

PROGRAMA DE EMPREGO E APOIO À QUALIFICAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS E INCAPACIDADES

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

CONTRATO EMPREGO-INserÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS E INCAPACIDADES

ÍNDICE

1.	OBJECTO	1
2.	OBJECTIVOS	2
3.	CONCEITOS	2
3.1	Pessoa com deficiências e incapacidades	2
3.2	Desempregado	2
3.3	À procura do primeiro emprego	2
3.4	Trabalho Socialmente Necessário	2
4.	DESTINATÁRIOS	2
5.	ENTIDADES PROMOTORAS.....	4
6.	REQUISITOS GERAIS DE ACESSO	4
7.	CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DOS PROJECTOS.....	6
7.1	Âmbito do projecto.....	6
7.2	Duração do projecto.....	6
7.3	Acompanhamento Pós-Colocação.....	6
8.	CONTRATOS ENTRE OS DESTINATÁRIOS E AS ENTIDADES PROMOTORAS	7
8.1	Contrato	7
8.2	Regime aplicável na execução do contrato	7
8.3	Faltas justificadas e injustificadas.....	7
8.4	Regime jurídico de protecção no desemprego	8
8.5	Duração e renovação dos contratos	8
8.6	Cessação e resolução do contrato	9
8.7	Suspensão do contrato por motivo de doença.....	10
8.8	Substituição do destinatário.....	10

9.	CANDIDATURAS.....	11
9.1	Apresentação de candidaturas	11
9.2	Instrução e Apreciação das Candidaturas.....	11
9.3	Notificação da Decisão de Aprovação	12
9.4	Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação	12
9.5	Alteração da decisão.....	13
9.6	Aditamento à Decisão de Aprovação.....	13
9.7	Caducidade da decisão de aprovação	13
10.	DEVERES DAS ENTIDADES PROMOTORAS.....	13
10.1	Informação e publicidade.....	13
10.2	Processo técnico/contabilístico	15
10.3	Registo do financiamento nos originais dos documentos comprovativos de despesa	16
11.	APOIOS FINANCEIROS	17
11.1	APOIOS FINANCEIROS AOS DESTINATÁRIOS	17
11.2	APOIOS FINANCEIROS ÀS ENTIDADES PROMOTORAS.....	18
12.	PROCESSAMENTO DO APOIO.....	19
12.1	Procedimentos gerais	19
12.2	Procedimentos a efectuar para o pagamento do adiantamento.....	20
12.3	Procedimentos a efectuar para o pagamento do reembolso.....	20
12.4	Procedimentos a efectuar para o pedido de encerramento de contas	21
13.	INFORMAÇÃO À SEGURANÇA SOCIAL.....	21
14.	ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO.....	21
15.	INCUMPRIMENTO - FACTOS MODIFICATIVOS OU EXTINTIVOS DO FINANCIAMENTO.....	22
15.1	Incumprimento.....	22

15.2	Redução do Financiamento	22
15.3	Normalização de irregularidades e suspensão dos pagamentos.....	23
15.4	Revogação do financiamento aprovado	24
15.5	Restituições	24
16.	CONTAGEM DOS PRAZOS	25
17.	REGIME SUBSIDIÁRIO	25
18.	VIGÊNCIA.....	25

1. OBJECTO

- 1.1.** O presente Manual de Procedimentos define as normas e procedimentos de acesso aos apoios técnicos e financeiros concedidos pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, IP, adiante designado IEFP, IP, no âmbito da modalidade Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades da medida Emprego Apoiado do Programa de Emprego e Apoio à Qualificação das Pessoas com Deficiências e Incapacidades (artigos 42.º e seguintes do Decreto-lei n.º 290/2009, de 12 de Outubro, e do Despacho normativo n.º 18/2010, publicado no Diário da República 2.ª Série, n.º 124, de 29 de Junho).
- 1.2.** As actividades socialmente úteis desenvolvidas por pessoas com deficiências e incapacidades desempregadas ou à procura do primeiro emprego, inscritas nos centros de emprego, ao abrigo do Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades, regem-se, com as necessárias adaptações, pelas disposições aplicáveis à medida Contrato Emprego-Inserção+, regulamentada pela Portaria n.º 128/2009, de 30 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 294/2010, de 31 de Maio.
- 1.3.** O Contrato emprego-inserção para pessoas com deficiências e incapacidades rege-se pelas disposições aplicáveis à medida Contrato Emprego-Inserção +, regulamentada pela Portaria n.º 128/2009, de 30 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 294/2010, de 31 de Maio, com as especificidades introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 290/2009, de 12 de Outubro.
- 1.4.** O desenvolvimento de actividades socialmente úteis por parte das pessoas com deficiências e incapacidades que sejam beneficiárias do subsídio de desemprego, subsídio social de desemprego ou do rendimento social de inserção (RSI), no âmbito da presente modalidade de apoio, rege-se, respectivamente, pelo regime jurídico das medidas Contrato emprego-inserção e Contrato emprego-inserção+ (constante das mencionadas Portarias).
- 1.5.** Em qualquer dos casos previstos nos pontos anteriores, as entidades promotoras beneficiam de apoios suplementares do IEFP, IP, nos termos do disposto no artigo 44º do Decreto-lei 290/2009, de 12 de Outubro.

2. OBJECTIVOS

O Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades, possibilita a estes cidadãos o desenvolvimento de actividades socialmente úteis, visando o reforço das suas competências relacionais e pessoais, a valorização da sua auto-estima e estimula hábitos de trabalho, enquanto não surgir uma oportunidade de trabalho por conta própria ou de outrem ou de formação profissional, de forma a promover e a apoiar a sua transição para o mercado de trabalho.

3. CONCEITOS

3.1 Pessoa com deficiências e incapacidades

Considera-se pessoa com deficiências e incapacidades aquela que apresenta limitações significativas ao nível da actividade e da participação, num ou vários domínios da vida, decorrentes de alterações funcionais e estruturais, de carácter permanente, e de cuja interacção com o meio envolvente resultem dificuldades continuadas, designadamente ao nível da obtenção, manutenção e progressão no emprego.

3.2 Desempregado

Considera-se desempregada a pessoa que não tem trabalho, procura um emprego como trabalhadora por conta de outrem, está imediatamente disponível e tem capacidade para o trabalho.

3.3 À procura do primeiro emprego

Considera-se à procura do primeiro emprego a pessoa que nunca teve um emprego e que reúne as condições previstas no ponto anterior.

3.4 Trabalho Socialmente Necessário

Considera-se trabalho socialmente necessário a realização de actividades que satisfaçam necessidades sociais ou colectivas temporárias, prestadas em entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos.

4. DESTINATÁRIOS

4.1 São destinatários do Contrato emprego-inserção para pessoas com deficiências e incapacidades, as pessoas com deficiências e incapacidades desempregadas ou à procura do primeiro emprego, inscritas nos Centros de Emprego.

4.2 Consideram-se, ainda, destinatários, as pessoas com deficiências e incapacidades que sejam:

- a) Titulares do subsídio de desemprego ou do subsídio social de desemprego;

b) Beneficiários do RSI.

4.3 Os desempregados a auferir o subsídio de desemprego ou subsídio social de desemprego são designados desempregados subsidiados.

4.4 Os desempregados que sejam, simultaneamente, titulares de prestações de desemprego e beneficiários do RSI, consideram-se desempregados subsidiados.

4.5 São considerados prioritários os desempregados subsidiados ou beneficiários do RSI que sejam:

- a) Desempregados de longa duração;
- b) Desempregados com idade igual ou superior a 55 anos;
- c) Ex-reclusos ou pessoas que cumpram pena em regime aberto voltado para o exterior ou outra medida judicial não privativa de liberdade.

4.6 Em cada uma das prioridades previstas nas alíneas do ponto anterior é dada primazia aos desempregados subsidiados com prestações iguais ou inferiores à Retribuição Mínima Mensal Garantida (RMMG).

4.7 Os destinatários, desempregados subsidiados, que não se enquadrem em nenhuma das prioridades referidas nas alíneas do ponto 4.5 têm igualmente prioridade, relativamente aos demais, quando as prestações que auferem sejam iguais ou inferiores à RMMG.

4.8 O IEFP, IP selecciona, em articulação com as entidades promotoras, os destinatários a abranger.

4.9 O destinatário pode recusar a integração num projecto no caso de:

- a) As actividades integradas nos projectos de trabalho socialmente necessário não serem compatíveis com a sua capacidade física e com a qualificação ou experiência profissional;
- b) O tempo dispendido na deslocação entre a residência habitual e o local de realização das actividades seja superior ao limite a partir do qual o titular de prestações de desemprego pode recusar ofertas de emprego, nos termos da legislação aplicável.

4.10 A existência de oferta de emprego conveniente ou de formação profissional adequada tem prioridade sobre o exercício de trabalho socialmente necessário.

4.110 destinatário que tenha prestado trabalho a qualquer título à entidade promotora nos dois anos anteriores à apresentação da candidatura não pode ser afecto ao projecto de trabalho socialmente necessário organizado por esta.

4.12 Considera-se “prestação de trabalho a qualquer título à entidade”, as actividades desenvolvidas ao abrigo, nomeadamente, de:

- a) Contrato de trabalho ou equiparado;
- b) Contrato de prestação de serviços;
- c) Acordo de actividade ocupacional, desenvolvido ao abrigo da Portaria n.º 192/96, de 30 de Maio.

4.130 mesmo destinatário não pode ser afecto a projectos sucessivos ou interpolados promovidos pela mesma entidade, salvo situações excepcionais, especialmente justificáveis e atendíveis.

4.140s pedidos relativos à apreciação das situações excepcionais referidas no ponto anterior devem ser dirigidos pelas entidades promotoras ao Delegados Regionais do IEFP, I.P. para, no âmbito das respectivas regiões, decidirem sobre os mesmos.

