

PERFIL PROFISSIONAL

GESTOR-COORDENADOR(A) DE FORMAÇÃO

ÁREA DE ACTIVIDADE	- EDUCAÇÃO/FORMAÇÃO
OBJECTIVO GLOBAL	- Planear, organizar, promover, acompanhar e avaliar as actividades do processo formativo.
SAÍDA(S) PROFISSIONAL(IS)-	Gestor-Coordenador(a) de Formação

ACTIVIDADES

1. Planear as intervenções formativas:

- 1.1. Elaborar diagnósticos de necessidades de formação, analisando e caracterizando o meio, as organizações e as actividades profissionais;
- 1.2. Elaborar propostas de planos de intervenção formativa, identificando perfis de formação, negociando prioridades, metas e apresentando o orçamento de acordo com o respectivo enquadramento financeiro;
- 1.3. Elaborar a planificação da actividade formativa, calendarizando as intervenções, prevendo os meios físicos, os recursos humanos e financeiros a afectar e criando regulamentos de funcionamento.

2. Organizar e promover a formação:

- 2.1. Elaborar referenciais de formação, identificando destinatários, objectivos gerais, conteúdos de formação e orientações metodológicas gerais;
- 2.2. Realizar o recrutamento e selecção dos formadores, assegurando a adequação das respectivas competências aos referenciais de formação a desenvolver;
- 2.3. Conceber e estruturar o programa de formação, garantindo a articulação entre os referenciais estabelecidos e as várias componentes formativas e definindo e operacionalizando a estrutura curricular a nível de conteúdos programáticos, cargas horárias, metodologias e modelos e instrumentos de avaliação;
- 2.4. Desenvolver, junto dos destinatários, as actividades de promoção da formação, através do contacto directo e dos meios de divulgação adequados;
- 2.5. Realizar o recrutamento e selecção dos formandos, utilizando as técnicas adequadas;
- 2.6. Assegurar as condições de execução física da formação, tendo em conta os meios logísticos previstos;
- 2.7. Acompanhar a concepção e elaboração dos suportes didácticos para a formação, assegurando a sua adequação aos objectivos estabelecidos.

3. Coordenar as actividades de formação:

- 3.1. Acompanhar a realização da formação e verificar a concretização dos objectivos, conteúdos e orientações metodológicas e o cumprimento dos regulamentos, concebendo e aplicando instrumentos de controlo administrativo, pedagógico e financeiro;
- 3.2. Assegurar o enquadramento e a orientação técnica e/ou pedagógica dos recursos humanos afectos;
- 3.3. Gerir os meios físicos necessários à realização da formação.

4. Avaliar o processo e os efeitos da formação:

- 4.1. Conceber e aplicar modelos e instrumentos de avaliação da formação;
- 4.2. Proceder aos ajustamentos necessários, tendo em conta os resultados da análise quantitativa e qualitativa do processo e efeitos da formação

5. Desenvolver actividades de consultoria, prestando apoio técnico no domínio da sua área funcional.

COMPETÊNCIAS

SABERES

Conhecimentos de:

1. Sistemas de Educação/Formação.
2. Organismos e outras entidades de Educação/Formação.
3. Legislação específica da Educação/Formação.
4. Metodologias de Investigação.
5. Processos e factores de ensino-aprendizagem.
6. Avaliação da aprendizagem.
7. Selecção e recrutamento de recursos humanos.
8. Tecnologias de Informação e Comunicação na Educação/Formação.
9. Suportes didácticos para a Educação/Formação

Conhecimentos aprofundados de:

11. Metodologias de identificação de necessidades de formação.
12. Metodologias de definição de perfis de formação.
13. Desenvolvimento Curricular.
14. Planeamento da formação.
15. Organização e promoção da formação.
16. Avaliação da formação.
17. Qualidade na Educação/Formação.

18. Gestão administrativa e Financeira.
19. Gestão de projectos de Educação/Formação.
10. Organização do Trabalho e Gestão de Equipas

SABERES-FAZER

1. Aplicar as técnicas e os instrumentos adequados à caracterização das organizações e à análise de funções.
2. Aplicar os métodos e técnicas de diagnóstico de necessidades de formação e de definição de perfis de formação.
3. Aplicar os métodos e técnicas de concepção de referenciais e programas de formação.
4. Conceber, avaliar e adequar os suportes didácticos aos referenciais e programas de formação.
5. Aplicar os métodos e técnicas de planificação da formação.
6. Aplicar os métodos e técnicas de promoção da formação.
7. Aplicar metodologias e instrumentos de operacionalização, orientação e acompanhamento da formação.
8. Aplicar técnicas de recrutamento e selecção de recursos humanos.
9. Enquadrar e acompanhar equipas/grupos de trabalho.
10. Orientar técnico-pedagogicamente os formadores e outras figuras profissionais da área Educação/Formação.
11. Definir e aplicar instrumentos de controlo pedagógico da execução das intervenções formativas.
12. Aplicar as técnicas de concepção de instrumentos de avaliação do processo formativo.
13. Aplicar os métodos, as técnicas e os instrumentos de avaliação do processo e efeitos da formação

SABERES-SER

1. Integrar-se em diferentes contextos organizacionais, grupos em formação e equipas.
2. Comunicar e interagir com os outros e com o meio.
3. Decidir sobre as soluções mais adequadas na resolução de situações concretas.
4. Liderar grupos/equipas e delegar responsabilidades.
5. Revelar criatividade, auto-confiança, espírito de equipa, espírito de iniciativa, estabilidade emocional, resistência à frustração, capacidade de decisão e abertura à mudança.
6. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania

FORMAÇÃO PROFISSIONAL – ÁREAS TEMÁTICAS

- Sistemas, modalidades e estratégias de Educação/Formação
- Tipologia e funcionamento dos organismos e de outras entidades de Educação/Formação
- Enquadramento legal e normativo da formação nos diferentes Sistemas
- Planeamento da formação
- Metodologias de identificação de necessidades de formação
- Metodologias de identificação de definição de perfis de formação
- Gestão de Projectos de Educação/Formação
- Definição de objectivos e conteúdos da formação
- Desenvolvimento Curricular
- Organização da formação
- Promoção da formação
- Desenvolvimento da formação
- Processos e factores de ensino-aprendizagem
- Relação pedagógica, dinâmica e animação de grupos em formação
- Dinâmica de equipas/grupos de trabalho
- Métodos e técnicas de investigação em formação
- Suportes didácticos para a Educação/Formação
- As tecnologias de informação e comunicação na Educação/Formação
- Gestão administrativa e Financeira
- Gestão de recursos humanos
- Acompanhamento e avaliação da formação
- Factores e critérios de Qualidade na Educação/Formação
- Ética e deontologia na formação
- Sociedade e Cidadania
- Desenvolvimento pessoal e profissional

- Obs. Os cursos de formação profissional nesta área devem integrar uma componente teórica e uma componente prática a desenvolver em contexto de formação e em contexto real de trabalho.

NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO -