**PROCESSO TÉCNICO-PEDAGÓGICO**

**Estrutura referência**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Plano curricular /Referencial de formação
2. Cronograma
3. Local de realização e horário
4. Identificação dos formandos:

  Listagem de formandos e respetiva documentação  Contrato de formação1. Identificação dos formadores:

  Listagem dos formadores  Contratos dos formadores  *Curricula* dos formadores  Comprovativos da posse de Certificados de Competências Pedagógicas  Comprovativo seguro de acidentes pessoais1. Registo de sumários
2. Registo da assiduidade de formandos
3. Avaliação:

  Grelhas de avaliação  Avaliação individual: * Exercícios de avaliação
* Certificados de qualificação ou formação
 | 1. Atas das reuniões da equipa técnico pedagógica, nos casos aplicáveis
2. Relatórios de visitas pedagógicas e outras atividades formativas, nos casos aplicáveis
3. Manuais e textos de apoio
4. Listagem de recursos didáticos e meios audiovisuais utilizados
5. Listagem de equipamentos, ferramentas, matérias primas e outros materiais de consumo à formação
6. Acompanhamento e avaliação do processo formativo:

  Relatórios de acompanhamento  Fichas de avaliação de formandos  Fichas de avaliação de formadores 1. Fichas de ocorrências
 |

**Nota**: Toda a documentação constante do processo técnico-pedagógico pode existir exclusivamente em suporte eletrónico.