5. ENTIDADES PROMOTORAS

Podem constituir-se como entidades promotoras as entidades colectivas públicas ou privadas sem fins lucrativos, nomeadamente:

- c) Serviços Públicos, com intervenção marcadamente local que, no âmbito dos projectos:
 - Desenvolvam actividades relevantes para a satisfação de necessidades sociais ou colectivas temporárias a nível local ou regional;
 - Não visem a ocupação de postos de trabalho;
 - Prevejam formação prévia, designadamente e, contexto de trabalho;
 - Se integrem nos domínios do apoio social e do património natural, cultural e urbanístico.
- d) Autarquias Locais;
- e) Entidades de Solidariedade Social.

6. REQUISITOS GERAIS DE ACESSO

6.1 As entidades promotoras devem reunir os seguintes requisitos gerais de acesso:

- a) Encontrarem-se regularmente constituídas e devidamente registadas;
- b) Terem a situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social;

- c) Não se encontrarem em situação de incumprimento no que respeita a apoios comunitários ou nacionais, independentemente da sua natureza e objectivos, designadamente os concedidos pelo IEFP, IP;
- d) Disporem de contabilidade organizada, desde que legalmente exigível, de acordo com as regras do Sistema de Normalização Contabilística aplicável.

6.2 Os documentos comprovativos referentes aos requisitos mencionados no ponto 6.1 devem constar no dossier técnico/contabilístico.

6.3 A comprovação do requisito previsto na alínea b) do ponto 6.1 é exigida para efeitos da decisão da candidatura, devendo ser efectuada mediante consentimento da entidade ao IEFP, IP para consulta on-line da situação regularizada perante a administração tributária e a segurança social, nos termos do ponto seguinte, ou mediante apresentação das respectivas certidões comprovativas em conjunto com o formulário de candidatura.

6.4 Para conceder a autorização para consulta on-line da situação regularizada perante a administração tributária e a segurança social, devem ser dados os seguintes passos:

A) Administração Tributária

- Após ter entrado no site das finanças www.portaldasfinancas.gov.pt, deve registar-se (caso ainda não o tenha feito). Se já possui a Senha de Acesso deve introduzir os seus dados (N.º Contribuinte e Senha);
- Na página inicial escolher Outros Serviços;
- Em Outros Serviços/Autorizar, seleccionar Consulta Situação Tributária;
- Registar o NIPC do IEFP, IP (501442600)

B) Segurança Social

- Após ter entrado no site da Segurança Social <http://www2.seg-social.pt/default.asp>, deve registar-se (caso ainda não o tenha feito). Se já possui a Senha de Acesso deve introduzir os seus dados (NISS e Palavra-chave);
- Na área pessoal escolher Contribuições;
- Aceder ao Link Dar Consentimento;
- O consentimento é dado a cada Entidade Pública, de forma expressa e inequívoca, indicando o Número de Identificação de Segurança Social (NISS) ou Número de Identificação Fiscal (NIF) dessa entidade. Para tal deve clicar na caixa disponibilizada para o efeito em Iniciar preenchimento.
- NISS do IEFP, IP – 20004566133.

7. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO DOS PROJECTOS

7.1 Âmbito do projecto

7.1.1 A prestação de trabalho socialmente necessário é realizada no âmbito de projectos promovidos por entidades colectivas públicas ou privadas sem fins lucrativos.

7.1.2 As actividades no âmbito dos projectos não podem consistir no preenchimento de postos de trabalho, mas sim no desenvolvimento de tarefas que satisfaçam necessidades sociais ou colectivas temporárias a nível local ou regional.

7.1.3 São considerados prioritários os projectos de trabalho socialmente necessário que contemplem:

- a) A existência de formação prévia dos destinatários, designadamente em contexto de trabalho;
- b) O enquadramento nos domínios do apoio social e do património natural, cultural e urbanístico.

7.1.4 O projecto apresentado pela entidade promotora deve reunir, cumulativamente, as seguintes condições:

- a) Ser compatível com o tipo de deficiência e com a qualificação ou experiência profissional do destinatário;
- b) Permitir a execução de tarefas de acordo com as normas legais de higiene e segurança no trabalho.

7.2 Duração do projecto

Os projectos de trabalho socialmente necessário não podem ter uma duração superior a 12 meses.

7.3 Acompanhamento Pós-Colocação

7.3.1 O acompanhamento pós-colocação, prestado por entidades credenciadas pelo IEFP, IP como centros de recursos, visa a manutenção do emprego e a progressão na carreira das pessoas com deficiências e incapacidades, através do apoio técnico aos trabalhadores e entidades empregadoras.

7.3.2 O acompanhamento pós-colocação pode ser aplicado aos destinatários com deficiências e incapacidades inseridos na presente modalidade de apoio, a pedido da entidade e durante o tempo de execução do contrato, em casos devidamente justificados.

8. CONTRATOS ENTRE OS DESTINATÁRIOS E AS ENTIDADES PROMOTORAS

8.1 Contrato

8.1.1 As relações entre os destinatários da presente modalidade de apoio e as entidades promotoras são reguladas através de:

- a) Um contrato emprego-inserção+, no caso de pessoas com deficiências e incapacidades desempregadas ou à procura do primeiro emprego, inscritas nos Centros de Emprego, e desempregadas beneficiárias do RSI, conforme modelo constante do Anexo 2 ao presente Manual de Procedimentos;
- b) Um contrato emprego-inserção, no caso de desempregados subsidiados, conforme modelo constante do Anexo 2 ao presente Manual de Procedimentos.

8.1.2 As entidades promotoras devem remeter ao IEF, IP o triplicado do contrato celebrado com destinatário, no prazo de 5 dias após a sua assinatura.

8.2 Regime aplicável na execução do contrato

8.2.1 Aos destinatários são aplicáveis a duração e o horário de trabalho, os descansos diário e semanal, os feriados e faltas e as condições de segurança, higiene e saúde no trabalho, nos termos definidos para a generalidade dos trabalhadores da entidade beneficiária, e, em particular, para os trabalhadores com deficiência, devendo salvaguardar-se as características específicas do trabalhador ocupado.

8.2.2 Aos destinatários não pode ser exigida, pelas entidades promotoras, a prestação de tarefas que não se integrem no projecto aprovado.

8.3 Faltas justificadas e injustificadas

8.3.1 As faltas podem ser justificadas ou injustificadas, nos termos gerais aplicáveis à generalidade dos trabalhadores da entidade promotora.

- 8.3.2** As faltas injustificadas implicam o desconto correspondente nas bolsas mensais, relativo ao período de ausência, sem prejuízo do disposto na alínea b) do ponto 8.6.6.
- 8.3.3** As faltas justificadas não retiram ao destinatário o direito à bolsa mensal, correspondente aos dias em falta, sem prejuízo do disposto na alínea c) do ponto 8.6.6.
- 8.3.4** As faltas justificadas, por motivo de acidente, devidamente comprovadas, quando for accionado o seguro de acidentes pessoais implicam o desconto correspondente nas bolsas mensais.
- 8.3.5** As faltas por motivo de convocatória pelo IEFP, IP, tendo em vista a obtenção de emprego, a frequência de acções de formação profissional, são consideradas justificadas.
- 8.3.6** Os desempregados subsidiados que faltem por motivos de doença têm sempre direito à prestação de desemprego, durante essas ausências.

8.4 Regime jurídico de protecção no desemprego

Durante o período de exercício das actividades integradas num projecto de trabalho socialmente necessário, os desempregados subsidiados são abrangidos pelo regime jurídico de protecção no desemprego.

8.5 Duração e renovação dos contratos

- 8.5.1** Os contratos têm a duração máxima de 12 meses, haja ou não renovação, não podendo a sua duração, no caso de desempregados subsidiados, ser superior ao período de concessão das prestações de desemprego.
- 8.5.2** A intenção de renovação do contrato, até ao limite de 12 meses, é obrigatoriamente solicitada pela entidade promotora, por escrito, ao IEFP, IP, de forma atempada, no sentido de não pôr em causa o cumprimento do prazo definido no ponto seguinte.
- 8.5.3** Caso a decisão de renovação seja favorável, a entidade promotora comunica aos destinatários a renovação do contrato, por escrito e com a antecedência mínima de 8 dias, relativamente ao termo do prazo inicialmente fixado no contrato.

8.5.4 A renovação do contrato implica um aditamento ao inicialmente celebrado, nos termos do modelo constante do Anexo 2 ao presente Manual de Procedimentos.

8.5.5 Considera-se como um único contrato aquele que for objecto de renovação.

8.5.6 Caso o processo de renovação não seja feito nas condições referidas nos pontos anteriores, dá-se a caducidade do contrato.

8.6 Cessação e resolução do contrato

8.6.1 O contrato caduca no termo do seu prazo, excepto se for renovado nos termos dos pontos anteriores.

8.6.2 O contrato pode cessar antes do termo previsto, nomeadamente, quando o destinatário:

- a) Obtenha emprego ou inicie, através do IEFP, IP ou de qualquer outra entidade, acção de formação profissional;
- b) Recuse, injustificadamente, emprego conveniente ou acção de formação profissional;
- c) Perca o direito às prestações de desemprego;
- d) Perca o direito às prestações do RSI;
- e) Passe à situação de reforma.

8.6.3 No caso de cessação do contrato por motivos de, passagem à situação de reforma, ou integração em acção de formação profissional, através de outra entidade que não o IEFP, IP, o destinatário deve efectuar comunicação à entidade promotora e ao IEFP, IP, por escrito, com indicação do fundamento e com a antecedência mínima de oito dias.

8.6.4 Nos casos em que ocorra a cessação do contrato por integração em acção de formação profissional através do IEFP, IP, esta deve ser comunicada, por escrito, à entidade promotora e ao destinatário, com indicação do respectivo fundamento, com a antecedência mínima de oito dias.

8.6.5 No caso de cessação do contrato, o IEFP, IP comunica de imediato este facto ao centro distrital de segurança social competente, no caso de desempregados subsidiados ou beneficiários do RSI.

