

**PERFIL PROFISSIONAL**  
**CONCEPTOR(A) DE SUPORTES DIDÁCTICOS PARA A**  
**EDUCAÇÃO/FORMAÇÃO**

**ÁREA DE ACTIVIDADE** - **EDUCAÇÃO/FORMAÇÃO**  
**OBJECTIVO GLOBAL** - **Conceber, coordenar a elaboração e avaliar suportes didácticos para a Educação/Formação.**  
**SAÍDA(S) PROFISSIONAL(IS)-** **Conceptor(a) de Suportes Didácticos para a Educação/Formação**

**ACTIVIDADES**

- 1. Conceber o plano de suportes didácticos adequado aos programas de Educação/Formação:**
  - 1.1. Definir, a partir dos referenciais e dos programas de formação estabelecidos, a estratégia para a concepção dos suportes didácticos a adoptar;
  - 1.2. Seleccionar e quantificar os tipos de suportes adequados ao desenvolvimento da formação e às metodologias a implementar;
  - 1.3. Elaborar o Caderno de Encargos, definindo as características técnicas dos suportes didácticos previstos, orçamentando e calendarizando as etapas e os prazos necessários à sua produção.
  
- 2. Organizar, promover e coordenar a elaboração dos suportes didácticos para a Educação/Formação:**
  - 2.1. Constituir a equipa de trabalho para a elaboração dos suportes didácticos seleccionados, garantindo a sua multidisciplinaridade;
  - 2.2. Dinamizar a equipa de trabalho, assegurando o enquadramento técnico dos colaboradores afectos às actividades e a satisfação das finalidades propostas;
  - 2.3. Elaborar ou acompanhar a elaboração dos guiões para a produção dos suportes didácticos;
  - 2.4. Acompanhar a elaboração dos suportes didácticos, garantindo a sua qualidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos
  
- 3. Avaliar os suportes didácticos para a Educação/Formação:**
  - 3.1. Promover a avaliação dos suportes didácticos, definindo as estratégias adequadas, de forma a poder validá-los;
  - 3.2. Conceber, seleccionar e aplicar os instrumentos de avaliação adequados aos diferentes suportes didácticos;

- 4. Desenvolver actividades de consultoria, prestando apoio técnico no domínio da sua área funcional.**

## **COMPETÊNCIAS**

### **SABERES**

Noções de:

1. Planeamento da formação.
2. Gestão de projectos de Educação/Formação.

Conhecimentos de:

3. Sistemas de Educação/Formação.
4. Legislação específica da actividade profissional.
5. Didáctica.
6. Pedagogia e andragogia.
7. Selecção e recrutamento de recursos humanos.
8. Organização do trabalho e gestão de equipas.
9. Avaliação da formação.
10. Qualidade na Educação/Formação.

Conhecimentos aprofundados de:

11. Processos e factores de ensino-aprendizagem.
12. Avaliação da aprendizagem.
13. Caderno de encargos.
14. Guionismo.
15. Suportes Didácticos para a Educação/Formação.
16. Tecnologias de informação e comunicação na Educação/Formação.

### **SABERES-FAZER**

1. Interpretar referenciais e programas de formação, de modo a definir a estratégia de concepção dos suportes didácticos.
2. Seleccionar os tipos de suportes didácticos adequados aos objectivos, conteúdos, destinatários, metodologias, meios disponíveis e contexto de aplicação.
3. Aplicar os princípios, modelos e técnicas de planeamento à elaboração dos suportes didácticos seleccionados.
4. Conceber, avaliar e adequar os suportes didácticos aos referenciais e programas de formação.

5. Aplicar as técnicas de recrutamento e selecção de recursos humanos.
6. Enquadrar e acompanhar equipas de trabalho.
7. Aplicar as técnicas de elaboração de guiões dos suportes didácticos.
8. Gerir o processo de elaboração de suportes didácticos em termos pedagógicos, administrativos, materiais e financeiros.
9. Aplicar os princípios, modelos, técnicas e instrumentos de avaliação aos suportes didácticos.
10. Aplicar os princípios e critérios de Qualidade na Educação/Formação aos suportes didácticos.

### **SABERES-SER**

1. Integrar-se em diferentes contextos organizacionais, grupos em formação e equipas.
2. Comunicar e interagir com os outros e com o meio.
3. Decidir sobre as soluções mais adequadas na resolução de situações concretas.
4. Liderar grupos/equipas e delegar responsabilidades.
5. Revelar criatividade, espírito de equipa, espírito de iniciativa, estabilidade emocional, resistência à frustração, capacidade de decisão e abertura à mudança.
6. Respeitar os aspectos éticos e deontológicos da profissão e os inerentes ao exercício da Cidadania.

## **FORMAÇÃO PROFISSIONAL – ÁREAS TEMÁTICAS**

### **DOMÍNIO SÓCIO-CULTURAL**

- Sistemas, modalidades e estratégias de Educação/Formação
- Legislação inerente à actividade profissional
- Gestão de projectos de Educação/Formação
- Cadernos de encargos
- Definição de objectivos e conteúdos da formação
- Suportes didácticos para a Educação/Formação
- As tecnologias de informação e comunicação na Educação/Formação
- Tecnologia multimedia e interactividade
- Gestão de recursos humanos
- Processos e factores de ensino-aprendizagem
- Relação pedagógica, dinâmica e animação de grupos em formação
- Dinâmica de equipas/grupos de trabalho

- Métodos e técnicas pedagógicas
- Guionismo
- Avaliação dos suportes didáticos para a Educação/Formação
- Factores e critérios de Qualidade na Educação/Formação
- Ética e deontologia na formação
- Sociedade e Cidadania
- Desenvolvimento pessoal e profissional

➤ Obs. Os cursos de formação profissional nesta área devem integrar uma componente teórica e uma componente prática a desenvolver em contexto de formação e em contexto real de trabalho.

**NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO -**