

**TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL**

Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

**Aviso (extrato) n.º 5939/2021**

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Remuneração: 2.ª posição remuneratória, nível 15 da tabela remuneratória única, no valor de € 1.205,08, conforme estabelecido no n.º 7 do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, conjugado com o artigo 21.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2019.

2 — Habilitação Literária: Licenciatura.

3 — Caracterização do Posto de Trabalho: Exercício de funções de Técnico Superior no Departamento de Recursos Humanos, no âmbito das competências definidas no artigo 10.º da Portaria n.º 319/2012, de 12 de outubro, publicada no DR 1.ª série n.º 198, de 12 de outubro de 2012, designadamente:

- a) Colaborar na gestão da aplicação de recursos humanos;
- b) Analisar a informação registada na aplicação de RH, para eventual correção;
- c) Apoiar os utilizadores da aplicação de Recursos Humanos;
- d) Emitir e elaborar listagens, quadros/gráficos sobre os recursos humanos do IEFP;
- e) Analisar mensalmente a execução do orçamento de pessoal;
- f) Verificar mensalmente os trabalhadores que adquirem alteração de posição remuneratória;
- g) Planear, elaborar e monitorizar o Mapa de Pessoal do IEFP;
- h) Elaborar relatórios de gestão e mapas de suporte de reporte de informação no âmbito dos RH (Balanço Social, SIOE, SIGO, ente outros);
- i) Participar na elaboração do plano e do relatório de atividades e ainda no QUAR;
- j) Colaborar na elaboração da proposta de orçamento de pessoal.

4 — Outros Requisitos:

- a) Conhecimento nas áreas de Recursos Humanos/Orçamento;
- b) Capacidade de comunicação e facilidade de relacionamento interpessoal;
- c) Planeamento e organização;
- d) Proatividade;
- e) Bons conhecimentos de informática enquanto utilizador, especialmente de excel;
- f) Conhecimento de uma aplicação de recursos humanos (preferencialmente GesvenGrh) no âmbito de gestor da aplicação;
- g) Elevada capacidade de análise da informação e elevado sentido crítico.

5 — Local de Trabalho: Departamento de Recursos Humanos do IEFP, I. P., Rua de Xabregas, 52, 1949-003 Lisboa



6 — Os interessados são convidados a consultar o aviso integral deste procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e no sítio da Internet do IEFP, I. P. (<https://www.iefp.pt/recursos-humanos>, separador “Recrutamento e seleção/Procedimento Concursal Comum”).

2021-03-17. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Ana Paula Gonçalves Antunes*.

314080824