- 8.6.6** A entidade pode proceder à resolução do contrato se o destinatário:
- a) Utilizar meios fraudulentos nas suas relações com o IEFP, IP ou com a Entidade Promotora;
 - b) Faltar injustificadamente durante 5 dias consecutivos ou 10 dias interpolados;
 - c) Faltar justificadamente durante 30 dias consecutivos ou 60 interpolados;
 - d) Desobedecer às instruções sobre o exercício da actividade, provocar conflitos repetidos ou não cumprir as regras e instruções de segurança, higiene e saúde no trabalho;
 - e) Não cumprir o regime de faltas das acções de formação previstas no projecto.

8.6.7 A resolução por qualquer dos motivos referidos no ponto anterior deve ser comunicada, por escrito, ao destinatário e ao IEFP, IP, com indicação do fundamento, com a antecedência mínima de oito dias.

8.7 Suspensão do contrato por motivo de doença

8.7.1 O destinatário pode suspender o contrato por motivo de doença durante um período não superior a seis meses.

8.7.2 A suspensão do contrato depende de autorização do IEFP, IP devendo o destinatário comunicar, por escrito, o fundamento e a duração previsível da mesma.

8.7.3 Durante a suspensão do contrato, se autorizada pelo IEFP, IP, continua a ser devida ao destinatário a respectiva prestação de desemprego.

8.7.4 Durante a suspensão do contrato não é devida a bolsa mensal e os subsídios de alimentação e transporte.

8.8 Substituição do destinatário

Quando ocorra a cessação do contrato antes do seu termo, ou da sua renovação, o destinatário pode ser substituído, desde que:

- a) A causa de cessação não seja imputável à entidade promotora;
- b) A entidade promotora mantenha as condições que levaram à aprovação da candidatura;
- c) O período de tempo para a conclusão do projecto justifique a substituição e a celebração de um novo contrato.

9. CANDIDATURAS

9.1 Apresentação de candidaturas

9.1.1 As candidaturas ao contrato emprego-inserção pessoas com deficiências e incapacidades podem ser apresentadas em qualquer altura do ano e estão sujeitas às disponibilidades orçamentais do IEFP, IP.

9.1.2 As candidaturas são apresentadas no Centro de Emprego da área da sede social da entidade ou da área de implementação do projecto mediante o preenchimento de formulário próprio disponibilizado na página do IEFP, IP (em www.iefp.pt) (Anexo 1), acompanhado da seguinte documentação:

- a) Comprovativo em como a entidade se encontra regularmente constituída e devidamente registada;
- b) Comprovativo da situação regularizada perante a administração fiscal e a segurança social, caso não tenha sido dada autorização para consulta, on-line, da situação pelo IEFP, IP;
- c) Declaração em como não se encontram em situação de incumprimento no que respeita a apoios comunitários ou nacionais, independentemente da sua natureza e objectivos, designadamente os concedidos pelo IEFP, IP.
- d) Declaração sob compromisso de honra em como não concorrem a outros apoios para os mesmos fins;
- e) Demais documentação prevista no regime do Contrato emprego-inserção e do Contrato emprego-inserção +, conforme aplicável.

9.1.3 O IEFP, IP pode solicitar outra documentação que entenda necessária para efeitos de análise e decisão do projecto.

9.2 Instrução e Apreciação das Candidaturas

9.2.1 Compete aos Centros de Emprego proceder à instrução, análise e decisão sobre as candidaturas, no prazo de 30 dias.

9.2.2 A solicitação de elementos ou esclarecimentos aos requerentes suspende o prazo previsto no ponto anterior.

9.2.3 A não apresentação de elementos ou informações solicitadas pelo IEFP, IP, necessários para a análise da candidatura, dentro do prazo fixado, que não pode ser inferior a 10 dias úteis, contados da data da respectiva notificação, determina a extinção do procedimento e o arquivamento da candidatura, salvo apresentação de motivo justificativo que seja aceite.

9.2.4 Compete ainda aos Centros de Emprego verificar os seguintes aspectos, podendo solicitar a colaboração dos Centros de Recursos competentes, sempre que se justifique a necessidade de intervenção especializada no contexto do Plano Pessoal de Emprego definido para cada candidato:

- a) Confirmar o enquadramento do candidato a admitir no âmbito da presente medida;
- b) Aferir da adequação do candidato com deficiências e incapacidades à actividade a desenvolver.

9.3 Notificação da Decisão de Aprovação

A notificação pelo IEFP, IP às entidades promotoras da decisão proferida faz-se acompanhar, em caso de aprovação, da respectiva decisão de aprovação e do termo de aceitação da decisão de aprovação.

9.4 Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação

9.4.1 A concessão dos apoios é precedida da assinatura do respectivo termo de aceitação da decisão de aprovação pela entidade, no qual constam as obrigações assumidas pela mesma [conforme Anexo 4].

9.4.2 O prazo para a sua devolução é fixado em 15 dias consecutivos, contados a partir do dia seguinte ao da data da recepção da notificação referida no ponto anterior, sob pena de caducidade da decisão, salvo situações devidamente justificadas.

1.6. O termo de aceitação da decisão de aprovação deve ser assinado por quem tem poderes para obrigar a entidade promotora, devendo as assinaturas ser objecto de reconhecimento por semelhança com menções especiais, nessa qualidade e com poderes para o acto, por notário, advogado, solicitador ou câmara de comércio ou indústria, nos termos da legislação em vigor, devendo ainda todas as folhas serem rubricadas e autenticadas, incluindo anexos.

9.5 Alteração da decisão

9.5.1 Caso se verifiquem alterações à candidatura que originou a decisão de aprovação, as entidades promotoras devem submeter por escrito, para apreciação pelo IEFP, IP os respectivos pedidos de alteração, devidamente fundamentados.

9.5.2 A análise, decisão e notificação sobre pedidos de alteração decorre nos mesmos moldes e prazos que se encontram definidos para apresentação da candidatura.

9.6 Aditamento à Decisão de Aprovação

No caso de aceitação de alteração à Decisão de Aprovação, a mesma será efectuada através de um aditamento à Decisão de Aprovação e ao Termo de Aceitação de Aprovação, devendo utilizar-se a minuta constante do Anexo 5.

9.7 Caducidade da decisão de aprovação

A decisão de aprovação proferida relativamente às candidaturas apresentadas caduca nos seguintes casos:

- a) Não devolução do termo de aceitação da decisão de aprovação dentro do prazo estabelecido, salvo apresentação de motivo justificativo que seja aceite pelo IEFP, IP;
- b) Desistência da realização das actividades de trabalho socialmente necessário antes de efectuado o adiantamento do apoio por parte do IEFP, IP;
- c) Adiamento do início das actividades por prazo superior a 90 dias contado a partir da data de aceitação da decisão do termo de aceitação, salvo apresentação de motivo justificativo que seja aceite pelo IEFP, IP.

10. DEVERES DAS ENTIDADES PROMOTORAS

10.1 Informação e publicidade

10.1.1 As presentes normas devem ser adoptadas em toda a documentação produzida, cartazes, eventos e outras acções de informação.

10.1.2 É obrigatória a oposição do símbolo e sigla ou designação do IEFP, IP nos termos descritos nas alíneas seguintes:

a) Símbolo e sigla ou designação do IEFP, IP:

Quando se trate de documentação previamente fornecida pelo IEFP, IP em suporte electrónico, a partir do qual seja permitida a sua reprodução pelos potenciais utilizadores, esta situação encontra-se em princípio salvaguardada.

Noutros documentos produzidos pela entidade, estes devem conter o símbolo e sigla ou designação do IEFP, IP, o qual deve ser solicitado aos serviços deste instituto.

A título exemplificativo:



Nos casos em que seja admitida a utilização de fotocópias de determinada documentação e/ou a sua reprodução pelos potenciais utilizadores por outros meios, é permissível, a título excepcional, o não cumprimento das normas técnicas em matéria de cor.

b) Identificação do programa:

Na documentação produzida pela entidade promotora a fim de identificar o projecto com o programa no âmbito do qual este é desenvolvido, bem como para facilitar aos potenciais interessados a obtenção de mais informações, deve ser identificado em local visível, nomeadamente na primeira página ou na capa a designação do programa, designadamente “Contrato Emprego-Inserção para Pessoas com Deficiências e Incapacidades”.

Os símbolos, insígnias, logótipos, siglas e/ou designações/lemas devem ser indicados nos cantos superior ou inferior, direito ou esquerdo, de cada documento, adaptado consoante o caso, e apenas é obrigatória a sua aposição na primeira página ou capa.

10.2 Processo técnico/contabilístico

10.2.1 A entidade promotora deve organizar um processo técnico/contabilístico do qual constem os documentos comprovativos da execução das diferentes fases do projecto, devendo incluir, com as necessárias adaptações, a documentação adiante discriminada:

- a) Documentos comprovativos em como a entidade se encontra regularmente constituída e devidamente registada, nomeadamente copia do documento de constituição da entidade, Diário da República com publicação do contrato de sociedade ou certidão de escritura do contrato e registo de todas as alterações ocorridas no pacto social e cartão de pessoa colectiva;
- b) Cópia da candidatura apresentada e dos documentos comprovativos dos requisitos de acesso;
- c) Notificação pelo IEFP, IP da respectiva decisão de aprovação e do termo de aceitação da decisão de aprovação, demais documentação e correspondência com o IEFP, IP, por este exigida e/ou remetida;
- d) Contrato(s) celebrados com os destinatários no âmbito da presente modalidade de apoio;
- e) Apólice(s) do(s) Seguro(s) de Acidentes Pessoais e documento comprovativo do seu pagamento;
- f) Comprovativos do pagamento das bolsas mensais, subsídios de alimentação, transporte ou outros apoios inerentes ao desenvolvimento do projecto;
- g) Mapa de assiduidade conforme modelo constante do Anexo 6;
- h) A Listagem das Despesas Pagas, conforme o modelo constante do Anexo 7;
- i) Cópia de toda a correspondência com os destinatários;
- j) Outra documentação considerada relevante.

