



TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I. P.

Aviso (extrato) n.º 18501/2020

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho na carreira e categoria de técnico superior do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P.

Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 3 do artigo 30.º e no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Remuneração: 2.ª posição remuneratória, nível 15 da tabela remuneratória única, no valor de € 1.205,08, conforme estabelecido no n.º 7 do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, não havendo lugar a negociação de posicionamento remuneratório ou, em caso de ser detentor da carreira e categoria de Técnico Superior, a remuneração é equivalente à atual.

2 — Habilitação Literária: Licenciatura em Economia, Gestão, Administração, Contabilidade.

3 — Caracterização do Posto de Trabalho: Exercício de funções de Técnico Superior no Centro de Emprego e Formação Profissional do Barlavento — Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira, no âmbito das competências definidas no artigo 16.º da Portaria n.º 319/2012, de 12 de outubro, publicada no DR 1.ª série n.º 198, de 12 de outubro de 2012, designadamente:

1) Assegurar a preparação, análise, desenvolvimento e acompanhamento de processos de aquisição, nos termos do Código dos Contratos Públicos (CCP), desempenhando as seguintes atividades:

Analisar as manifestações de necessidade e propor o procedimento adequado;

Elaboração de informações consoante as fases do processo de aquisição;

Elaboração das peças de procedimento aplicáveis: convite, caderno de encargos, programa de concurso;

Instruir devidamente os processos para obtenção de pareceres prévios, a saber Finanças, AMA, INA, entre outros;

Instruir devidamente os processos para obtenção de autorização de assunção de compromissos plurianuais;

Participar como membro de júri de processos de aquisição;

Operar com plataformas de agregação de necessidades;

Operar com plataformas de contratação pública;

Elaboração de relatórios de análise de propostas;

2) Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão;

3) Realização de tarefas, estudos e pareceres na área das compras e contabilidade pública.

4 — Outros Requisitos:

Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas;



Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico;

Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia -a -dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los;

Conhecimentos de Informática;

Experiência na área administrativa e financeira;

Experiência na elaboração de processos de contratação pública

Ter boa capacidade de comunicação e relacionamento.

5 — Local de Trabalho: Centro de Emprego e Formação Profissional do Barlavento — Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira, Urb. Caldeira do Moinho — Rua da Abicada (frente ao mercado), 8500-454 Portimão

6 — Os interessados são convidados a consultar o aviso integral deste procedimento concursal na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do IEFP, I. P. (<https://www.iefp.pt/recursos-humanos>, separador “Recrutamento e seleção/Procedimento Concursal Comum”).

2020-11-09. — A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, *Ana Paula Gonçalves Antunes*.

313717523