liderança • Representação institucional • Coordenação de Equipas



FORMAÇÃO DIRIGENTES

 **Pessoas**

Comunicação de/em Crise

142320I

Objetivo: Dotar os participantes de ferramentas para identificar uma crise e para comunicar eficazmente em situações de crise.

Duração: 14 horas **Regime:** A Distância ou Presencial

Competências: Orientação para os Resultados • Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração • Comunicação • Representação Institucional

Retenção de Talentos

090410I

Objetivo: Capacitar para uma análise crítica das características, competências e comportamentos dos colaboradores. Promover um bom ambiente organizacional, reconhecer e motivar os elementos da sua equipa.

Duração: 14 horas **Regime:** A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para o Serviço Público • Orientação para a Colaboração. Negociação e Influência • Visão Estratégica



FORMAÇÃO DIRIGENTES

 **Pessoas**

Catálogo



Formação Dirigentes

 Pessoas

 Desempenho

Objetivo: Gerir adequada e eficazmente a situação de teletrabalho.

Duração: 2,5 horas **Regime:** E-Learning

Competências: Orientação para Resultados • Orientação para Serviço Público • Organização, Planeamento e Gestão de Projetos

Responsabilidade Financeira na Contratação Pública

3414151

Objetivo: Conhecer as entidades fiscalizadoras e respetivos poderes de inspeção e fiscalização, bem como o regime jurídico essencial da responsabilidade financeira, no âmbito da Contratação Pública.

Duração: 7 horas **Regime:** A Distância

Competências: Orientação para Resultados • Análise Crítica e Resolução de Problemas • Tomada de Decisão



FORMAÇÃO DIRIGENTES

 Desempenho

Ficha Técnica

Autores

- Departamento de Recursos Humanos
- Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

Título

Plano de Formação 2025

Produção

Direção de Serviços de Desenvolvimento de Competências

Data de Edição

dezembro de 2024