10.2.2 O processo técnico/contabilístico referido no ponto anterior deve encontrar-se actualizado e disponível na sede da entidade promotora ou, em casos devidamente justificados, em local a designar pela entidade promotora, dando deste facto conhecimento ao IEFP, IP, por intermédio de ofício.

10.2.3 Os documentos que integram o dossier técnico/contabilístico devem ser mantidos à disposição do IEFP, IP até 5 anos após o encerramento dos projectos.

10.3 Registo do financiamento nos originais dos documentos comprovativos de despesa

10.3.1 Em todos os originais dos documentos comprovativos de despesa, referentes a projectos e acções desenvolvidas com apoio do IEFP, IP, deve existir sempre o registo ao financiamento concedido por este instituto, nos seguintes termos:

- a) Menção ao IEFP, IP, indicando a sigla, designação da medida e/ou programa e n.º do projecto;
- b) Indicação da rubrica, sub-rubrica e número de lançamento na contabilidade geral, bem como Centro de Custos e número de lançamento na contabilidade específica no caso de entidades que disponham de contabilidade analítica;
- c) Valor total do documento, valor imputado e respectiva taxa (%) de imputação.

10.3.2 Para o efeito podem ser utilizados os modelos de carimbos a seguir indicados:

- a) Exemplo do modelo de carimbo aplicável para um projecto de Contrato Emprego-Inserção:

Financiado pelo IEFP, IP
Medida activa <u>Contrato Emprego- Inserção</u>
Número do Projecto _____
Centro de Custos _____
Rubrica _____ Sub Rubrica _____
N.º Lançamento na Contabilidade Específica _____
N.º Lançamento na Contabilidade Geral _____
Valor Total do Documento _____
Taxa (percentagem) de Imputação _____
Valor Imputado _____

Número do Projecto: Número que foi atribuído pelo IEFP, IP à acção/projecto;

Centro de Custos: Código relativo ao centro de custos em que aquela despesa foi imputada e que permite claramente identificá-la e individualizá-la por acção/projecto;

Rubrica/ Subrubrica: Rubrica/subrubrica a que respeita a despesa, de acordo com a estrutura de rubricas aplicável;

N.º Lançamento na Contabilidade Específica: Número de lançamento na contabilidade específica da acção/projecto atribuído à despesa;

N.º Lançamento na Contabilidade Geral: Número de lançamento na contabilidade geral atribuído à despesa;

Valor Total do Documento: Montante global reflectido no documento comprovativo de despesa e que constitui o custo efectivamente realizado e pago;

Taxa (percentagem) de Imputação: corresponde em termos percentuais ao montante global ou parcial do “Valor Total do Documento” relativo a determinada despesa que foi afecto ao projecto e objecto de financiamento;

Valor imputado: corresponde em termos numéricos ao montante global ou parcial do “Valor Total do Documento” relativo a determinada despesa, que foi afecto ao projecto e objecto de financiamento.

11. APOIOS FINANCEIROS

11.1 APOIOS FINANCEIROS AOS DESTINATÁRIOS

11.1.1 Os destinatários desempregados ou à procura do primeiro emprego, inscritos nos Centros de Emprego, e os beneficiários do RSI têm direito aos apoios previstos na medida Contrato emprego-inserção +, nomeadamente, a uma bolsa de ocupação mensal de montante correspondente ao valor do indexante dos apoios sociais (IAS).

11.1.2 Os destinatários desempregados subsidiados têm direito aos apoios previstos na medida Contrato emprego-inserção, respectivamente:

- a) O desempregado beneficiário de subsídio de desemprego tem direito a uma bolsa mensal complementar de montante correspondente a 20 % da prestação mensal de desemprego;
- b) O desempregado beneficiário de subsídio social de desemprego tem direito a uma bolsa complementar de montante correspondente a 20 % do IAS.

11.1.3 Os destinatários têm, ainda, direito ao pagamento das seguintes despesas:

- a) Despesa de transporte entre a residência habitual e o local da actividade se não assegurar o transporte até ao local onde se exerce a actividade;
- b) Subsídio de alimentação por cada dia de actividade, de valor correspondente à generalidade dos seus trabalhadores ou, na sua falta, dos trabalhadores que exercem funções públicas.

11.1.4 O destinatário beneficia de um seguro de acidentes pessoais que cubra os riscos que possam ocorrer durante e por causa do exercício das actividades integradas num projecto de trabalho socialmente necessário.

11.1.5 As despesas com o seguro de acidentes pessoais são suportadas pela entidade promotora.

11.2 APOIOS FINANCEIROS ÀS ENTIDADES PROMOTORAS

11.2.1 Bolsas

As entidades promotoras beneficiam dos seguintes apoios:

- a) Participação na bolsa de ocupação mensal, quer para as pessoas com deficiências e incapacidades desempregadas ou à procura do primeiro emprego, quer para as pessoas com deficiências e incapacidades beneficiárias do RSI, nas seguintes percentagens:
 - i. Participação de 100% em projectos promovidos por entidades privadas sem fins lucrativos;
 - ii. Participação de 90% em projectos promovidos por entidades públicas.
- b) Participação integral na bolsa mensal complementar, quer para os beneficiários do subsídio de desemprego, quer para os desempregados beneficiários do subsídio social de desemprego.

11.2.2 Outras despesas

As entidades promotoras beneficiam, ainda, dos seguintes apoios:

- a) Participação nas despesas de transporte de montante equivalente ao custo das viagens realizadas em transporte colectivo ou, no caso de não ser possível a utilização de transporte colectivo, até ao limite máximo mensal de 12,5% o valor do IAS, salvo situações excepcionais devidamente fundamentadas, a apreciar pelo IEFP, IP;
- b) Participação no subsídio de alimentação pago ao destinatário.

11.2.3 Apoio para a adaptação de postos de trabalho

- a) O IEFP, IP pode conceder apoio financeiro para adaptação de postos de trabalho às entidades promotoras de Contratos emprego-inserção para pessoas com deficiências e incapacidades, nos termos do respectivo Manual de Procedimentos [Manual de Procedimentos dos apoios à adaptação de postos de trabalho e eliminação de barreiras arquitectónicas].
- b) Este apoio, concedido sob a forma de subsídio não reembolsável, tem o valor máximo de 8 vezes o valor do IAS, por cada pessoa com deficiências e incapacidades admitida.

- c) Quando no final da execução do respectivo contrato emprego-inserção ocorra a contratação da pessoa com deficiências e incapacidades pela entidade promotora, mediante a celebração de contrato de trabalho sem termo ou a termo com duração mínima inicial de um ano, pode ser participado o valor remanescente da solução técnica apoiada até ao montante total de 16 vezes o IAS.

12. PROCESSAMENTO DO APOIO

12.1 Procedimentos gerais

12.1.1 O pagamento dos apoios reporta-se à totalidade do período de realização das actividades, independentemente dos anos civis que abrangem, pelo que as Entidades Promotoras têm direito, por cada processo aprovado:

- a) A um adiantamento, correspondente a 40% do respectivo apoio;
- b) A um reembolso de valor até 40% do total do apoio aprovado e a participar pelo IEFP, IP, a pedido da entidade promotora, mediante comprovação de despesa realizada e paga pela entidade, relativamente à componente imputável ao IEFP, IP;
- c) Ao pagamento do remanescente, se a ele houver lugar, após a conclusão dos contratos, em sede de encerramento de contas.

12.1.2 Para efeitos de pagamento dos apoios, e no caso de as entidades não terem concedido autorização para consulta on-line da situação regularizada perante a administração tributária e segurança social e as certidões apresentadas tenham entretanto caducado, devem as entidades apresentar novas certidões.

12.1.3 Todos os documentos comprovativos das despesas realizadas e pagas, incluindo recibos dos montantes pagos aos destinatários nos termos legalmente exigidos, devem encontrar-se disponíveis no dossier técnico/contabilístico, para análise em sede de visita de acompanhamento ou sempre que os serviços competentes do IEFP, IP solicitem a sua apresentação.

12.1.4 O IEFP, IP avalia a elegibilidade e conformidade dos montantes apresentados pelas entidades promotoras, podendo reavaliar o financiamento aprovado, nomeadamente em sede de pedido de reembolso e de encerramento de contas do pedido, em função de indicadores de execução.

12.1.5 Em sede de encerramento de contas, os apoios financeiros concedidos podem exceder os montantes máximos aprovados em candidatura, se devidamente justificado e mediante decisão expressa do IEFP, IP.

12.1.6 O processo pode ser revisto, nomeadamente com fundamento em auditoria contabilístico-financeira, no prazo de 3 anos após a data do último pagamento ou restituição, que encerra as contas do pedido.

12.1.7 O prazo definido no ponto anterior, nos casos em que o fundamento para a revisão constituir uma infracção penal, é o fixado para a prescrição do respectivo procedimento criminal.

12.2 Procedimentos a efectuar para o pagamento do adiantamento

Para a percepção do adiantamento, as Entidades Promotoras devem:

- a) Devolver ao IEFP, IP o termo de aceitação da decisão de aprovação, caso ainda não tenha sido remetido;
- b) Informar, por meio de ofício, o início da primeira actividade de trabalho socialmente necessário constante da candidatura apresentada, através da identificação da respectiva data e do envio de cópia do respectivo contrato emprego-inserção;
- c) Enviar o comprovativo do NIB.

12.3 Procedimentos a efectuar para o pagamento do reembolso

12.3.1 Aquando do pedido do reembolso as Entidades Promotoras ficam obrigadas a apresentar:

- a) Os mapas de assiduidade dos destinatários;
- b) A Listagem das Despesas Pagas, devendo apresentar uma por cada ano civil e com valores acumulados;
- c) Um ofício, caso ainda não tenha sido enviado até à data, a informar o início das restantes actividades de trabalho socialmente necessário constantes da candidatura apresentada, através da identificação da respectiva data e do envio de cópia do respectivo contrato emprego-inserção.

