



TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

Aviso (extrato) n.º 7163/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, com as devidas atualizações (Portaria n.º 12-A/2021 de 11 de janeiro) torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), Procedimento Concursal comum para o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P. — CITE — Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Remuneração: 2.ª posição remuneratória, nível 15 da tabela remuneratória única, no valor de € 1.205,08, conforme estabelecido no n.º 7 do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

2 — Habilitação Literária: Licenciatura em Direito.

3 — Caracterização dos Postos de Trabalho: Exercício de funções de Técnico Superior na CITE — Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego, no âmbito das competências definidas no artigo 3.º do DL n.º 76/2012, de 26 de março, publicado no *Diário da República* n.º 61/2012, Série I de 2012-03-26, designadamente:

a) Efetuar a apreciação da legalidade em matéria de igualdade e não discriminação na área laboral;

b) Colaborar na promoção e acompanhamento do diálogo social em matéria de igualdade de género;

c) Assegurar o apoio e assessoria jurídica à Comissão;

d) Efetuar o atendimento jurídico;

e) Colaborar nas atividades de formação, sensibilização e promoção de estudos da CITE;

f) Assegurar a ligação jurídica à ACT e a outros organismos.

4 — Outros Requisitos:

a) Domínio de Microsoft Office;

b) Capacidade para trabalhar em equipa.

5 — Local de Trabalho: Rua Américo Durão, n.º 12, Olaias, 1900-064 Lisboa.

6 — Os interessados são convidados a consultar o aviso integral deste procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do IEFP, I. P. (<https://www.iefp.pt/recursos-humanos>, separador “Recrutamento e seleção/Procedimento Concursal Comum”).

2021-04-13. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Ana Paula Gonçalves Antunes*.

314148313