**PROCESSO TÉCNICO-PEDAGÓGICO**

**Estrutura referência**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Plano curricular /Referencial de formação 2. Cronograma 3. Local de realização e horário 4. Identificação dos formandos:    Listagem de formandos e respetiva documentação   Contrato de formação   1. Identificação dos formadores:    Listagem dos formadores   Contratos dos formadores   *Curricula* dos formadores   Comprovativos da posse de Certificados de Competências Pedagógicas   Comprovativo seguro de acidentes pessoais   1. Registo de sumários 2. Registo da assiduidade de formandos 3. Avaliação:    Grelhas de avaliação   Avaliação individual:   * Exercícios de avaliação * Certificados de qualificação ou formação | 1. Atas das reuniões da equipa técnico pedagógica, nos casos aplicáveis 2. Relatórios de visitas pedagógicas e outras atividades formativas, nos casos aplicáveis 3. Manuais e textos de apoio 4. Listagem de recursos didáticos e meios audiovisuais utilizados 5. Listagem de equipamentos, ferramentas, matérias primas e outros materiais de consumo à formação 6. Acompanhamento e avaliação do processo formativo:    Relatórios de acompanhamento   Fichas de avaliação de formandos   Fichas de avaliação de formadores   1. Fichas de ocorrências |

**Nota**: Toda a documentação constante do processo técnico-pedagógico pode existir exclusivamente em suporte eletrónico.