12.3.2 Os documentos referidos nas alíneas a) e b) do ponto anterior são apresentados através dos formulários disponíveis para o efeito no Portal do IEFP, IP (Anexos 6 e 7).

12.3.3 Se no prazo de 90 dias, contado a partir da data de aceitação da decisão do termo de aceitação, a entidade não comprovar o início de todas as actividades de trabalho socialmente necessário, o financiamento aprovado é reavaliado e o reembolso é efectuado com base no total do apoio aprovado para as actividades efectivamente iniciadas.

12.4 Procedimentos a efectuar para o pedido de encerramento de contas

12.4.1 Todos os elementos exigidos para o encerramento de contas dos apoios concedidos no âmbito do presente Regulamento, devem ser apresentados no prazo de 15 dias a contar da data de conclusão do processo, nomeadamente:

- a) O Mapa de Assiduidade;
- b) As Listagens de Despesas efectuadas e pagas.

12.4.2 Os documentos referidos nas alíneas a) e b) do ponto anterior são apresentados através dos formulários disponíveis para o efeito no Portal do IEFP, IP (Anexos 6 e 7).

13. INFORMAÇÃO À SEGURANÇA SOCIAL

Caso os destinatários sejam beneficiários das prestações de desemprego ou do RSI, os Centros de Emprego das áreas de localização dos projectos devem comunicar o início da sua execução aos serviços competentes dos respectivos Centros Distritais de Segurança Social, com a indicação dos dados de identificação da entidade promotora e dos destinatários.

14. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

14.1 Durante a execução dos projectos de trabalho socialmente útil podem ser realizadas acções de acompanhamento, verificação ou auditoria por parte dos serviços do IEFP, IP.

14.20 IEFP, IP deve acompanhar com regularidade os projectos, através dos métodos considerados adequados, de modo a avaliar e verificar, nomeadamente:

- a) Se o trabalho socialmente necessário constante do projecto consiste na realização de actividades temporárias, e não corresponde ao preenchimento de postos de trabalho;
- b) Se os destinatários estão afectos a fins diferentes dos acordados com as entidades promotoras;
- c) Se os projectos cumprem o plano de formação prévia de acordo com o indicado em sede de candidatura;

- d) O cumprimento dos projectos aprovados.

Para aferição da situação referida na alínea a) do ponto anterior, o IEFP, IP pode solicitar toda a documentação considerada relevante, designadamente os Quadros de Pessoal da Entidade, com a discriminação das funções exercidas pelos seus trabalhadores.

15. INCUMPRIMENTO - FACTOS MODIFICATIVOS OU EXTINTIVOS DO FINANCIAMENTO

15.1 Incumprimento

15.1.1 O incumprimento imputável à entidade promotora das obrigações relativas aos apoios financeiros concedidos no âmbito do presente Manual de Procedimentos implica a revogação destes e a restituição do montante correspondente aos apoios recebidos, nos termos do definido nos pontos 15.4. e 15.5.

15.1.2 Se o incumprimento for parcial, há lugar à restituição proporcional dos apoios recebidos.

15.1.3 Em caso de incumprimento que lhe seja imputável, a entidade fica impedida de beneficiar durante dois anos, de qualquer apoio do Estado, com a mesma natureza e finalidade.

15.1.4 Compete ao IEFP, IP apreciar a causa do incumprimento e revogar os apoios concedidos ou autorizar a restituição proporcional em caso de incumprimento parcial do projecto.

15.2 Redução do Financiamento

A redução do financiamento aprovado às entidades promotoras pode ter lugar quando verificados, entre outros, os seguintes fundamentos:

- a) Não execução integral da candidatura, nos termos em que foi aprovada, ou não cumprimento integral dos seus objectivos;
- b) Verificação posterior de incumprimento dos requisitos dos projectos de trabalho socialmente necessário, definidos por força da decisão de aprovação da candidatura;
- c) Verificação posterior de inelegibilidade parcial dos projectos de trabalho socialmente necessário, nomeadamente quanto à sua duração e destinatários;
- d) Não cumprimento do definido relativamente a informação e publicidade;
- e) Consideração de custos inelegíveis, nomeadamente quanto à sua natureza, montantes máximos, data de realização e data de pagamento, bem como aos demais limites de

financiamento definidos e aprovados;

- f) Custos que não estejam justificados através de factura e recibo ou outro documento de quitação nos termos legalmente exigidos.

15.3 Normalização de irregularidades e suspensão dos pagamentos

15.3.1 Há lugar à suspensão dos pagamentos às Entidades Promotoras, quando forem detectadas as seguintes situações de incumprimento:

- a) Deficiência grave ou inexistência do processo técnico-contabilístico ;
- b) Não envio dentro do prazo estipulado pelo IEFP, IP de elementos por este solicitados, salvo apresentação de motivo justificativo que pelo IEFP, IP seja aceite;
- c) Existência de dívidas a destinatários abrangidos;
- d) Superveniência de situação não regularizada perante a administração tributária, de restituições de fundos públicos e contribuições para a Segurança Social, nos casos em que for negado o acordo de regularização;
- e) Não comunicação antecipada e por escrito ao IEFP, IP de qualquer alteração à candidatura inicialmente apresentada;
- f) Não cumprimento durante a execução das actividades de trabalho socialmente necessário de qualquer um dos requisitos gerais da Entidade Promotora previstos no ponto 3 do presente Regulamento;
- g) Existência de indícios graves de ilicitude criminal, envolvendo a utilização indevida dos apoios concedidos ou o desvirtuamento da candidatura;
- h) Recusa de submissão ao acompanhamento, controlo ou auditoria a que estão legalmente sujeitos.

15.3.2 As situações indicadas no ponto 15.3.1 que sejam detectadas devem ser objecto de regularização e/ou de envio dos elementos e informações ao IEFP, IP por parte das Entidades Promotoras, no prazo que for fixado pelo IEFP, IP, o qual não pode ser superior a 90 dias contados da data da respectiva notificação ou solicitação, nos casos referidos nas alíneas f) e g) e no máximo de 60 dias para os casos referidos nas restantes alíneas.

15.3.3 Terminados os prazos referidos no ponto anterior, e persistindo a situação de irregularidade, o financiamento aprovado será revogado, originando a consequente restituição dos apoios recebidos.

15.4 Revogação do financiamento aprovado

A revogação do financiamento aprovado tem lugar quando verificados os seguintes fundamentos:

- a) Persistência das situações identificadas no ponto 15.3.1 findo o prazo fixado pelo IEFP, IP para a sua regularização e para o envio dos elementos e informações necessários;
- b) Apresentação de elementos incompletos ou desconformes relativos às candidaturas, salvo apresentação de motivo justificativo que pelo IEFP, IP seja aceite;
- c) Não consecução dos objectivos essenciais previstos na candidatura, nos termos constantes da decisão de aprovação e respectivo termo de aceitação;
- d) Falsas declarações, nomeadamente sobre o início do projecto para efeitos de percepção efectiva do pagamento;
- e) Desistência da candidatura por parte da entidade promotora, quando esta ocorra após ter sido efectuado o adiantamento do apoio por parte do IEFP, IP.
- f) Apresentação dos mesmos custos a mais do que uma entidade financiadora;
- g) Recusa de submissão ao acompanhamento, controlo ou auditoria a que estão legalmente sujeitos.

15.5 Restituições

15.5.1 As restituições dos apoios têm lugar sempre que se verifique que:

- a) As Entidades Promotoras receberam indevidamente, ou não justificaram, os apoios recebidos;
- b) Haja lugar à revogação do financiamento aprovado, devendo esta proceder à restituição dos montantes recebidos, no prazo de 60 dias consecutivos a contar da notificação para o efeito, após os quais são devidos juros de mora cobrados à taxa legal.

15.5.2 As restituições podem ser faseadas, até ao limite máximo de 36 prestações mensais sucessivas, mediante prestação de garantia bancária e autorização do IEFP, IP, sendo devidos juros à taxa legal que estiver em vigor à data do deferimento do pedido de restituição faseada, a qual se mantém até ao integral pagamento da dívida.

15.5.3 Quando a restituição for autorizada nos termos do ponto anterior, o incumprimento relativo a uma prestação importa o vencimento imediato de todas as restantes.

15.5.4 Sempre que as Entidades Promotoras não cumpram a sua obrigação de restituição no prazo estipulado, é a mesma realizada através de execução fiscal, nos termos da legislação aplicável.

15.5.5 Em sede de execução fiscal, são subsidiariamente responsáveis pela restituição dos montantes em dívida os administradores, directores, gerentes e outras pessoas que exercem, ainda que somente de facto, funções de administração ou gestão de pessoas colectivas e entes fiscalmente equiparados, nos termos previstos na Lei Geral Tributária.

16. CONTAGEM DOS PRAZOS

Os prazos previstos no presente Manual de Procedimentos contam-se por dias consecutivos, salvo indicação em contrário.

17. REGIME SUBSIDIÁRIO

Em tudo o que não se encontrar regulado no presente Manual de Procedimentos, aplica-se o disposto no Regulamento das Medidas Contrato Emprego-Inserção e Contrato Emprego-Inserção+.

18. VIGÊNCIA

O presente Manual de Procedimentos entra em vigor na data da sua publicação

Anexos

- Anexo 1 Formulário de candidatura**
- Anexo 2 Modelos de Contrato Emprego-Inserção e de Contrato Emprego-Inserção +**
- Anexo 3 Modelos de Aditamento ao Contrato Emprego-Inserção e ao Contrato Emprego-Inserção +**
- Anexo 4 Modelo de Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação**
- Anexo 5 Modelo de Alteração da Decisão de Aprovação e do Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação**
- Anexo 6 Mapa de Assiduidade**
- Anexo 7 Listagem das Despesas Pagas**

ANEXO 1

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

FORMULÁRIO EM EXCEL

ANEXO 2

Modelos de Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades

CONTRATO EMPREGO-INSERÇÃO +

Celebrado no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades

Pessoas com deficiências e incapacidades desempregadas ou à procura do primeiro emprego ou beneficiárias do Rendimento Social de

Inserção

Entre [Denominação, forma jurídica e actividade da entidade], com sede em Concelho de e Distrito de , Pessoa Colectiva nº , representada por na qualidade de [identificação completa do(s) representante(s) da entidade com poderes para o acto], como primeiro outorgante, e [nome], com documento de identificação nº , residente em Concelho de e Distrito de , Contribuinte nº , como segundo outorgante, é ajustado o presente contrato, no âmbito da medida Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades,, regulada pelo Decreto-lei n.º 290/2009, de 12 de Outubro, pelo Despacho normativo n.º 18/2010, de 29 de Junho, e pela Portaria n.º 128/2009, de 30 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 294/2010, de 31 de Maio, que sujeitam às cláusulas seguintes:

CLÁUSULA 1ª

[Objecto]

1. O primeiro outorgante obriga-se a proporcionar ao segundo outorgante, que aceita, a execução de trabalho socialmente necessário, na área de , no âmbito do projecto por si organizado e aprovado em , pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, IP, adiante designado por IEFP, IP, nos termos da supra mencionada medida.
2. O primeiro outorgante não pode exigir ao segundo outorgante o desempenho de tarefas que não se integrem no projecto aprovado e as actividades a desenvolver não podem corresponder ao preenchimento de postos de trabalho.

CLÁUSULA 2ª

[Local e horário]

A prestação de trabalho socialmente necessário, referida no número 1 da cláusula primeira, terá lugar no(a) e realizar-se-á de acordo com o horário que legal e convencionalmente está em vigor para o sector de actividade onde se insere o projecto da medida Contrato emprego-inserção para pessoas com deficiências e incapacidades e conforme acordado entre as partes no presente contrato, ou seja, das às .

CLÁUSULA 3ª

[Direitos dos destinatários]

1. O segundo outorgante tem direito a receber do primeiro outorgante:

- a) Uma bolsa de ocupação mensal de montante igual ao valor do Indexante dos Apoios Sociais;
- b) Um subsídio de alimentação referente a cada dia de actividade, de valor correspondente ao atribuído à generalidade dos trabalhadores do primeiro outorgante ou, na sua falta, ao atribuído aos trabalhadores que exerçam funções públicas;
- c) O pagamento das despesas de transporte, entre a residência habitual e o local de actividade, se não for assegurado o transporte até ao local de execução do projecto;
- d) Um seguro contra acidentes pessoais que cubra os riscos que possam ocorrer durante e por causa do exercício das actividades integradas no projecto de trabalho socialmente necessário;

2. O primeiro outorgante compromete-se a respeitar as condições de higiene e segurança no trabalho a que estiver obrigado nos termos legais e convencionais do sector de actividade em que se integra.

3. O primeiro outorgante não pode exigir ao segundo o exercício de actividades não previstas no projecto.

[caso se trate de beneficiário do rendimento social de inserção]:

4. O segundo outorgante disporá de um período até ao limite de horas correspondentes a 4 dias por mês, para efectuar diligências de procura activa de emprego, devendo comprovar a efectivação das mesmas.

CLÁUSULA 4ª

[Deveres dos destinatários]

São deveres do segundo outorgante:

- a) Aceitar a prestação de trabalho necessário no âmbito do projecto, desde que aquele reúna, cumulativamente, as seguintes condições:
 - i.) Seja compatível com a capacidade física e mental e com a qualificação ou experiência profissional do segundo outorgante;
 - ii.) Consista na realização de tarefas úteis à colectividade local ou regional;
 - iii.) Permita a execução das tarefas de acordo com as normas legais de higiene e segurança no trabalho;
 - iv.) Não corresponda ao preenchimento de postos de trabalho nos quadros de pessoal do primeiro outorgante.

- b) Tratar com urbanidade o primeiro outorgante, seus representantes e demais colaboradores, bem como os outros participantes no projecto;
- c) Guardar lealdade ao primeiro outorgante, designadamente, não transmitindo para o exterior informações de que tenha tomado conhecimento durante a execução do projecto;
- d) Utilizar com cuidado e zelar pela boa conservação de equipamentos e demais bens que lhe sejam confiados, pelo primeiro outorgante ou seus representantes, no decurso da execução do projecto;
- e) Responder, pela forma e no prazo solicitado, a todos os inquéritos relativos ao projecto formulados pelo Centro de Emprego, após a sua conclusão;
- f) Comparecer nos serviços do IEF, IP, sempre que for convocado;
- g) Aceitar emprego conveniente e/ou formação profissional considerada relevante para a integração no mercado de trabalho, caso lhe venha a ser proposto pelo IEF, IP no decorrer do projecto.

CLÁUSULA 5.ª

[Faltas e seus efeitos]

1. As faltas podem ser justificadas ou injustificadas, nos termos gerais aplicáveis à generalidade dos trabalhadores do primeiro outorgante.
2. As faltas injustificadas determinam sempre o desconto na bolsa de ocupação mensal atribuída, correspondente ao período de ausência.
3. Constitui causa de rescisão do presente contrato, nos termos do n.º 4 da Cláusula 7.ª, a ocorrência de:
 - a) Mais de cinco faltas injustificadas seguidas ou dez interpoladas;
 - b) Faltas justificadas durante trinta dias consecutivos ou sessenta interpolados.
4. As faltas justificadas não retiram ao segundo outorgante o direito à bolsa de ocupação mensal, correspondente aos dias em falta, sem prejuízo do disposto no número anterior.
5. O segundo outorgante não terá direito ao recebimento da bolsa de ocupação mensal, quando seja accionado o seguro de acidentes pessoais, durante o período de falta por motivo de acidente.
6. As faltas por motivo de convocatória pelo IEF, IP tendo em vista a obtenção de emprego ou a frequência de acções de formação profissional, são consideradas faltas justificadas.

CLÁUSULA 6ª

[Suspensão do contrato]

1. O segundo outorgante pode suspender o contrato por motivo de doença durante um período não superior a seis meses.
2. A suspensão do contrato depende de autorização do IEFPP, IP devendo o segundo outorgante comunicar, por escrito, ao primeiro o fundamento e a duração previsível da mesma.
3. Durante a suspensão do contrato não é devida pelo primeiro outorgante ao segundo outorgante, a bolsa de ocupação mensal e o subsídio de alimentação.

CLÁUSULA 7.ª

[Cessação do contrato]

1. O contrato emprego-inserção para pessoas com deficiências e incapacidades cessa no termo do prazo que foi fixado ou, ainda, quando o segundo outorgante:
 - a) Obtenha emprego conveniente ou inicie uma acção de formação profissional;
 - b) Recuse, injustificadamente, emprego conveniente ou uma acção de formação profissional;
 - c) Transite para a situação de reforma;

(caso se trate de beneficiário do rendimento social de inserção):

 - d) Perca o direito ao rendimento social de inserção.
2. No caso de cessação do presente contrato, por motivos de passagem à situação de reforma ou de integração em acção de formação profissional, através de outra entidade que não o IEFPP, IP, o segundo outorgante obriga-se a comunicar o respectivo fundamento ao primeiro outorgante e ao IEFPP, IP, por escrito, e com a antecedência mínima de oito dias.
3. A violação grave ou reiterada dos deveres do segundo outorgante confere ao primeiro outorgante o direito de rescindir o presente contrato, cessando imediatamente todos os direitos dele emergentes.
4. O primeiro outorgante pode proceder à resolução do presente contrato se o segundo outorgante:
 - a) Utilizar meios fraudulentos nas suas relações com o primeiro outorgante ou com o IEFPP, I. P.;
 - b) Faltar injustificadamente durante cinco dias consecutivos ou dez dias interpolados;
 - c) Faltar justificadamente durante trinta dias consecutivos ou sessenta interpolados;

- d) Desobedecer às instruções sobre o exercício da actividade, provocar conflitos repetidos ou não cumprir as regras e instruções de segurança, higiene e saúde no trabalho;
 - e) Não cumprir o regime de faltas das acções de formação previstas no projecto.
5. A resolução por qualquer dos motivos referidos no número anterior deve ser comunicada, por escrito, ao segundo outorgante, com indicação do fundamento e com a antecedência mínima de oito dias.

CLÁUSULA 8ª

[Renovação]

1. O presente contrato pode ser renovado, mediante pedido do primeiro outorgante e autorização do IEFP, IP, bem como comunicação obrigatória da decisão, por escrito, ao segundo outorgante, com a antecedência mínima de 8 dias em relação ao termo do respectivo prazo, sob pena de caducidade do mesmo.
2. Caso seja autorizada a renovação do presente contrato, há lugar a um aditamento ao contrato.

CLÁUSULA 9.ª

[Alterações supervenientes - efeitos]

1. Quando o primeiro outorgante não puder cumprir integralmente o projecto, por razões alheias à sua vontade e a si não imputáveis, poderá proceder aos necessários ajustamentos, que passarão, depois de aprovados pelo IEFP, IP, a vincular o segundo outorgante a partir da data em que deles tenha tomado conhecimento, considerando-se como parte integrante do presente contrato.
2. As alterações ao projecto, pelos motivos referidos no número anterior, não desobrigam os outorgantes do cumprimento dos seus deveres recíprocos nem prejudicam o exercício recíproco dos seus direitos, nos termos referidos naquele número.

CLÁUSULA 10ª

[Duração]

O presente contrato vigorará pelo período estabelecido para a execução do projecto, sem prejuízo do disposto das cláusulas 6.ª a 8.ª, tendo início em _____ e terminando no dia _____.

Feito em _____ aos _____



Em triplicado, assinado por ambos os outorgantes, ficando o original para o primeiro outorgante e os dois restantes exemplares, um para o segundo outorgante e o outro para o respectivo Centro de Emprego.

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante



CONTRATO EMPREGO-INSERÇÃO

Celebrado no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades

Pessoas com deficiências e incapacidades beneficiárias das prestações de desemprego

Entre (Denominação, forma jurídica e actividade da entidade) _____, com sede em _____ Concelho de _____ e Distrito de _____, Pessoa Colectiva n.º _____, representada por _____ na qualidade de (identificação completa do(s) representante(s) da entidade com poderes para o acto) _____, como primeiro outorgante, e (nome) _____, com documento de identificação n.º _____, residente em _____ Concelho de _____ e Distrito de _____, Contribuinte n.º _____, como segundo outorgante, é ajustado o presente contrato, no âmbito da medida Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades, regulada pelo Decreto-lei n.º 290/2009, de 12 de Outubro, pelo Despacho normativo n.º 18/2010, de 29 de Junho, e pela Portaria n.º 128/2009, de 30 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 294/2010, de 31 de Maio, que sujeitam às cláusulas seguintes:

CLÁUSULA 1.ª

[Objecto]

1. O primeiro outorgante obriga-se a proporcionar ao segundo outorgante, que aceita, a execução de trabalho socialmente necessário, na área de _____, no âmbito do Projecto por si organizado e aprovado em _____, pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P., adiante designado por IEF, IP, nos termos da supra mencionada medida.
2. O primeiro outorgante não pode exigir ao segundo outorgante o desempenho de tarefas que não se integrem no projecto aprovado e as actividades a desenvolver não podem corresponder ao preenchimento de postos de trabalho.

CLÁUSULA 2.ª

[Local e horário]

A prestação de trabalho socialmente necessário, referida no número 1 da cláusula primeira, terá lugar no(a) _____ e realizar-se-á de acordo com o horário que legal e convencionalmente está em vigor para o sector de actividade onde se insere o projecto da medida Contrato emprego-inserção para pessoas com deficiências e incapacidades e conforme acordado entre as partes no presente contrato, ou seja, das _____ às _____.



CLÁUSULA 3.ª

[Direitos dos beneficiários das prestações de desemprego]

1. O segundo outorgante tem direito a receber do primeiro outorgante:

[caso se trate de beneficiário do subsídio de desemprego]:

- a) Uma bolsa mensal complementar, de montante correspondente a 20% da prestação de desemprego;

[caso se trate de beneficiário do subsídio social de desemprego]:

- a) Uma bolsa mensal complementar, de montante correspondente a 20% do Indexante dos Apoios Sociais;
- b) Um subsídio de alimentação referente a cada dia de actividade, de valor correspondente ao atribuído à generalidade dos trabalhadores do primeiro outorgante ou, na sua falta, ao atribuído aos trabalhadores que exerçam funções públicas;
- c) O pagamento das despesas de transporte, entre a residência habitual e o local de actividade, se não for assegurado o transporte até ao local de execução do projecto;
- d) Um seguro contra acidentes pessoais que cubra os riscos que possam ocorrer durante e por causa do exercício das actividades integradas no projecto de trabalho socialmente necessário.

2. O primeiro outorgante compromete-se a respeitar as condições de higiene e segurança no trabalho a que estiver obrigado nos termos legais e convencionais do sector de actividade em que se integra.

3. O segundo outorgante disporá de um período até ao limite de horas correspondentes a 4 dias por mês, para efectuar diligências de procura activa de emprego, devendo comprovar a efectivação das mesmas.

4. O primeiro outorgante não pode exigir ao segundo o exercício de actividades não previstas no projecto.

CLÁUSULA 4.ª

[Deveres dos beneficiários das prestações de desemprego]

São deveres do segundo outorgante:

- b) Aceitar a prestação de trabalho necessário no âmbito do projecto, desde que aquele reúna, cumulativamente, as seguintes condições:



- i.) Seja compatível com a capacidade física e mental e com a qualificação ou experiência profissional do segundo outorgante;
 - ii.) Consista na realização de tarefas úteis à colectividade local ou regional;
 - iii.) Permita a execução das tarefas de acordo com as normas legais de higiene e segurança no trabalho;
 - iv.) Não corresponda ao preenchimento de postos de trabalho nos quadros de pessoal do primeiro outorgante.
- c) Tratar com urbanidade o primeiro outorgante, seus representantes e demais colaboradores, bem como os outros participantes no projecto;
 - d) Guardar lealdade ao primeiro outorgante, designadamente, não transmitindo para o exterior informações de que tenha tomado conhecimento durante a execução do projecto;
 - e) Utilizar com cuidado e zelar pela boa conservação de equipamentos e demais bens que lhe sejam confiados, pelo primeiro outorgante ou seus representantes, no decurso da execução do projecto;
 - f) Responder, pela forma e no prazo solicitado, a todos os inquéritos relativos ao projecto formulados pelo Centro de Emprego, após a sua conclusão;
 - g) Comparecer nos serviços do IEFP, IP, sempre que for convocado;
 - h) Aceitar emprego conveniente e/ou formação profissional considerada relevante para a integração no mercado de trabalho, caso lhe venha a ser proposto pelo IEFP, IP no decorrer do projecto.

CLÁUSULA 5.ª

{Faltas e seus efeitos}

- 1.** As faltas podem ser justificadas ou injustificadas, nos termos gerais aplicáveis à generalidade dos trabalhadores do primeiro outorgante.
- 2.** As faltas injustificadas determinam sempre o desconto na bolsa mensal complementar atribuída, correspondente ao período de ausência.
- 3.** Constitui causa de rescisão do presente contrato, nos termos do n.º 4 da Cláusula 7.ª, a ocorrência de:
 - a) Mais de cinco faltas injustificadas seguidas ou dez interpoladas;



- b) Faltas justificadas durante trinta dias consecutivos ou sessenta interpolados.
4. As faltas justificadas não retiram ao segundo outorgante o direito à bolsa mensal complementar, correspondente aos dias em falta, sem prejuízo do disposto no número anterior.
 5. O segundo outorgante não terá direito ao recebimento da bolsa mensal complementar, quando seja accionado o seguro de acidentes pessoais, durante o período de falta por motivo de acidente.
 6. As faltas por motivo de convocatória pelo IEF, IP, tendo em vista a obtenção de emprego ou a frequência de ações de formação profissional, são consideradas faltas justificadas.

CLÁUSULA 6.ª

[Suspensão do contrato]

1. O segundo outorgante pode suspender o contrato por motivo de doença durante um período não superior a seis meses.
2. A suspensão do contrato depende de autorização do IEF, IP devendo o segundo outorgante comunicar ao primeiro outorgante, por escrito, o fundamento e a duração previsível da mesma.
3. Durante a suspensão do contrato não é devida pelo primeiro outorgante ao segundo outorgante a bolsa mensal complementar e o subsídio de alimentação.

CLÁUSULA 7.ª

[Cessação do contrato]

1. O contrato emprego-inserção para pessoas com deficiências e incapacidades cessa no termo do prazo que foi fixado ou, ainda, quando o segundo outorgante:
 - a) Obtenha emprego conveniente ou inicie uma ação de formação profissional;
 - b) Recuse, injustificadamente, emprego conveniente ou uma ação de formação profissional;
 - c) Transite para a situação de reforma;
 - d) Perca o direito ao subsídio de desemprego ou ao subsídio social de desemprego.



2. No caso de cessação do presente contrato por motivos de passagem à situação de reforma ou de integração em acção de formação profissional, através de outra entidade que não o IEFPI, IP, o segundo outorgante obriga-se a comunicar o respectivo fundamento ao primeiro outorgante e ao IEFPI, IP, por escrito e com antecedência mínima de oito dias.
3. A violação grave ou reiterada dos deveres do segundo outorgante confere ao primeiro outorgante o direito de rescindir o presente contrato, cessando imediatamente todos os direitos dele emergentes.
4. O primeiro outorgante pode proceder à resolução do presente contrato se o segundo outorgante:
 - a) Utilizar meios fraudulentos nas suas relações com o primeiro outorgante ou com o IEFPI, I. P.;
 - b) Faltar injustificadamente durante cinco dias consecutivos ou dez dias interpolados;
 - c) Faltar justificadamente durante trinta dias consecutivos ou sessenta interpolados;
 - d) Desobedecer às instruções sobre o exercício da actividade, provocar conflitos repetidos ou não cumprir as regras e instruções de segurança, higiene e saúde no trabalho;
 - e) Não cumprir o regime de faltas das acções de formação previstas no projecto.
5. A resolução por qualquer dos motivos referidos no número anterior deve ser comunicada, por escrito, ao segundo outorgante, com indicação do fundamento e com a antecedência mínima de oito dias.

CLÁUSULA 8.ª

(Renovação)

1. O presente contrato pode ser renovado, mediante pedido do primeiro outorgante e autorização do IEFPI, IP, bem como comunicação obrigatória da decisão, por escrito, ao segundo outorgante, com a antecedência mínima de 8 dias em relação ao termo do respectivo prazo, sob pena de caducidade do mesmo.
2. Caso seja autorizada a renovação do presente contrato, há lugar a um aditamento ao contrato.



CLÁUSULA 9.ª

[Alterações supervenientes - efeitos]

1. Quando o primeiro outorgante não puder cumprir integralmente o projecto, por razões alheias à sua vontade e a si não imputáveis, poderá proceder aos necessários ajustamentos, que passarão, depois de aprovados pelo IEF, IP, a vincular o segundo outorgante a partir da data em que deles tenha tomado conhecimento, considerando-se como parte integrante do presente contrato.
2. As alterações ao projecto, pelos motivos referidos no número anterior, não desobrigam os outorgantes do cumprimento dos seus deveres recíprocos nem prejudicam o exercício recíproco dos seus direitos, nos termos referidos naquele número.

CLÁUSULA 10.ª

[Duração]

O presente contrato vigorará pelo período estabelecido para a execução do projecto, sem prejuízo do disposto das cláusulas 6.ª a 8.ª, tendo início em _____ e terminando no dia _____.

Feito em _____ aos _____

Em triplicado, assinado por ambos os outorgantes, ficando o original para o primeiro outorgante e os dois restantes exemplares, um para o segundo outorgante e o outro para o respectivo Centro de Emprego.

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante

ANEXO 3

Modelo de Aditamento ao Contrato Emprego-Inserção e ao Contrato Emprego-Inserção +



ADITAMENTO AO CONTRATO EMPREGO – INSERÇÃO +

Celebrado no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades

**Pessoas com deficiências e incapacidades desempregadas ou à procura do primeiro emprego
ou beneficiárias do Rendimento Social de Inserção**

Entre [Denominação, forma jurídica e actividade da entidade] _____, com sede em _____ Concelho de _____ e Distrito de _____, Pessoa Colectiva n.º _____, representada por _____ na qualidade de [identificação completa do(s) representante(s) da entidade com poderes para o acto] _____, como primeiro outorgante, e [nome] _____, com documento de identificação n.º _____, residente em _____ Concelho de _____ e Distrito de _____, Contribuinte n.º _____, como segundo outorgante, foi ajustado um contrato emprego-inserção +, no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades, regulada pelo Decreto-lei n.º 290/2009, de 12 de Outubro, pelo Despacho normativo n.º 18/2010, de 29 de Junho, e pela Portaria n.º 128/2009, de 30 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 294/2010, de 31 de Maio, em cuja Cláusula 8.ª se prevê que o mesmo possa ser renovado.

Assim, ao abrigo da Cláusula 8.ª do Contrato emprego-inserção+ supra mencionado, é feito o presente aditamento, que dele passará a ser parte integrante:

1. O presente Contrato emprego-inserção+ é renovado, com efeitos a partir do dia _____, e termina no dia _____.
2. A respectiva vigência decorre dentro do prazo máximo de 12 meses consecutivos de _____ a _____.

Feito em _____ aos _____

Em triplicado, assinado por ambos os outorgantes, ficando o original para o primeiro outorgante e os dois restantes exemplares, um para o segundo outorgante e o outro para o respectivo Centro de Emprego.

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante



ADITAMENTO AO CONTRATO EMPREGO-INserÇÃO

Celebrado no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades

Pessoas com deficiências e incapacidades beneficiárias das prestações de desemprego

Entre (Denominação, forma jurídica e actividade da entidade) _____, com sede em _____ Concelho de _____ e Distrito de _____, Pessoa Colectiva n.º _____, representada por _____ na qualidade de (identificação completa do(s) representante(s) da entidade com poderes para o acto) _____, como primeiro outorgante, e (nome) _____, com documento de identificação n.º _____, residente em _____ Concelho de _____ e Distrito de _____, Contribuinte n.º _____, como segundo outorgante, foi ajustado um contrato emprego-inserção, no âmbito da a medida Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades, regulada pelo Decreto-lei n.º 290/2009, de 12 de Outubro, pelo Despacho normativo n.º 18/2010, de 29 de Junho, e pela Portaria n.º 128/2009, de 30 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 294/2010, de 31 de Maio, em cuja Cláusula 8.ª se prevê que o mesmo possa ser renovado.

Assim, ao abrigo da Cláusula 8.ª do contrato emprego-inserção supramencionado, é feita a presente adenda, que dele passará a ser parte integrante:

1. O presente contrato emprego-inserção é renovado, com efeitos a partir do dia _____, e termina no dia _____.
2. A respectiva vigência decorre dentro do prazo máximo de 12 meses consecutivos de _____ a _____.

Feito em _____ aos _____

Em triplicado, assinado por ambos os outorgantes, ficando o original para o primeiro outorgante e os dois restantes exemplares, um para o segundo outorgante e o outro para o respectivo Centro de Emprego.

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante

ANEXO 4

Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação



TERMO DE ACEITAÇÃO DA DECISÃO DE APROVAÇÃO

CONTRATO EMPREGO-INSERÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS E INCAPACIDADES

Nos termos da legislação em vigor, declara-se que se tomou conhecimento da decisão de aprovação referente à candidatura acima identificada, e que a mesma é aceite nos seus precisos termos, obrigando-se, por esta via, ao seu integral cumprimento, e ao respeito de todas as disposições legislativas e regulamentares aplicáveis.

Mais se declara que:

- [a] Cumprirá rigorosamente as disposições legislativas e regulamentares aplicáveis, nomeadamente, o Decreto-lei 290/2009, de 12 de Outubro, o Despacho Normativo n.º 18/2010, de 29 de Junho, a Portaria n.º 128/2009, de 30 de Janeiro, com a redacção que lhe foi dada pela Portaria n.º 294/2010, de 31 de Maio, bem como o Manual de Procedimentos do Contrato Emprego-Inserção para pessoas com deficiências e incapacidades;
- [b] Se compromete a implementar, organizar e executar adequadamente o projecto constante da Decisão de Aprovação, cuja data de início real corresponderá à data de início do primeiro contrato;
- [c] Assume o compromisso de celebrar um contrato com cada um dos desempregados, cujo modelo é estabelecido pelo IEFPP, IP, e cumpri-lo integralmente, bem como comunicar antecipadamente ao IEFPP, IP a intenção de renovação do mesmo;
- [d] Assume o compromisso de fornecer ao IEFPP, IP o triplicado do(s) contrato(s) celebrado(s) com o(s) destinatário(s), no prazo de 5 dias consecutivos após assinatura do(s) mesmo(s).
- [e] Assume que a execução do trabalho socialmente necessário constante da Decisão de Aprovação não consiste no preenchimento de postos de trabalho existentes;
- [f] Comunicará ao IEFPP, IP todas as situações que, pela sua natureza e/ou gravidade, possam implicar a suspensão do(s) contrato(s) celebrado(s) com o(s) destinatário(s), ou a sua exclusão do projecto;
- [g] Assume o compromisso de implementar, organizar e executar adequadamente o projecto, nomeadamente na contabilização dos custos, respeitar os princípios e os conceitos contabilísticos, identificando nos documentos de suporte ao lançamento contabilístico a chave de imputação e o respectivo valor imputado, quando legalmente exigido;
- [h] Assume o dever de fazer um seguro de acidentes pessoais que proteja o destinatário contra riscos que possam ocorrer durante e por causa do exercício das actividades integradas no projecto, fazendo prova da sua celebração ao IEFPP, IP;
- [i] Assume o compromisso de guardar, organizar e manter permanentemente actualizados e individualizados todos os documentos que digam respeito à execução física e financeira do projecto, disponibilizando-os, em qualquer momento, para consulta das entidades legalmente autorizadas a fazê-lo, nomeadamente, o IEFPP, IP;
- [j] Assume o compromisso de fornecer ao IEFPP, IP informação sobre a execução física e financeira do projecto, bem como o dever de apresentar e/ou enviar toda a documentação necessária para justificar ou complementar o processo em causa, nos termos definidos nas normas aplicáveis e sempre que lhe seja solicitado, com a periodicidade e nos prazos definidos;
- [k] Se tem conhecimento que todos os elementos exigíveis ao encerramento de contas das candidaturas aos apoios previstos na presente medida devem ser apresentados no prazo de 15 dias consecutivos a contar da data de conclusão do projecto;



- (l) Se tem perfeito conhecimento que o IEFP, IP reavalia sistematicamente o apoio financeiro aprovado, nomeadamente em função de indicadores de execução e da avaliação do cumprimento pela entidade dos termos da decisão de aprovação proferida e das disposições legislativas e regulamentares aplicáveis, podendo o apoio ser consequentemente suspenso ou revogado, avaliação esta que condiciona também os pagamentos dos montantes aprovados;
- (m) Se tem perfeito conhecimento de que, em caso de revogação do apoio financeiro aprovado, se obriga a restituir os montantes recebidos no prazo de 60 dias consecutivos a contar da respectiva notificação, após os quais são devidos juros de mora cobrados à taxa legal;
- (n) Se tem perfeito conhecimento de que sempre que as entidades promotoras não cumpram a sua obrigação de restituição no prazo estipulado, é a mesma realizada através de execução fiscal, nos termos da legislação aplicável;
- (o) Se tem perfeito conhecimento de que em sede de execução fiscal, são subsidiariamente responsáveis pela restituição dos montantes em dívida os administradores, directores, gerentes e outras pessoas que exercem, ainda que somente de facto, funções de administração ou gestão de pessoas colectivas e entes fiscalmente equiparados, nos termos previstos na Lei Geral Tributária;
- (p) Se tem perfeito conhecimento que a apresentação do mesmo pedido para os mesmos custos a mais de uma entidade financiadora determina a revogação da decisão de aprovação e consequente restituição dos apoios pagos.

Data: _____

O(s) responsável(eis)

ANEXO 5

Aditamento ao Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação

ADITAMENTO AO TERMO ACEITAÇÃO DA DECISÃO DE APROVAÇÃO

Nos termos da legislação em vigor, declara-se que se tomou conhecimento da alteração à decisão de aprovação referente à candidatura acima identificada, e que a mesma é aceite nos seus precisos termos, obrigando-se, por esta via, ao seu integral cumprimento, e ao respeito por todas as disposições legislativas e regulamentares aplicáveis.

[No caso de alteração da forma jurídica e/ou denominação da entidade promotora, fusão de entidades, a redacção deverá a seguinte:]

Nos termos da legislação em vigor, a entidade _____, com sede em _____ e com o n.º de pessoa colectiva/n.º de identificação fiscal _____ declara que tomou conhecimento do documento Decisão de Aprovação e correspondente Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação assumido em __/__/__ pela entidade promotora _____, com sede em _____ e com o n.º de pessoa colectiva/n.º de identificação fiscal _____ reportado à candidatura que decorre de __/__/__ a __/__/__, obrigando-se ao integral cumprimento da Decisão de Aprovação, e ao respeito de todas as disposições legislativas e regulamentares aplicáveis.

Declara, ainda, que assume todas as obrigações e deveres decorrentes do respectivo Termo de Aceitação da Decisão de Aprovação.

Data: __/__/__

O(s) responsável(eis)

ANEXO 6

Mapa de Assiduidade

FORMULÁRIO EM EXCEL

ANEXO 7

LISTAGEM DAS DESPESAS PAGAS

FORMULÁRIO EM EXCEL